



„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.

Al. Piłsudskiego 12

90-051 Łódź

ŁKA.ZIZ.271.452.2024

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO
o wartości mniejszej od równowartości w złotych polskich kwot Progów
Unijnych określonych w aktach wskazanych w art. 3 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu bez przeprowadzania negocjacji**

**Kompleksowa organizacja uroczystej gali z okazji jubileuszu 10-lecia Łódzkiej
Kolei Aglomeracyjnej**

Nr sprawy ŁKA.ZIZ.271.452.2024

Łódź, dnia 26 sierpnia 2024 r.



tel.: +48 42 236 17 00

e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl

NIP: 725-202-58-42
REGON: 100893710

KRS: 0000359408
Kapitał zakładowy: 79.593.000,00 zł



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o., 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, zwana dalej Zamawiającym, NIP: 725-202-58-42, REGON: 100893710, KRS: 0000359408, tel.: 42 236 17 00

e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 33 lit. a Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem ŁKA” (udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego: bip.lka.lodzkie.pl, zakładka: zamówienia publiczne). Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie stosuje się.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na kompleksowej organizacji uroczystej gali z okazji jubileuszu 10-lecia Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej (dalej: „Gala”). W 2024 roku Spółka obchodzi 10. rocznicę działalności przewozowej. Podczas wydarzenia Zamawiający - Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. chce podsumować dotychczasową działalność oraz zaprezentować swoje osiągnięcia na przestrzeni 10 lat. W trakcie Gali odbędzie się również uroczyste wręczenie odznaczeń dla najbardziej zasłużonych pracowników dla Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej.
2. Podział zamówienia na części: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
3. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i jego realizacji zostały określone w załącznikach do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu:
 - zał. nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - zał. nr 9 – Wzór umowy.
4. **Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:**
79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez.
5. Zamówienia wariantowe:
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamówienia uzupełniające:
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Gala odbędzie się 14 listopada 2024 r. w Centrum Nauki i Techniki EC1” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a** Regulaminu ŁKA, art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1. zdolności technicznej lub zawodowej w szczególności, posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej 3 usługi kompleksowej organizacji imprezy (bankiet, gala i jubileusz), o wysokiej randze, na nie mniej niż 300 osób każda.

UWAGA 1 - Pod pojęciem „wysokiej rangi” Zamawiający rozumie imprezy/bankiety na szczeblu ministerialnym i dyrektorskim lub/i z udziałem delegacji zagranicznych na szczeblu ministerialnym i dyrektorskim, zorganizowane w sposób elegancki i wytworny.

Uwaga 2 - Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie zorganizowanie jednej imprezy na minimum 300 osób

Uwaga 3 – Pod pojęciem kompleksowej organizacji Zamawiającym rozumie usługę obejmującą co najmniej: aranżację i zabudowę miejsca wydarzenia, zapewnienie konferansjera, obsługę cateringową, obsługę kelnerską, oprawę artystyczną, obsługę fotograficzną i video.

Uwaga 4 – Wykonawca powołujący się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem (np. w ramach konsorcjum), w celu wykazania spełniania warunku doświadczenia w niniejszym postępowaniu może wskazać jedynie tę część zamówienia, w realizacji której faktycznie i konkretnie uczestniczył.





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów określonych w pkt VI.1.2 ogłoszenia o zamówieniu.

1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.**

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 ogłoszenia o zamówienia oraz dokumentów określonych w pkt VI.1.3 ogłoszenia o zamówieniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy**, zgodnie z pkt X.13 oraz XI.8 ogłoszenia o zamówieniu.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wartości podane w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu danej waluty opublikowanego przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego (wg tabeli A kursów średnich walut obcych). Jeżeli publikacja niniejszego ogłoszenia





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

- nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA i art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
 8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt. 1.1. powyżej muszą spełniać wykonawcy łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA i art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
 9. Ocena spełniania przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.
 10. Zamawiający **może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona**, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 11. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt 10 powyżej, zachodzą podstawy wykluczenia lub wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, kontynuując procedurę do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca **obowiązany jest złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,

1.2. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, ilości gości, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane usługi wskazane w wykazie usług, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

1.3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową wskazaną w pkt V.1.2 ogłoszenia o zamówieniu, **wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego opłacenie składki ubezpieczeniowej.**

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA i art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA i w art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 19 ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o art. 19 ust. 2 lit a Regulaminu ŁKA.
4. Dokumenty wymienione w pkt. 3 powyżej winny być wystawione w terminach analogicznych, jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 2.2. powyżej.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub/ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub notariuszem. Wymogi pkt. 2.2 powyżej w zakresie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.1. oświadczenie wymienione w pkt. VI.2.1 oraz dokument wymieniony w pkt. VI.2.2 albo odpowiadający mu dokument określony w pkt. VI.3 – 5 winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - 6.2. oświadczenie wymienione w pkt. VI.1.1 powinno być złożone przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców,
 - 6.3. pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone przez tego Wykonawcę/ tych Wykonawców, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
7. Celem dokonania oceny ofert w ramach kryterium poza cenowego, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą **konceptcje** wskazane w tabeli poniżej, zawierające elementy szczegółowo opisane w załączniku nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu:



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

Lp.	Nazwa
1.	Kreatywna koncepcja zaprezentowania najważniejszych osiągnięć Zamawiającego oraz wydarzeń z 10 lat jego działalności przewozowej
2.	Koncepcja aranżacji zabudowy sali głównej, sceny, przestrzeni przed wejściem do budynku
3.	Koncepcja aranżacji stanowiska recepcji oraz dodatkowej szatni.
4.	Koncepcja dodatkowej atrakcji cateringowej

UWAGA:

- Wszystkie koncepcje winny być załączone do oferty, na nośniku danych pendrive. Powinny składać się z rysunków oraz opisów na tyle szczegółowych aby dało się wyczytać z nich wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy wskazane załączniku nr 8 do Ogłoszenia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, pliki z koncepcjami winny być w formacie możliwym do otworzenia w ogólnodostępnych programach np. format pdf.
- Brak przedłożenia lub przedłożenie którejkolwiek z wymaganych koncepcji niekompletnej lub niezgodnej z wymaganiami wskazanymi w załączniku nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu, spowoduje odrzucenie oferty.

8. Forma złożonych dokumentów

Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą mieć formę pisemną (z wyjątkiem koncepcji wskazanych w pkt 7 powyżej) . Dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem:

- a. oświadczeń o których mowa w pkt.: VI.1.1, VI.2.1, XI.7,
- b. wykazu, o którym mowa w pkt.: VI.1.2,
- c. dokumentów, o których mowa w pkt.: XI.1, XI.2, VIII.8,
- d. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt XI.8, które należy złożyć w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.
2. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski, wyjaśnienia oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane w formie pisemnej, w postaci elektronicznej w tym mailem na adres przetargi@lka.lodzkie.pl.
3. Uzupelniane na wezwanie Zamawiającego dokumenty mogą być przekazywane w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem uzupełnianego pełnomocnictwa, które może być przekazywane w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: Beata Sujka - mail: beata.sujka@lka.lodzkie.pl.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa pkt. 6.
10. Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej bip.lka.lodzkie.pl, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie o zamówieniu.





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione w momencie zaksięgowania na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.

3. Wysokość wadium ustala się na kwotę 5 000,00 PLN.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 4.1. pieniądzu,
- 4.2. poręczeniach bankowych,
- 4.3. gwarancjach bankowych,
- 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku **Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna**, nr konta **16 1240 1545 1111 0010 4024 6757, SWIFT PKOP PL PW**.

Wykonawca zobowiązany jest podać w treści polecenia przelewu oznaczenie „**Wadium w Postępowaniu nr ŁKA.ZIZ.271.452.2024**”.

6. Zamawiający zaleca złożenie wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego wniesienia wadium w pieniądzu.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na nieoprocentowanym rachunku bankowym.

8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz musi obejmować cały okres związania ofertą i **należy załączyć je do oferty w oryginale w formie pisemnej (papierowej)**.

9. W przypadku wyboru przez wykonawcę gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia wadium, poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:

- 9.1. wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta poręczenia/gwarancji, wskazanie Gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia/ gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 9.2. dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- 9.3. wskazanie sumy gwarancyjnej,



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

- 9.4. określenie terminu ważności poręczenia/gwarancji,
- 9.5. z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu następujące okoliczności:
 - 1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 2) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego:
 - a. nie złożył wymaganych wyjaśnień lub
 - b. nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw
co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
10. W treści wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia nie może być zapisów odnoszących się do przesłanek zatrzymania wadium określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, by zostało złożone wraz z jego tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 12.1. upłynął termin związania ofertą,
 - 12.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia,
 - 12.3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 13.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 13.2. który został wykluczony z postępowania,
 - 13.3. którego oferta została odrzucona.



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 15.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub
 - 15.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego:
 - 16.1. nie złożył wymaganych wyjaśnień lub
 - 16.2. nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw;
co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że nie złożenie wyjaśnień, dokumentów lub oświadczeń wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 04.10.2024 r. wyłącznie.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje utraty wadium. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie przez wykonawcę terminu związania oferta wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej. Nie złożenie oświadczenia lub brak reakcji na wniosek Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 powyżej, zostanie uznane za brak zgody.
5. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

W przypadku wadium złożonego w pieniądzu nie jest wymagane dodatkowe przedłużenie ważności wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia**. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć **w oryginale w formie pisemnej**. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną umowę spółki. W przypadku dostępności odpisu z właściwego rejestru w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane dokumenty.
3. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią).
4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią ogłoszenia o zamówieniu. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z wykazaniem przesłanek zastrzeżenia. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. **Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt XI oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a jakiegokolwiek negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę/osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - 11.1 zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - 11.2 będą solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia.
12. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu**. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.
13. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu lub inny**



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

- 1. Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.**
- 2. Formularz Cenowy** wypełniony zgodnie z: **Załącznikiem Nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.**
- 3. Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty** (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualna umowa spółki) Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 5. Dokumenty i oświadczenia, w tym koncepcje** określone w pkt VI ogłoszenia o zamówieniu.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
- W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.**
- W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu **lub inny podmiotowy**





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

9. Dokumentu, o którym mowa w pkt VIII.8 ogłoszenia o zamówieniu (wadium).

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.
2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielenie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź**

Oferta w postępowaniu pn.:

„Kompleksowa organizacja uroczystej gali z okazji jubileuszu 10-lecia Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej”

Nie otwierać przed dniem r., godz. 13.30
(należy uzupełnić ostatecznym terminem otwarcia ofert)

4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Składane wraz z ofertą koncepcje, o których mowa w pkt VI.7. Ogłoszenia, należy umieścić na nośniku danych Pendrive, opakować w sposób gwarantujący ich bezpieczny transport (za uszkodzenia powstałe w transporcie odpowiada Wykonawca) oraz opisać w sposób określony w pkt 3 i 4 powyżej. W celu uniknięcia przypadkowego zdekompletowania zaleca się aby pendrive z koncepcjami umieszczony był w jednym opakowaniu zbiorczym wraz z ofertą.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90 - 051), al. Piłsudskiego 12, pokój nr 1301, XIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05.09.2024 r., godz. 13.00**.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie w formie pisemnej o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIII. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XII niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny jest Formularz Cenowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA: Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę formularza cenowego bądź przedstawienia formularza cenowego nie podpisanego, bądź nie zawierającego wymaganych cen jednostkowych, chyba, że możliwe będzie poprawienie wskazanego błędu na podstawie pkt. XVIII.3 ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA: Zamawiający wymaga aby cena z tytułu realizacji usługi z wyłączeniem usługi cateringowej oraz obsługi kelnerskiej (wynagrodzenie stałe) nie przekraczała 55 % całkowitej ceny oferty brutto. Zamawiający nie wyrażą zgody, na w kalkulowanie części kosztów usług cateringowych i/lub obsługi kelnerskiej w wynagrodzenie stałe. Zaoferowanie wynagrodzenia stałego stanowiącego więcej niż 55% całkowitej ceny oferty brutto może spowodować odrzucenie oferty Wykonawcy.

