



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO
o wartości mniejszej od równowartości w złotych polskich kwot Progów
Unijnych określonych w aktach wskazanych w art. 3 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu bez przeprowadzania negocjacji

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem

Nr sprawy ŁKA.ZIZ.271.334.2024

Łódź, 29.05.2024 r.





I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o., 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, zwana dalej Zamawiającym, NIP: 725-202-58-42, REGON: 100893710, KRS: 0000359408, tel.: 42 236 17 00, fax: 42 235 02 05
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 33 lit. a Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem ŁKA” (udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego: bip.lka.lodzkie.pl, zakładka: zamówienia publiczne). Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie stosuje się.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku Nr 8** do Ogłoszenia oraz wzorem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 9** do Ogłoszenia.
2. **Podział zamówienia na części:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówienia z uwzględnieniem **prawa opcji**.
4. **Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:**
30213100-6 Komputery przenośne;
30231300-0 Monitory ekranowe;
30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów;
48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów.
5. **Zamówienia wariantowe:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. **Zamówienia uzupełniające:**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **60 dni** od dnia zawarcia umowy.



V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 19 ust. 1 i ust. 2 lit. a** Regulaminu ŁKA oraz art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r, poz. 507) oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1. zdolności technicznej lub zawodowej w szczególności:

1.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca oświadczy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego o wartości zamówienia nie mniejszej niż 100 000,00 zł netto.

UWAGA 1 – W przypadku zamówień nadal wykonywanych, wartość wskazana w warunku musi zostać zrealizowana do upływu terminu składania ofert.

UWAGA 2 – Wykonawca powołujący się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem (np. w ramach konsorcjum), w celu wykazania spełniania warunku doświadczenia w niniejszym postępowaniu może wskazać jedynie tę część zamówienia, w realizacji której faktycznie i konkretnie uczestniczył.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów określonych w pkt VI.1.2 ogłoszenia o zamówieniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy**, zgodnie z pkt XI.8 ogłoszenia o zamówieniu.



4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wartości podane w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu danej waluty opublikowanego przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego (wg tabeli A kursów średnich walut obcych). Jeżeli publikacja niniejszego ogłoszenia nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 i ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r, poz. 507).
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt. 1 powyżej muszą spełniać wykonawcy łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 i ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 507).
8. Ocena spełnienia przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie informacji zawartych w przedłożonych dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.
9. Zamawiający **może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona**, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



10. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt. 9 powyżej, zachodzą podstawy wykluczenia lub wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, kontynuując procedurę do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca **zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,

1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane dostawy wskazane w wykazie dostaw, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 i ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA oraz art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 507), Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 i ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 507), zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 19 ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o art. 19 ust. 2 lit a Regulaminu ŁKA.
4. Dokumenty wymienione w pkt. 3 powyżej winny być wystawione w terminach analogicznych, jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 2.2. powyżej.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub/ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub notariuszem. Wymogi pkt. 2.2 powyżej w zakresie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.1. oświadczenie wymienione w pkt. VI.2.1, dokument wymieniony w pkt. VI.2.2 albo odpowiadający mu dokument określony w pkt. VI.3 – 5 winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - 6.2. oświadczenie wymienione w pkt. VI.1.1 powinno być złożone przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców,
 - 6.3. pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone przez tego Wykonawcę/ tych Wykonawców, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

7. Forma złożonych dokumentów



Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą mieć formę pisemną. Dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem:

- a. oświadczeń o których mowa w pkt.: VI.1.1, VI.2.1, XI.7,
- b. wykazu o którym mowa w pkt.: VI.1.2,
- c. dokumentów, o których mowa w pkt.: XI.1, XI.2,
- d. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt XI.8, które należy złożyć w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.
2. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski, wyjaśnienia oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem, w postaci elektronicznej w tym mailem na adres przetargi@lka.lodzkie.pl.
3. Uzupelniane na wezwanie Zamawiającego dokumenty mogą być przekazywane w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem uzupełnianego pełnomocnictwa, które może być przekazywane w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest Tomasz Baran - mail: tomasz.baran@lka.lodzkie.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.





6. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa pkt. 6.
9. Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej bip.lka.lodzkie.pl, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie o zamówieniu.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 09.07.2024 r. włącznie**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie przez wykonawcę terminu związania ofertą wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej. Nie złożenie oświadczenia lub brak reakcji na wniosek Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 powyżej, zostanie uznane za brak zgody.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia**. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć **w oryginale w formie pisemnej**. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania



oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną umowę spółki. W przypadku dostępności odpisu z właściwego rejestru w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane dokumenty.

3. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą).
4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią ogłoszenia o zamówieniu. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z wykazaniem przesłanek zastrzeżenia. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. **Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt XI oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a jakiegokolwiek negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę/osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez



Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - 10.1. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - 10.2. będą solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia.
11. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.**

XI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu**.
2. **Formularz Cenowy** – wypełniony/ne zgodnie z : **Załącznikiem Nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**.
3. **Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty** (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualna umowa spółki) Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
5. **Dokumenty i oświadczenia**, określone w pkt VI ogłoszenia o zamówieniu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu**. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.



8. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do ogłoszenia o zamówieniu **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.
2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielenie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.

al. Piłsudskiego 12

90-051 Łódź

Oferta w postępowaniu pn.:

„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem ”

Nie otwierać przed dniem 10.06.2024 r. godz. 10:30

4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90 – 051), al. Piłsudskiego 12, pokój nr 1301, XIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.06.2024 r., godz. 10:00**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie w formie pisemnej



o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIII. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XII niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny jest Formularz Cenowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA: Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę formularza cenowego bądź przedstawienia formularza cenowego nie zawierającego wymaganych cen jednostkowych, chyba, że możliwe będzie poprawienie wskazanego błędu na podstawie pkt. XVIII.3 ogłoszenia o zamówieniu.

2. Ceny obliczone w formularzu cenowym Wykonawca następnie przenosi do formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności między ceną całkowitą podaną przez Wykonawcę w formularzu cenowym a ceną całkowitą podaną w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto jako podstawę obliczenia ceny całkowitej.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania ogłoszenia o zamówieniu oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w szczególności podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



5. Wszystkie ceny podane w formularzu cenowym i formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania miejsc po przecinku).
6. Cena oferty powinna zostać wyrażona w kwocie netto i brutto, cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
7. Sposób rozliczenia wykonania i zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu.
8. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym są ostateczne i nie podlegają zmianie w toku realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu.

XVI. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium całkowitej ceny brutto oferty.
2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

XVIII. TRYB OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

- 1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12, pokój nr 1411, XIV piętro, w dniu **10.06.2024 r., o godzinie 10:30**
- 1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.



- 1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, zawartej w ofertach.
- 1.5. Informacje, o których mowa w pkt. 1.3 i 1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

2. Wyjaśnienia oferty

- 2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.

3. Poprawa w treści ofert

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 3.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym z uwzględnieniem m. in. Następujących zasad:
 - błędny iloczyn ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową,
 - błędne zsumowanie ceny całkowitej netto podanej w wierszu 7 tabeli formularza cenowego, przyjmując za prawidłowe wartości podane w kolumnie 7 wierszach 1-6 formularza cenowego,
 - błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie stawkę podatku VAT,
 - błędne zsumowanie ceny netto i podatku od towarów i usług, przyjmując za prawidłową cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- 3.3. błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3.4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 3.3 i 3.4 powyżej, wyznacza jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając, że brak akceptacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Uzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw



Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty inne niż oświadczenia określone w pkt VI.1.1 i VI.2.1 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

Wykonawcy są uprawnieni do składania, uzupełniania lub poprawiania dokumentów zgodnie z art. 20 ust. 7 Regulaminu ŁKA.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem działu XVIII pkt. 3.4 ogłoszenia o zamówieniu,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. wykonawca na wezwanie nie złożył wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub w wyniku wyjaśnień Zamawiający uznał, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
4. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie działu XVIII pkt. 3 ogłoszenia o zamówieniu,
6. wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyraził zgody na poprawienie omyłki lub błędu, o których mowa w dziale XVIII pkt. 3.3 i 3.4 ogłoszenia o zamówieniu,
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
8. jest niezgodna z Regulaminem ŁKA, w tym w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty bez wycofania poprzedniej.

XX. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów,



Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w dziale XVII ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania ofert, o której mowa w art. 33 lit. b Regulaminu ŁKA.

XXII. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,



- 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 1.4. terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na stronie internetowej.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynie jedna oferta, zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wyraził sprzeciwu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.

2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu ŁKA.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu ŁKA czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu ŁKA.
4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 3 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
6. Odwołanie winno zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 6.1. oznaczenie podmiotu do którego jest skierowane, imię i nazwisko lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników,
 - 6.2. podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika,
 - 6.3. wymienienie załączników,
 - 6.4. oznaczenie postępowania, którego dotyczy,
 - 6.5. oznaczenie podmiotu odwołującego,
 - 6.6. uzasadnienie okoliczności, o których mowa w art. 75 ust. 2 Regulaminu ŁKA,
 - 6.7. zwięzłe określenie zarzutów,
 - 6.8. okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
 - 6.9. żądanie odwołującego.
7. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego, zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienia pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin, w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą przedstawić swe stanowisko.
8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, powołanie biegłych lub innych podmiotów Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.



10. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.
11. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt 10, odwołanie nie przysługuje.

XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. Z o.o. z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, NIP: 7252025842, REGON: 100893710 (dalej: „**Administrator**”);
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@lka.lodzkie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:



- 4.1. osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy odpowiednich przepisów prawa;
- 4.2. podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawnych regulujących udzielanie zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ww. przepisów prawnych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących – jeżeli udzielenie informacji wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ze strony Administratora, możemy poprosić o sprecyzowanie żądania w szczególności o podanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami regulującymi udzielanie zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;



8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza oferty;

Załącznik Nr 2 – wzór Formularza cenowego;

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o podwykonawstwie;

Załącznik Nr 6 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik Nr 7 – wzór wykazu dostaw;

Załącznik Nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 9 – wzór umowy.





Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:¹

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

Zamawiający:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp.
Z o.o.

al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź
fax. +48 42 235 02 05

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego sektorowego, **oferuję/emy wykonanie zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zamieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami i nie wnoszę/my do nich żadnych zastrzeżeń, uznając się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wskazanym wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

¹W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



cena całkowita brutto: _____ PLN

(wartość wskazana w poz. 9 Formularza cenowego)

słownie: _____ PLN

4. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego), w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz jej wartość bez kwoty podatku VAT:

L.p.	Nazwa (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość dostawy bez kwoty podatku VAT
1.		
2.		

