

Uchwała nr 8/2012
Zarządu „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” Sp. z o.o.
z dnia 03 lutego 2012 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień
w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” Sp. z o.o.

Na podstawie § 16 ust. 1 i 2 Aktu Założycielskiego Spółki, Zarząd Spółki uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się przyjąć nowy Regulamin udzielania zamówień publicznych „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi.
2. Traci moc dotychczasowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” Sp. z o.o., przyjęty uchwałą Zarządu nr 32/2011 z dnia 15 czerwca 2011 roku.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Maciej Głowacki – Prezes Zarządu

.....



Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

Michał Raj
radca prawny

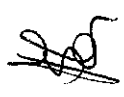
Uzasadnienie

W związku z koniecznością dostosowania regulaminu zamówień publicznych do zamierzeń inwestycyjnych Spółki konieczne było przyjęcie nowego Regulaminu.

Regulamin udzielania zamówień w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” Sp. z o.o.

Spis treści:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział 2 Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.....	8
Sekcja 1 Wniosek o wszczęcie postępowania dla zamówienia.....	8
Sekcja 2 Szacowanie wartości zamówienia.....	9
Sekcja 3 Postępowanie o udzielenie zamówienia	11
Sekcja 4 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	14
Sekcja 5 Komisja przetargowa.....	15
Sekcja 6 Wybór najkorzystniejszej oferty.....	21
Rozdział 3 Tryby udzielania zamówień	26
Sekcja 1 Przetarg.....	26
Sekcja 2 Negocjacje bez ogłoszenia.....	28
Sekcja 3 Zamówienie z wolnej ręki.....	30
Sekcja 4 Zapytanie o cenę	32
Rozdział 4 Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro.....	33
Rozdział 5 Planowanie zamówień. Dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówienia.....	35
Sekcja 1 Planowanie zamówień	35
Sekcja 2 Dokumentowanie postępowania.....	35
Rozdział 6 Umowy w sprawie udzielenia zamówienia.....	37
Rozdział 7 Środki ochrony prawnej	39
Rozdział 8 Postanowienia końcowe.....	41



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Art. 1

Ilekoć w niniejszym regulaminie mowa o:

- a. Zamawiającym – należy przez to rozumieć Łódzką Kolej Aglomeracyjną Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, Sąd Gospodarczy, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją 0000359408;
- b. Kierownika Zamawiającego – należy przez to rozumieć Zarząd Zamawiającego;
- c. wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- d. ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst pierwotny Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
- e. Inicjatorze/Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć pracowników lub jednostki organizacyjne Zamawiającego, wnioskujące o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia;
- f. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień w Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej Sp. z o.o. wprowadzony Uchwałą Zarządu ŁKA Sp. z o.o. Nr 8 z dnia 03 lutego 2012 r. 2012

Art. 2

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do zamówień publicznych udzielanych w celu wykonywania przez Zamawiającego działalności określonej w art. 132 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp tj. obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu kolejowego, których wartość jest niższa od równowartości w złotych polskich kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem Art. 3 poniżej.
2. Za działalność określoną w ust. 1 uznaje się w szczególności poniższe rodzaje działalności:
 - a. usługi i dostawy związane z realizacją umowy o świadczenie usług publicznych w zakresie transportu kolejowego;
 - b. roboty budowlane niezbędne do realizacji umowy o świadczenie usług publicznych w zakresie transportu kolejowego;
 - c. opracowanie dokumentacji, ekspertyz i analiz technicznych;
 - d. opracowanie dokumentacji, ekspertyz i analiz społecznych;
 - e. opracowywanie dokumentacji, ekspertyz i analiz ekonomicznych;
 - f. opracowanie dokumentacji, ekspertyz i analiz prawnych;

- g. prace projektowe i badawcze;
- h. przeprowadzanie audytów, badania ksiąg rachunkowych lub sporządzania sprawozdań finansowych;
- i. obsługa prawna;
- j. usługi biegłych i ekspertów.

Art. 3

Niniejszego Regulaminu nie stosuje się do:

- a. zamówień publicznych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, za wyjątkiem Sekcji 5 Rozdziału 2 oraz Rozdziału 5 Regulaminu;
- b. konkursów;
- c. zamówień, w stosunku do których procedura udzielenia została odrębnie uregulowana w Akcie założycielskim Spółki, stanowiącym podstawę działalności Zamawiającego.

Art. 4

Zasady udzielania zamówień:

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynnności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub zawarcia umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może objąć klauzulą poufności, w tym zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa, informacji dotyczących: nazwy (firmy), siedziby, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji lub rękojmi i warunków płatności.
5. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający może dopuścić prowadzenie postępowania w formie innej niż pisemna, w tym w szczególności w formie elektronicznej lub za pomocą faksu. Zamawiający może żądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia lub oświadczenia w formie, o której mowa w zdaniu poprzednim.
7. Zawiadomienia i oświadczenia wykonawców składane w formie innej niż pisemna uznaje się za doręczone w terminie, o ile ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, w sposób przewidziany dla danej formy porozumienia się.



8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić prowadzenie postępowania także w innym języku aniżeli język polski.