2. Ceny obliczone w formularzu cenowym Wykonawca następnie przenosi do formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności między ceną całkowitą podaną przez Wykonawcę w formularzu cenowym a ceną całkowitą podaną w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto jako podstawę obliczenia ceny całkowitej.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania ogłoszenia o zamówieniu oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w szczególności podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce). Wykonawcy zobowiązani





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Jeżeli ceny w złożonych ofertach lub cena w ofercie najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
6. Wszystkie ceny podane w formularzu cenowym i formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania miejsc po przecinku).
7. Cena oferty powinna zostać wyrażona w kwocie netto i brutto, cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
8. Sposób rozliczenia wykonania i zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu.
9. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym są ostateczne i nie podlegają zmianie w toku realizacji zamówienia.

XVI. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów do uzyskania
1.	Całkowita cena oferty brutto (C)	40%	40
2.	Atrakcyjność oferty (A)	60%	60

2. Ilość punktów w kryterium całkowitej ceny brutto oferty (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Liczba punktów przyznanych w niniejszym kryterium zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania miejsc po przecinku).

3. Ilość punktów w kryterium **Atrakcyjność oferty (A)** zostanie przyznana na podstawie koncepcji załączonych do oferty zgodnie z wymaganiem określonym w pkt. VI.7. Ogłoszenia, wg następujących podkryteriów:

Lp.	Oceniany element	Opis podkryterium	Punktacja
1	Kreatywna koncepcja prezentacji najważniejszych osiągnięć Zamawiającego	Ogólne wrażenie estetyczne, w tym dopasowanie formy przekazu do rangi wydarzenia	od 0 do 10 pkt.
		Oryginalność pomysłu - nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań, zastosowanie technik multimedialnych	10 pkt – propozycja oryginalna – kreatywna i nieszablonowa, rozwiązanie dodające lekkości i przeciwwagi dla oficjalnego charakteru wydarzenia, propozycja wykorzystująca



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

			<p>najnowocześniejsze technologie</p> <p>5 pkt – propozycja standardowa z elementami oryginalnych i kreatywnych rozwiązań,</p> <p>0 pkt – propozycja standardowa, rutynowa, szablono-wo związana z branżą Zamawiającego,</p>
		Sposób i miejsce emisji	<p>10 pkt - propozycja oryginalna – kreatywna i nieszablono- wa, zaskakująca odbiorcę</p> <p>5 pkt – propozycja standardowa z elementami oryginalnych i kreatywnych rozwiązań,</p> <p>0 pkt – propozycja standardowa, szablono- wa, rutynowa, wykorzystująca standardowy sposób prezentacji np. wyświetlenie na ekranie</p>
2	Koncepcja aranżacji i zabudowy sali głównej, sceny, przestrzeni przed wejściem do budynku	<p>Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania, w tym odniesienie do branży, w której działa Zamawiający</p> <p>Oryginalność pomysłu w tym zastosowanie technik multimedialnych – nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań,</p>	<p>od 0 do 5 pkt.</p> <p>10 pkt – propozycja oryginalna, kreatywna i nieszablono- wa, wykorzystująca najnowsze technologie, niepowtarzalna, zaskakująca odbiorcę,</p> <p>5 pkt – propozycja standardowa z elementami oryginalnych, kreatywnych rozwiązań,</p>

ŁKA.ZIZ.271.452.2024

			0 pkt – propozycja standardowa, szablonowa, rutynowa, powtarzalna
		Funkcjonalność rozplanowania przestrzeni z wykorzystaniem technik multimedialnych, zastosowaniem oświetlenia oraz dostosowanie zabudowy i wielkości do pomieszczenia	10 pkt – propozycja oryginalna funkcjonalna, nie powodująca problemów komunikacyjnych (kolizji), podkreślająca rangę wydarzenia – kreatywna i nieszablonowa, dodająca przestrzeni lekkości, 5 pkt – propozycja standardowa z elementami oryginalnych, kreatywnych rozwiązań, 0 pkt – propozycja standardowa, szablonowa, rutynowa, niepraktyczna
3	Koncepcja aranżacji i zagospodarowania przestrzeni na recepcję i dodatkową szatnię dla gości	Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania, w tym odniesienie do branży, w której działa Zamawiający	od 0 do 5 pkt.
		Oryginalność pomysłu w tym zastosowanie technik multimedialnych - - nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań	10 pkt – propozycja oryginalna – kreatywna i nieszablonowa, nawiązująca do branży Zamawiającego, wykorzystująca dodatkowe elementy stanowiące atrakcję dla odbiorców, 5 pkt – propozycja standardowa z elementami oryginalnych, kreatywnych rozwiązań, 0 pkt – propozycja standardowa, szablonowa, rutynowa, niepraktyczna
		Funkcjonalność oraz zastosowanie elementów oświetlenia w celu uatrakcyjnienia wyglądu	10 pkt – propozycja oryginalna funkcjonalna, nie powodująca problemów komunikacyjnych (kolizji), współgrająca z rangą



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

			<p>wydarzenia – kreatywna i nieszablonowa, rozwiązania dodające przestrzeni lekkości,</p> <p>5 pkt – propozycja standardowa z elementami oryginalnych, kreatywnych rozwiązań,</p> <p>0 pkt – propozycja standardowa, szablonowa, rutynowa,</p>
4	Koncepcja dodatkowe atrakcji cateringowa	<p>Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania, atrakcyjność, schludność serwowania, nawiązanie do branży, w której działa Zamawiający,</p>	<p>od 0 do 10 pkt.</p>
		<p>Oryginalność pomysłu – wyodrębnienie przestrzeni, brak powtarzalności elementów atrakcji na innych stanowiskach cateringowych</p>	<p>10 pkt – propozycja oryginalna – kreatywna i nieszablonowa, wyjątkowa, rozwiązanie dodające przeciwwagi dla oficjalnego charakteru wydarzenia,</p> <p>5 pkt – propozycja standardowa z elementami oryginalnych, kreatywnych rozwiązań,</p> <p>0 pkt – propozycja standardowa, szablonowa,</p>

3.1. Każda osoba oddelegowana do udziału w postępowaniu dokonywała będzie oceny indywidualnie, poprzez przyznanie punktów odrębnie dla każdej koncepcji, w oparciu o wskazane w ww. tabeli podkryteria. Następnie, na podstawie indywidualnych ocen osób oddelegowanych do udziału w postępowaniu, zostanie wyliczona średnia arytmetyczna dla każdej ocenianej koncepcji. Średnie obliczone dla każdej koncepcji zostaną zsumowane. Wyliczona w ten sposób wielkość będzie stanowiła łączną ilość punktów otrzymaną przez Wykonawcę w podkryteriach.

3.2. Ilość punktów w kryterium **Atrakcyjność oferty (A)** zostanie obliczona wg. Wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \text{łączna ilość pkt otrzymana w podkryteriach} \times 60\%$$



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

4. Przyznane w poszczególnych kryteriach punkty zostaną zsumowane. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, wyliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = (C) + (A)$$

5. **Zamawiający przyznając punkty w poszczególnych kryteriach/podkryteriach dokona zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglenia miejsc po przecinku).**

XVIII. TRYB OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

- 1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12 pokój nr 1411, **w dniu 05.09.2024 r., o godzinie 13.30.**
- 1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, zawartej w ofertach.
- 1.5. Informacje, o których mowa w pkt. 1.3. i 1.4. zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

2. Wyjaśnienia oferty

- 2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.

3. Poprawa w treści ofert

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 3.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym z uwzględnieniem m. in. Następujących zasad:



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

- błędny iloczyn ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową,
- błędne zsumowanie ceny całkowitej netto, przyjmując za prawidłowe wartości netto, podane w formularzu cenowym,
- błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie stawkę podatku VAT,
- błędne zsumowanie ceny netto i podatku od towarów i usług, przyjmując za prawidłową cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

3.3. błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3.4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 3.3 i 3.4 powyżej, wyznacza jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając, że brak akceptacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Uzupelnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie i wskazanej formie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

UWAGA: Nie będą podlegały uzupełnieniu koncepcje określone w pkt VI.7. ogłoszenia o zamówieniu.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty inne niż oświadczenia określone w pkt VI.1.1 i VI.2.1 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

Wykonawcy są uprawnieni do składania, uzupełniania lub poprawiania dokumentów zgodnie z art. 20 ust. 7 Regulaminu ŁKA.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem działu XVIII pkt. 3.4 ogłoszenia o zamówieniu,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. wykonawca na wezwanie nie złożył wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub w wyniku wyjaśnień Zamawiający uznał, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
4. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
5. nie została zabezpieczona wadium lub wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, nie wniósł nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie działu XVIII pkt. 3 ogłoszenia o zamówieniu,
7. wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyraził zgody na poprawienie omyłki lub błędu, o których mowa w dziale XVIII pkt. 3.3 i 3.4 ogłoszenia o zamówieniu,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
9. jest niezgodna z Regulaminem ŁKA, w tym w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty bez wycofania poprzedniej.

XX. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dziale XVII ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania ofert, o której mowa w art. 33 lit. b Regulaminu ŁKA.

XXII. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4. terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na stronie internetowej.





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynie jedna oferta, zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wyraził sprzeciwu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu ŁKA.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu ŁKA czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

- o udzielenie zamówienia sektorowego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu ŁKA.
4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 3 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.
 5. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
 6. Odwołanie winno zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 6.1. oznaczenie podmiotu do którego jest skierowane, imię i nazwisko lub nazwę stron, ich przedstawiciele ustawowych i pełnomocników,
 - 6.2. podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika,
 - 6.3. wymienienie załączników,
 - 6.4. oznaczenie postępowania, którego dotyczy,
 - 6.5. oznaczenie podmiotu odwołującego,
 - 6.6. uzasadnienie okoliczności, o których mowa w art. 75 ust. 2 Regulaminu ŁKA,
 - 6.7. zwięzłe określenie zarzutów,
 - 6.8. okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
 - 6.9. żądanie odwołującego.
 7. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego, zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienia pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin, w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą przedstawić swe stanowisko.
 8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
 9. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, powołanie biegłych lub innych podmiotów Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.
 10. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

11. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt 10, odwołanie nie przysługuje.

XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, NIP: 7252025842, REGON: 100893710 (dalej: „**Administrator**”);
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@lka.lodzkie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 4.1. osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy odpowiednich przepisów prawa;





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

- 4.2. podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawnych regulujących udzielanie zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ww. przepisów prawnych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - jeżeli udzielenie informacji wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ze strony Administratora, możemy poprosić o sprecyzowanie żądania w szczególności o podanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami regulującymi udzielanie zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza oferty;

Załącznik Nr 2 – wzór Formularza cenowego;

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o podwykonawstwie;

Załącznik Nr 6 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik Nr 7 – wzór wykazu usług;

Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 9 – wzór umowy.





„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.

Al. Piłsudskiego 12

90-051 Łódź

ŁKA.ZIZ.271.452.2024

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:¹

(firma, siedziba i adres,
nr tel., adres e-mail
NIP, REGON)

Zamawiający:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.

al. Piłsudskiego 12

90-051 Łódź

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego sektorowego, **oferuję/emy wykonanie zamówienia na kompleksową organizację uroczystej gali z okazji jubileuszu 10-lecia Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej**

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zamieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami i nie wnoszę/my do nich żadnych zastrzeżeń, uznając się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wskazanym wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

3. Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z poniższą ceną:

cena całkowita brutto: _____ PLN
(pozycja 3 tabeli C Formularza cenowego – zał. nr 2)

słownie: _____ PLN

4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Oświadczam/y, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia, szczegółowo określonych w Wykazie podwykonawstwa, stanowiącym Załącznik nr ____ do oferty².

6. Oświadczam/y, że informacje zawarte na stronach od ____ do ____ oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane (Uwaga! Wykonawca winien, wraz z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa wykazać spełnianie przez utajnione informacje przesłanek zastrzeżenia)

7. Oświadczam/y, że osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest/są³:

_____, tel. _____, e-mail _____

_____, tel. _____, e-mail _____

8. Jako rachunek bankowy Wykonawcy/lidera Konsorcjum*tj. _____⁴ na potrzeby dokonywania rozliczeń finansowych z Zamawiającym wskazuję/my rachunek bankowy w banku _____.

9. Oświadczam/y, że wadium w kwocie _____ zostało wniesione w dniu _____ w formie _____

10. W przypadku zwrotu wadium proszę/imy o przelanie kwoty wadium pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na wskazany rachunek w banku _____ nr _____⁵.

² Niewłaściwe skreślić. Oświadczenie o zamiarze powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia będzie skuteczne wyłącznie w przypadku jednoczesnego załączenia wykazu podwykonawstwa.

³ Niepotrzebne skreślić

* niewłaściwe skreślić

⁴ Wskazać lidera Konsorcjum

⁵ Dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

11. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. wypełniony Formularz Cenowy

2. _____

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)

⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:⁷

(firma, siedziba i adres,
nr tel., adres e-mail, NIP, REGON)

FORMULARZ CENOWY				
TABELA A				
Wynagrodzenie stałe				
Nr poz.	Opis			Wartość netto w PLN
1	2			3
1	Realizacja usługi organizacji Gali z wyłączeniem usługi cateringowej oraz obsługi kelnerskiej (wynagrodzenie stałe)			
2	Podatek VAT % w PLN			.....
3	Wartość brutto w PLN			.....
TABELA B				
Wynagrodzenie zmienne				
Nr poz.	Opis	Maksymalna prognozowana ilości	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN /kolumna 3 x kolumna 4/
1	2	3	4	5
1	Usługa cateringowa	500 gości	.....	.....
2	Obsługa kelnerska	50 kelnerów*	.....	.....
3	Podatek VAT % w PLN			.....
4	Cena całkowita brutto w PLN			.....
TABELA C				
Całkowita cena oferty brutto (wynagrodzenie stałe + wynagrodzenie zmienne)				

⁷ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

Nr poz.	Opis	Całkowita cena oferty brutto w PLN
1	2	3
1	Wynagrodzenie stałe (wartość wskazana w tabeli A wiersz 3)	.....
2	Wynagrodzenie zmienne (wartość wskazana w tabeli B wiersz 4)	.....
3	Całkowita cena oferty brutto (wiersz 1 + wiersz 2)	.....

UWAGA:

Dotyczy tabeli A - oferowane przez Wykonawcę wynagrodzenie stałe nie może przekraczać 55% całkowitej ceny oferty brutto. **Zamawiający nie wyrażą zgody, na w kalkulowanie części kosztów usług cateringowych i/lub obsługi kelnerskiej w wynagrodzenie stałe. Zaoferowanie wynagrodzenia stałego stanowiącego więcej niż 55% całkowitej ceny oferty brutto może spowodować odrzucenie oferty Wykonawcy**

***Zamawiający wymaga minimum 1 kelnera na każde 10 osób, należy zapewnić ilość kelnerów odpowiednią dla ilości osób zaokrąglonej do pełnej dziesiątki w górę**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)





„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.

Al. Piłsudskiego 12

90-051 Łódź

ŁKA.ZIZ.271.452.2024

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE⁸ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**kompleksową organizację uroczystej gali z okazji jubileuszu 10-lecia Łódzkiej
Kolei Aglomeracyjnej**

Oświadczam/y, że spełniam/y* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)

⁸ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę lub w imieniu wszystkich wykonawców





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

Załącznik Nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE⁹ o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**kompleksową organizację uroczystej gali z okazji jubileuszu 10-lecia Łódzkiej
Kolei Aglomeracyjnej**

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA i art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)

⁹ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówienia

(Oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ PODWYKONAWSTWA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

kompleksową organizację uroczystej gali z okazji jubileuszu 10-lecia Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej

oświadczam/y, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia przeznaczonych do podwykonania
1.	
2.	
3.	
4.	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

Załącznik Nr 6 do ogłoszenia o zamówienia

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

my niżej podpisani:

.....

w imieniu:

.....

(nazwa Podmiotu udostępniającego potencjał)

zobowiązujemy się do oddania następujących zasobów:

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia publicznego na:

kompleksową organizację uroczystej gali z okazji jubileuszu 10-lecia Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej

Jednocześnie oświadczam/y, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób udostępnienia i wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

c) okres udostępnienia i wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą: TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data:.....2024 r.

.....
(podpis Podmiotu na zasobach którego
polega Wykonawca/osoby upoważnionej do
reprezentacji Podmiotu)





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

Załącznik Nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ USŁUG

wykonanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **kompleksową organizację uroczystej gali z okazji jubileuszu 10-lecia Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej**

Lp.	Odbiorca usługi (firma, siedziba, adres, tel.)	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Ilość gości uczestnicząca w wydarzeniu	Wykonawca
		Przedmiot usługi polegał na kompleksowej organizacji imprezy (bankietu, gali lub jubileuszu), o wysokiej randze*			
		Przedmiot usługi polegał na kompleksowej organizacji imprezy (bankietu, gali lub jubileuszu), o wysokiej randze*			
		Przedmiot usługi polegał na kompleksowej organizacji imprezy (bankietu, gali lub jubileuszu), o wysokiej randze*			
		Przedmiot usługi polegał na kompleksowej organizacji imprezy (bankietu, gali lub jubileuszu), o wysokiej randze*			

UWAGA: do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

*- w przypadku kiedy zakres usługi nie obejmował kompleksowej organizacji imprezy (bankietu, gali lub jubileuszu), o wysokiej randze zapis należy skreślić lub usunąć





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.

Al. Piłsudskiego 12

90-051 Łódź

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)



tel.: +48 42 236 17 00

e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl

NIP: 725-202-58-42
REGON: 100893710

KRS: 0000359408
Kapitał zakładowy: 79.593.000,00 zł



Załącznik Nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na kompleksowej organizacji uroczystej gali z okazji jubileuszu 10-lecia Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej (dalej: „Gala”). W 2024 roku Spółka obchodzi 10. rocznicę działalności przewozowej. Podczas wydarzenia Zamawiający - Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. (dalej również: „ŁKA”) chce podsumować dotychczasową działalność oraz zaprezentować swoje osiągnięcia na przestrzeni 10 lat. W trakcie Gali odbędzie się również uroczyste wręczenie odznaczeń resortowych dla najbardziej zasłużonych pracowników dla Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej.

Wykonawca, zobowiązany będzie do kompleksowej, obejmującej wszelakie aspekty (z wyjątkiem najmu powierzchni) organizacji uroczystej Gali, która odbędzie się **14 listopada 2024 r. (orientacyjnie w godzinach 18-22:00)**, w **Centrum Nauki i Techniki EC1” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, na powierzchni „Hali Maszyn”** wraz z przylegającymi korytarzami na poziomie -1 (najem powierzchni pozostaje po stronie Zamawiającego), dla maksymalnie **500 osób (nie mniej niż 200, ostateczna liczba uczestników zostanie przekazana Wykonawcy 7 dni przed dniem odbycia się Gali)**.

W ramach świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

1. **Aranżacji i zabudowy sali głównej, sceny, stanowiska recepcji, dodatkowej szatni oraz przestrzeni przed wejściem do budynku,**
2. **Opracowania scenariusza gali, zapewnienia konferansjera prowadzącego całą Galę, oprawy artystycznej wydarzenia, (gwiazda wieczoru), oraz zaprezentowania najważniejszych osiągnięć Zamawiającego oraz wydarzeń z 10 lat jego działalności przewozowej,**
3. **Zapewnienia obsługi cateringowej wydarzenia,**
4. **Zapewnienia wsparcia hostess, ochrony, strażaka,**
5. **Obsługi fotograficznej oraz video wydarzenia,**
6. **Doprowadzenia powierzchni, na której odbyła się Gala do stanu pierwotnego – tzn. takiej jak przed rozpoczęciem świadczenia usługi,**
7. **Wykonania pozostałych czynności niezbędnych do prawidłowego przebiegu Gali.**



Ad. 1

Aranżacja i zabudowa sali głównej, sceny, stanowiska recepcji, dodatkowej szatni oraz przestrzeni przed wejściem do budynku, w tym przestrzeni prowadzących do Sali, obejmująca:

1. Przygotowanie ostatecznego projektu aranżacji (oprawy) oraz scenografii sali głównej, pełniącej również funkcję przestrzeni rozmów kularowych, recepcji oraz przestrzeni prowadzącej do sali głównej uwzględniającego wymagania Zamawiającego wraz z realizacją przyjętego projektu. Wszystkie elementy dekoracji i scenografii sali głównej oraz pozostałych przestrzeni powinny tworzyć spójną kompozycję nawiązującą do charakteru wydarzenia. Aranżacja oraz scenografia (w tym scena) musi:
 - a) być dopasowana do miejsca i potrzeb realizacji wydarzenia – zastosowane elementy scenografii powinny wykorzystywać w sposób optymalny możliwości obiektu,
 - b) być estetyczna, oryginalna i spójna z tematyką wydarzenia – projekt scenografii, w tym poszczególnych elementów wystroju, musi być nowoczesny (muszą zostać zastosowane nowoczesne elementy zabudowy i aranżacji sceny, oświetlenia, nowoczesne meble itp.). Poszczególne elementy (w tym grafika) scenografii muszą nawiązywać do tematyki wydarzenia jakim jest jubileusz ŁKA,
 - c) uwzględniać logotypy wskazane przez Zamawiającego (w wybranych przestrzeniach, m.in. sala główna, przestrzeń prowadząca do sali, przestrzeń przed wejściem do budynku),
 - d) uwzględniać multimedia, które zostaną użyte w trakcie wydarzenia,
 - e) w sposób interesujący prezentować Zamawiającego, gościom wydarzenia,
 - f) uwzględniać pokrycie sceny wykładziną,
 - g) uwzględniać zaaranżowanie przestrzeni przed wejściem do budynku, uwzględniając przy tym rangę wydarzenia,
 - h) obejmować zaaranżowanie przestrzeni do rozmów kularowych, w tym zapewnienie mebli do tej strefy – pufy, kanapy, stoliki kawowe,
 - i) obejmować zapewnienie rośliny żywych w ozdobnych donicach – min. 4 szt. i kompozycji z żywych kwiatów – min. 10 szt. do dekoracji przestrzeni, w której odbywać się będzie wydarzenie oraz propozycję ich umiejscowienia.
 - j) obejmować mównicę na scenę, na której będzie widniało logo Zamawiającego.
 - k) uwzględniać winietki dla gości wydarzenia, wraz z plakatem informującym o sposobie usytuowania gości przy stołach – listę gości wraz z ich rozmieszczeniem Zamawiający przedstawi Wykonawcy w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych przed dniem odbycia się Gali. Projekt winietek i plakatu do uzgodnienia z Zamawiającym.



