

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO
o wartości mniejszej od równowartości w złotych polskich kwot Progów Unijnych
określonych w aktach wskazanych w art. 3 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu bez przeprowadzania negocjacji

Dostawa gadżetów promocyjnych premium

Nr sprawy ŁKA.ZIZ.271.515.2023

Łódź, dnia 8.11.2023 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o., 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, zwana dalej Zamawiającym, NIP: 725-202-58-42, REGON: 100893710, KRS: 0000359408, tel.: 42 236 17 00, fax: 42 235 02 05

e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 33 lit. a Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem ŁKA” (udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego: bip.lka.lodzkie.pl, zakładka: zamówienia publiczne). Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie stosuje się.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych premium.
2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i jego realizacji zostały określone w załącznikach do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu:
 - a. Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - b. Załącznik nr 9 – wzór umowy.
3. **Podział zamówienia na części:**

Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć części:

- a. **część I zamówienia** – gadżety promocyjne – Grupa 1, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- b. **część II zamówienia** – gadżety promocyjne – Grupa 2, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- c. **część III zamówienia** – gadżety promocyjne – Grupa 3, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- d. **część IV zamówienia** – gadżety promocyjne – Grupa 4, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- e. **część V zamówienia** – gadżety promocyjne – Grupa 5, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- f. **część VI zamówienia** – gadżety promocyjne – Grupa 6, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu.



Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na wybraną część zamówienia/wybrane części zamówienia/wszystkie części zamówienia.**

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówienia z uwzględnieniem **prawa opcji.**
5. **Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:**
CPV 22462000-6 – Materiały reklamowe
6. **Zamówienia wariantowe:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. **Zamówienia uzupełniające:**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin dostawy gadżetów promocyjnych ustalony został na dzień 29 grudnia 2023 r.
2. Szczegółowe postanowienia dot. przedstawiania i akceptacji projektów graficznych oraz terminu wykonywania Zamówienia zwiera Załącznik nr 9 – wzór umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 19 ust. 1 i ust. 2 lit. a** Regulaminu ŁKA oraz art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.) oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1. zdolności technicznej lub zawodowej w szczególności:

1.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie gadżetów promocyjnych o wartości nie mniejszej niż:

- a. dla części I zamówienia – 10 000,00 zł netto każda dostawa,
- b. dla części II zamówienia – 18 000,00 zł netto każda dostawa,
- c. dla części III zamówienia – 3 000,00 zł netto każda dostawa,
- d. dla części IV zamówienia – 90 000,00 zł netto każda dostawa,



- e. dla części V zamówienia – 5 000,00 zł netto każda dostawa,
- f. dla części VI zamówienia – 5 000,00 zł netto każda dostawa.

UWAGA 1 – W przypadku zamówień nadal wykonywanych, wartość wskazana w warunku musi zostać zrealizowana do upływu terminu składania ofert.

UWAGA 2 – Wykonawca powołujący się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem (np. w ramach konsorcjum), w celu wykazania spełniania warunku doświadczenia w niniejszym postępowaniu może wskazać jedynie tę część zamówienia, w realizacji której faktycznie i konkretnie uczestniczył.

UWAGA 3 – W przypadku Wykonawców składających ofertę na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do wykazania spełniania warunku oddzielnie dla każdej z części, na które wykonawca składa ofertę zgodnie ze wzorem wykazu wykonanych dostaw stanowiącym **Załącznik Nr 7** do ogłoszenia o zamówieniu. **Wykonawca nie może wykazać spełniania warunku w ramach kilku części tą samą dostawą.**

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów określonych w pkt VI.1.2 ogłoszenia o zamówieniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy**, zgodnie z pkt XI.8 ogłoszenia o zamówieniu.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wartości podane w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu danej waluty opublikowanego przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego (wg tabeli A kursów średnich walut obcych). Jeżeli publikacja niniejszego ogłoszenia nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.



6. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 i ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA oraz art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.).
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt. 1 powyżej muszą spełniać wykonawcy łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 i ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA oraz art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.).
8. Ocena spełniania przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.
9. Zamawiający **może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona**, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt. 9 powyżej, zachodzą podstawy wykluczenia lub wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, kontynuując procedurę do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca **obowiązany jest złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,



- 1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane dostawy wskazane w wykazie dostaw, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 i ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA oraz art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.), Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 i ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.), zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 19 ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Celem potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego (jak również w celu dokonania oceny ofert w ramach kryterium pozacenowego) Wykonawca obowiązany jest dostarczyć do oferty **produkty wzorcowe** wskazane w tabeli poniżej (po jednej sztuce z każdej pozycji asortymentowej), wykonane zgodnie z wymaganiami wskazanymi w załączniku nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu (**w tym w kolorach** – w przypadku określenia przez Zamawiającego kilku kolorów, Wykonawca musi przedłożyć asortyment w jednym z kolorów wskazanych dla tego produktu w załączniku nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu):



Część Zamówienia, której wymóg dotyczy	Nazwa asortymentu
Część II zamówienia	Parasol półautomatyczny długi typu Wittchen nr produktu PA-7-150-1X lub produkt równoważny
Część II zamówienia	Kosmetyczka podróżna typu Wittchen nr produkt 56-3A-314-11 lub produkt równoważny
Część II zamówienia	Walizka kabinowa typu Wittchen nr produktu 56-3A-315-11 lub produkt równoważny
Część IV zamówienia	Głośnik bluetooth typu Disco Volante lub produkt równoważny
Część V zamówienia	Kosmetyczka typu Batycki nr produktu 5904277814092 lub produkt równoważny
Część VI zamówienia	Kubek termiczny typu Contigo nr produktu 2095800 lub produkt równoważny

UWAGA:

- Wymóg załączania wzorcowych produktów dotyczy tylko ofert składanych na części zamówienia wskazane w kol. 1 tabeli.
 - przedstawione przez Wykonawcę na etapie składania ofert produkty wzorcowe muszą zostać wykonane z materiałów, z których wykonane będą gadżety dostarczone w trakcie realizacji zamówienia;
 - przedstawione przez Wykonawcę na etapie składania ofert produkty wzorcowe nie będą zawierały logo (Zamawiający nie będzie tego oceniał);
 - w terminie 60 dni od daty przesłania powiadomienia o wynikach postępowania, Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane mogą odebrać od Zamawiającego własnym staraniem złożone produkty wzorcowe. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia produktów wzorcowych powstałych w toku weryfikacji i oceny ofert;
 - Brak przedłożenia lub przedłożenie któregośkolwiek z produktów wzorcowych niezgodnego z wymaganiami wskazanymi w załączniku nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu, spowoduje odrzucenie oferty.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o art. 19 ust. 2 lit a Regulaminu ŁKA.
5. Dokumenty wymienione w pkt. 4 powyżej winny być wystawione w terminach analogicznych, jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 2.2. powyżej.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub/ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym



organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub notariuszem. Wymogi pkt. 2.2 powyżej w zakresie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.

7. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.1. oświadczenie wymienione w pkt. VI.2.1, dokument wymieniony w pkt. VI.2.2 albo odpowiadający mu dokument określony w pkt. VI.4 – 5 winny być złożone przez każdego Wykonawcę,

7.2. oświadczenie wymienione w pkt. VI.1.1 powinno być złożone przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców,

7.3. pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone przez tego Wykonawcę/ tych Wykonawców, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

8. Forma złożonych dokumentów

Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą mieć formę pisemną. Dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem:

- a. oświadczeń o których mowa w pkt.: VI.1.1, VI.2.1, XI.7,
- b. wykazu, o którym mowa w pkt.: VI.1.2,
- c. dokumentów, o których mowa w pkt.: XI.1, XI.2,
- d. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt XI.8, które należy złożyć w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.
2. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski, wyjaśnienia oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem, w postaci elektronicznej w tym mailem na adres przetargi@lka.lodzkie.pl.



3. Uzupełniane na wezwanie Zamawiającego dokumenty mogą być przekazywane w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem uzupełnianego pełnomocnictwa, które może być przekazywane w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - 5.1. Michał Perzyński - **mail:** michal.perzynski@lka.lodzkie.pl,
 - 5.2. Beata Sujka - **mail:** beata.sujka@lka.lodzkie.pl.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa pkt. 6.
10. Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej bip.lka.lodzkie.pl, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie o zamówieniu.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 16.12.2023 r. włącznie**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.