Art. 5

1. Zamówienia współfinansowane ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 udzielane są w trybie przetargu, zgodnie z postanowieniami Sekcji 1 Rozdziału 3 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 4-7 poniżej, z uwzględnieniem następujących zasad:

- a. jawności - w szczególności rozumianej jako zamieszczenie ogłoszenia o przetargu w Internecie oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego;
 - b. niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia - w szczególności rozumianej jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych;
 - c. równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich
 - w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich, w szczególności zakaz nakładania na wykonawców wymagań posiadania doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce, zakaz nakładania na wykonawców wymagań posiadania doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych;
 - d. wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem;
 - e. odpowiednich terminów - w szczególności rozumianej jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty;
 - f. przejrzystego i obiektywnego podejścia - w szczególności rozumianej jako obowiązek wyłączenia po stronie Zamawiającego z przygotowania i prowadzenia przetargu osób, w stosunku do których zachodzą przesłanki analogiczne do określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku udzielania zamówień, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający zobowiązany jest do przekazania ogłoszenia o zamówieniu, o zmianie ogłoszenia o zamówieniu oraz o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, w celu jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 2 zawierać winno następujące informacje:
- a. warunki stawiane wykonawcom;
 - b. dokumenty wymagane od wykonawców;
 - c. kryteria oceny ofert;



- d. krótki opis przedmiotu zamówienia;
 - e. czas, miejsce oraz warunki przetargu lub określenie sposobu udostępnienia tych warunków.
4. Obowiązek stosowania procedury przetargowej, zgodnie z postanowieniami ust. 1 - 3, zostaje wyłączony w przypadku:
- a. unieważnienia postępowania prowadzonego zgodnie z ust. 1 z powodu braku ofert lub odrzucenia wszystkich ofert ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia; w takim przypadku Zamawiający udziela zamówienia bez konieczności ponownego przeprowadzenia procedury przetargowej, pod warunkiem braku istotnych zmian w pierwotnych warunkach zamówienia (w szczególności w zakresie przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji);
 - b. udzielania zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 3 lit. e, g, h oraz art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;
 - c. udzielania zamówień, do których mają zastosowanie wyłączenia, o których mowa w art. 136-138a ustawy Pzp,
 - d. udzielania zamówień, co do których zachodzą przesłanki analogiczne do przesłanek, o których mowa w art. 134 ust. 6 ustawy Pzp;
 - e. zamówień publicznych, o których mowa w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a-b, f, i-l, pkt 4, 5-7 oraz 10-12 ustawy Pzp;
 - f. zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 2.000 PLN netto.
5. Zamówienia, o których mowa w ust. 4 lit. a-d. udzielane są po przeprowadzeniu rozeznania rynku, potwierdzającego wykonanie zamówienia po cenie nie wyższej od ceny rynkowej. Dokumentami potwierdzającymi dokonanie rozeznania rynku są w szczególności:
- a. skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe oraz co najmniej dwie ważne oferty;
 - b. wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej wraz z otrzymanymi co najmniej dwiema ważnymi ofertami; wymóg zostanie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu zostanie złożona jedna ważna oferta;
 - c. wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców (co najmniej dwie ważne oferty).
- Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności postać: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.
6. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, Zamawiający wskazuje okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia zamówienia bez rozeznania rynku. Powołanie się na brak możliwości rozeznania rynku ze względu na złożenie tylko jednej oferty jest możliwe wyłącznie w



sytuacji skierowania zapytania do minimum 3 potencjalnych wykonawców, o których wiadomo, że realizują tego typu zamówienia.

7. Wymóg rozeznania rynku, o którym mowa w ust. 5 nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji, tj. szkoleń indywidualnych, studiów, w których uczestniczy do 5 pracowników Zamawiającego.

Szkolenia grupowe, tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie Zamawiającego lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników Zamawiającego objęte są wymogiem rozeznania rynku.

8. Zamówienia, o których mowa w ust. 4 lit. e.-f. udzielane są w sposób efektywny, tj. zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach, z wyłączeniem wymogu dokonania rozeznania rynku.

9. Z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej, zamówienia, o których mowa w niniejszym artykule udzielane są przy zachowaniu formy pisemnej umowy.

10. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej (np. zakup biletów). W takim przypadku wymagane jest uprawdopodobnienie zawarcia umowy, w szczególności poprzez przedstawienie dowodu księgowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz potwierdzenie zakresu zamówienia, w szczególności poprzez zachowanie dokumentacji dotyczącej zlecenia zamówienia, a w przypadku szkoleń - programu szkolenia. Przez umowy, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej rozumie się w szczególności umowy dotyczące form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia, studia, itp.), w przypadku których całkowity wydatek nie przekracza kwoty 5000 PLN netto oraz inne umowy, których wartość nie przekracza kwoty 2.000 PLN netto.

11. Zamawiający jest zobowiązany do udokumentowania przestrzegania wymogów, o których mowa w niniejszym artykule, w szczególności poprzez przechowywanie, przez okres wskazany w art. 53 ust. 1 Rozdziału 5, jednak nie krócej niż 3 lata od zamknięcia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, dokumentów związanych z wyborem wykonawcy, np. zapytań ofertowych, ogłoszeń o przetargu, kopii ofert, dokumentów potwierdzających przeprowadzenie rozeznania rynku, umów.

12. W przypadku udzielania zamówień, o których mowa w niniejszym artykule postanowień Sekcji 2-4 Rozdziału 3 oraz Rozdziału 4 nie stosuje się.

Art. 6

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Zamawiający może powierzyć przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2 działają jako pełnomocnicy Zamawiającego.



Art. 7

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) jeżeli przepisy Regulaminu lub ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Art. 8

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a. ubiegają się o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem postępowania;
 - b. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 1.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w pkt 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.



