

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO
o wartości mniejszej od równowartości w złotych polskich kwot Progów Unijnych
określonych w aktach wskazanych w art. 3 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu bez przeprowadzania negocjacji

Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń

Nr sprawy ŁKA.ZIZ.271.555.2023

Łódź, dnia 23.11.2023 r.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o., 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, zwana dalej Zamawiającym, NIP: 725-202-58-42, REGON: 100893710, KRS: 0000359408, tel.: 42 236 17 00, fax: 42 235 02 05
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 33 lit. a Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem ŁKA” (udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego: bip.lka.lodzkie.pl, zakładka: zamówienia publiczne). Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie stosuje się.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnięcia nw. rodzajów pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego w następujących lokalizacjach:
 - 1.1. Łódź, al. Piłsudskiego 12 – pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne, toalety, korytarze;
 - 1.2. Kutno, ul. 3 Maja 5 - budynek dworca - pokój oczekiwań, toaleta;
 - 1.3. Łowicz, ul. Dworcowa - dworzec zastępczy - pokój oczekiwań, korytarz 1/2, toaleta;
 - 1.4. Łódź, ul. Karolewska 55, - dworzec zastępczy Łódź Kaliska –wiatrołap, kasa biletowa, pomieszczenie socjalne, toaleta;
 - 1.5. Łódź, ul. Służbowa 8 - budynek dworca Łódź Widzew – pokoje oczekiwań 1, 3, 5, 6, 7 oraz $\frac{3}{4}$ przedsionka;
 - 1.6. Łódź, Pl. Bronisława Sałacińskiego 1 - budynek dworca Łódź Fabryczna, część wschodnia - kasa biletowa, pomieszczenie socjalne, pomieszczenie biurowe (COP), pokoje nr D101, D237, 238, 339, D133, pom. Kierownika kas, toaleta;
 - 1.7. Łódź, Pl. Bronisława Sałacińskiego 2 - budynek dworca Łódź Fabryczna, część zachodnia - kasa biletowa, pomieszczenie socjalne, toaleta, korytarz;
 - 1.8. Skierniewice, ul. Dworcowa 1a – budynek dworca – pokój oczekiwań, toaleta;
 - 1.9. Sieradz, ul. Kolejowa 3 – budynek dworca - pokój oczekiwań, toaleta;



- 1.10. Radomsko ul. Reymonta 53 – pokoje oczekiwań nr 1 i nr 4;
- 1.11. Tomaszów Mazowiecki, ul. Dworcowa 15b – budynek dworca - pokój oczekiwań, toaleta;
- 1.12. Zgierz, ul. Kolejowa 3 – budynek dworca – pokój oczekiwań nr 11, toaleta, korytarz, aneks kuchenny.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i jego realizacji zostały określone w Załączniku nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu („Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”), oraz w Załączniku nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu („Wzór umowy”)

3. Podział zamówienia na części:

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

- a) **część I** – sprzątanie pomieszczeń zlokalizowanych w budynku biurowym przy al. Piłsudskiego 12 w Łodzi;
- b) **część II** – sprzątanie pomieszczeń zlokalizowanych w obrębie dworców kolejowych w województwie łódzkim:

Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą wszystkie lub dowolnie wybraną część zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni przeznaczonych do sprzątania o maksymalnie 20%. Ewentualna zmiana nie będzie skutkowałą dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie sprzątaną powierzchnię.

5. Prawo opcji:

5.1. prawo opcji polega na możliwości zwiększenia wartości zamówienia o maksymalnie 10 % wartości dla każdej części zamówienia. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku konieczności zwiększenia powierzchni przeznaczonych do sprzątania ponad zaplanowane w ramach zamówienia podstawowego ilości,

5.2. zastosowanie prawa opcji nie będzie prowadzić do wydłużenia okresu obowiązywania umowy,

5.3. informację o uruchomieniu prawa opcji Zamawiający zgłosi pocztą elektroniczną do Wykonawcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem,

5.4. realizacja usług sprzątania w ramach prawa opcji następować będzie wg tych samych cen jednostkowych oraz na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.

6. Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

90919200-4 Usługi sprzątania biur



7. Zamówienia wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. lub do chwili wykorzystania maksymalnej wartości umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 19 ust. 1 i ust. 2 lit. a** Regulaminu ŁKA oraz art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.) oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1. zdolności technicznej lub zawodowej w szczególności:

1.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej dwa zamówienia w ramach, których zrealizował bądź realizuje usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych **przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy** w każdym z zamówień, w tym jedno zamówienie w ramach, którego zrealizował usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych o wartości netto co najmniej:

- a) dla części I zamówienia – nie mniej niż 50 000,00 zł netto;
- b) dla części II zamówienia – nie mniej niż 50 000,00 zł netto;

UWAGA 1 – W przypadku zamówień nadal wykonywanych, okres realizacji oraz wartość wskazane w warunku muszą zostać zrealizowane do upływu terminu składania ofert.



UWAGA 2 – W przypadku Wykonawców składających ofertę na dwie części zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do wykazania spełniania warunku oddzielnie dla każdej z części, zgodnie ze wzorem wykazu wykonanych usług stanowiącym Załącznik Nr 7a i 7b do ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca nie może wykazać spełniania warunku w ramach obu części tymi samymi usługami.

UWAGA 3 – Wykonawca powołujący się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem (np. w ramach konsorcjum), w celu wykazania spełniania warunku doświadczenia w niniejszym postępowaniu może wskazać jedynie tę część zamówienia, w realizacji której faktycznie i konkretnie uczestniczył.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów określonych w pkt VI.1.2 ogłoszenia o zamówieniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy**, zgodnie z XI.8 ogłoszenia o zamówieniu.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wartości podane w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu danej waluty opublikowanego przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego (wg tabeli A kursów średnich walut obcych). Jeżeli publikacja niniejszego ogłoszenia nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.



7. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA i art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt. 1. powyżej muszą spełniać wykonawcy łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA i art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
9. Ocena spełniania przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.
10. Zamawiający **może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt 10 powyżej, zachodzą podstawy wykluczenia lub wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, kontynuując procedurę do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca **obowiązany jest złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:



- 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane usługi wskazane w wykazie usług, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, w art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA i art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497), Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA i w art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497), zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 19 ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o art. 19 ust. 2 lit a Regulaminu ŁKA.



4. Dokumenty wymienione w pkt. 3 powyżej winny być wystawione w terminach analogicznych, jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 2.2. powyżej.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub/ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub notariuszem. Wymogi pkt. 2.2 powyżej w zakresie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.1. oświadczenie wymienione w pkt. VI.2.1 oraz dokument wymieniony w pkt. VI.2.2 albo odpowiadający mu dokument określony w pkt. VI.3 – 5 winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - 6.2. oświadczenie wymienione w pkt. VI.1.1 powinno być złożone przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców,
 - 6.3. pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone przez tego Wykonawcę/ tych Wykonawców, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

7. Forma złożonych dokumentów

1. Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą mieć formę pisemną. Dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem:
 - 1.2. oświadczeń o których mowa w pkt.: VI.1.1, VI.2.1, XI.7,
 - 1.3. wykazu, o którym mowa w pkt.: VI.1.2,
 - 1.4. dokumentów, o których mowa w pkt.: XI.1, XI.2,
 - 1.5. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt XI.8, które należy złożyć w formie oryginału.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.



VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.
2. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski, wyjaśnienia oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem, w postaci elektronicznej w tym mailem na adres przetargi@lka.lodzkie.pl.
3. Uzupełniane na wezwanie Zamawiającego dokumenty mogą być przekazywane w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem uzupełnianego pełnomocnictwa, które może być przekazywane w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: Weronika Radzikowska - mail: veronika.radzikowska@lka.lodzkie.pl.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy kwestii wcześniej wyjaśnionych, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa pkt. 6.
10. Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej bip.lka.lodzkie.pl, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie o zamówieniu.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.



IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 30.12.2023 r. włącznie.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje utraty wadium. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie przez wykonawcę terminu związania ofertą wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej. Nie złożenie oświadczenia lub brak reakcji na wniosek Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 powyżej, zostanie uznane za brak zgody.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na wybraną część zamówienia lub na obie części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty bez wcześniejszego wycofania poprzedniej oferty spowoduje odrzucenie obu ofert jako niezgodnych z treścią ogłoszenia.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć **w oryginale w formie pisemnej.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną umowę spółki. W przypadku dostępności odpisu z właściwego rejestru w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane dokumenty.
3. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą).
4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią ogłoszenia o zamówieniu. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu winny być wypełnione zgodnie



z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.

5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z wykazaniem przesłanek zastrzeżenia. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. **Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt XI oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a jakiegokolwiek negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę/osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - 10.1. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - 10.2. będą solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia.
11. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.**



XI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu**.
2. **Formularz Cenowy dla I części zamówienia i/lub dla II części zamówienia – wypełniony/ne zgodnie z: Załącznikiem Nr 2a i/lub 2b.**
3. **Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty** (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualna umowa spółki) Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
5. **Dokumenty i oświadczenia** określone w pkt VI ogłoszenia o zamówieniu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu**. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.
8. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.



2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź

Oferta w postępowaniu pn.:
„Świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń”
Nie otwierać przed dniem2023 r., godz.

(Należy uzupełnić ostateczną datą oraz godziną otwarcia ofert)

4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90 - 051), al. Piłsudskiego 12, pokój nr 1301, XIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 1.12.2023 r., godz. 10:00**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie w formie pisemnej o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIII. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XII niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny jest:
 - dla I części zamówienia - Formularz Cenowy dla I części zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 2a do ogłoszenia o zamówieniu,
 - dla II części zamówienia - Formularz Cenowy dla II części zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 2b do ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA: Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę formularza cenowego dotyczącego części zamówienia, na którą oferta



została złożona, bądź też przedstawienia formularza/y cenowego/yh nie podpisanych, bądź nie zawierającego/yh wymaganej ceny/cen jednostkowej/yh netto – chyba, że możliwe będzie poprawienie wskazanego błędu na podstawie pkt. XVIII.3 ogłoszenia o zamówieniu.

2. Ceny obliczone w formularzu cenowym/formularzach cenowych Wykonawca następnie przenosi do formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności między ceną całkowitą podaną przez Wykonawcę w formularzu cenowym/formularzach cenowych a ceną całkowitą podaną w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto jako podstawę obliczenia ceny całkowitej.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania ogłoszenia o zamówieniu oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w szczególności podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wszystkie ceny podane w formularzu cenowym i formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania miejsc po przecinku).
6. Cena oferty powinna zostać wyrażona w kwocie netto i brutto, cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
7. Sposób rozliczenia wykonania i zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr: 9 do ogłoszenia o zamówieniu.
8. Ceny jednostkowe netto wskazane w formularzach cenowych są ostateczne i nie podlegają zmianie w toku realizacji zamówienia.



XVI. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium całkowitej ceny brutto oferty (C), stanowiące wagę 100% (maksymalna ilość punktów do uzyskania – 100).
2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Liczba punktów przyznanych w niniejszym kryterium zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania miejsc po przecinku).