Uwaga: Wypełnić tylko w przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego).

Uwaga: Nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu.
6. Oświadczam/y, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia, szczegółowo określonych w Wykazie podwykonawstwa, stanowiącym Załącznik nr ____ do oferty².
7. Oświadczam/y, że informacje zawarte w ofercie na stronach od ____ do ____ oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane (**Uwaga! Wykonawca winien, wraz z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa wykazać spełnianie przez utajnione informacje przesłanek zastrzeżenia).**
8. Oświadczam/y, że osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest/są³:

² Niewłaściwe skreślić. Oświadczenie o zamiarze powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia będzie skuteczne wyłącznie w przypadku jednoczesnego załączenia wykazu podwykonawstwa.

³ Niepotrzebne skreślić





_____, tel. _____, fax _____, e-mail

_____, tel. _____, fax _____, e-mail

9. Jako rachunek bankowy Wykonawcy/lidera Konsorcjum*tj. _____⁴ na potrzeby dokonywania rozliczeń finansowych z Zamawiającym wskazuję/my rachunek bankowy w banku _____.

10. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Wypełniony formularz cenowy

2. _____

3. _____

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

* niewłaściwe skreślić

⁴Wskazać lidera Konsorcjum

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).





Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:⁶

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

FORMULARZ CENOWY						
Nr poz.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Oferowany produkt	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Wartość netto w PLN /kolumna 5 x kolumna 6/
1	2	3	4	5	6	7
1.	Laptop 1 – 15,6”-16”	Nazwa producenta:, model:, model procesora:	szt.	20		
2.	Laptop 2 – 14,0”	Nazwa producenta:, model:, model procesora:	szt.	10		
3.	MONITOR typ 1 - 23,8” – 25”	Nazwa producenta:, model:	szt.	10		
4.	Komplet bezprzewodowej klawiatury i myszy	Nazwa producenta:, model:	szt.	60		
5.	Oprogramowanie biurowe	Nazwa: wersja licencji:	szt.	30		
6.	Pamięć RAM	Nazwa producenta:, model:	szt.	110		
7.	Cena całkowita netto w PLN					
8.	Podatek VAT % w PLN					
9.	Cena całkowita brutto w PLN					

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)

⁶ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE⁷ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem

Oświadczam/y, że spełniam/y* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)

⁷ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę lub w imieniu wszystkich wykonawców





Załącznik Nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE⁸ o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 19 ust. 1 i ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA oraz art. 7 ust. 1 pkt 1) – 3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)

⁸ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie





Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówienia

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ PODWYKONAWSTWA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem

oświadczam/y, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy
powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia przeznaczonych do podwykonania
1.	
2.	
3.	
4.	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)





Załącznik Nr 6 do ogłoszenia o zamówienia

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

my niżej podpisani:

.....

w imieniu:

.....

(nazwa Podmiotu udostępniającego potencjał)

zobowiązujemy się do oddania następujących zasobów:

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia publicznego na:

dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem

Jednocześnie oświadczam/y, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób udostępnienia i wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

c) okres udostępnienia i wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) zrealizujemy dostawę, której wskazane zdolności dotyczą: TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data:.....2024 r.

.....
(podpis Podmiotu na zasobach którego
polega Wykonawca/osoby upoważnionej do
reprezentacji Podmiotu)



Załącznik Nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ DOSTAW

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**

Lp.	Odbiorca dostawy (firma, siedziba, adres, tel.)	Przedmiot dostawy	Data wykonania dostawy (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość netto zamówienia (w przypadku zamówienia nadal realizowanego należy wskazać wartość części zrealizowanej do upływu terminu składania ofert)	Wykonawca
		Dostawa sprzętu komputerowego	TAK/NIE*		
		Dostawa sprzętu komputerowego	TAK/NIE*		

UWAGA: do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*- niewłaściwe skreślić lub usunąć

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)



Załącznik Nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania ogólne

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz udzielenie niewyłącznych, nieograniczonych czasowo i terytorialnie licencji na pakiet oprogramowania biurowego dla Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej sp. z o.o.
- 1.2. Wskazane przez Zamawiającego parametry techniczne są parametrami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza sprzęt o parametrach lepszych od wymaganych pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań minimalnych.
- 1.3. W miejscach, gdzie w opisie urządzeń lub oprogramowania wskazano znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za rozwiązanie „równoważne” uznany zostanie przedmiot zamówienia, którego zaoferowane parametry będą nie gorsze niż parametry opisane w pkt. 2, a zastosowanie ich gwarantować będzie osiągnięcie efektów końcowych zgodnie z założeniami i warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
- 1.4. W miejscach, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wskazano odwołanie do norm, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za „równoważną” uznana zostanie norma, określająca co najmniej wymagania i poziom parametrów zgodny z normami wskazanymi w pkt. 2 i 3.
- 1.5. Oferowane oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nie aktywowane na innym urządzeniu oraz dostarczone Zamawiającemu ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności jego pochodzenia (np.: oryginalny nośnik, certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, itp.).

2. Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem

2.1. LAPTOP 1 – 15,6” – 16”

Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna.