Rozdział 2

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia

Sekcja 1

Wniosek o wszczęcie postępowania dla zamówienia

Art. 9

1. Postępowanie rozpoczyna wniosek o wszczęcie postępowania dla zamówienia.
2. Wę wniosku o przeprowadzenie postępowania Wnioskodawca wskazuje co najmniej:
 - a. opis przedmiotu zamówienia;
 - b. uzasadnienie stosowania Regulaminu;
 - c. uzasadnienie wyboru trybu udzielenia zamówienia;
 - d. rodzaj zamówienia;
 - e. propozycje dokumentów oraz warunków wymaganych od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - f. istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy lub wzorzec umowy;
 - g. wartość zamówienia według szacunku Wnioskodawcy z zaznaczeniem czy do zawarcia umowy wymagana jest zgoda właściwego organu Zamawiającego zgodnie z Aktem założycielskim;
 - h. propozycję składu Komisji przetargowej lub uzasadnienie nie przeprowadzania wyboru Komisji przetargowej wraz z propozycją wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za ocenę ofert i przeprowadzenie postępowania;
 - i. proponowane kryteria oceny ofert;
 - j. wymagany termin wykonania zamówienia.
3. Wraz z wnioskiem Wnioskodawca może przedstawić propozycję:
 - a. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zawierającą w szczególności opis przedmiotu zamówienia i wzór umowy);
 - b. zaproszenie do negocjacji dla zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia oraz zaproszenie do negocjacji dla zamówienia udzielanego w trybie z wolnej ręki (zawierające w szczególności opis przedmiotu zamówienia i wzór umowy).
4. W przypadku przedłożenia przez Inicjatora dokumentów, o których mowa w ust. 3 wraz z zatwierdzeniem wniosku Wnioskodawcy, Kierownik Zamawiającego może jednocześnie zatwierdzić przedłożone dokumenty.



Sekcja 2

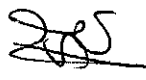
Szacowanie wartości zamówienia

Art. 10

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp bądź niniejszego Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględni się wartość zamówień uzupełniających.
4. Z zastrzeżeniem art. 6a ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

Art. 11

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - a. kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130 poz. 1389);
 - b. planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130 poz. 1389).
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.

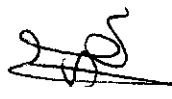


Art. 12

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - a. udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku obrotowym; z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - b. których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
2. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
3. Jeżeli zamówienia udziela się na czas oznaczony:
 - a. nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia;
 - b. dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

Art. 13

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
3. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień, ogłoszony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp.



Sekcja 3

Postępowanie o udzielenie zamówienia

Art. 14

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, zamieszcza się odpowiednio w ogłoszeniu o zamówieniu, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub zaproszeniu do negocjacji z trybie ogłoszenia lub w trybie z wolnej ręki.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.

Art. 15

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
5. W przypadku, gdy oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać od wykonawców przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy wykonawców przy realizacji zamówienia.

Art. 16

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b. wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego,



- z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- c. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- d. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- i. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - j. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - k. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - l. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - m. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - n. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 4. Zamawiający może odstąpić od obowiązku wykluczenia z postępowania wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w ust. 1 lit. a., c. i d. powyżej, jeżeli stosowne zastrzeżenie zostało zamieszczone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Art. 17

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie. Nieuzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej wykonawcy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów uczestniczących w realizacji

zamówienia. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego i przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

Sekcja 4

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Art. 18

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera co najmniej:

- a. nazwę oraz adres Zamawiającego;
- b. tryb udzielenia zamówienia;
- c. opis przedmiotu zamówienia;
- d. opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- e. termin wykonania zamówienia;
- f. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
- g. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- h. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- i. opis sposobu obliczenia ceny;
- j. opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny;
- k. wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- l. termin związania ofertą;
- m. opis sposobu przygotowywania ofert;
- n. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- o. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- p. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- q. wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy,
- r. informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień;



- s. adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
 - t. informacje o tym, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zastrzec sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 3. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający może zastrzec w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
 4. W przypadku udzielania zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki Zamawiający może odstąpić od sporządzania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i sporządzić zaproszenie do negocjacji.

Sekcja 5

Komisja przetargowa

Art. 19

1. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech członków, w tym Przewodniczącego i Sekretarza. Członków Komisji przetargowej może wskazać Inicjator.
2. Zamawiający określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków i uprawnień członków Komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystość jej prac.
3. Kierownik Zamawiającego może odstąpić od powołania Komisji przetargowej i wyznaczyć pracownika lub pracowników odpowiedzialnych za ocenę ofert i przeprowadzenie postępowania, biorąc pod uwagę w szczególności stopień złożoności oraz wartość przedmiotu zamówienia. W przypadku wyznaczenia pracowników Kierownik Zamawiającego wyznacza ich w liczbie nie mniejszej niż dwóch.
4. Do osoby lub osób wyznaczonych przez Kierownika Zamawiającego odpowiedzialnych za ocenę ofert i przeprowadzenie postępowania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Komisji przetargowej.