XVIII. TRYB OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

- 1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12 pokój nr 1411, **w dniu 1.12.2023 r., o godzinie 10:30.**
- 1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartej w ofertach.
- 1.5. Informacje, o których mowa w pkt. 1.3 i 1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.



2. Wyjaśnienia oferty

- 2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.

3. Poprawa w treści ofert

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

3.1. oczywiste omyłki pisarskie,

3.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:

- błędny iloczyn ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową,
- błędne wyliczenie wartości opcji, przyjmując za prawidłowe 10 % dla części zamówienia określonej w kolumnie 6 wierszu 1 tabeli formularza cenowego;
- błędne zsumowanie ceny całkowitej netto podanej w wierszu 3 tabeli formularza cenowego, przyjmując za prawidłowe wartości podane w kolumnie 6 wierszu 1 i kolumnie 6 wierszu 2,
- błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie stawkę podatku VAT,
- błędne zsumowanie ceny całkowitej brutto, przyjmując za prawidłową cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

3.3. błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3.4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 3.3 i 3.4 powyżej, wyznacza jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając, że brak akceptacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Uzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty,



zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty inne niż oświadczenia określone w pkt VI.1.1 i VI.2.1 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem działu XVIII pkt. 3.4 ogłoszenia o zamówieniu,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. wykonawca na wezwanie nie złożył wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub w wyniku wyjaśnień Zamawiający uznał, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
4. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie działu XVIII pkt. 3 ogłoszenia o zamówieniu;
6. wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyraził zgody na poprawienie omyłki lub błędu, o których mowa w dziale XVIII pkt. 3.3 i 3.4 ogłoszenia o zamówieniu;
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla



wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w dziale XVII ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania ofert, o której mowa w art. 33 lit. b Regulaminu ŁKA.

XXII. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4. terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na stronie internetowej.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w całości lub w części, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 1 Regulaminu ŁKA.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyn.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynie jedna oferta, zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wyraził sprzeciwu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu ŁKA.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu ŁKA czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu ŁKA.
4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 3 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.



6. Odwołanie winno zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 6.1. oznaczenie podmiotu do którego jest skierowane, imię i nazwisko lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników,
 - 6.2. podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika,
 - 6.3. wymienienie załączników,
 - 6.4. oznaczenie postępowania, którego dotyczy,
 - 6.5. oznaczenie podmiotu odwołującego,
 - 6.6. uzasadnienie okoliczności, o których mowa w art. 75 ust. 2 Regulaminu ŁKA,
 - 6.7. zwięźle określenie zarzutów,
 - 6.8. okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
 - 6.9. żądanie odwołującego.
7. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego, zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienia pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin, w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą przedstawić swe stanowisko.
8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, powołanie biegłych lub innych podmiotów Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.
10. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.
11. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt 10, odwołanie nie przysługuje.

XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH



1. Wszystkie istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu**.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, NIP: 7252025842, REGON: 100893710 (dalej: „**Administrator**”);
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@lka.lodzkie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 4.1. osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy odpowiednich przepisów prawa;
 - 4.2. podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawnych regulujących udzielanie zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ww. przepisów prawnych;



7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - jeżeli udzielnie informacji wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ze strony Administratora, możemy poprosić o sprecyzowanie żądania w szczególności o podanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami regulującymi udzielanie zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza oferty;

Załącznik Nr 2a – wzór Formularza cenowego dla I części zamówienia;

Załącznik Nr 2b – wzór Formularza cenowego dla II części zamówienia;

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;



Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o podwykonawstwie;
Załącznik Nr 6 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
Załącznik Nr 7a – wzór wykazu usług dla części I;
Załącznik Nr 7b – wzór wykazu usług dla części II;
Załącznik nr 8 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 9 – wzór umowy.



Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:¹

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

Zamawiający:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź
fax. +48 42 235 02 05

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego sektorowego, **oferuję/emy wykonanie zamówienia na świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń**

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zamieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami i nie wnoszę/my do nich żadnych zastrzeżeń, uznając się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wskazanym wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

¹W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



3.1. Za wykonanie części I zamówienia²:

Łączna wartość zamówienia:

cena całkowita brutto: _____ PLN
(wiersz 5 tabeli Formularza cenowego – zał. nr 2a)

słownie: _____ PLN

3.2. Za wykonanie części II zamówienia³:

Łączna wartość zamówienia:

cena całkowita brutto: _____ PLN
(wiersz 5 tabeli Formularza cenowego – zał. nr 2b)

słownie: _____ PLN

4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/y, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia, szczegółowo określonych w Wykazie podwykonawstwa, stanowiącym Załącznik nr _____ do oferty⁴.
6. Oświadczam/y, że informacje zawarte w ofercie na stronach od _____ do _____ oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.
7. Oświadczam/y, że osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest/są⁵:

_____, tel. _____, fax _____, e-mail _____

_____, tel. _____, fax _____, e-mail _____

² W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na I część zamówienia należy uzupełnić wszystkie pozycje. W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na I część zamówienia, puste pozycje należy wykreskować lub wpisać w każdej pozycji: „nie dotyczy”.

³ W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na II część zamówienia należy uzupełnić wszystkie pozycje. W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na II część zamówienia, puste pozycje należy wykreskować lub wpisać w każdej pozycji: „nie dotyczy”.

⁴ Niewłaściwe skreślić. Oświadczenie o zamiarze powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia będzie skuteczne wyłącznie w przypadku jednoczesnego załączenia wykazu podwykonawstwa.