Lp.	Parametr	Opis minimalnych wymagań technicznych
1.	Procesor	Procesor wielordzeniowy osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min.15000 punktów według wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net
2.	Matryca	Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6” - 16” o rozdzielczości FHD (1920 x 1080) z podświetleniem LED i powłoką przeciwoodblaskową, jasność minimalna 300 cd/m ²
3.	Pamięć RAM	16GB DDR4, możliwość rozbudowy do min 32GB, jeden slot wolny
4.	Dysk twardy	Dysk SSD SATA M.2 NVMe o pojemności 256 GB



5.	Karta Graficzna	Wynik karty graficznej w teście PassMark Performance Test co najmniej 2500 punktów Wynik dostępny na stronie: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php
6.	Karta sieciowa	Przewodowa o szybkości 100/1000Mbit Bezprzewodowa WIFI 6 o standardzie 802.11 ax + Bluetooth 5.1
7.	Multimedia	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, Wbudowane głośniki stereo o średniej mocy 2x2W, Kamera internetowa 2 MPx
8.	Klawiatura	Klawiatura: w układzie US - QWERTY z klawiaturą numeryczną oraz z wbudowanym w klawiaturze podświetleniem.
9.	Interfejsy zewnętrzne	Wbudowane porty i złącza: 1x HDMI, 1x RJ-45, min. 3x USB w tym min. 1xUSB 3.2 oraz min. 1 port USB-C (z DisplayPort/Power Delivery), 1x złącze słuchawkowo-mikrofonowe Touchpad z obsługą gestów
10.	Zainstalowany system operacyjny, oprogramowanie	Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional PL z nieograniczoną czasowo licencją na użytkowanie lub równoważny posiadający co najmniej te same funkcjonalności - oferujący pełną integrację z wdrożoną w Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej usługą katalogową Microsoft Active Directory, - umożliwiający nawiązanie połączenia z komputerem za pomocą funkcji pulpitu zdalnego, - umożliwiający wykorzystanie pełnej funkcjonalności wdrożonego w Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej systemu komunikacyjnego opartego o oprogramowanie Microsoft Teams W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowaniem zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.
11.	Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji procesorów, pamięci i urządzeń I/O realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji).
12.	Wyposażenie	Zasilacz dedykowany przez producenta oferowanego Laptopa Przewód zasilający zakończony wtykiem standardowym (wykorzystywanym w Polsce); Torba o wielkości dedykowanej do zaoferowanego laptopa.
13.	BIOS	BIOS producenta oferowanego komputera zgodny ze specyfikacją UEFI, wymagana pełna obsługa za pomocą klawiatury i urządzenia wskazującego (wmontowanego na stałe) oraz samego urządzenia wskazującego.

		<p>Funkcje BIOS :</p> <p>Możliwość włączenia/wyłączenia funkcjonalności Wake On LAN i WLAN – opcje do wyboru: tylko LAN, tylko WLAN, LAN oraz WLAN,</p> <p>Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej.</p> <p>Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.</p>
14.	Bezpieczeństwo	<p>Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.</p> <p>Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej.</p>
15.	Waga	max 2 kg z baterią
16.	Certyfikaty	Deklaracje zgodności/certyfikat CE
17.	Gwarancja	<p>36-miesięczna gwarancja producenta. Wraz z dostawą sprzętu, Wykonawca musi dostarczyć wykaz autoryzowanych przez producenta sprzętu punktów serwisowych</p> <p>W przypadku awarii zakwalifikowanej jako naprawa w miejscu instalacji urządzenia, część zamienna wymagana do naprawy i/lub technik serwisowy przybędzie na miejsce wskazane przez klienta.</p>

2.2. Laptop 2 – 14,0”

Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna i obróbki grafiki.

Lp.	Parametr	Opis minimalnych wymagań technicznych
1.	Procesor	Procesor wielordzeniowy osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min.15000 punktów według wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net
2.	Matryca	Komputer przenośny typu notebook z ekranem 14” o rozdzielczości FHD (1920 x 1080) z podświetleniem LED i powłoką przeciwoodblaskową, jasność minimalna 300 cd/m2
3.	Pamięć RAM	16GB DDR4, możliwość rozbudowy do min 32GB
4.	Dysk twardy	Dysk SSD SATA M.2 NVMe o pojemności 256 GB
5.	Karta Graficzna	Wynik karty graficznej w teście PassMark Performance Test co najmniej 2500 punktów Wynik dostępny na stronie: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php
6.	Karta sieciowa	Przewodowa o szybkości 100/1000Mbit Bezprzewodowa WIFI 6 o standardzie 802.11 ax + Bluetooth 5.1
7.	Multimedia	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną,