Art. 20

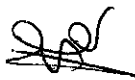
1. Członkami Komisji przetargowej nie mogą być osoby, które:
 - a. ubiegają się o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem postępowania;
 - b. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- d. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Obowiązkiem członków Komisji przetargowej jest złożenie, niezwłocznie po powołaniu Komisji przetargowej, pisemnych oświadczeń o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Członkowie Komisji przetargowej mają obowiązek złożyć oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, ponownie w przypadku zaistnienia, na jakimkolwiek etapie pracy Komisji przetargowej, przesłanek, o których mowa w ust. 1. Oświadczenia dołącza się do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Przewodniczący Komisji przetargowej wyłącza z prac członka, który:
 - a. złożył oświadczenie o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1;
 - b. nie złożył oświadczenia w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji przetargowej;
 - c. złożył oświadczenie niezgodne z prawdą – w takim wypadku wyłączenie następuje niezwłocznie po uzyskaniu wiadomości wskazujących na nieprawdziwość oświadczenia;
4. Kierownik Zamawiającego podejmuje decyzję o odwołaniu członka ze składu Komisji przetargowej w okolicznościach, o których mowa w ust. 3 powyżej i ewentualnym powołaniu w jego miejsce nowego członka Komisji przetargowej. Nowy członek Komisji przetargowej składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, w najkrótszym możliwym terminie.

Czynności Komisji przetargowej, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka podlegającego wyłączeniu w okolicznościach, o których mowa w ust. 3 powyżej, powtarza się, za wyjątkiem czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
5. Niezależnie od ust. 4 powyżej, odwołanie członka Komisji przetargowej może nastąpić również w następujących przypadkach:
 - a. z przyczyn obiektywnych nie może on wykonywać swoich obowiązków;
 - b. nieobecność członka Komisji przetargowej na posiedzeniu nie zostanie usprawiedliwiona;
 - c. członek Komisji przetargowej nie wykonuje nałożonych na niego obowiązków lub obowiązków wynikających z przepisów prawa, postanowień Regulaminu oraz decyzji Przewodniczącego Komisji przetargowej, innych niż obecność na posiedzeniach Komisji przetargowej.

Art. 21

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych Kierownik Zamawiającego z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek Przewodniczącego Komisji przetargowej powołuje biegłych (rzeczoznawców).
2. Po podpisaniu umowy i zobowiązania do zachowania poufności, ale przed przystąpieniem do wykonania jakiegokolwiek czynności, biegły składa oświadczenie, o którym mowa w art. 20.



Przewodniczący Komisji przetargowej nie dopuszcza do wykonania czynności przez biegłego, w stosunku do którego zajdzie którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 20 ust. 1 Regulaminu.

3. Biegły przedstawia opinię na piśmie w terminie określonym w umowie, a na zaproszenie Przewodniczącego Komisji przetargowej bierze udział w posiedzeniach Komisji przetargowej z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

Art. 22

1. Członkowie Komisji przetargowej będący pracownikami Zamawiającego wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w pracach Komisji przetargowej w ramach obowiązków służbowych.
2. Obowiązkiem przelożonego członka Komisji przetargowej jest umożliwienie członkowi Komisji przetargowej udziału w pracach Komisji przetargowej.
3. Członek Komisji przetargowej jest zobowiązany, najwcześniej jak to możliwe, powiadomić Przewodniczącego Komisji przetargowej, o swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji przetargowej, podając przyczyny nieobecności.
4. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności członka Komisji przetargowej na posiedzeniu podejmuje Przewodniczący Komisji przetargowej. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności Przewodniczącego Komisji przetargowej podejmuje Kierownik Zamawiającego.
5. Do członków Komisji przetargowej, którzy nie są pracownikami Zamawiającego, przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio.
6. Członkowie Komisji przetargowej wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem zawodowym.
7. Do obowiązków członków Komisji przetargowej należy w szczególności:
 - a. udział w posiedzeniach Komisji przetargowej;
 - b. wykonywanie czynności związanych z pracami Komisji przetargowej, zgodnie z poleceniami Przewodniczącego Komisji przetargowej.
8. Członkom Komisji przetargowej nie wolno ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z przebiegiem prac Komisji przetargowej, w tym w szczególności informacji związanych z:
 - a. wartością zamówienia (kwotą jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia) – do momentu bezpośrednio przed otwarciem ofert;
 - b. przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert – do momentu wyboru oferty najkorzystniejszej.
9. Członek Komisji przetargowej ma prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich pracach Komisji przetargowej oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji przetargowej.
10. Uszczegółowiony zakres obowiązków członka może wskazać Kierownik Zamawiającego lub Przewodniczący Komisji przetargowej.