⁵ Niepotrzebne skreślić



8. Jako rachunek bankowy Wykonawcy/lidera Konsorcjum⁶ _____⁶ na potrzeby dokonywania rozliczeń finansowych z Zamawiającym wskazuję/my rachunek bankowy w banku _____ nr _____.
9. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1. wypełniony Formularz Cenowy
 2. _____

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

* niewłaściwe skreślić

⁶Wskazać lidera Konsorcjum

⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik Nr 2a do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:⁸

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

FORMULARZ CENOWY- CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA					
Nr poz.	Powierzchnia do sprzątnania	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto w PLN za 1 m ² usługi za 1 miesiąc usługi	RAZEM wartość netto usługi za okres 12 m-cy (kol. 4 x 5 x 12 miesięcy)
1	2	3	4	5	6
1	Sprzątnanie pomieszczeń w budynku biurowym przy al. Piłsudskiego 12 w Łodzi	m ²	814,25	.....	.....
2	Opcja, o której mowa w pkt. III.5. SIWZ	10 % wartości netto zamówienia (10 % x wartość określona w kolumnie 6 wiersz 1)			.....
3	Cena całkowita netto w PLN				.....
4	Podatek VAT % w PLN				.....
5	Cena całkowita brutto w PLN				.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

⁸ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



Załącznik Nr 2b do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:⁹

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

FORMULARZ CENOWY- CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA					
Nr poz.	Powierzchnia do sprzątnia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto w PLN za 1 m ² usługi za 1 miesiąc usługi	RAZEM wartość netto usługi za okres 12 m-cy (kol. 4 x 5 x 12 miesięcy)
1	2	3	4	5	6
1	Usługa sprzątnia w pomieszczeniach zlokalizowanych przy dworcach kolejowych w województwie łódzkim	m ²	388,11	.....	.....
2	Opcja, o której mowa w pkt. III.5. SIWZ	10 % wartości netto zamówienia (10 % x wartość określona w kolumnie 6 wiersz 1)			.....
3	Cena całkowita netto w PLN				.....
4	Podatek VAT % w PLN				.....
5	Cena całkowita brutto w PLN				.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

⁹ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE¹⁰ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń

Oświadczam/y, że spełniam/y* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)

¹⁰ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę lub w imieniu wszystkich wykonawców



Załącznik Nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE¹¹ o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA i art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)

¹¹ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie



Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówienia

(Oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ PODWYKONAWSTWA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń

oświadczam/y, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia przeznaczonych do podwykonania
1.	
2.	
3.	
4.	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)



Załącznik Nr 6 do ogłoszenia o zamówienia

ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

my niżej podpisani:

.....

w imieniu:

.....

(nazwa Podmiotu udostępniającego potencjał)

zobowiązujemy się do oddania następujących zasobów:

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia publicznego na:

świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń

Jednocześnie oświadczam/y, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób udostępnienia i wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

c) okres udostępnienia i wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą: TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data:.....2023 r.

.....
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega
Wykonawca/osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu)



Załącznik Nr 7a do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

**WYKAZ USŁUG
CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA**

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług sprzątania pomieszczeń**

Lp.	Odbiorca usługi (firma, siedziba, adres, tel.)	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość netto zamówienia (w przypadku zamówienia nadal realizowanego należy wskazać wartość części zrealizowanej do upływu terminu składania ofert)	Wykonawca
		Realizacja usługi sprzątania pomieszczeń biurowych*			
		Realizacja usługi sprzątania pomieszczeń biurowych*			

UWAGA: do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* - w przypadku kiedy zakres zamówienia nie obejmował usług sprzątania pomieszczeń biurowych zapis należy usunąć lub skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców występujących
wspólnie)



Załącznik Nr 7b do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

**WYKAZ USŁUG
CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA**

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług sprzątania pomieszczeń**

Lp.	Odbiorca usługi (firma, siedziba, adres, tel.)	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość netto zamówienia (w przypadku zamówienia nadal realizowanego należy wskazać wartość części zrealizowanej do upływu terminu składania ofert)	Wykonawca
		Realizacja usługi sprzątania pomieszczeń biurowych*			
		Realizacja usługi sprzątania pomieszczeń biurowych*			

UWAGA: do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* - w przypadku kiedy zakres zamówienia nie obejmował usług sprzątania pomieszczeń biurowych zapis należy usunąć lub skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców występujących
wspólnie)



Załącznik Nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania ogólne

- 1.1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego.
- 1.2. Stosowane przez Wykonawcę środki do utrzymania czystości winny być odpowiednie do rodzaju sprzątanego powierzchni i posiadać odpowiednie atesty, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania szczególnej ostrożności w stosunku do powierzchni monitorów oraz sprzętu elektronicznego.
- 1.3. Wykonawca zapewni środki utrzymania czystości (płyny do mycia, dezynfekcji i konserwacji, worki na śmieci itp.) a także środki higieniczne do sprzątanego toalet (papier toaletowy biały trzywarstwowy, ręczniki papierowe białe do pojemników i ręczniki papierowe na rolce do pomieszczeń kuchennych, mydło w płynie, środki zapachowe). Środki czystości Wykonawca będzie uzupełniał w pomieszczeniach sanitarnych stosownie do potrzeb w wyznaczone dni obecności na obiekcie.
- 1.4. Wykonawca zapewnia wszystkie materiały, maszyny i środki chemiczne związane z technologią sprzątnięcia (w tym maszyny czyszczące, piorące, płyny do mycia i konserwacji, worki na śmieci, sprzęt gospodarczy, środki ochrony osobistej takie jak jednorazowe rękawiczki, maseczki itp.) w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego zachowania oraz schludnego, i estetycznego wyglądu własnych pracowników. Pracownicy muszą przestrzegać zasady higieny osobistej.
- 1.6. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji wg następujących zasad:
 - 1.6.1. prawo opcji polega na możliwości zwiększenia wartości zamówienia o maksymalnie 10 % wartości dla każdej części zamówienia. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku konieczności zwiększenia powierzchni przeznaczonych do sprzątnięcia ponad zaplanowane w ramach zamówienia podstawowego ilości.
 - 1.6.2. zastosowanie prawa opcji nie będzie prowadzić do wydłużenia okresu obowiązywania umowy,
 - 1.6.3. informację o uruchomieniu prawa opcji Zamawiający zgłosi pocztą elektroniczną do Wykonawcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem,



1.6.4. realizacja usług sprzątanania w ramach prawa opcji następować będzie wg tych samych cen jednostkowych oraz na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.