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

Wykonawca przedstawi ostateczny projekt **aranżacji i zabudowy sali głównej, sceny, stanowiska recepcji, dodatkowej szatni oraz przestrzeni przed wejściem do budynku w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie 4 dni od otrzymania projektu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawiony projekt w terminie 3 dni od otrzymania uwag lub zastrzeżeń.**

2. Wydzielenie i aranżację przestrzeni w Sali głównej dla około 120 osób z przeznaczeniem na rozmowy kulturalne w trakcie wydarzenia,
3. Organizacja dodatkowej szatni na maksimum 500 osób.
4. Zorganizowanie punktu recepcyjnego dla uczestników wydarzenia – obsługiwanego przez nie mniej niż 4 osoby (posiadające doświadczenie w obsłudze recepcyjnej podczas eventów, ubrane w stroje takie jak hostessy), które będą weryfikować obecność na liście gości (potwierdzenie imieniem i nazwiskiem) oraz kierować uczestników do odpowiednich stolików. Listę gości przygotowuje Zamawiający.
5. Zapewnienie i montaż elementów zabudowy i wyposażenia sali głównej, w tym oświetlenia i nagłośnienia oraz przeprowadzenia próby ze światłami, dźwiękiem i multimediami w dniu poprzedzającym wydarzenie.
6. Wydzielenie przestrzeni i zbudowanie sceny, na której odbywać się będą aktywności, atrakcje – tło sceny musi stanowić ekran diodowy/telebim, na którym wyświetlana będzie transmisja wydarzeń na scenie oraz emisja materiałów multimedialnych,
7. Demontaż po wydarzeniu,
8. Zapewnienie efektów pirotechnicznych dostosowanych do charakteru wydarzenia i możliwości miejsca, w którym będzie odbywać się gala,
9. Zabezpieczenie przestrzeni na reżyserkę, która będzie odpowiedzialna za wygląd sceny,
10. Wydzielenie miejsca na garderobę dla gwiazdy wieczoru,
11. Opracowanie Szczegółowej Koncepcji Realizacji Zadań, w oparciu o założenia przedstawione i ewentualne uwagi Zamawiającego. Szczegółowa Koncepcja Realizacji Zadań zostanie omówiona podczas pierwszego spotkania roboczego, które odbędzie się niezwłocznie po zawarciu umowy. Wykonawca przedstawi ww. koncepcję **w terminie 10 dni od pierwszego spotkania roboczego. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie 4 dni od otrzymania, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawiony projekt w terminie 3 dni od otrzymania uwag lub zastrzeżeń.**





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

Ad. 2

1. Opracowania scenariusza gali

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania scenariusza (agenda wydarzenia wraz z kontentem dla prowadzącego) i przedstawienia go Zamawiającemu najpóźniej 20 dni przed wydarzeniem. Przedłożony scenariusz musi uwzględniać założenia uzgodnione z Zamawiającym podczas pierwszego spotkania roboczego. Zamawiający zaakceptuje/dokona zmian w scenariuszu w terminie do 4 dni roboczych od jego przekazania.

2. Zapewnienie konferansjera prowadzącego całą Galę.

- a) Zapewnienie konferansjera – osoby znanej i rozpoznawalnej w Polsce – dziennikarza/dziennikarki, aktora/aktorki z doświadczeniem w prowadzeniu wydarzeń transmitowanych na żywo oraz wydarzeń typu „gala” o zasięgu co najmniej ogólnopolskim. **Wykonawca na pierwszym spotkaniu roboczym przedstawi Zamawiającemu kandydatury minimum 3 osób wraz z imieniem i nazwiskiem.** Kandydaci muszą charakteryzować się nienaganną prezencją, dykcją, wysoką kulturą osobistą, umiejętnością komunikowania się z publicznością oraz być pozytywnie odbierani przez szerokie grono odbiorców.
- b) Przedstawiając kandydatury konferansjerów, Wykonawca prześle opis ich doświadczenia w pracy konferansjerskiej oraz wykaz imprez poprowadzonych w ciągu ostatnich 12 miesięcy. Zamawiający dokona wyboru konferansjera w terminie 7 dni od daty przekazania kandydatur, z zastrzeżeniem pkt c) poniżej.
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania własnych propozycji osób do obsługi konferansjerskiej wydarzenia.
- d) Konferansjer winien sprawnie poprowadzić wydarzenie i właściwie anonsować gości i osoby występujące.
- e) Zamawiający wymaga zorganizowania spotkania roboczego z Wykonawcą i konferansjerem celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych. W dniu organizacji gali, na 3 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia, odbędzie się krótkie spotkanie Zamawiającego i Wykonawcy oraz konferansjerem celem dopracowania szczegółów (m.in. próba, ustawienia) oraz aktualizacji scenariusza w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej okoliczności. Wykonawca odpowiada za ścisłą współpracę z konferansjerem.
- f) W przypadku niemożności uczestniczenia wybranego przez Zamawiającego konferansjera w wydarzeniu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania zastępstwa w postaci konferansjera o tym samym bądź wyższym doświadczeniu, randze i rozpoznawalności, przy czym Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tego tytułu. Nowy konferansjer będzie mógł przystąpić do wykonania niniejszej umowy w miejsce nieobecnego konferansjera po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

- g) Wykonawca jest odpowiedzialny za zobowiązania, w tym finansowe oraz wszelkie kwestie formalno-prawne wobec zakontraktowanego konferansjera.
- h) Wykonawca ma obowiązek udostępnić na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające zawarcie umowy z konferansjerem.

3. Oprawa artystyczna wydarzenia, gwiazda wieczoru.

- a) Wykonawca zapewni dodatkową atrakcję wieczoru w formie występu piosenkarza/zespołu muzycznego z Polski o statusie gwiazdy, który odbędzie minimum 30 minutowy występ na żywo. Zamawiający wymaga zapewnienia piosenkarza/zespołu, który w swoim repertuarze zawiera własne autorskie kompozycje oraz m.in. standardy jazzowe, ale również ciekawe aranżacje znanych utworów. Mile widziane są utwory powszechnie znane związane tematycznie z branżą kolejową/podróżami pociągiem, itp. piosenkarza/zespół powinien charakteryzować się m.in. dobrym kontaktem z publicznością, umiejętnością dostosowania repertuaru do widza, dużym doświadczeniem estradowym.
- b) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum trzy propozycje piosenkarzy/zespołu, nie później niż 30 dni przed terminem wydarzenia. Zamawiający dokona wyboru piosenkarzy/zespołu w terminie 7 dni od daty przekazania propozycji, z zastrzeżeniem pkt c) poniżej.
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania własnych propozycji wykonawców, występów artystycznych.
- d) Wykonawca zapewni oprawę artystyczną wieczoru – muzyka towarzysząca w tle, w postaci zespołu muzycznego lub DJ.
- e) Wykonawca zapewni profesjonalne oświetlenie i nagłośnienie podczas całego wydarzenia uwzględniające m.in. potrzeby akustyczne miejsca oraz gwiazdy wieczoru; nagłośnienie (liniowe), cyfrowy stół realizatorski, min. 3 mikrofony bezprzewodowe, odsłuchy sceniczne zgodne Riderem technicznym gwiazdy wieczoru.
- f) Wykonawca odpowiedzialny jest za pokrycie wszelkich za zobowiązań, w tym finansowych oraz opłat cywilno-prawnych związanych z występami gwiazdy wieczoru podczas wydarzenia jak również organizację wszelkich kwestii formalno-prawne wobec zakontraktowanej gwiazdy wieczoru.
- g) Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania i ewentualne koszty związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artystów oraz zapewnieniem sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji występu artystycznego.

4. zaprezentowanie najważniejszych osiągnięć Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej oraz wydarzeń z 10 lat jej działalności przewozowej:

- a) Przygotowanie prezentacji zgodnie z ustaleniami z zamawiającym wraz z emisją logotypu Spółki – czas trwania do 1 minuty. Projekcja ma być tematycznie związana



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

- z Łódzką Koleją Aglomeracyjną, może nawiązywać do jej historii, osiągnięć. Mogą pojawić się elementy abstrakcji.
- b) Zapewnienie odpowiedniego sprzętu, na którym lub dzięki któremu, będzie można przeprowadzić pokaz, bez awarii.
 - c) Zapewnienie profesjonalnej obsługi sprzętu wymienionego w powyższych punktach i pokazu w trakcie trwania Gali.
 - d) Zapewnienie odpowiedniej muzyki i nagłośnienia do wyemitowania ww. prezentacji.
 - e) Wykonanie próby odtworzeniowej na dzień przed wydarzeniem i usunięcie ewentualnych błędów, problemów lub naniesienie poprawek od Zamawiającego.
 - f) Materiały muszą być przygotowane również na wyświetlanie na klasycznych ekranach oraz w mediach społecznościowych – rozmiary: 16:9, 9:16 oraz 1:1.
 - g) Projekt Koncepcji Kreatywnej zostanie uzgodniony z Zamawiającym najpóźniej 14 dni przed Galą.

