

Łódź, dnia .....

## Wniosek o wszczęcie postępowania

nr:...../202... r.\*

Wnioskodawca: .....  
(komórka organizacyjna, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe )

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem kodu CPV wraz z ewentualnym określeniem kryteriów, które będą stosowane do oceny kryteriów równoważności:

.....  
.....  
.....  
.....

(w załączeniu szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

2. Proponowany podział zamówienia na części:

.....  
.....  
.....

3. Wymagany termin wykonania zamówienia (od - do):

.....

4. Zamówienie uzupełniające:

.....  
(jeśli dotyczy – podać wartość procentową w stosunku do zamówienia podstawowego)

5. Wartość zamówienia bez podatku VAT

(jeżeli Wnioskodawca przewiduje zamówienie uzupełniające należy podać osobno: wartość zamówienia podstawowego oraz wartość zamówienia uzupełniającego; w przypadku podziału zamówienia na części należy podać dodatkowo wartość poszczególnych części zamówienia):

..... zł

6. Podstawa ustalenia wartości zamówienia:

.....  
.....  
.....

(do wniosku należy załączyć dokumentację z szacowania wartości zamówienia wraz ze wskazaniem osoby dokującej szacowania wartości zamówienia)

7. Data ustalenia wartości zamówienia:

.....

8. Kurs euro zgodnie z aktualnym średnim kursem złotego w stosunku do euro ogłoszonym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych – ..... zł/euro.

9. Wartość zamówienia:

..... euro

10. Kwota brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (co najmniej wartość zamówienia podstawowego + podatek VAT):  
 .....
11. Wartość zamówienia wydatkowana w bieżącym roku .....zł netto
12. Wszczęcie postępowania wymaga uzyskania przez Wnioskodawcę uprzedniej zgody Zarządu w formie uchwały (gdy wartość zamówienia przekracza kwotę 50.000 zł) – tak/nie\*\*
13. Udzielenie zamówienia wymaga uprzedniej zgody:
- Rady Nadzorczej (gdy wartość zamówienia przekracza kwotę 1.000.000 zł, zgodnie z § 23 ust. 3 pkt 10 Aktu Założycielskiego Spółki ) - tak/nie\*\*,
  - Zgromadzenia Wspólników (gdy wartość zamówienia przekracza kwotę 2.000.000 zł, zgodnie z § 31 ust. 1 pkt 20 Aktu Założycielskiego Spółki ) - tak/nie\*\*.
14. Proponowany tryb postępowania wraz z uzasadnieniem:  
 .....  
 .....  
 .....
15. Wykonawca/wykonawcy proponowani przez wnioskodawcę do udziału w postępowaniu (nie dotyczy trybu przetargu. Jeżeli zamówienie ma wpływ na bezpieczeństwo lub jakość usług przewozowych, należy uwzględnić listę kwalifikowanych dostawców, zgodnie z SZJ i SMS):  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
16. Osoby z komórki wnioskującej, proponowane do: składu komisji przetargowej/ udziału w postępowaniu w zakresie merytorycznym (w przypadku niepowoływania komisji przetargowej)\*\*:
- .....
  - .....
17. Propozycje warunków udziału w postępowaniu, które powinien spełniać wykonawca
- (o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego odpowiednio w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do składania ofert – w przypadku trybu zapytania o cenę oraz nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu  
 Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
- a. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b. zdolności technicznej lub zawodowej, w szczególności:
    - posiadania wiedzy i doświadczenia,
    - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia):
- .....
  - .....
  - .....
18. Propozycje dokumentów, które powinien przedstawić wykonawca na potwierdzenie spełniania ww. warunków:
- .....
  - .....
  - .....

19. Proponowane kryteria oceny ofert i ich waga:

- cena .....%
- .....%
- .....%

20. Istotne zapisy umowy wymagane ze względu na rodzaj zamówienia:

.....  
.....  
.....

21. Wymagania związane z SMS i SZJ, które należy uwzględnić w warunkach zamówienia (np. obowiązek poddawania się przez wykonawcę okresowym audytom):

.....  
.....

22. Zamówienie zostało przewidziane w Planie Zamówień Publicznych - tak/nie\*\*.

Numer pozycji w Planie zamówień publicznych .....

23. Zamówienie zostało przewidziane w Planie Finansowym w pozycji nr ...../ Zamówienie nie zostało przewidziane w Planie Finansowym, środki na realizację zamówienia (należy wskazać źródło finansowania) - .....\*\*.

24. Merytoryczne uzasadnienie potrzeby zakupu (gdy zamówienie nie zostało przewidziane w Planie Finansowym):

.....  
.....  
.....

\* kolejny numer wg ewidencji zamówień publicznych

\*\* niewłaściwe skreślić

.....  
podpis wnioskodawcy

potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych:

.....  
podpis

-----  
**Zatwierdzam**

Wniosek przyjęto do realizacji w Wydziale Zamówień Publicznych

.....  
data i podpis osoby przyjmującej