2. Część I zamówienia – Usługa sprzątanania w pomieszczeniach zlokalizowanych przy al. Piłsudskiego 12 w Łodzi

2.1. Usługi sprzątanania winny odbywać się dwa razy w tygodniu w dniach wtorek lub środa i piątek w godzinach 16:00 a 20:00. Strony dopuszczają możliwość zmiany godzin wykonywania usługi po wcześniejszym uzgodnieniu. W dni wolne od pracy wykonywanie usługi nie będzie realizowane, natomiast w celu zachowania ciągłości przedmiotu umowy usługa będzie realizowana dzień przed lub dzień po dniu wolnym od pracy.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednoczesnej obecności dwóch osób wykonujących czynności sprzątanania na obiekcie. Wykonawca winien zapewnić adekwatnie do potrzeb udział w czynnościach sprzątanania osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości.

2.3. Opis pomieszczeń i wykaz lokalizacji:

Lp.	Lokalizacja	Powierzchnia [m ²]	Rodzaje i ilości pomieszczeń	Przybliżona liczba osób korzystająca z sanitariatów ilość/dzień	Powierzchnia szklana
1.	Łódź ul. Piłsudskiego 12	814,25	- pomieszczenia biurowe – 26 - pomieszczenia kuchenne – 2 - pomieszczenie gospodarcze – 1 - toalety dwukabinowe – 2 - toaleta jednokabinowa – 1 - korytarze znajdujące się na III oraz XIII piętrze - 3 - przedsionek – 1,	około 65 osób/dzień	96 okien o wym. 1,20x1,410 m2 co daje powierzchnię szklaną dwustronną ok. 325 m2

2.4. Zakres czynności:

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	odkurzanie wykładzin podłogowych	2 razy w tygodniu
2.	mycie podłóg, paneli, posadzek i ścian wykładanych glazurą wodą z odpowiednimi płynami	2 razy w tygodniu
3.	mycie na mokro blatów, biurek stolików, lady recepcyjnej, blatów kuchennych;	1 raz w tygodniu



4.	usuwanie pajęczyny ze ścian i sufitów;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz 1 raz na kwartał
5.	mycie na mokro kaloryferów i parapetów;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz 1 raz na kwartał
6.	wycieranie sprzętu biurowego, drukarek, kserokopiarek;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu
7.	ścieranie kurzu z monitorów, bez czyszczenia ekranu	1 raz w tygodniu
8.	dezynfekcja i czyszczenie klamek;	2 razy w tygodniu
9.	opróżnianie pojemników z niszczarek;	1 raz w tygodniu
10.	mycie lamp;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz 1 raz na kwartał
11.	opróżnianie, wymiana worków na śmieci oraz zabieranie śmieci;	2 razy w tygodniu
12.	mycie koszy na śmieci;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu
13.	pranie wykładziny na całej powierzchni;	1 raz w roku (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)
14.	mycie okien wraz z ramami;	1 raz w roku (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)
15.	odkurzanie żaluzji pionowych i poziomych, rolet;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na pół roku
16.	mycie zlewu;	2 razy w tygodniu
17.	mycie, dezynfekowanie toalet w tym wszystkich urządzeń sanitarnych, mycie lusterek, płytek, etc.;	2 razy w tygodniu
18.	czyszczenie fug;	1 raz na kwartał
19.	dostawa i uzupełnianie środków higienicznych takich jak: papier toaletowy trzywarstwowy biały, ręczniki papierowe białe do pojemników i ręczniki papierowe na rolce do pomieszczeń kuchennych, mydło w płynie, worki na śmieci, płyn do zmywania naczyń, kostki toaletowe;	w zależności od potrzeb, w dniach obecności na obiekcie
20.	mycie lodówek;	1 raz w miesiącu
21.	mycie mikrofalówek	1 raz w tygodniu
22.	pokój nr 1404 – archiwum:	

23.	odkurzanie i mycie podłogi;	1 raz/mc (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)
24	wycieranie kurzu z regałów na mokro;	1 raz/mc (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)
25	wycieranie kurzu z pudeł od frontu, z boku oraz z miejsc dostępnych bez wyciągania pudeł z regałów na sucho	1 raz/mc (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)
26	zmywanie okien;	1 raz w roku (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)
27	kuchnia na XIII piętrze: mycie szafek kuchennych – na zewnątrz oraz wewnątrz.	2 razy w tygodniu

3. część II zamówienia – Usługa sprzątnia w pomieszczeniach zlokalizowanych przy dworcach kolejowych w województwie łódzkim

3.1. Usługi sprzątnia winny odbywać się dwa/trzy razy w tygodniu w zależności od lokalizacji w dniach poniedziałek, środa, piątek / wtorek i piątek w godzinach 07:00 a 16:00. Strony dopuszczają możliwość zmiany godzin wykonywania usługi po wcześniejszym uzgodnieniu. W dni wolne od pracy wykonywanie usługi nie będzie realizowane, natomiast w celu zachowania ciągłości przedmiotu umowy usługa będzie realizowana dzień przed lub dzień po dniu wolnym od pracy.