Ad. 3

Zapewnienie obsługi cateringowej wydarzenia, wraz z obsługą kelnerską, w formie uroczystej bankietowej kolacji dla maksimum 500 osób, w tym:

1. napoje bezalkoholowe – woda mineralna (gazowana i niegazowana z cytryną i miętą) minimum 200 ml na osobę oraz soki owocowe w szklanych przezroczystych dzbankach poj. 1 l, minimum 200 ml na osobę;
2. wino musujące (typu prosecco) kieliszek – 125 ml na osobę;
3. wino białe i czerwone, wytrawne i półwytrawne – 125 ml kieliszek, min. po 2 kieliszki na osobę;
4. zupa: 1 rodzaj zupy minimum 200 ml na osobę;
5. dania główne ciepłe w minimum 4 wariantach w tym: 1 danie rybne, 1 danie wegetariańskie, 2 dania mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, każda porcja minimum 100 g na osobę, 2 porcje na osobę;
6. trzy dodatki np. ryż, ziemniaki zapiekane, gniocchi, kasza kuskus, po 100 g na osobę
7. dwa rodzaje surówek i warzywa na parze, po 150g na osobę
8. przekąski typu finger food co najmniej w 6 rodzajach, 6 porcji na osobę (w tym 2 wegetariańska) w tym:
 - a. tartaletki z ciasta kruchego z nadzieniem słonym (ok.100 g/porcja),
 - b. przekąski z ciasta francuskiego z nadzieniem słonym (ok.100 g/porcja),
 - c. bruschetty z serem i/lub warzywami (ok.100 g/porcja),





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

- d. mini przekąski mięsne (z wyłączeniem wieprzowiny, ok.100 g/porcja),
 - e. mini przekąski warzywne (ok.100 g/porcja).
9. desery w minimum 3 wariantach (np. monoporcje), po minimum 150 g na osobę
10. ciasto minimum 2 rodzaje, około 150 g/porcja, minimum 2 porcje na osobę
11. tort jubileuszowy z grafiką okolicznościową oraz fontannami tortowymi (ilość dostosowana do projektu tortu) na 500 osób, serwowany przez obsługę, 100 g/porcja, 1 porcja na osobę.
12. owoce świeże minimum 3 rodzaje minimum 100 g na osobę;
13. Minimum trzy kąciki kawowe dostępne w trakcie trwania całego wydarzenia, zawierające co najmniej:
- a) 4 rodzaje kawy z ekspresu ciśnieniowego: espresso, cappuccino, latte, americano (minimum 150 ml na osobę);
 - b) świeżo parzoną herbatę w minimum 4 smakach, w tym minimum 1 zielona, 1 owocowa, 2 herbaty czarne (minimum 150 ml na osobę);
 - c) śmietankę lub mleko do kawy (w tym bez laktozy). Mleko roślinne w dzbanuszkach o pojemności nie większej niż 300 ml, minimum 100 ml na osobę;
 - d) cukier (biały i brązowy) w cukiernicach oraz słodzik, ilości dostosowane do ilości gości,
 - e) cytryny, ilość dostosowana do ilości gości
14. Zapewnienie dodatkowej atrakcji cateringowej dla gości wydarzenia .
15. Zapewnienie eleganckiej zastawy okrągłych stołów bufetowych 50 szt., przy których będą siedzieli goście, każdy na 10 osób, wraz z krzesłami, będących elementem aranżacji sali, w liczbie dostosowanej do liczby uczestników wydarzenia, wraz z czarnymi/granatowymi obrusami bawełnianymi lub lnianymi, dopuszczalne proste wzory żakardowe, ułożone w prosty sposób, z serwetkami materiałowymi przy stołach okrągłych, papierowe na stołach cateringowych (ilość dostosowana do ilości gości), szwedzki stół bez wzorów (obrusy i serwetki). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone oraz jednolite. Zastawa oraz dekoracja stołów musi być spójna z aranżacją sali i projektem scenografii. Na wszystkich stołach Wykonawca zapewni dekoracje kwiatowe z żywych roślin o wymiarach nie mniejszych niż 40x40x40 oraz świece (ilość dostosowana do ilości i aranżacji stołów).
16. Ustawienie stołów w sposób, który nie wiąże się z niedogodnościami, czyli: wszyscy uczestnicy gali muszą widzieć scenę, stoły nie mogą być ustawione w przejściu, muszą być zachowane odpowiednie odległości między stołami, tak aby komunikacja nie była utrudniona.





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

17. Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: naczynia, sztućce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;
18. Wszystkie naczynia wysokiej jakości (nie mogą posiadać żadnych oznak zniszczeń, uszkodzeń) szklanki i kieliszki: szklane szkło sodowe lub kryształowe, przezroczyste, bez kalkomanii, nadruków, dekoracji, zastawa: porcelanowa lub ceramiczna, sztućce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku, naczyń i sztućców jednorazowych oraz papierowych serwetek (z wyjątkiem stołów cateringowych, na których mogą znajdować się serwetki papierowe)
19. Rozstawienie i bieżąca wymiana naczyń, dbałość o czystość i estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
20. Wykonawca, najpóźniej na 14 dni przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego 2 propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego. Wszystkie serwowane dania muszą spełniać najwyższe kryteria w zakresie smaku i wyglądu, w tym odpowiadać standardowi posiłków serwowanych na spotkaniach z udziałem delegacji zagranicznych na szczeblu ministerialnym i dyrektorskim, muszą być podane w sposób elegancki i wytworny;
21. Wszystkie serwowane dania powinny być opisane (nazwa, skład, informacja o ew. alergenach).
22. Obsługa kelnerska (minimum 1 kelner na każde 10 osób, należy zapewnić ilość kelnerów odpowiednią dla ilości osób zaokrąglonej do pełnej dziesiątki w górę) spełniająca następujące wymagania:
 - a) doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
 - b) dobry stan zdrowia
 - c) wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
 - d) znajomość serwowanych potraw w celu ewentualnej prezentacji zaproszonym gościom,
 - e) obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerki zgodny ze standardami usług cateringowych, do uzgodnienia z Zamawiającym. Strój musi zakrywać ewentualne nieestetyczne tatuaże,
 - f) osoby wykonujące obsługę kelnerską bezwzględnie muszą mieć czyste dłonie oraz estetyczne paznokcie.



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

23. Wszystkie oferowane produkty i opakowania, muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami i spełniać wymogi Głównego Inspektoratu Sanitarnego (GIS) oraz obowiązujące normy jakości żywnościowej (opakowania z atestem Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego Państwowego Zakładu Higieny tj. przystosowane do kontaktu z żywnością),
24. Realizację zamówienia należy dostosować do przepisów i wymogów obowiązujących w dniu realizacji usługi.

Ad. 4

Zapewnienie wsparcia hostess, ochrony, strażaka w trakcie wydarzenia w tym:

1. Zapewnienie najpóźniej 45 minut przed rozpoczęciem wydarzenia obsługi szatni przez min. 4 osoby, które będą dostępne przez cały czas trwania wydarzenia. Obsługa szatni winna być ubrana w schludne, eleganckie stroje.
2. Zapewnienie 2 hostess, do pomocy przy wręczaniu odznaczeń i pozostałych nagród, ubranych w jednakowe stroje odpowiadające charakterowi wydarzenia, odwołujące się do kolei, np. stroje konduktorskie.
3. Hostessy muszą posiadać strój zakrywający ewentualne tatuaże – Zamawiający zabrania uwidaczniania lub eksponowania tatuaży. Muszą mieć czyste dłonie oraz estetyczne paznokcie, Zamawiający zabrania posiadania przez ww. osoby wyeksponowanych kolczyków, z wyjątkiem delikatnych kolczyków posiadanych przez kobiety w małżowinach usznych (maksymalnie 1 kolczyk na ucho).
4. Kierowanie gości, z parkingów do Hali Maszyn – miejsca wydarzenia – 4 osoby.
5. Zapewnienie min. 1 strażaka, w trakcie trwania Gali.
6. Zapewnienie min. 5 osób z ochrony, w trakcie trwania Gali, które będą dbały o bezpieczeństwo uczestników. Osoby te będą ubrane w schludne i takie same stroje (minimalne ciemne spodnie i jasna koszula)
7. Wykonawca zapewni minimum 2 osoby ds. utrzymania czystości, które będą ubrane w schludne i takie same stroje (minimalne ciemne spodnie i jasna koszula).
8. Zapewnienie pełnej obsługi technicznej wydarzenia.
9. Zapewnienie parkingu dla minimum 300 aut- parking dostępny od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia wydarzenia.

Ad. 5

Obsługa fotograficzna – video wydarzenia w skład której wejdą:

1. Pamiątkowe zdjęcia (indywidualne i zbiorowe), łącznie nie więcej niż 500 zdjęć. Pod pojęciem „zdjęcia zbiorowe” należy rozumieć wspólne zdjęcie wszystkich uczestników w różnych kategoriach.





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

2. Indywidualne zdjęcia pamiątkowe, które wykonane zostaną m.in. wszystkim mówcom i honorowym gościom wydarzenia.
3. Pełen pakiet 500 zdjęć (po obróbce) przekazany zostanie Zamawiającemu w formie zapisu cyfrowego (na płycie DVD oraz przez serwer ogólnodostępny do pobrania) w terminie 14 dni po wydarzeniu.
4. Wykonawca odpowiada za takie ustawienie sali oraz skoordynowanie ustawienia uczestników do zdjęć indywidualnych, by zdjęcia były możliwe do wykorzystania w mediach.
5. Wykonawca udostępni Zamawiającemu pierwszą partię (50 szt.) zdjęć do komunikacji internetowej niezwłocznie po ich wykonaniu, poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego (zgodnie z zapisem w umowie) poprzez przesłanie linku zabezpieczonego hasłem.
6. Wykonawca odpowiada za obróbkę zdjęć. W przypadku wadliwego wykonania zdjęć (np. efekt czerwonych oczu, smugi, cienie, przebarwienia) Zamawiający nie przyjmie materiału.
7. Przygotowanie materiału video z wydarzenia. Zmontowanie 1 dynamicznego reportażu trwającego 6 - 8 minut, 1 materiału do 60 sekund oraz 1 materiał do 90 sekund.
8. Wykonawca zmontuje 2 najkrótsze materiały video w celu wstawienia ich przez Zamawiającego na media społecznościowe, w trakcie trwania Gali.
9. Każdy z materiałów video musi zostać uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
10. Materiały video muszą zostać nagrane w jakości Full HD: 1920x1080 px, H.264 lub równoważnym.
11. Wykonawca prześle w formie cyfrowej surowe materiały video z Gali, do 7 dni po wydarzeniu.
12. Wykonawca oświadczy, że do przekazanych zdjęć będą mu przysługiwały autorskie prawa majątkowe nieograniczone prawami osób trzecich. Nośniki, na których przekazano zdjęcia stanowiąc będą własność Zamawiającego z dniem ich przekazania.

Ad. 6

Zapewnienie czystości przed, w trakcie i po wydarzeniu, w tym doprowadzenie powierzchni, na której odbyła się Gala do stanu pierwotnego – tzn. takiego jak przez rozpoczęciem świadczenia usługi, w tym:

1. Zapewnienie czystości dostępnych w wynajmowanym obiekcie toalet, przed, w trakcie i po wydarzeniu, oraz zapewnienie środków czystości w postaci mydła, wody, papieru toaletowego, ręczników do rąk, ewentualnie automatycznych suszarek do rąk.





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

2. Utrzymanie czystości pomieszczeń w których odbywa się wydarzenie (w razie konieczności uprzątniecie pomieszczeń przez wydarzeniem).
3. Po wydarzeniu wykonawca ma obowiązek posprzątań całej wynajętej przez Zamawiającego przestrzeni, tak by doprowadzić miejsce wydarzenia do stanu z przed wydarzenia (w tym zapewnić kontenera i wywiezienie śmieci).