		Wbudowane głośniki stereo o średniej mocy 2x2W, Kamera internetowa 2 MPx
8.	Klawiatura	Klawiatura: w układzie US - QWERTY z klawiaturą numeryczną oraz z wbudowanym w klawiaturze podświetleniem.
9.	Interfejsy zewnętrzne	Wbudowane porty i złącza: 1x HDMI, 1x RJ-45, min. 3x USB w tym min. 1xUSB 3.2 oraz min. 1 port USB-C (z DisplayPort/Power Delivery), 1x złącze słuchawkowo-mikrofonowe Touchpad z obsługą gestów
10.	Zainstalowany system operacyjny, oprogramowanie	Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional PL z nieograniczoną czasowo licencją na użytkowanie lub równoważny posiadający co najmniej te same funkcjonalności - oferujący pełną integrację z wdrożoną w Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej usługą katalogową Microsoft Active Directory, - umożliwiający nawiązanie połączenia z komputerem za pomocą funkcji pulpitu zdalnego, - umożliwiający wykorzystanie pełnej funkcjonalności wdrożonego w Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej systemu komunikacyjnego opartego o oprogramowanie Microsoft Teams W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.
11.	Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji procesorów, pamięci i urządzeń I/O realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji).
12.	Wyposażenie	Zasilacz dedykowany przez producenta oferowanego Laptopa Przewód zasilający zakończony wtykiem standardowym (wykorzystywanym w Polsce); Torba o wielkości dedykowanej do zaoferowanego laptopa.
13.	BIOS	BIOS producenta oferowanego komputera zgodny ze specyfikacją UEFI, wymagana pełna obsługa za pomocą klawiatury i urządzenia wskazującego (wmontowanego na stałe) oraz samego urządzenia wskazującego. Funkcje BIOS : Możliwość włączenia/wyłączenia funkcjonalności Wake On LAN i WLAN – opcje do wyboru: tylko LAN, tylko WLAN, LAN oraz WLAN, Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej.

		Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.
14.	Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej.
15.	Waga	max 1,8 kg z baterią
16.	Certyfikaty	Deklaracje zgodności/certyfikat CE
17.	Gwarancja	36-miesięczna gwarancja producenta. Wraz z dostawą sprzętu, Wykonawca musi dostarczyć wykaz autoryzowanych przez producenta sprzętu punktów serwisowych W przypadku awarii zakwalifikowanej jako naprawa w miejscu instalacji urządzenia, część zamienna wymagana do naprawy i/lub technik serwisowy przybędzie na miejsce wskazane przez klienta.

2.3. MONITOR typ 1 - 23,8” – 25”

Lp.	Parametr	Opis minimalnych wymagań technicznych
1.	Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą IPS w zakresie 23,8” – 25”, powłoka Antyrefleksyjna, System podświetlenia LED
2.	Jasność	Min. 250 cd/m ²
3.	Kontrast	Min. 1000:1
4.	Kąty widzenia (pion/poziom)	Min. 178/178 stopni
5.	Rozdzielczość maksymalna	1920 x 1080 przy 60Hz
6.	Pochylenie monitora	Min. 20 stopni
7.	Zużycie energii	maksymalne 45 W, w stanie czuwania mniej niż 0,5W
8.	Złącza	1x złącze DisplayPort (v1.2) 1x HDMI (v1.4), 1x złącze USB typ C (PowerDelivery/DisplayPort) 1x wyjście DisplayPort 1 x RJ45
9.	Certyfikaty	Deklaracje zgodności/certyfikat CE

10.	Gwarancja	<p>36-miesięczna gwarancja producenta. Wraz z dostawą sprzętu, Wykonawca musi dostarczyć wykaz autoryzowanych przez producenta sprzętu punktów serwisowych.</p> <p>W przypadku awarii zakwalifikowanej jako naprawa w miejscu instalacji urządzenia, część zamienna wymagana do naprawy i/lub technik serwisowy przybędzie na miejsce wskazane przez klienta.</p>
-----	-----------	---

2.4. Komplet bezprzewodowej klawiatury i myszy (jeden producent)

Lp.	Parametr	Opis minimalnych wymagań technicznych
1.	Klawiatura	w układzie US - QWERTY z klawiaturą numeryczną o minimalnych rozmiarach: szerokość klawiatury minimum 37 cm, wysokość klawiatury minimum 13 cm
2.	Mysz	min. dwa przyciski, jedna rolka
3.	Nadajnik/ Odbiornik	Komplet bezprzewodowej klawiatury i myszy obsługiwany za pomocą jednego nadajnika w standardzie Unifing, Logi Bolt USB lub Bluetooth
4.	Gwarancja	24-miesięczna gwarancja.

2.5. Oprogramowanie biurowe

Nazwa licencji	Opis minimalnych wymagań technicznych – równoważnych
MS Office 2021 PL Standard LTSC licencja CSP lub równoważne	<p>Licencja (nieograniczona w czasie oraz przestrzeni) na pakiet oprogramowania biurowego MS Office 2021 PL Standard LTSC licencja CSP lub rozwiązanie równoważne (tj. oprogramowanie biurowe wchodzące w skład pakietu, zawierającego co najmniej: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do tworzenia prezentacji, klienta poczty MAPI, aplikację do obsługi baz danych, w polskiej wersji językowej, wykonujące wszystkie funkcjonalności ww. pakietu oprogramowania biurowego, zapewniające możliwość instalacji i poprawnego działania na systemie operacyjnym, w pełni obsługujące wszystkie istniejące pliki i dokumenty Zamawiającego, wytworzone przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (odpowiednio dla oprogramowania: pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje multimedialne, bazy danych, itp.), w pełni kompatybilne i zgodne z obecnie zainstalowanym oraz pracującym u Zamawiającego systemem MS Exchange, oprogramowaniem biurowym, antywirusowym, narzędziowym, systemowym, niewymagającym dodatkowych nakładów finansowych ze strony Zamawiającego w celu dostosowania zaoferowanego oprogramowania do ww. systemów).</p> <p>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz</p>

	kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.
--	---

2.6. Pamięć RAM

Parametr	Opis minimalnych wymagań technicznych
Pamięć RAM	Typ pamięci: DDR4 Pojemność pamięci: 8GB Szybkość: 3200MHz Format: SODIMM (dedykowany dla laptopów) Napięcie: 1,2 V Liczba modułów: 1 Kompatybilność: Zgodność z laptopami obsługującymi pamięć DDR4



Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu

UMOWA NR- WZÓR

zawarta w Łodzi, w dniu r.

pomiędzy:

ŁÓDZKĄ KOLEJĄ AGLOMERACYJNĄ spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (90-051), przy Al. Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000359408, NIP: 7252025842, REGON: 100893710, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 79.593.000,00 złotych

reprezentowaną przez:

..... –,

..... –,

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

..... –,

..... –,

zwaną/zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

przy czym Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a osobno również „Stroną”.

Na podstawie oferty wybranej w wyniku postępowania prowadzonego w oparciu o art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o. (znak postępowania: ŁKA.ZIZ.271.334.2024 – dalej jako: „Postępowanie”), strony zawarły umowę o następującej treści:



§ 1

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków, na jakich Wykonawca dokona dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, dokumentacją oprogramowania oraz niezbędnymi licencjami na korzystanie z oprogramowania w pełnym zakresie, zgodnie z jego przeznaczeniem i opisem zawartym w Umowie (dalej: "Sprzęt komputerowy"), szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 (Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia) oraz w Załączniku nr 2 (Formularz cenowy) do niniejszej Umowy.

§ 2

[MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI UMOWY]

1. Wykonawca dostarczy Sprzęt komputerowy do siedziby Zamawiającego w terminie 60 dni od daty zawarcia niniejszej umowy wraz z kompletnymi instrukcjami obsługi w języku polskim dla każdego elementu.
2. Zamawiający wyraża zgodę na częściowe dostawy Sprzętu komputerowego, nie później niż do terminu dostawy określonego w ust. 1.
3. W przypadku wycofania zaoferowanego przez Wykonawcę Sprzętu komputerowego z produkcji lub z sieci dystrybucji w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, skutkującego niemożliwością jego dostarczenia Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Sprzęt komputerowy będący technologicznymi następcami Sprzętu komputerowego pierwotnie zaoferowanego. W sytuacji, gdy następca technologiczny posiada gorsze parametry lub nie posiada wszystkich cech użytkowych poprzednika, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Sprzęt komputerowy o identycznych lub lepszych parametrach, posiadający wszystkie cechy użytkowe poprzednika. Przed realizacją dostawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć i doręczyć Zamawiającemu oświadczenie w przedmiocie niemożności dostarczenia Sprzętu komputerowego pierwotnie zaoferowanego, ze wskazaniem przyczyn tej niemożności oraz parametrów technicznych i cech użytkowych Sprzętu komputerowego aktualnie oferowanego wraz z zapewnieniem o spełnianiu minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Brak sprzeciwu ze strony Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania oświadczenia uznaje się za zgodę na zmianę pierwotnie oferowanego Sprzętu komputerowego.
4. Dostarczony Sprzęt komputerowy będzie fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, będzie pochodzić z legalnego źródła tj. z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta. Wszystkie pozycje objęte przedmiotem Umowy należy dostarczyć w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji.
5. Strony ustalają, iż warunkiem uznania zamówienia za wykonane w terminie jest odbiór Sprzętu komputerowego, który nastąpi protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. W dniu odbioru Zamawiający dokona ilościowego



sprawdzenia dostarczonego Sprzętu komputerowego. Dokumentem potwierdzającym jego przyjęcie bez zastrzeżeń będzie protokół odbioru.

6. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych dostarczonego Sprzętu komputerowego Zamawiający odbierze jedynie elementy Sprzętu komputerowego kompletne, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pozostałych elementów Sprzętu komputerowego nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru. Kary umowne w takim przypadku liczone będą stosownie do § 7 ust. 1 lit. a) Umowy. Usunięcie braków ilościowych zostanie potwierdzone protokołem odbioru. Powyższe nie uchybia uprawnieniom przysługującym Zamawiającemu w przypadku ujawnienia wad jakościowych dostarczonego i odebranego Sprzętu komputerowego.
7. Do czasu protokolarnego odbioru Sprzętu komputerowego wszelkie ryzyka z nim związane, w szczególności ryzyko utraty i uszkodzenia Sprzętu komputerowego spoczywa na Wykonawcy.

§ 3

[PODSTAWOWE ZASADY WYKONYWANIA UMOWY, ZOBOWIĄZANIA STRON]

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie wymagane dla realizacji przedmiotu Umowy oraz że wykonanie przedmiotu leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca działać będzie z najwyższą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej działalności, zgodnie ze złożoną ofertą oraz niniejszą Umową.
3. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym zgodnie z dobrym obyczajem kupieckim. W szczególności, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z wykonywaniem Umowy.
4. Przy wykonywaniu Umowy Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności Zamawiający zobowiązany jest udzielać Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy, są zobowiązane do:
 - a) przestrzegania zaleceń Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji,
 - b) nieujawnienia osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie i po wykonywaniu przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego.