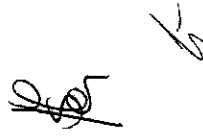
Art. 23

1. Przewodniczący Komisji przetargowej kieruje jej pracami.
2. Obowiązkiem Przewodniczącego Komisji przetargowej jest takie prowadzenie postępowania, które umożliwi jego zakończenie w możliwie najkrótszym, dopuszczalnym przez przepisy prawa terminie.
3. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji przetargowej należy w szczególności:
 - a. odebranie oświadczeń członków Komisji przetargowej, o których mowa w art. 20, oraz poinformowanie Kierownika Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w art. 20;
 - b. wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji przetargowej;
 - c. podział między członków Komisji przetargowej prac wykonywanych w trybie roboczym;
 - d. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - e. informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - f. nadzór nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Kierownik Zamawiającego może powołać w skład Komisji przetargowej Zastępcę Przewodniczącego. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego należy wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Przewodniczącego podczas jego nieobecności.
5. Do obowiązków Sekretarza Komisji przetargowej należy w szczególności:
 - a. prowadzenie dokumentacji postępowania w sprawie udzielenia Zamówienia;
 - b. organizowanie, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji przetargowej, posiedzeń Komisji przetargowej;
 - c. obsługa organizacyjna i sekretarska Komisji przetargowej w postępowaniu o udzielenie Zamówienia;
 - d. zawiadamianie członków Komisji przetargowej o terminach posiedzeń Komisji przetargowej;
 - e. prowadzenie korespondencji z wykonawcami, w szczególności wysyłanie zawiadomień i informacji w toku postępowania.
6. W przypadku nieobecności Sekretarza, jego obowiązki pełni wskazany pracownik Zamawiającego. Osoba ta zobowiązana jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 20 ust. 2 Regulaminu.
7. Po rozpoczęciu postępowania Sekretarz Komisji przetargowej w szczególności:
 - a. rozsyła SIWZ zainteresowanym wykonawcom;
 - b. przekazuje wyznaczonym pracownikom dokumenty w celu ich zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego;
 - c. przyjmuje i rejestruje zapytania wykonawców dotyczące treści SIWZ lub innych dokumentów i niezwłocznie przekazuje informacje o ich wpłyńięciu Przewodniczącemu Komisji przetargowej;
 - d. sporządza i przekazuje wyjaśnienia w zakresie procedury przetargowej wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ;

- e. sporządza protokół z zebrania wykonawców, jeżeli zostało ono zwołane;
 - f. sporządza protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - g. przekazuje do wyznaczonych pracowników Zamawiającego, jeżeli zachodzi taka potrzeba, kopie poręczeń i gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, weksli, czeków oraz innego rodzaju dokumentów składanych przez wykonawców jako wadium.
8. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji przetargowej w toku postępowania należy w szczególności:
- a. zapewnienie otwarcia ofert złożonych przez wykonawców w ustalonym miejscu i terminie;
 - b. sprawdzenie, czy oferty zostały złożone zgodnie z wymogami oraz czy nie doszło do ich przedwczesnego otwarcia;
 - c. zapewnienie, żeby oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie zostały otwarte, a wykonawcy, którzy złożyli takie oferty, zostali poinformowani o tym, że ich oferty nie zostały otwarte i zostały zwrócone wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu;
 - d. ogłoszenie kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – bezpośrednio przed otwarciem ofert;
 - e. otwarcie ofert;
 - f. wykonywanie innych czynności, które nie zostały zastrzeżone do kompetencji pozostałych członków Komisji przetargowej lub Kierownika Zamawiającego;
 - g. informowanie właściwej komórki organizacyjnej o konieczności dokonania zwrotu wadium wykonawcom;
 - h. wykonywanie wszelkich innych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowości postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 24

1. Po otwarciu ofert Komisja przetargowa przeprowadza dalsze czynności w toku postępowania, zgodnie z przepisami prawa – badanie i ocena złożonych przez wykonawców ofert, przez które to czynności należy rozumieć także wzywanie wykonawców do składania wyjaśnień oraz uzupełniania dokumentów, oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Komisja przetargowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym w obecności Przewodniczącego Komisji przetargowej lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji przetargowej.
3. W przypadku nie powołania Zastępcy, Przewodniczący Komisji przetargowej wyznacza swojego zastępcę ze składu Komisji przetargowej.
4. Jeżeli na posiedzeniu Komisji przetargowej nie ma wymaganego quorum, posiedzenie odracza się.
5. Jeżeli w trakcie głosowania zapadnie równa liczba głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji przetargowej, a w przypadku jego nieobecności decyduje głos Zastępcy Przewodniczącego.



6. Każdy z członków Komisji przetargowej, Przewodniczący, Zastępca, Sekretarz może zgłosić zdanie odrębne do protokołu z posiedzenia Komisji przetargowej.
7. Dokonuje się kwalifikacji ofert pod względem terminu ich składania.
8. Oferty nie podlegające zwróceniu otwiera się, sporządzając zestawienie tych ofert.
9. Komisja przetargowa dokonuje oceny ofert złożonych w terminie pod względem wypełnienia warunków formalnych.
10. Komisja przetargowa może dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
11. Sekretarz Komisji przetargowej sporządza zestawienie poprawek dokonanych przez Komisję przetargową w treści ofert.
12. W przypadku poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, wykonawca, w ofercie którego dokonano poprawy, po otrzymaniu zawiadomienia o dokonaniu takiej poprawy wyraża zgodę na ich dokonanie w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W przypadku braku takiej zgody jego oferta podlega odrzuceniu.

Art. 25

1. Do obowiązków Komisji przetargowej należy ocena wypełnienia przez uczestników postępowania warunków określonych przez Zamawiającego.
2. Komisja przetargowa, jeżeli zachodzi taka konieczność, może zwrócić się do wykonawców z żądaniem złożenia wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń pełnomocnictw oraz uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw.
3. Po dokonaniu czynności, o których mowa w art. 23 i 24, Komisja przetargowa może skierować do Kierownika Zamawiającego wnioski o:
 - a. wykluczenie określonych wykonawców z postępowania;
 - b. odrzucenie określonych ofert;
 - c. unieważnienie postępowania.
4. O podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Jeżeli nie zachodzą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania, Komisja przetargowa proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie oceny ofert dokonanej przez członków Komisji przetargowej.
6. Przed dokonaniem oceny ofert członkowie Komisji przetargowej zapoznają się z opinią biegłego, jeżeli został on powołany.
7. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych dla danego postępowania.