Ad. 7

Pozostałe czynności niezbędne do prawidłowego przebiegu Gali, w tym:

1. Dostarczenie, wniesienie, instalacja, demontaż wszelkich elementów, wyposażenia niezbędnego do realizacji zamówienia
2. Zabezpieczenie mienia (zarówno Wykonawcy, Zamawiającego jak i Wynajmującego przed uszkodzeniem, zniszczeniem)
3. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie elementów technicznych, wprowadzonych do miejsca gali, tak aby nie stanowiły zagrożenia dla życia i zdrowia uczestników (kable, lampy, reflektory itp.) oraz nie naruszały estetyki miejsca i wydarzenia.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy uregulowanie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych związanych, z prowadzeniem imprezy i oprawą muzyczną, a także uregulowaniem opłaty do ZAIKS-u.
5. Wykonawca odpowiada za produkcję i reżyserię wydarzenia, obsługę techniczną i sprawność urządzeń.
6. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zajmujący się techniką i obsługą muszą być ubrani w sposób jednolity i schludny, adekwatny do rodzaju i rangi wydarzenia.
7. Zapewnienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) wobec osób trzecich (za szkody majątkowe i osobowe) na sumę co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) na czas trwania wszystkich wydarzeń, transportu, jak również prac montażowych i demontażowych z nimi związanych oraz przedłożenie Zamawiającemu do wglądu polisy ubezpieczeniowej nie później niż na 5 dni przed datą wydarzenia.
8. Usługa zostanie rozliczona na podstawie faktycznej liczby osób uczestniczących w wydarzeniu. Ostateczna liczba uczestników zostanie przekazana Wykonawcy 7 dni przed terminem realizacji zamówienia.





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu

Wzór Umowy

UMOWA NR

Niniejsza umowa nr (dalej: „**Umowa**”), zostaje zawarta w dniu 2024 r., w Łodzi, pomiędzy:

Łódzką Koleją Aglomeracyjną sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (90-051), przy al. Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000359408, o kapitale zakładowym w wysokości: 79.593.000,00 zł, REGON: 100893710, NIP: 7252025842,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości powyżej 130.000 zł w trybie przetargu, o którym mowa w art. 5 ust.1 w zw. z art. 2 ust.1 i ust.2 lit. a Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” spółce z ograniczoną odpowiedzialnością.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków, na jakich Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i realizacji imprezy – Gali Jubileuszowej z okazji dziesiątej rocznicy działalności Zamawiającego dla osób zaproszonych przez Zamawiającego (maksymalnie do 500 osób) w dniu **14 listopada 2024 roku**, która odbędzie się w **kompleksie Centrum Nauki i Techniki EC1** mieszczącym się przy ul. Targowej nr 1/3 w Łodzi (dalej zwanej „Galą”).
2. Na zasadach określonych w niniejszej Umowie Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji całość obowiązków, które zostały opisane w Szczegółowym Opisie





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, będącym jej integralną częścią. W szczególności do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- a) przygotowanie scenariusza Gali,
 - b) zapewnienie konferansjera prowadzącego całą Galę,
 - c) aranżacja i zabudowa miejsca organizacji Gali,
 - d) przygotowanie i zaprezentowanie kreatywnej koncepcji zaprezentowania najważniejszych osiągnięć, wydarzeń z 10 lat działalności przewozowej Zamawiającego;
 - e) zapewnienie oświetlenia,
 - f) zapewnienie nagłośnienia,
 - g) zapewnienie obsługi cateringowej,
 - h) zapewnienie oprawy artystycznej Gali,
 - i) zapewnienie obsługi fotograficznej i video w czasie Gali,
 - j) zapewnienie szatni, stanowiska recepcji, wsparcia hostess, ochrony, strażaka w trakcie Gali oraz zapewnienie czystości przed, w trakcie i po Gali.
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w niniejszej Umowie w tym jej części, którą stanowi Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1).
4. Przedmiot Umowy zostanie wykonany z uwzględnieniem wymagań właściciela obiektu „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi wynikających z:
- a) umowy najmu zawartej przez Zamawiającego,
 - b) wytycznych przekazanych przez przedstawicieli właściciela obiektu.
- Kserokopia umowy najmu zawartej pomiędzy Zamawiającym a „EC1 Łódź – Miasto Kultury” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią ww. umowy i nie wnosi uwag do zawartych w niej wymogów i postanowień.

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje zamówienie, którego mocą zobowiązuje się do wykonania opisanego powyżej przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego.
2. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca działać będzie z najwyższą starannością oraz zgodnie z niniejszą Umową. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od działań lub zaniechań, które w jakikolwiek sposób mogłyby niekorzystnie wpłynąć na wizerunek i prestiż przedsiębiorstwa Zamawiającego.
3. Przy wykonywaniu Umowy Strony zobowiązane są do współdziałania w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, z poszanowaniem interesów drugiej Strony. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z wykonywaniem Umowy, jak również przekazywać Zamawiającemu kopie wszelkich dokumentów, umów, opinii i zezwoleń związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności Zamawiający zobowiązany jest udzielać Wykonawcy na jego żądanie wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz niezwłocznie przekazywać Wykonawcy wszelkie wymagania



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

i wytyczne właściciela obiektu „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi związane z organizacją Gali.

5. Przez cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w działalności gospodarczej tego rodzaju z kwotą nie niższą niż PLN (słownie: złotych), od jednego zdarzenia. Kserokopia ww. polisy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. W przypadku wykorzystania w realizowanym programie utworów muzycznych lub innych dzieł autorskich, po stronie Wykonawcy leży opłacenie wszelkich należności wynikających z wykorzystania cudzej własności intelektualnej, czyli majątkowych praw autorskich oraz innych opłat wymaganych przez organizacje zrzeszające twórców lub producentów dzieł autorskich (np. ZAIKS).
7. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części zadań objętych niniejszą Umową osobom trzecim lub wykonać swoje zadania przy pomocy osób trzecich, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 2. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko, zawrzeć stosowne umowy ze wszystkimi artystami, zespołami oraz innymi podmiotami występującymi podczas Gali. Wykonawca zapewnia, że ww. umowy będą zawierały postanowienia związane z utrwalaniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku, w szczególności w zakresie:
 - zgody na nagrywanie;
 - zgody na utrwalenie prezentacji, wypowiedzi, występów oraz ich opublikowanie na stronach internetowych, w social mediach itp. Zamawiającego (w tym także skrótu wypowiedzi);
 - zgody na utrwalanie i przetwarzanie wizerunku w postaci zdjęć w materiałach promocyjno-informacyjnych utworzonych przed, w trakcie i po Gali (np. ulotka, informacje na stronie www, posty w mediach społecznościowych prowadzonych przez Zamawiającego, materiały promocyjne, relacje, filmy i wywiad) oraz ich dystrybucję.

§ 3

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w dniu 14 listopada 2024 roku, z zastrzeżeniem poniższych terminów szczegółowych:
 - a) przygotowanie Gali: 13-14 listopada 2024 roku;
 - b) obsługa Gali – w dniu 14 listopada 2024 roku;
 - c) uprzątnięcie terenu (przywrócenie terenu do stanu poprzedniego, tj. stanu sprzed Gali) i przekazanie go Zamawiającemu – w terminie do 15 listopada 2024 roku do godziny 12:00.
2. Warunkiem uznania przedmiotu Umowy za wykonany jest odbiór usługi oraz terenu Gali, który nastąpi protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. W dniu odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia realizacji obowiązków będących przedmiotem Umowy, w tym w szczególności uprzątnięcia terenu.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru (bez uwag) podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku odbioru Zamawiający ma prawo odmowy odbioru, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości nie później niż w terminie 24 godzin od daty ich zgłoszenia. Usunięcie nieprawidłowości zostanie potwierdzone protokołem odbioru.

§ 4

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy Wynagrodzenia, na które składają się następujące elementy:
- a) Wynagrodzenie stałe z tytułu realizacji usługi, z wyłączeniem usługi cateringowej oraz obsługi kelnerskiej, w wysokości zł (słownie: złotych) netto, powiększonej o należny podatek od towarów i usług VAT wg stawki 23% tj. wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie: złotych),
 - b) Wynagrodzenie zmienne w zakresie usługi cateringowej stanowiące iloczyn stawki za jednego uczestnika Gali w wysokości zł (słownie: złotych) netto, powiększonej o należny podatek od towarów i usług VAT wg stawki 23% tj. wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie: złotych) oraz rzeczywistej liczby uczestników Gali, wynoszące łącznie nie więcej niż zł (słownie: złotych) netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT wg stawki 23% tj. wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie: złotych),
 - c) Wynagrodzenie zmienne w zakresie obsługi kelnerskiej stanowiące iloczyn stawki za zapewnienie obsługi kelnerskiej przez 1 (słownie: jedną) osobę w wysokości zł (słownie: złotych) netto, powiększoną o należny podatek od towarów i usług VAT wg stawki 23% tj. wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie: złotych) oraz rzeczywistej liczby osób zapewnionych przez Wykonawcę do obsługi kelnerskiej, wynoszące łącznie nie więcej niż zł (słownie: złotych) netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT wg stawki 23% tj. wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie: złotych),
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się na kwotę netto zł (słownie: złotych) plus VAT ... %, co stanowi razem kwotę brutto zł (słownie: złotych).
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto podlegać będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie elementów zamówienia świadczonych po dniu wejścia nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
4. Zapłata Wynagrodzenia stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy.



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

5. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura doręczona Zamawiającemu. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający ureguluje należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury.
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną. Drogą elektroniczną przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur.
9. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: Przesłana wiadomość będzie zawierała wyłącznie jeden załącznik w postaci faktury (jeden plik).
10. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: faktura@lka.lodzkie.pl.
11. Dokument wysłany na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego z adresu: uważa się za doręczony.
12. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
14. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia wynikającego ze złożonych faktur.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada status czynnego podatnika VAT oraz, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6 znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 6 posiada powiązany rachunek VAT niezbędny do stosowania zapłaty zgodnie z metodą podzielonej płatności.
17. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 15 i 16.
18. Zamawiający oświadcza, że płatności na rzecz Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy realizował będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
19. Zgodnie z zapisami art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe, wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w toku wykonywania przedmiotu Umowy w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, w szczególności w mieniu właściciela obiektu „EC1 Łódź – Miasto Kultury”, jak również za szkody na osobach.
3. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Niezależnie od powyższego, w przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami wynikającymi z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy (w tym związanych z imprezą masową), Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia w całości i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku jakichkolwiek świadczeń z tego tytułu, w tym w szczególności:
 - a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz skutki nienależytego wykonania lub niewykonania obowiązków wynikających z Umowy,
 - b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
 - c) zaspokoi wszelkie roszczenia majątkowe i niemajątkowe osób trzecich związane z nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem obowiązków wynikających z Umowy,
 - d) w przypadku gdyby w toku jakiejkolwiek procedury sądowej lub polubownej została prawomocnie ustalona odpowiedzialność Zamawiającego z powyższego tytułu, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu do kwoty faktycznie ustalonej odpowiedzialności Zamawiającego. W tym zakresie Zamawiającemu przysługuje wobec Wykonawcy roszczenie zwrotne (regresowe).
5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako Siła wyższa.
6. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, jak również nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku dla miejsca wykonywania Zamówienia (dalej: „Siła wyższa”).
7. Strona powołująca się na Siłę Wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za Siłę Wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu Siły Wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane.