§ 4 [LICENCJE]

1. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca, na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy prawa do korzystania z bezterminowych, niewyłącznych licencji do pakietu oprogramowania Sprzętu komputerowego określonego w § 1 ust. 1 Umowy na polach eksploatacji obejmujących co najmniej:
 - a) przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie i używanie oprogramowania na potrzeby działalności prowadzonej przez Zamawiającego,
 - b) wielokrotne użycie jednego obrazu nośnika w procesie instalacji i tworzenia kopii zapasowych,
 - c) przetwarzanie, archiwizowanie, drukowanie i publikowanie danych przetwarzanych przez oprogramowanie,
 - d) przenoszenie oprogramowania na inny komputer Zamawiającego bez utraty licencji.
2. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca, na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy prawa do korzystania z bezterminowych, niewyłącznych licencji do oprogramowania systemowego określonego w § 1 ust. 1 Umowy na polach eksploatacji obejmujących co najmniej:
 - a) przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie i używanie oprogramowania na potrzeby działalności prowadzonej przez Zamawiającego,
 - b) wielokrotne użycie jednego obrazu nośnika w procesie instalacji i tworzenia kopii zapasowych,
 - c) przetwarzanie, archiwizowanie, drukowanie i publikowanie danych przetwarzanych przez oprogramowanie.
3. W ramach udzielonych licencji, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony ponadto do:
 - a) nieodpłatnego pobierania, instalowania i użytkowania na polach eksploatacji jak dla oprogramowania, poprawek i aktualizacji wydanych dla danego oprogramowania przez producenta oprogramowania.

§ 5 [WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI]

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto zł (słownie: złotych) powiększone o podatek VAT, co stanowi razem kwotę brutto (słownie złotych).





2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu podlegać będzie odpowiedniej zmianie.
3. Zapłata wynagrodzenia stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
4. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura doręczona Zamawiającemu, którą Wykonawca wystawia po protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy. Zamawiający ureguluje należność przelewem na rachunek Wykonawcy o numerze w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.
5. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy w tym w szczególności: koszty opakowania, transportu, rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego w jego siedzibie oraz wszelkie koszty licencji i nie podlega zmianie w okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 powyżej.
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną. Drogą elektroniczną przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur.
9. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:)
10. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: faktura@lka.lodzkie.pl. Przesłana wiadomość będzie zawierała wyłącznie jeden załącznik w postaci faktury (jeden plik).
11. Dokument wysłany na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego z adresu), uważa się za doręczony.
12. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
14. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia wynikającego ze złożonych faktur.
15. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).



16. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 4 znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.
17. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 15 i ust. 16.
18. Zamawiający oświadcza, że płatności na rzecz Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy realizował będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
19. Zgodnie z zapisami art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych [Dz.U.2023.1790 t.j. z dnia 2023.09.05] ŁKA oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 6

[PRZEDSTAWICIELE STRON]

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i realizację Umowy ze strony Zamawiającego są:
....., mail:, tel.
.....;
....., mail:, tel.
.....
2. Osobą/osobami koordynującą/koordynującymi realizację Umowy ze strony Wykonawcy są: mail: tel.
.....;
....., mail: tel.
.....
3. Korespondencja przesyłana pocztą elektroniczną na wskazane w ust. 1 i 2 adresy e – mail uważana jest za skutecznie dręczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.
4. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności. Dopuszcza się komunikację elektroniczną na adres e-mail wskazany do kontaktu.

§ 7

[KARY UMOWNE]

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku zwłoki w realizacji Umowy, w tym w szczególności w przypadku zwłoki w realizacji dostawy Sprzętu komputerowego w stosunku do terminu wskazanego w Umowie – karę umowną w wysokości 1 % maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,



- b) w przypadku zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z rękojmi lub udzielonej gwarancji – karę umowną w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji do nieprzekraczalnej wartości 30% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 4. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
 5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 8

[RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczany Sprzęt komputerowy na warunkach określonych w Załączniku nr 1 (Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia).
2. Strony zgodnie ustalają, iż do gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy.
3. Gwarancja jakości obejmuje zespoły, podzespoły i elementy oraz układy Sprzętu komputerowego wykonane przez Wykonawcę, jak i przez podwykonawców oraz poddostawców.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Sprzętu komputerowego wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkownika.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest - według wyboru Zamawiającego - do dokonania wszelkich niezbędnych napraw albo wymiany elementów Sprzętu komputerowego, objętych przedmiotową gwarancją, skutkujących usunięciem ujawnionych wad, jeżeli jakiegokolwiek wady tych elementów ujawnią się w terminach określonych w Załączniku nr 1 (Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia).
6. Naprawa dokonywana jest w miejscu użytkowania, chyba że charakter wady wymaga dokonania napraw poza miejscem instalacji urządzenia. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwego Sprzętu komputerowego w inne miejsce.