8. Protokół z posiedzenia Komisji przetargowej zawiera propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli Komisja przetargowa dokona wyboru takiej oferty.
9. Przewodniczący Komisji przetargowej przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycję Komisji przetargowej oraz projekty wymaganych zawiadomień i ogłoszeń do podpisania.

Art. 26

Przewodniczący Komisji przetargowej przedstawia Kierownikowi Zamawiającego rekomendację Komisji przetargowej dotyczącą stanowiska Zamawiającego w przedmiocie wniesionego odwołania.

Sekcja 6

Wybór najkorzystniejszej oferty

Art. 27

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.

Art. 28

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
3. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje utraty wadium. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.
5. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 29

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeśli stanowiły one kryterium oceny ofert.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Art. 30

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - d. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z lit. b, c. lub d. powyżej, wyznaczając jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając jednocześnie, że brak akceptacji będzie skutkował odrzuceniem oferty.

3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo terminu składania ofert.

4. Zamawiający może również wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymaganych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Art. 31

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 2 lit. c;
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - d. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie art. 30 ust. 2 lit. b lub c;
 - e. wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki lub błędu, o których mowa w art. 30 ust. 2 lit. b, c oraz d;
 - f. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie.

Art. 32

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Art. 33

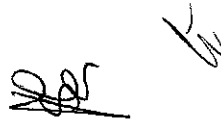
1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, metodologia wykonania zamówienia, termin wykonania zamówienia lub właściwości wykonawcy związane z przedmiotem zamówienia i mające wpływ na jego realizację.



3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - a. o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę ofertową lub inne kryteria, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo negocjacji bez ogłoszenia;
 - d. o terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.

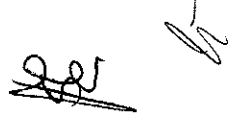
Art. 34

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. w przypadku, o którym mowa w art. 33 ust 4 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie;
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej i prawnie skutecznej, umowy w sprawie zamówienia;
 - f. środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie



zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

- i. ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, albo
 - ii. zaproszeniu do negocjacji – w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
 - iii. zaproszeniu do składania ofert – w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zastrzec sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.



Rozdział 3

Tryby udzielania zamówień

Art. 35

1. W celu udzielenia zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane można prowadzić postępowanie w następujących trybach:
 - a. przetarg;
 - b. negocjacje bez ogłoszenia;
 - c. zamówienie z wolnej ręki,
 - d. zapytanie o cenę.
2. W przypadku wyboru trybu, o którym mowa w ust. 1 lit. b. – c. decyzję o wyborze danego trybu podejmuje Kierownik Zamawiającego.
3. We wniosku o wszczęcie postępowania Inicjator zobowiązany jest, w przypadku wyboru jednego z trybów, o których mowa w ust. 2 powyżej, do uzasadnienia wyboru danego trybu.
4. Komisja przetargowa lub pracownik, o którym mowa w art. 18 ust. 3 Regulaminu mogą dokonać wyboru trybu, o których mowa w ust. 1 lit. b. – c. przedkładając Kierownikowi Zamawiającego uzasadnienie wyboru danego trybu. Wskazanie dokonane przez Inicjatora, o którym mowa w ust. 3 nie jest wiążące.

Sekcja 1

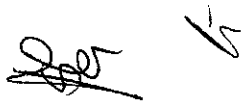
Przetarg

Art. 36

Przetarg to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Art. 37

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.
2. Zamawiający może zamieścić ogłoszenie o przetargu, także w innych miejscach oraz prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.
3. W przypadku zmiany warunków przetargu prowadzących do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. Jeżeli zmiana ogłoszenia jest istotna Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Na zasadach określonych w ust. 1 powyżej Zamawiający zamieszcza również ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.



Art. 38

1. Ogłoszenie o zamówieniu, zawiera co najmniej następujące informacje:
 - a. nazwę i adres Zamawiającego;
 - b. określenie trybu zamówienia;
 - c. adres strony internetowej, pod którym dostępna będzie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - d. informacje o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - e. sposób udostępnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - f. określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - g. termin wykonania zamówienia;
 - h. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków;
 - i. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - j. informację na temat wadium;
 - k. kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - l. miejsce i termin składania ofert;
 - m. termin związania ofertą;
 - n. informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień;
 - o. informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem wraz z informacją o miejscu publikacji lub udostępnienia Regulaminu.

2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

Art. 39

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium o wartości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na bieżącym rachunku bankowym.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a. upłynął termin związania ofertą;
 - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b. który został wykluczony z postępowania;
 - c. którego oferta została odrzucona.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego:
 - a. nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - b. nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw; chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Sekcja 2

Negocjacje bez ogłoszenia

Art. 40

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, wysyłając zaproszenie do wybranych wykonawców.
2. W przypadku wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż trzech, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż dwóch.
3. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera co najmniej:
 - a. oznaczenie Zamawiającego;
 - b. określenie przedmiotu zamówienia,



- c. termin wykonania zamówienia;
 - d. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
 - e. opis warunków udziału w postępowaniu;
 - f. kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - g. miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym;
 - h. informacje, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem wraz z informacją o miejscu publikacji lub udostępnienia Regulaminu.
- 4. Zamawiający przeprowadza negocjacje z każdym wykonawcą oddzielnie, nie ujawniając treści negocjacji innym wykonawcom.
 - 5. Negocjacom podlegają wszystkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia, również cena.
 - 6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty:
 - a. zapraszając do składania ofert ostatecznych Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium;
 - b. wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zawierającą informacje określone w art. 18 ust. 1 Regulaminu, z wyłączeniem lit. f i g.