- Przedłużenie przez wykonawcę terminu związania ofertą wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej. Nie złożenie oświadczenia lub brak reakcji na wniosek Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 powyżej, zostanie uznane za brak zgody.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

- Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na wybraną część zamówienia/wybrane części zamówienia/wszystkie części zamówienia**. Oferta winna obejmować cały przedmiot zamówienia właściwy dla części, na które Wykonawca składa ofertę, być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Ofertę należy złożyć **w oryginale w formie pisemnej**. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną umowę spółki. W przypadku dostępności odpisu z właściwego rejestru w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane dokumenty.
- Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią).
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią ogłoszenia o zamówieniu. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z wykazaniem przesłanek zastrzeżenia. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. **Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości**



podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt XI oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a jakiegokolwiek negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę/osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - 10.1. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - 10.2. będą solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia.
11. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.**

XI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.**
2. **Formularz Cenowy dla I części zamówienia i/lub dla II części zamówienia i/lub dla części III zamówienia i/lub dla części IV zamówienia i/lub dla części V zamówienia i/lub dla części VI zamówienia** – wypełniony/ne zgodnie z: **Załącznikiem Nr 2a do ogłoszenia o zamówieniu i/lub 2b do ogłoszenia o zamówieniu i/lub 2c do ogłoszenia o zamówieniu i/lub 2d do ogłoszenia o zamówieniu i/lub 2e do ogłoszenia o zamówieniu i/lub 2f do ogłoszenia o zamówieniu.**
3. **Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty** (np. aktualny



odpis z właściwego rejestru lub aktualna umowa spółki) Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
5. **Dokumenty i oświadczenia, w tym produkty wzorcowe**, określone w pkt VI ogłoszenia o zamówieniu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu**. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.
8. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do ogłoszenia o zamówieniu **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.
2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź

Oferta w postępowaniu pn.:
„Dostawa gadżetów promocyjnych premium”
Nie otwierać przed dniem 17 listopada 2023 r., godz. 10.30



4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90 – 051), al. Piłsudskiego 12, pokój nr 1301, XIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 listopada 2023 r., godz. 10.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie w formie pisemnej o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIII. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XII niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny jest:
 - dla I części zamówienia – Formularz Cenowy dla I części zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 2a do ogłoszenia o zamówieniu,
 - dla II części zamówienia – Formularz Cenowy dla II części zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 2b do ogłoszenia o zamówieniu,
 - dla III części zamówienia – Formularz Cenowy dla III części zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 2c do ogłoszenia o zamówieniu,
 - dla IV części zamówienia – Formularz Cenowy dla IV części zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 2d do ogłoszenia o zamówieniu,
 - dla V części zamówienia – Formularz Cenowy dla V części zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 2e do ogłoszenia o zamówieniu,
 - dla VI części zamówienia – Formularz Cenowy dla VI części zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 2f do ogłoszenia o zamówieniu,

UWAGA: Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę formularza cenowego dotyczącego części zamówienia, na którą oferta została złożona bądź przedstawienia formularza cenowego nie zawierającego wymaganych cen jednostkowych, chyba, że możliwe będzie poprawienie wskazanego błędu na podstawie pkt. XVIII.3 ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby ceny jednostkowe zamawianych gadżetów nie przekraczały kwoty 200,00 zł brutto zgodnie z art. 21 ust 1 pkt. 68a z dnia 26 lipca



**1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2647).
Zaoferowanie cen jednostkowych gadżetów przekraczających ww. wartość
spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.**

2. Ceny obliczone w formularzu cenowym/formularzach cenowych Wykonawca następnie przynosi do formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności między ceną całkowitą podaną przez Wykonawcę w formularzu cenowym a ceną całkowitą podaną w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto jako podstawę obliczenia ceny całkowitej.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania ogłoszenia o zamówieniu oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w szczególności podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wszystkie ceny podane w formularzu cenowym i formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania miejsc po przecinku).
6. Cena oferty powinna zostać wyrażona w kwocie netto i brutto, cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
7. Sposób rozliczenia wykonania i zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu.
8. Ceny jednostkowe wskazane w formularzach cenowych są ostateczne i nie podlegają zmianie w toku realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu.