3.2. Wykonawca winien zapewnić obecność co najmniej jednej osoby wykonującej czynności sprzątnia na obiekcie. Wykonawca winien zapewnić adekwatnie do potrzeb udział w czynnościach sprzątnia osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości.

3.3. Opis pomieszczeń.

Lp.	Miejscowość	Adres	Przybliżona liczba osób korzystająca z sanitariatów ilość os./dzień	Częstotliwość czynności stałych	Pomieszczenie
1	Kutno budynek dworca	99-300 Kutno, ul. 3 Maja 5	ok. 20 osób/dzień	2 razy /tydzień	pokój oczekiwań + wc (50,59 m ²)
2	Łowicz budynek dworca	99-400 Łowicz,	ok.20 osób/dzień	2 razy /tydzień	pokój oczekiwań, korytarz 1/2 oraz sanitariat (22,29 m ²)



		ul. Dworcowa (dworzec zastępczy)			
3	Ł. Kaliska - budynek dworca	94-208 Łódź, ul. Karolewska 55 (dworzec zastępczy)	2 osoby/dzień	3 razy /tydzień	Wiatrołap, kasa, pom. socialne, wc (14,88 m ²)
4	Łódź ul. Służbowa 8 - budynek dworca	92-305 Łódź, ul. Służbowa 8	ok.40 osób/dzień	3 razy /tydzień	pokoje oczekiwań 1,3,5,6,7 oraz 3/4 przedsionka (61,73 m ²)
5	Skierniewice - budynek dworca	96-100 Skierniewice, ul. Dworcowa 1a	ok.15 os/dzień	2 razy /tydzień	pokój oczekiwań (16,70 m ²) +udział w powierzchni wc (1,50m ²)
6	Sieradz- budynek dworca	98-200 Sieradz, ul. Kolejowa 3	ok.20 osób/dzień	2 razy /tydzień	pokój oczekiwań (27,22m ²)+wc(4,63m ²)
7	Radomsko- budynek dworca	95-500 Radomsko ul. Reymonta 53	ok.10 osób/dzień	2 razy /tydzień	pokoje oczekiwań (nr 4 -11,50m ² , nr 1- 4,55m ²)
8	Tomaszów Mazowiecki- budynek dworca	97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Dworcowa 15b	ok.10 osób/dzień	2 razy /tydzień	pokój oczekiwań (24,60m ²) + wc (6,30m ²)
9	Zgierz - budynek dworca	95-100 Zgierz, ul. Kolejowa 3	ok.10 osób/dzień	2 razy /tydzień	pokój oczekiwań nr 11 (12,77m ²) + udział w WC, korytarz, aneks kuchenny (4,80m ²)
10.	Dworzec Łódź Fabryczna Część wschodnia	90-128 Łódź, Pl. Bronisława Sałacińskiego 1	ok. 10 osób/dzień	3 razy /tydzień	kasa biletowa – (D 129)-14,78 m ² pomieszczenie socialne – (D130) - 6,90m ² pomieszczenie biurowe(COP) - D(130a) – 19,80 m ² pow. wspólna - (D101) – 9,26 m ² pom.Kierownika kas-



					(D130b)- 10,96 m ² wc+część wspólna- (D237,238,339,D133)- 23,93m ²
11.	Dworzec Łódź Fabryczna Część zachodnia	90-128 Łódź, Pl. Bronisława Sałacińskiego 2	Ok. 2 osób /dzień	3 razy /tydzień	kasa biletowa – (D 104)-13,84 m ² pomieszczenie socjalne – (D105) - 12,22m ² wc + część wspólna – D (203,204) – 3,10 m ² pow. wspólna - (D101) – 9,26 m ²

3.4. Zakres czynności.

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość w zależności od lokalizacji
1.	mycie podłóg, paneli, posadzek i ścian wykładanych glazurą wodą z odpowiednimi płynami	2-3 razy w tygodniu
2.	mycie na mokro blatów, biurek stolików,	2-3 razy w tygodniu
3.	odkurzanie półek, szafek w razie potrzeby mycie na mokro;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu
4.	usuwanie pajęczyny ze ścian i sufitów;	1-2 raz na kwartał
5.	mycie na mokro kaloryferów i parapetów;	1-2 raz na kwartał
6.	czyszczenie i dezynfekcja klamek;	2-3 razy w tygodniu
7.	mycie lamp;	1-2 raz na kwartał
8.	opróżnianie, wymiana worków na śmieci oraz zabieranie śmieci;	2-3 razy w tygodniu
9.	mycie koszy na śmieci;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu
10.	mycie zlewu;	2-3 razy w tygodniu
11.	mycie, dezynfekowanie toalet w tym wszystkich urządzeń sanitarnych, mycie lusterek, płytek, etc.;	2-3 razy w tygodniu
12.	dostawa i uzupełnianie środków higienicznych takich jak: papier toaletowy trzywarstwowy biały, ręczniki papierowe białe do pojemników i ręczniki papierowe na rolce do	w zależności od potrzeb





	pomieszczeń kuchennych, mydło w płynie, worki na śmieci, płyn do zmywania naczyń, kostki toaletowe;	
13.	mycie lodówek;	1-2 raz w miesiącu
14.	mycie mikrofalówek	1-2 raz w tygodniu



Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu

UMOWA NR - WZÓR

Niniejsza umowa nr r. (dalej: „Umowa”), zostaje zawarta w dniu r.,
w Łodzi, pomiędzy:

„Łódzką Koleją Aglomeracyjną” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi
(90-051), przy al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi,
XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000359408, o numerze identyfikacji podatkowej
NIP 725-20-25-842, REGON 100893710 i kapitale zakładowym w wysokości 76.490.000,00 zł,

reprezentowaną przez:

_____ - _____,

_____ - _____,

zwaną w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**

oraz

.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

_____ - _____,

_____ - _____,

zwaną w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani: **„Stronami”**, a każdy z nich z osobna także **„Stroną”**.