Art. 41

Zamówienia można udzielić w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1. w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 2. przedmiotem zamówienia są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju;
- 3. ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego;
- 4. udziela się zamówienia dotyczącego działalności sektorowej opisanej w art. 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

Art. 42

- 1. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami dostarczane są wykonawcom na równych zasadach.
- 2. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.

3. Po negocjacjach Zamawiający może dokonać zmian będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia, a także zmiany kryteriów oceny ofert oraz ich znaczenia.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający spośród złożonych ofert wybiera ofertę najkorzystniejszą.
5. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu wskazując firmę (imię i nazwisko lub nazwę oraz formę prawną) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także cenę oraz inne niezbędne informacje, o których mowa w art. 33 ust. 6 Regulaminu.

Sekcja 3

Zamówienie z wolnej ręki

Art. 43

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

Art. 44

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a. z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b. z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c. w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
2. ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
3. w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego, nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
4. w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości

realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

a. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub

b. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;

5. możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;

6. w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych;

7. udziela się, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w nim określonego;

8. w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego;

9. w przypadku udzielania zamówienia na dostawy urządzeń lub sprzętu, co do których zachodzi konieczność zapewnienia ich kompatybilności technicznej z urządzeniami lub sprzętem już posiadanym przez Zamawiającego.

10. udziela się zamówienia dotyczącego działalności sektorowej opisanej w art. 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

Art. 45

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawietanej umowy w sprawie zamówienia, istotne postanowienia umowy lub wzór umowy.

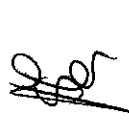
2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Sekcja 4

Zapytanie o cenę

Art. 46

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje zapytanie o cenę do wybranych wykonawców zdolnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w liczbie nie mniejszej niż trzech. W celu ustalenia wykonawców zdolnych do realizacji zamówienia Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia sondażu rynku, na którym działają wykonawcy świadczący dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem postępowania.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie zapytania o cenę jeżeli przedmiot zamówienia możliwy jest do ustalenia na podstawie powszechnych standardów jakościowych, a realizacja zamówienia nie wymaga informacji specjalnych.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
5. Do udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki, w tym w szczególności przepisy art. 45 Regulaminu.



Rozdział 4

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro

Art. 47

1. Szacowanie wartości zamówienia, o którym mowa w niniejszym Rozdziale, odbywa się w oparciu o przeciętne, ustalone z należytą starannością stawki rynkowe, dla danego rodzaju zamówienia, dokonane w oparciu o co najmniej trzy różne dane dotyczące wartości zamówienia.
2. Szacowanie wartości zamówienia należy dokonać mając w szczególności na względzie badanie czy wartość zamówienia umożliwia zastosowanie przepisów niniejszego Rozdziału.
3. Szacowana wartość zamówienia nie zawiera podatku od towarów i usług.
4. Prowadząc postępowanie uregulowane w niniejszym Rozdziale Zamawiający zobowiązany jest do stosowania następujących zasad:
 - a. wydatkowanie środków winno następować w sposób celowy i oszczędny;
 - b. z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz
 - c. optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
5. Postępowanie uregulowane w niniejszym Rozdziale prowadzi osoba wskazana przez Kierownika Zamawiającego, przy czym decyzję o wyborze wykonawcy podejmuje Kierownik Zamawiającego.
6. Do zamówień, o których mowa w niniejszym Rozdziale postanowień Sekcji 2 Rozdziału 5 nie stosuje się.

Art. 48

1. W przypadku, gdy szacowana wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.000 euro, Zamawiający może udzielić zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji z wyłącznie jednym wykonawcą, gwarantującym właściwą realizację przedmiotu zamówienia.
2. Negocjacje mogą być prowadzone w formie elektronicznej, za pomocą faksu lub pisemnie. Negocjacje mogą zostać przeprowadzone również w formie telefonicznej.
3. Inicjator lub osoba wskazana przez Kierownika Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania przekazuje Kierownikowi Zamawiającego projekt umowy w sprawie udzielenia zamówienia wraz z notatką z przeprowadzonych negocjacji.

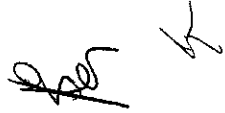
Art. 49

1. W przypadku, gdy szacowana wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5.000 euro, Zamawiający może udzielić zamówienia po przeprowadzeniu procedury rozczernania rynku poprzez skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej dwóch wykonawców, chyba że ze względu na przedmiot zamówienia realizacja zamówienia możliwa jest tylko przez jednego wykonawcę.

2. Zapytanie ofertowe może zostać przeprowadzone w formie elektronicznej, za pomocą faksu lub pisemnie.
3. Inicjator lub osoba wskazana przez Kierownika Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania wraz z protokołem z przeprowadzenia zapytań ofertowych przekazuje Kierownikowi Zamawiającego, projekt umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

Art. 50

Decyzję o udzieleniu zamówienia podejmuje Kierownik Zamawiającego, po przedłożeniu dokumentów, o których mowa – odpowiednio – w art. 48 ust. 3 oraz 49 ust. 3 Regulaminu.

Handwritten signature and initials in the top right corner of the page.