§ 6

1. Do wzajemnych kontaktów podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Strony wyznaczają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 7

1. Strony zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione dotyczące drugiej Strony, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy:
 - a) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie,
 - b) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej Umowy,
 - c) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku, wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględny,
 - d) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności,
 - e) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym danej Strony, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie.

§ 8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 40% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2,





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

- b) Z tytułu niewykonania albo nienależytego wykonania obowiązków wskazanych w § 1 ust. 2 od litery a) do litery j) – 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2, od każdego przypadku,
 - c) Z tytułu zwłoki w realizacji obowiązków wynikających ze Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1) w stosunku do terminów w nim określonych – 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji jednak ich łączna wysokość nie może przekroczyć 70% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2.
 3. Rozliczenie kar umownych przysługujących Zamawiającemu następować będzie w pierwszej kolejności w drodze ich potrącenia z należnego wynagrodzenia albo proporcjonalnego obniżenia tego wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
 4. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Stronie noty obciążeniowej drugiej Strony.
 5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy według swego wyboru w całości lub części, w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu zaś dodatkowo w przypadku zaistnienia jednego z poniższych zdarzeń:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji lub wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał zorganizować imprezę w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
 - b) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 2 dni, terminu - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Strony zgodnie postanawiają, że:
 - a) w terminie do dnia 19.10.2024 r. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy na zasadzie art. 395 k.c. z zastrzeżeniem, że art. 395 § 2 zd. 2 i 3 wyłącza się. W takiej sytuacji Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z niniejszą Umową;
 - b) w terminie od dnia 20.10.2024 r. do dnia 14.11.2024 r. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy na zasadzie art. 395 i 396 k.c., za zapłatą Wykonawcy



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

odstępnego w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 z zastrzeżeniem, że art. 395 § 2 zd. 2 i 3 wyłącza się. W sytuacji udowodnienia przez Wykonawcę, że niezbędne koszty faktycznie poniesione przez niego w związku z niniejszą Umową przewyższają ww. kwotę odstępnego, Zamawiający będzie zobowiązany do zwrotu Wykonawcy różnicy pomiędzy ww. kosztami a kwotą odstępnego. Podstawą do wyliczenia i dokonania kwoty zwrotu będą wyłącznie odpowiednie faktury, rachunki, paragony lub inne dokumenty księgowe wraz z dowodami zapłaty.

3. Realizacja umownego prawa odstąpienia od Umowy wymaga oświadczenia złożonego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa Wykonawcy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 11

1. W przypadku korzystania przez Wykonawcę w ramach organizacji Gali z utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wykonań lub wizerunku, Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt nabyć prawa lub odpowiednio uzyskać wszelkie uprawnienia potrzebne do zgodnego z prawem wykorzystania takich utworów, wykonań lub wizerunku, stosownie do charakteru Gali oraz zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. W przypadku naruszenia tychże praw w związku z organizacją lub przeprowadzeniem Gali, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności z tego wynikającej i bezzwłocznie naprawi w żądany przez Zamawiającego sposób wszelkie szkody, jakie Zamawiający ewentualnie poniesie w związku z kierowanymi roszczeniami wynikającymi z działań lub zaniechań Wykonawcy w powyższym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że przygotowane i/lub dostarczone przez niego materiały będą wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych, nie będą naruszały prawa, jakichkolwiek praw osób trzecich, a w tym m.in. praw do znaków towarowych, praw autorskich, wizerunku itp. Powyższe oznacza, że w tym zakresie Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność majątkową w stosunku do Zamawiającego, jak i osób trzecich, których prawa zostały naruszone.
4. Jeśli w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, to w ramach wynagrodzenia umownego, z chwilą przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę części lub całości tego utworu (niezależnie od rozwiązania lub odstąpienia od Umowy) Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

- utwór ten został utrwalony, jak również całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do utworu, powstałej w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca wyraża zgodę na wyłączne wykonywanie przez Zamawiającego w odniesieniu do ww. utworu autorskich praw zależnych i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
 6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do ww. utworu w zakresie, w jakim będzie mógł rozporządzać i korzystać z niego przez czas nieoznaczony na następujących polach eksploatacji:
 - a) korzystanie i pobieranie pożytków;
 - b) prawo do rozpowszechniania, w tym w szczególności do publikowania w miejscach i czasie określonym przez Zamawiającego, na potrzeby realizacji działań promocyjnych i marketingowych Zamawiającego;
 - c) wprowadzanie do obrotu;
 - d) użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - e) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - f) prawo do publicznego wystawiania, wyświetlania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - g) wprowadzenie do pamięci komputera lub dystrybucja w sieci komputerowej, na przykład w sieci wewnętrznej Zamawiającego lub w Internecie;
 - h) marketing, w szczególności na potrzeby działań promocyjnych realizowanych przez Zamawiającego;
 - i) sporządzanie wersji obcojęzycznej i tłumaczeń na inne języki;
 - j) przetwarzanie w inny sposób.
 7. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich oraz do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju, jak i za granicą.
 8. Zapłata Wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w trakcie lub w związku z realizacją Umowy oraz utworów zależnych oraz przeniesienia własności ich egzemplarzy.
 9. Wykonawca, jak również pracownicy i inny podwykonawcy wykonujący w jego imieniu przedmiot Umowy, zobowiązują się do niewykonywania przysługujących im osobistych praw autorskich do opracowanego w ramach niniejszej Umowy utworu w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw.
 10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne ww. utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 11. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, w trakcie lub w wyniku realizacji prac objętych Umową, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

§ 12

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany Umowy za wyjątkiem zmian, które:
 - a) wprowadzają warunki, które - gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konieczne byłoby stosowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) prowadzą do zwiększenia wartości zamówienia, której przyjęcie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadziłyby do konieczności zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) powodują zmianę ogólnego charakteru Umowy.

§ 13

1. Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Strona zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.
2. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Następujące Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 – Kserokopia umowy najmu,
 - c) Załącznik nr 3 – Kserokopia polisy OC Wykonawcy
 - d) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

Załącznik nr 4 do Umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w pomiędzy:

„Łódzką Koleją Aglomeracyjną” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (90-051) przy al. Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000359408, o kapitale zakładowym w wysokości: 79.593.000,00 zł, REGON: 100893710, NIP: 725-202-58-42,

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Administratorem**”

a

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Podmiotem Przetwarzającym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

o następującej, zgodnie ustalonej przez Strony treści:

Ze względu na fakt, iż Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych (GDPR - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „Rozporządzenie” stosuje się od dnia 25 maja 2018 r., Strony muszą uzgodnić wymagane zasady i warunki przetwarzania danych osobowych.





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

§ 1

POLECENIE DOKONYWANIA

PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W IMIENIU ADMINISTRATORA

1. W celu wykonywania Umowy podstawowej nr (zwanej dalej „Umową podstawową”), której przedmiotem jest organizacja Gali 10-lecia Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dokonywanie, w imieniu Administratora, przetwarzania danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w Umowie.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do dokonywania przetwarzania Danych osobowych w imieniu Administratora wyłącznie w celu i w sposób określonych w Umowie.
3. Umowa powierzenia ma charakter akcesoryjny wobec Umowy podstawowej i reguluje wzajemny stosunek Stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy podstawowej.

§ 2

RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH I KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

1. Polecenie dokonywania przetwarzania danych osobowych, będące przedmiotem Umowy, obejmuje dane osobowe w następującym zakresie imię i nazwisko uczestnika Gali 10-lecia ŁKA (zwane dalej „Danymi osobowymi”).
2. Dane osobowe dotyczą następujących kategorii osób:
 - a. Pracownicy oraz goście uczestniczący w Gali 10-lecia ŁKA;

§ 3

CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA OBJĘTE POWIERZENIEM, CHARAKTER I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dokonywanie, w imieniu Administratora, przetwarzania Danych osobowych w zakresie następujących czynności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
2. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dokonywanie przetwarzania Danych osobowych w celu wykonywania Umowy podstawowej.

§ 4

OŚWIADCZENIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje – w szczególności poprzez wiedzę fachową, doświadczenie, wiarygodność i zasoby – wdrożenia adekwatnych do ryzyka i zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych – by przetwarzanie Danych osobowych na podstawie Umowy spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa Danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.





ŁKA.ZIZ.271.452.2024

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu Dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że powierzone mu do przetwarzania Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że powołał/ nie powołał Inspektora Ochrony Danych (e-mail:, tel.:

§ 5

OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:

1. podjęcia przed rozpoczęciem dokonywania przetwarzania Danych osobowych na podstawie Umowy i stosowania przez cały czas trwania przetwarzania Danych osobowych środków organizacyjnych i technicznych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa Danych osobowych.
2. prowadzenia wymaganej obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych dokumentacji ochrony danych;
3. współpracy, na każde żądanie, z jakimkolwiek organem nadzorczym uprawnionym do kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych w zakresie i sposób określonych przez ten organ;
4. dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony Danych Osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działaniach zaradczych;
5. regularnej weryfikacji i aktualizacji stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych tak, aby zapewnić powierzonym Danym osobowym adekwatny stopień ochrony. Podmiot przetwarzający, na każde żądanie Administratora danych, przekaze informacje o stosowanych przez niego środkach organizacyjnych i technicznych związanych z przetwarzaniem Danych osobowych.
6. dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych Danych osobowych.
7. współpracowania i udzielania wszelkiej pomocy Administratorowi w celu wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W szczególności Podmiot przetwarzający będzie udzielał Administratorowi wszelkich informacji dotyczących stosowanych środków bezpieczeństwa, certyfikacji w określonych obszarach, zidentyfikowanych po stronie Podmiotu przetwarzającego ryzyk związanych z przetwarzaniem Danych osobowych oraz wspierał Administratora przy przeprowadzaniu analizy ryzyka lub oceny skutków dla ochrony danych poprzez udzielanie Administratorowi niezbędnych informacji odnośnie przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający potrzebnych do przeprowadzenia przez Administratora analizy ryzyka lub oceny skutków dla ochrony danych zapewnienia by:
 - a. dostęp do Danych osobowych miały wyłącznie osoby upoważnione do tego przez Podmiot przetwarzający;
 - b. osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się na piśmie do zachowania w tajemnicy tych Danych osobowych oraz do przestrzegania sposobów ich zabezpieczenia.