7. W przypadku awarii Sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia (naprawy lub wymiany Sprzętu) do 24 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w formie telefonicznej lub e-mailowej, zgodnie z § 6 Umowy.
8. W przypadku konieczności naprawy lub wymiany wadliwego Sprzętu komputerowego w okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zapewni Zamawiającemu na czas naprawy lub wymiany sprzęt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż Sprzęt komputerowy stanowiący przedmiot Umowy, jeżeli naprawa lub wymiana połączona jest z niemożnością użytkowania przez Zamawiającego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem przez okres dłuższy niż 2 dni (licząc od dnia zgłoszenia awarii).
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w okresie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia awarii, a jeśli nie usunie wad w tym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty spowodowane czynnościami podejmowanymi w toku lub w związku z usuwaniem wad Sprzętu komputerowego.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi, o których mowa w art. 556 - 576 Kodeksu cywilnego, stosowanym odpowiednio, przy czym Strony wydłużają okresy rękojmi w odniesieniu do Sprzętu komputerowego w ten sposób, aby pokrywały się z okresem udzielonej gwarancji.
12. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia następnego po protokolarnym odbiorze dostawy Sprzętu komputerowego bez zastrzeżeń w odniesieniu do każdego z urządzeń z osobna.
13. Okresy gwarancji i rękojmi biegną od nowa w stosunku do danego urządzenia począwszy od każdorazowej wymiany danego urządzenia stanowiącego Sprzęt komputerowy na wolny od wad.
14. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dla każdego elementu Sprzętu komputerowego przy protokolarnym odbiorze Sprzętu komputerowego.
15. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu gwarancji.

§ 9

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w sytuacjach wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego, a dotyczących skutków niewykonywania zobowiązań.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach i terminach opisanych poniżej:



- a) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
 - b) Wykonawca opóźnia się z dostawą Sprzętu komputerowego w stosunku do terminu wskazanego w Umowie i opóźnienie to trwa dłużej niż 7 dni – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
 - c) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym w ust. 2 d), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10

[ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe, wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w toku wykonywania Przedmiotu Umowy w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich.
3. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako Siła wyższa.
4. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, jak również nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku dla miejsca wykonywania Zamówienia (dalej: „**Siła wyższa**”).



5. Strona powołująca się na Siłę Wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za Siłę Wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu Siły Wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane.

§ 11

[PODWYKONAWCY]

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca: nie będzie posługiwał się osobami trzecimi.
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 12

[CESJA PRAW I PRZEJĘCIE DŁUGU]

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z wyłączeniem następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa Wykonawcy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie.
3. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca nie może wynikających z Umowy wierzytelności Wykonawcy przedstawić do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 13

[ZMIANY UMOWY]

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany zawartej Umowy o udzielenie zamówienia publicznego za wyjątkiem zmian, które:
 - a) wprowadzają warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego konieczne byłoby stosowanie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) prowadzą do zwiększenia wartości zamówienia, której przyjęcie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadziłyby do konieczności zastosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - c) powodują zmianę ogólnego charakteru umowy.

§ 14

[POUFNOŚĆ]

1. Wykonawca oraz Zamawiający bezterminowo zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego oraz Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1233 ze późn. zm.), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy członków Zarządu, pracowników, doradców, przedstawicieli, pełnomocników i konsultantów oraz wszystkich innych osób, które mogły zapoznać się z treścią Umowy lub w jakikolwiek sposób uczestniczyły przy jej wykonywaniu.
3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy:
 - a) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do należytego wykonania zobowiązań istniejących pomiędzy Stronami, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie,
 - b) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej Umowy,
 - c) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku, wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględnym,
 - d) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za zgodą Strony, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności,
 - e) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym danej Strony, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie.

§ 15

[OBOWIĄZEK INFORMACYJNY]

1. Każda ze Stron informuje, że jest Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej umowy. Kontakt z Administratorem danych osobowych drugiej Strony jest możliwy przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
2. W celu należytej ochrony danych osobowych każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych. Łódzka Kolej



Aglomeracyjna Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail iod@lka.lodzkie.pl.

3. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe osób będących stroną umowy w celu podpisania i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych osób niebędących stroną umowy, których dane przetwarzane są na potrzeby podpisania i realizacji umowy jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy. Dane ww. osób mogą być przetwarzane dla ewentualnego dochodzenia lub odpierania roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane osobowe będą również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratorów, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe pracowników drugiej Strony mogły zostać pozyskane przez Administratorów z umowy lub udostępnione przez osobę będącą Stroną umowy. W związku z realizacją umowy każdy Administrator może przetwarzać w szczególności następujące dane osobowe: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego, miejsce zatrudnienia, stanowisko.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją umową oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej.
6. Odbiorcami danych osobowych drugiej Strony mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie drugiej Strony, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej umowy, podmioty świadczące usługi księgowe, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony, wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo przenoszenia danych.
8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu
10. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji umowy. Brak podania danych wiąże się z niemożliwością podpisania i realizacji umowy.



11. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-10 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 16

[ADRESY DO DORĘCZEŃ]

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane pozostałym Stronom na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Strony zobowiązują się powiadomić pozostałe Strony na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 17

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o., Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy i jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego część było nieważne, pozbawione mocy prawnej lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba, że z okoliczności będzie wynikało w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa niniejsza nie zostałaby zawarta.
5. Tytuły zostały umieszczone w Umowie wyłącznie dla ułatwienia odniesień lub jej lektury i nie powinny mieć żadnego wpływu na jej interpretację.
6. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym spory o ważność Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Ogłoszenie o zamówieniu dla Postępowania, wraz ze wszystkimi jej załącznikami stanowi integralną część Umowy.
8. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.





Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