Na podstawie oferty wybranej w wyniku postępowania prowadzonego w oparciu o art. 33 lit. a
Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o. (znak postępowania:
ŁKA.ZIZ.271.555.2023 – dalej jako: „Postępowanie”), strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Mocą postanowień niniejszej Umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usług sprzątnięcia (dalej: „Usługi”) pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.



2. Wykonawca oświadcza, że jest profesjonalistą zawodowo trudniącym się wykonaniem usług polegających na sprzątanii obiektów i że przy wykonywaniu usług objętych niniejszą Umową będzie dochowywał najwyższej staranności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni przeznaczonych do sprzątanii o maksymalnie 20%. Ewentualna zmiana nie będzie skutkowałą dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie sprzątaną powierzchnię.
4. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji wg następujących zasad:
 - a) prawo opcji polega na możliwości zwiększenia wartości zamówienia o maksymalnie 10 % wartości. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku konieczności zwiększenia powierzchni przeznaczonych do sprzątanii ponad zaplanowane w ramach zamówienia podstawowego ilości.
 - b) zastosowanie prawa opcji nie będzie prowadzić do wydłużenia okresu obowiązywania umowy,
 - c) informację o uruchomieniu prawa opcji Zamawiający zgłosi pocztą elektroniczną do Wykonawcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem,
 - d) realizacja usług sprzątanii w ramach prawa opcji następować będzie wg tych samych cen jednostkowych oraz na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.

§ 2

[OBOWIĄZKI WYKONAWCY]

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych prac.
2. W przypadku wadliwie wykonanej pracy Zamawiający przedstawia swoje zastrzeżenia osobie odpowiedzialnej za bezpośrednią współpracę z Zamawiającym pisemnie na adres korespondencyjny lub e-mail wskazany w § 5 ust. 2.
3. Wykonawca jest zobowiązany poprawić zakwestionowane przez Zamawiającego prace nie później niż w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Przez cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną polisę odpowiedzialności cywilnej za szkody, jakie może wyrządzić Wykonawca lub jakakolwiek osoba działająca w jego imieniu w związku z Umową na kwotę nie niższą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), od jednego zdarzenia.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię ww. polisy w terminie 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
6. W sytuacji, gdy polisa Wykonawcy nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do jej przedłużenia na czas obowiązywania Umowy i przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy ubezpieczeniowej na 7 dni przed terminem wygaśnięcia polisy.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 4-6 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 4 i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
8. Strony oświadczają, iż znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.



w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

§ 3

[TERMIN REALIZACJI UMOWY]

Umowa obowiązuje od dnia do dnia lub do chwili wykorzystania maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 w zależności od tego, które zdarzeń nastąpi wcześniej

§ 4

[WYNAGRODZENIE]

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy na dzień zawarcia Umowy wynosi zł netto (słownie: gr) powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23 %, co stanowi razem kwotę brutto zł (słownie: gr), z zastrzeżeniem ust. 21 poniżej.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z uwzględnieniem prawa opcji, nie może przekroczyć kwoty netto zł netto (słownie: gr), tj. zł brutto (słownie: gr) w tym podatek VAT 23 % równy zł.
3. Cena jednostkowa netto w PLN za 1 m² powierzchni za 1 miesiąc usługi wynosi: zł.
4. Usługi rozliczane będą w okresach miesięcznych (rozumianych jako miesiąc kalendarzowy). Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie ceny jednostkowej określonej w ust. 3 oraz faktycznych ilości m² powierzchni wewnętrznych, co do których zostaną wykonane usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości m² powierzchni wewnętrznych, na których wykonywana jest usługa sprzątnia pomieszczeń o czym poinformuje Wykonawcę wskazując termin i zakres zmiany.
6. Decyzję o zmianie ilości powierzchni wewnętrznych, na których wykonywana jest usługa sprzątnia pomieszczeń podejmuje osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty robocizny, sprzętu, zakupu środków do utrzymania czystości, środków higienicznych, dojazdu, a także inne koszty wynikające z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
8. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT doręczona Zamawiającemu. Zamawiający ureguluje należność przelewem na rachunek Wykonawcy o numerze w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status czynnego podatnika VAT oraz, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8 znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.



10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 8 posiada powiązany rachunek VAT niezbędny do stosowania zapłaty zgodnie z metodą podzielonej płatności.
11. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie numeru rachunku bankowego z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
12. Zamawiający oświadcza, że płatności na rzecz Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy realizował będzie w systemie podzielonej płatności.
13. Zgodnie z zapisami art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
14. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną. Drogą elektroniczną przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur. Przesłana wiadomość będzie zawierała wyłącznie jeden załącznik w postaci faktury (jeden plik).
16. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: Przesłana wiadomość będzie zawierała wyłącznie jeden załącznik w postaci faktury (jeden plik).
17. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
18. Dokument wysłany na adres email faktura@lka.lodzkie.pl z adresu uważa się za doręczony.
19. Za termin dokonania zapłaty dla Wykonawcy uważa się dzień/datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
21. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu podlegać będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie elementów zamówienia świadczonych po dniu wejścia nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.

§ 5

[PRZEDSTAWICIELE STRON, DANE KONTAKTOWE DLA CELÓW REALIZACJI UMOWY]

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest: mail:tel.;
2. Osobą koordynującą realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest: mail: , tel.
3. Korespondencja przesyłana pocztą elektroniczną na wskazane w ust. 1 i 2 adresy e-mail uważana jest za skutecznie doręczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.



4. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności. Dopuszcza się komunikację elektroniczną na adres e-mail wskazany do kontaktu.

§ 6

[KARY UMOWNE]

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za niedotrzymanie terminu poprawy prac w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 3 Umowy – karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za stwierdzoną nieobecność osoby wykonującej czynności sprzątania na obiekcie – karę umowną w wysokości 200 zł za każdy przypadek naruszenia.
 - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy
2. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji do maksymalnie 30% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia.
4. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 7

[ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w tym odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w sprzątanym obiekcie, w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym za szkody wyrządzone, nawet nieumyślnie, przez osoby, którym powierzył wykonywanie czynności i pracowników. Za działania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie czynności i za pracowników Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
2. W przypadku stwierdzenia szkód, o których mowa w ust. 1, Zamawiający pisemnie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie podając termin i miejsce dokonania oględzin.
3. W wyniku dokonanych oględzin strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia przez Zamawiającego wartości szkody. O wysokości szkody Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę, że w przypadku nienaprawienia szkody w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia



o wysokości szkody, na dokonanie potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwoty odpowiadającej wartości szkody.

5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
6. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, jak również nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku dla miejsca wykonywania Zamówienia (dalej: „Siła wyższa”).
7. Strona powołująca się na Siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za Siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu Siły Wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane

§ 8

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w sytuacjach wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego a dotyczących skutków niewykonywania zobowiązań.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach i terminach opisanych poniżej:
 - a) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
 - b) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w terminie określonym w Umowie lub dopuścił się opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższego niż 5 dni - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
 - c) co najmniej trzykrotnego zgłoszenia pisemnie na adres korespondencyjny lub e-mail wskazany w § 5 ust. 2 zastrzeżeń co do jakości sprzętania - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od ostatniego zgłoszenia;
 - d) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;



- e) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym w ust. 2 lit. e), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

[PODWYKONAWCY]

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca: nie będzie posługiwał się osobami trzecimi/ będzie posługiwał się osobami trzecimi przy realizacji następujących części zamówienia:
.....
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 10

[CESJA PRAW I PRZEJĘCIE DŁUGU]

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z wyłączeniem następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa Wykonawcy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie.
3. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie realizował przy pomocy własnych pracowników.

§ 11

[ZMIANY UMOWY]

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie wyłączają możliwość zmian istotnych postanowień Umowy, za wyjątkiem:
 - a) zmian korzystnych dla Zamawiającego,
 - b) zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - c) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia Umowy.

§ 12

[POUFNOŚĆ]

1. Wykonawca oraz Zamawiający bezterminowo zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego



- oraz Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1233), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy członków Zarządu, pracowników, doradców, przedstawicieli, pełnomocników i konsultantów oraz wszystkich innych osób, które mogły zapoznać się z treścią Umowy lub w jakikolwiek sposób uczestniczyły przy jej wykonywaniu.
 3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy:
 - a) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do należytego wykonania zobowiązań istniejących pomiędzy Stronami, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie,
 - b) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej Umowy,
 - c) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku, wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględny,
 - d) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za zgodą Strony, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności,
 - e) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym danej Strony, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie.
 4. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiąże swoich pracowników poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności, poświadczonego własnoręcznym podpisem do:
 - a) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mają lub będą mieli dostęp w trakcie wykonywania zleconych prac w obszarze przetwarzania danych;
 - b) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Zamawiającego, ujawnionych u Zamawiającego;
 - c) nieprzekazywania, nieujawniania i nieudostępniania danych osobowych, do przetwarzania których uzyskają lub mogą uzyskać dostęp;
 - d) nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych stosowanych przez Zamawiającego
 - e) przestrzegania Ustawy i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§ 13

[OBOWIĄZEK INFORMACYJNY]

1. Każda ze Stron informuje, że jest Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej umowy. Kontakt z Administratorem danych osobowych drugiej Strony jest możliwy przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.



2. W celu należytej ochrony danych osobowych każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych. Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail iod@lka.lodzkie.pl.
3. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe osób będących stroną umowy w celu podpisania i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych osób niebędących stroną umowy, których dane przetwarzane są na potrzeby podpisania i realizacji umowy jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy. Dane ww. osób mogą być przetwarzane dla ewentualnego dochodzenia lub odpierania roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane osobowe będą również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratorów, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe pracowników drugiej Strony mogły zostać pozyskane przez Administratorów z umowy lub udostępnione przez osobę będącą Stroną umowy. W związku z realizacją umowy każdy Administrator może przetwarzać w szczególności następujące dane osobowe: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego, miejsce zatrudnienia, stanowisko.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją umową oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej.
6. Odbiorcami danych osobowych drugiej Strony mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie drugiej Strony, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej umowy, podmioty świadczące usługi księgowo, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony, wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo przenoszenia danych.
8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu
10. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji umowy. Brak podania danych wiąże się z niemożliwością podpisania i realizacji umowy.



11. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-10 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 14

[ADRESY DO DORĘCZEŃ]

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Strony zobowiązują się powiadomić pozostałe Strony na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 15

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o., Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy i jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego część było nieważne, pozbawione mocy prawnej lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba, że z okoliczności będzie wynikało w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa niniejsza nie została by zawarta.
5. Tytuły zostały umieszczone w Umowie wyłącznie dla ułatwienia odniesień lub jej lektury i nie powinny mieć żadnego wpływu na jej interpretację.
6. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym spory o ważność Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Załączniki:

1. Formularz cenowy Wykonawcy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