§ 6**OBOWIĄZEK INFORMOWANIA I WSPOMAGANIA ADMINISTRATORA**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora [za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@lka.lodzkie.pl] o:
 - a. jakimkolwiek postępowaniu lub orzeczeniu dotyczącym Danych osobowych, w tym zwłaszcza ich prawidłowego zabezpieczenia;
 - b. stwierdzonym przez Podmiot przetwarzający naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w szczególności Danych osobowych lub zagrożeniu takiego naruszenia nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia), wraz ze wskazaniem (opisem):
 - charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane dotyczą;
 - możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym środków mających na celu zminimalizowanie jego ewentualnych negatywnych skutków;
 - dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej osoby umocowanej w zakresie ochrony danych osobowych w Podmiocie przetwarzającym,
 - c. zapowiedzi albo rozpoczęciu przez organ nadzorczy kontroli lub postępowania wyjaśniającego dotyczącego Danych osobowych;
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wspomagania Administratora, w sposób przez niego określony, we wszelkich sprawach dotyczących Danych osobowych, w szczególności poprzez:
 - a. udzielanie pisemnych wyjaśnień lub informacji;
 - b. udostępnianie dokumentów lub innego rodzaju zapisów;
 - c. okazanie stanu systemów informatycznych wykorzystywanych do realizacji umowy głównej;
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 powyżej dotyczy także wspierania Administratora w wywiązywaniu się z obowiązku udzielania osobie, której dane dotyczą informacji na temat przetwarzania jej danych osobowych, odpowiadania na żądania tych osób, oraz wszelkich innych obowiązków Administratora, wynikających z korzystania przez osobę, której dane dotyczą z przysługujących jej praw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

§ 7**KORZYSTANIE Z USŁUG INNEGO PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Administrator wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej „Innym podmiotem przetwarzającym”) w celu wykonywania w imieniu Administratora wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania Danych osobowych.
2. Lista Innych podmiotów przetwarzających, zaakceptowanych przez Administratora stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody, o której mowa w ust. 1 powyżej, powinno obejmować:
 - a. imię i nazwisko/nazwę oraz dane kontaktowe Innego podmiotu przetwarzającego;
 - b. określenie czynności przetwarzania Danych osobowych, w celu wykonywania których Podmiot przetwarzający będzie korzystać z usług Innego podmiotu przetwarzającego;
 - c. rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dane dotyczą;



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

3. Zgoda, o której mowa w ust. 1 powyżej, może zostać w każdym czasie odwołana przez Administratora – w takim wypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego zaprzestania korzystania z usług Innego podmiotu przetwarzającego w celu wykonywania czynności przetwarzania Danych osobowych.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdy Inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków Innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
5. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że Inny podmiot przetwarzający o którym mowa w § 7 Umowy powierzenia daje te same gwarancje i spełnia obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie powierzenia.

§ 8

PRAWO AUDYTU

ORAZ OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Administrator uprawniony jest do przeprowadzania audytu Podmiotu przetwarzającego w zakresie zgodności wykonywania przez niego czynności przetwarzania Danych osobowych z postanowieniami Umowy oraz obowiązującymi przepisami o ochronie danych, w szczególności w celu sprawdzenia wykonywania przez Podmiot przetwarzający ciążących na nim obowiązków.
2. O zamiarze przeprowadzenia audytu Administrator zobowiązany jest zawiadomić Podmiot przetwarzający z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, przy czym w przypadku uzyskania przez Administratora informacji o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z Rozporządzenia, przepisów o ochronie danych osobowych lub Umowy, Administrator uprawniony jest do przeprowadzenia audytu bez uprzedniego zawiadomienia.
3. Administrator ma prawo wskazać osoby upoważnione do przeprowadzenia audytu w jego imieniu.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany do umożliwienia Administratorowi lub osobom, o których mowa w ust. 3 powyżej, przeprowadzenia audytu, w szczególności poprzez:
 - a. umożliwienie wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, na którym Podmiot przetwarzający prowadzi działalność w zakresie objętym niniejszą Umową;
 - b. udostępnienie stosowanych środków technicznych ochrony Danych osobowych, w tym w szczególności systemów, urządzeń, programów, narzędzi, aplikacji, instalacji;
 - c. udostępnienie dokumentów lub innych nośników informacji oraz umożliwienie sporządzenia kopii dokumentów lub danych przechowywanych na innych nośnikach informacji;
 - d. udzielanie informacji lub wyjaśnień w formie ustnej lub pisemnej według wyboru Administratora;
 - e. umożliwienie nieograniczonego filmowania i fotografowania oraz dokonywania nagrań dźwiękowych;w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia audytu.
5. Administrator uprawniony jest do przekazania Podmiotowi przetwarzającemu, po przeprowadzonym audycie, pisemnych zaleceń i wytycznych wraz z terminem ich realizacji, nie krótszym niż 14 (słownie: czternaście) dni od dnia ich przekazania. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wykonania sformułowanych zaleceń pokontrolnych,



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

dotyczących w szczególności zabezpieczenia Danych osobowych pod względem technicznym i organizacyjnym oraz sposobu wykonywania czynności ich przetwarzania.

§ 9

CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Administratora przez czas obowiązywania Umowy.
2. Umowa zawarta jest na czas obowiązywania Umowy podstawowej, przy czym rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy Podstawowej powoduje jednocześnie odpowiednio rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, chyba że Strony postanowią inaczej, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
3. Administrator jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. dokonywania przez Podmiot przetwarzający przetwarzania Danych osobowych w celu innym niż określony w Umowie,
 - b. korzystania przez Podmiot przetwarzający, w celu wykonywania w imieniu Administratora wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania Danych osobowych, z usług Innego podmiotu przetwarzającego bez zgody Administratora lub wbrew sprzeciwowi Administratora;
 - c. niezastosowanie się przez Podmiot przetwarzający do zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym terminie.
4. Wypowiedzenie Umowy na podstawie ust. 3 musi zostać poprzedzone wezwaniem skierowanym do Podmiot przetwarzający ze wskazaniem zastrzeżeń Administratora wobec sposobu przetwarzania danych wraz z wyznaczeniem co najmniej 7 dniowego terminu na usunięcie naruszeń. Wypowiedzenie umowy możliwe będzie dopiero w przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu. Wezwanie, o którym mowa w niniejszym punkcie wymaga zachowania dla swej skuteczności co najmniej formy dokumentowej.

§ 10

POSTĘPOWANIE Z DANymi OSOBOWymi PRZETWARZANymi Z WYKORZYSTANIEM SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

1. Podmiot przetwarzający ma obowiązek przestrzegać:
 - a. najlepszych praktyk w zakresie bezpieczeństwa danych obowiązujących w branży Administratora;
 - b. procedur w obszarze bezpieczeństwa danych rekomendowanych przez producentów oprogramowania używanego w ramach wykonywania Umowy Podstawowej, oraz dokumentować wszelkie odstępstwa od wspomnianych procedur. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bezzwłocznie i bez odrębnych kosztów wywiązywać się z obowiązków w zakresie zgłaszania naruszeń danych określonych przez obowiązujące przepisy prawa lub Administratora.
2. Administrator może zlecić osobie trzeciej zbadanie zagrożeń dla bezpieczeństwa związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający, a jeżeli istotne zagrożenie istnieje – Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wyeliminować je na własny koszt.



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

3. W przypadku jakiegokolwiek uchybienia bezpieczeństwu danych w ramach wykonywania Umowy na rzecz Administratora przez Podmiot przetwarzający (w tym także ewentualnych podwykonawców), Podmiot przetwarzający bezzwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia) powiadomi Administratora o takim zdarzeniu, zgodnie z zasadami zawartymi w § 6 ust. 1b.

§ 11

POSTĘPOWANIE Z DANYM OSOBOWYMI PO ZAKOŃCZENIU ICH PRZETWARZANIA

1. Po zakończeniu przetwarzania Danych osobowych, niezależnie od sposobu lub przyczyny, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, do:
 - a. niezwłocznego zwrócenia Danych osobowych Administratorowi i następnie usunięcia wszelkich istniejących ich kopii;
 - b. lub niezwłocznego usunięcia Danych osobowych;
 - c. według wyboru Administratora.
2. Dane osobowe lub ich kopie powinny zostać usunięte przez Podmiot przetwarzający w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zakończenia ich przetwarzania na podstawie Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przekazania Administratorowi w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia usunięcia Danych osobowych, protokołu usunięcia Danych osobowych.

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez osoby trzecie wskutek przetwarzania Danych osobowych w sposób naruszający obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych lub Umowę.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku naruszenia obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych w ramach realizacji Umowy z przyczyn zawinionych przez Podmiot przetwarzający lub Inny podmiot przetwarzający, w następstwie, którego jakakolwiek osoba trzecia, w tym osoba, której Dane osobowe dotyczą, wystąpiłaby przeciwko Administratorowi z jakimikolwiek uzasadnionymi roszczeniami cywilnoprawnymi, opartymi na naruszeniu praw tej osoby, za które odpowiedzialności nie ponosi Administrator Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
 - a. zwolnienia Administratora z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej;
 - b. pokrycia kosztów poniesionych przez Administratora w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń, a w szczególności kosztów obsługi prawnej;
 - c. zwolnienia z wszelkich innych roszczeń niż określone powyżej oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora w związku z podniesieniem tych roszczeń przeciwko niemu.
3. W przypadku, gdyby Podmiot przetwarzający nie zwolnił Administratora z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień, o których mowa w ust. 2 powyżej i Administrator uścił je na rzecz osoby trzeciej, na podstawie wyroku sądu lub orzeczenia innego organu wydanego na podstawie przepisów ustawy, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zwrócenia Administratorowi uiszczonych przez niego kwot.
4. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego w związku z przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, zarówno wobec Administratora jak również wobec osób trzecich, ograniczona jest do wartości wynagrodzenia uzyskanego przez



ŁKA.ZIZ.271.452.2024

Podmiot przetwarzający od Administratora w wyniku realizacji Umowy podstawowej, na dzień przedstawienia Podmiotowi przetwarzającym informacji o roszczeniach.

5. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do pokrycia kosztów oraz zwrotu uiszczonych przez Administratora odszkodowań lub zadośćuczynień, o których mowa w ust. 1 – 2 powyżej, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wezwania Podmiotu przetwarzającego przez Administratora do zapłaty tych kwot.

§ 13

PRAWO WŁAŚCIWE, JURYSDYKCJA SĄDÓW POLSKICH ORAZ UMOWA PROGORACYJNA

1. Strony zgodnie postanawiają, że Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Spory o charakterze sprawy cywilnej mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy, Strony poddają jurysdykcji sądów polskich, zaś w zakresie właściwości miejscowej właściwemu rzeczowo sądowi właściwemu dla siedziby Administratora.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ilekroć w Umowie przewidziane jest uprawnienie lub obowiązek zawiadomienia drugiej Strony, zawiadomienie, aby mogło zostać uznane za skuteczne, powinno być wysłane listem poleconym lub pocztą elektroniczną na następujące adresy Stron:
 - Administrator: :
 - Podmiot przetwarzający:
2. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie powiadamiać o zmianie adresu, o którym mowa w ust. 1, podając jednocześnie aktualny adres. Zawiadomienia skierowane do Strony, która nie dopełniła obowiązku poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, uznaje się za doręczone pod dotychczasowym adresem.
3. Wszystkie nagłówki Umowy zostały w niej umieszczone w celu zwiększenia jej przejrzystości i nie mają znaczenia dla wykładni jej postanowień.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową w zakresie przetwarzania Danych osobowych zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ADMINISTRATOR:

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

(podpis)

(podpis)

(data złożenia podpisu)

(data złożenia podpisu)



„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.

Al. Piłsudskiego 12

90-051 Łódź

ŁKA.ZIZ.271.452.2024

ZAŁĄCZNIK 1

LISTA ZAAKCEPTOWANYCH PRZEZ ADMINISTRATORA INNYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH

L.p.	Nazwa i dane kontaktowe Innego podmiotu przetwarzającego	Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Cel podpowierznia	Zakres podpowierznienia
1				