XVI. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1.1. dla I, III części zamówienia:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów do uzyskania
1.	Całkowitej ceny brutto oferty (C)	100%	100 pkt

1.2. dla II, IV-VI części zamówienia:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów do uzyskania
1.	Całkowitej ceny brutto oferty (C)	70%	70 pkt
2.	Jakość (J)	30%	30 pkt

2. Ilość punktów w kryterium **Całkowitej ceny brutto oferty (C)** zostanie obliczona według następującego wzoru:

2.1. dla I, III części zamówienia:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

2.2. dla II, IV-VI części zamówienia:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

3. Ilość punktów w kryterium **Jakość (J)** zostanie przyznana wg następujących podkryteriów:



Lp.	Oceniany asortyment	Opis podkryterium	Punktacja
1	<p>Część II Zamówienia:</p> <p>Parasol półautomatyczny długi typu Wittchen nr produktu PA-7-150-1X lub produkt równoważny</p> <p>(maksymalna możliwa do otrzymania ilość punktów: 30)</p>	<p>Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania, w tym jakość materiału czaszy, jakość wykonania szwów (proste szwy o odpowiedniej gęstości ściegu, zapewniającej trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują tzw. luźne lub brakujące nitki), jakość wykonania łączeń elementów z tworzywa oraz elementów metalowych, zachowanie wymiarów</p>	od 0 do 10 pkt.
		<p>Solidność wykonania parasola – weryfikacja stabilności konstrukcji stelaża po rozłożeniu czaszy,</p>	<p>10 pkt – konstrukcja stabilna i wytrzymała,</p> <p>5 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości w stabilności produktu,</p> <p>0 pkt – stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości w stabilności produktu,</p>
		<p>Działanie mechanizmu składania i rozkładania parasola – weryfikacja płynności działania mechanizmów,</p>	<p>10 pkt – nie stwierdzono nieprawidłowości w działaniu,</p> <p>5 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości w działaniu,</p> <p>0 pkt – stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości w działaniu,</p>
2	<p>Część II Zamówienia:</p> <p>Kosmetyczka podróżna typu Wittchen nr produkt 56-3A-314-11 lub produkt równoważny</p> <p>(maksymalna możliwa do otrzymania ilość punktów: 30)</p>	<p>Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania, w tym jakość zastosowanych materiałów, jakość wykonania szwów (proste szwy o odpowiedniej gęstości ściegu, zapewniającej trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują</p>	od 0 do 10 pkt.



		<p>tw. luźne lub brakujące nitki), dokładność i estetyka wszycia podszewki – weryfikacja doboru rozmiaru podszewki do wielkości elementów, jakość wykonania łączeń elementów, zachowanie wymiarów,</p>	
		<p>Funkcjonalność uchwytu – komfort użytkowania podczas przenoszenia kosmetyczki,</p>	<p>od 0 do 6 pkt.</p>
		<p>Solidność wykonania kosmetyczki – weryfikacja stabilności konstrukcji,</p>	<p>7 pkt – konstrukcja stabilna i wytrzymała, 3 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości w stabilności produktu, 0 pkt – stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości w stabilności produktu,</p>
		<p>Płynność działania zamków – weryfikacja działania podczas użytkowania – zamek nie może samoczynnie się otwierać, łatwość otwierania/zamykania, wszycie bez fałd,</p>	<p>7 pkt – zamek wykonany precyzyjnie, mechanizm działa płynnie bez zacięć, nie otwiera się samoczynnie, wszyty bez fałd 3 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości w precyzji wykonania lub w działaniu, 0 pkt – stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości w precyzji wykonania lub w działaniu,</p>
3	<p>Część II Zamówienia: Walizka kabinowa typu Wittchen nr produktu 56-3A-315-11 lub produkt równoważny (maksymalna możliwa do otrzymania ilość punktów: 40)</p>	<p>Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania, w tym jakość zastosowanych materiałów, jakość wykonania szwów (proste szwy o odpowiedniej gęstości ściegu, zapewniającej trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują</p>	<p>od 0 do 10 pkt.</p>