Rozdział 5

Planowanie zamówień

Dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówienia

Sekcja 1

Planowanie zamówień

Art. 51

1. Niezwłocznie po uchwaleniu planu rzeczowo – finansowego, Zamawiający sporządza plan zamówień publicznych na następny rok obrotowy.
2. Projekt planu, o którym mowa w ust. 1, sporządza jednostka odpowiedzialna za zamówienia publiczne na podstawie zamówień udzielonych w roku poprzednim oraz wskazań Inicjatorów.
3. Projekt planu, o którym mowa w ust. 1, po akceptacji Głównego Księgowego, jednostka odpowiedzialna za zamówienia publiczne przedkłada kierownikowi Zamawiającego celem jego zatwierdzenia.
4. Zaakceptowany przez Kierownika Zamawiającego Plan zamówień publicznych przekazywany jest pracownikom Zamawiającego, celem jego realizacji w zakresie, który ich dotyczy.

Sekcja 2

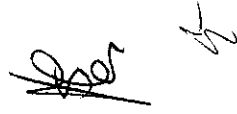
Dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówienia

Art. 52

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Komisja przetargowa sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
 - a. określenie przedmiotu zamówienia;
 - b. informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - c. informacje o wykonawcach;
 - d. cenę i inne istotne elementy oferty;
 - e. wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem wyboru.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona przez Kierownika Zamawiającego.
4. Dokumentacja postępowania jest jawna od chwili zakończenia postępowania. Oferty jawne są od chwili ich otwarcia.

Art. 53

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Rozdział 6

Umowy w sprawie udzielenia zamówienia

Art. 54

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia nie wcześniej niż po upływie 5 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu wpłynęła wyłącznie jedna oferta zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia nie może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, przy czym w szczególnie uzasadnionych wypadkach Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy po upływie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Art. 55

1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Umowy w sprawie udzielenia zamówienia zawierane są na czas oznaczony, nie dłuższy niż do 4 lat od dnia zawarcia umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach umowy w sprawie udzielenia zamówienia mogą być zawierane na okres dłuższy niż 4 lata, w tym również na czas nieoznaczony, w szczególności jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi Zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w sprawie udzielenia zamówienia za wyjątkiem:
 - a. zmian korzystnych dla Zamawiającego;
 - b. zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - c. zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia umowy.

6. Istotne zmiany postanowień umowy w sprawie udzielenia zamówienia dopuszczalne są również w przypadku, gdy Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również roszczeń z tytułu rękojmi oraz udzielonej gwarancji. Do zabezpieczenia odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy art. 148 – 151 ustawy Pzp.

Art. 56

Umowy ramowe

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybie przetargu, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę.
2. Umowę ramową zawiera się:
 - a. z jednym wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą wykonawców byłoby dla zamawiającego niekorzystne;
 - b. co najmniej z dwoma wykonawcami, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożył tylko jeden wykonawca.
3. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową:
 - a. wykonawcy, z którym zawarł umowę ramową, na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w umowie ramowej;
 - b. wykonawcy lub wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając do składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej; przy czym zaproszenie do składania ofert może być poprzedzone negocjacjami.
4. Udzielając zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiana ta nie jest istotna. Zamawiający nie może dokonać zmiany kryteriów oceny ofert określonych w umowie ramowej.
5. Oferta składana w wyniku zaproszenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 7

Środki ochrony prawnej

Art. 57

1. W przypadku zamówień udzielanych na podstawie niniejszego Regulaminu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie składane na podstawie niniejszego Rozdziału.
2. Odwołanie przysługuje wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu.
3. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 100.000 euro odwołanie przysługuje wyłącznie w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu lub ogłoszenia o zamówieniu dotyczących:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 100.000 euro odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu.
5. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni, od dnia w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.
6. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
7. Odwołanie winno spełniać wymogi pisma procesowego oraz zawierać:
 - a. oznaczenie postępowania, którego dotyczy;
 - b. oznaczenie podmiotu odwołującego;
 - c. uzasadnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego artykułu;
 - d. zwięzłe określenie zarzutów;
 - e. okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - f. żądanie odwołującego.
8. Przed rozstrzygnięciem odwołania, Kierownik Zamawiającego, przekazuje odwołanie celem zajęcia stanowiska:
 - a. Inicjatorowi;
 - b. Komisji przetargowej lub osobie albo osobom, które zostały wyznaczone do przeprowadzenia postępowania;
 - c. jednostce odpowiedzialnej za zamówienia publiczne.

9. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienie pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą złożyć stanowisko.
10. W przypadku wniesienia odwołania, jednostka prowadząca postępowanie może wystąpić do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
11. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie do 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, powołanie biegłych lub innych podmiotów, Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.
12. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom, o których mowa w ust. 9. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.
13. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 12, odwołanie nie przysługuje.

Art. 58

W przypadku udzielania zamówień, o których mowa w art. 5 Rozdziału 1 (z wyłączeniem zamówień udzielanych w trybie przetargu) oraz zamówień, o których mowa w Rozdziale 4 Regulaminu środki ochrony prawnej nie przysługują.



Rozdział 8

Postanowienia końcowe

Art. 59

Do postępowań, dla których wnioski o wszczęcie postępowania zostały zatwierdzone przez Kierownika Zamawiającego przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, stosuje się przepisy dotychczasowe.

Art. 60

Niniejszy Regulamin udostępniony jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

~~Prezes Zarządu~~

~~Maciej Głowacki~~

"Leczenie Kulej / Leczenie wagi"

Sp. z o.o.

90-001 100-11, Poczta 60-507

NIP 744-925-562, REGON 144-933-710

Kodowa kreska: 2019-10-18