	<p>tw. luźne lub brakujące nitki), dokładność i estetyka wszycia podszewki – weryfikacja doboru rozmiaru podszewki do wielkości elementów, jakość wykonania łączeń elementów, zachowanie wymiarów</p>	
	<p>Solidność wykonania walizki – weryfikacja stabilności konstrukcji,</p>	<p>7 pkt – konstrukcja stabilna i wytrzymała, 3 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości w stabilności produktu, 0 pkt – stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości w stabilności produktu,</p>
	<p>Wykonanie kótek – jakość wykonania, płynność działania,</p>	<p>9 pkt – kółka wykonane precyzyjnie, działają stabilnie i są wytrzymałe, 5 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości w działaniu, 0 pkt – stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości w działaniu,</p>
	<p>Funkcjonalność wysuwanej rączki – komfort użytkowania, płynność rozkładania i składania, jakość jej wykonania,</p>	<p>7 pkt – rączka wykonana precyzyjnie, mechanizm działa płynnie bez zacięć, 3 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości w precyzji wykonania lub w działaniu, 0 pkt – stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości w precyzji wykonania lub w działaniu,</p>
	<p>Płynność działania zamków – weryfikacja działania podczas użytkowania – zamek nie może samoczynnie się otwierać,</p>	<p>7 pkt – zamek wykonany precyzyjnie, mechanizm działa płynnie bez zacięć, nie otwiera</p>



		łatwość otwierania/zamykania, wszycie bez fałd,	<p>się samoczynnie, wszyty bez fałd</p> <p>3 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości w precyzji wykonania lub w działaniu,</p> <p>0 pkt – stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości w precyzji wykonania lub w działaniu,</p>
4	<p>Część IV Zamówienia:</p> <p>Głośnik bluetooth typu Disco Volante lub produkt równoważny</p> <p>(maksymalna możliwa do otrzymania ilość punktów: 100)</p>	<p>Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania, w tym jakość zastosowanych materiałów, jakość łączenia elementów,</p>	<p>od 0 do 40 pkt.</p>
		Łatwość w łączeniu się z bluetooth	<p>20 pkt – głośnik łączy się poprawnie z urządzeniem przez bluetooth, nie występują problemy i zakłócenia we współpracy z urządzeniem źródłowym,</p> <p>10 pkt – głośnik łączy się z urządzeniem przez bluetooth z niewielkimi problemami, występują niewielkie zakłócenia we współpracy z urządzeniem źródłowym,</p> <p>0 pkt – występują problemy ze znalezieniem urządzenia do podłączenia bluetooth, występują zakłócenia we współpracy z urządzeniem źródłowym,</p>
		Czas pracy głośnika na jednym ładowaniu – weryfikacja wymaganych parametrów,	<p>20 pkt – głośnik działa ponad 4 godziny na jednym, pełnym ładowaniu akumulatorów,</p> <p>10 pkt – głośnik działa do 4 godziny na jednym, pełnym ładowaniu akumulatorów,</p>



			0 pkt – głośnik działa nie dłużej niż 3 godziny na jednym, pełnym ładowaniu akumulatorów,
		Stabilność działania – weryfikacja połączenia ze źródłem sygnału oraz występowanie zakłóceń lub zrywania połączenia,	20 pkt – głośnik działa precyzyjnie bez zakłóceń lub zrywania połączenia, 10 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości w działaniu, 0 pkt – stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości w działaniu,
5	<p>Część V Zamówienia:</p> <p>Kosmetyczka typu Batycki nr produktu 5904277814092 lub produkt równoważny</p> <p>(maksymalna możliwa do otrzymania ilość punktów: 100)</p>	<p>Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania, w tym jakość zastosowanych materiałów, jakość wykonania szwów (proste szwy o odpowiedniej gęstości ściegu, zapewniającej trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują tzw. luźne lub brakujące nitki), dokładność i estetyka wszycia podszewki – weryfikacja doboru rozmiaru podszewki do wielkości elementów, jakość wykonania łączeń elementów, zachowanie wymiarów</p>	od 0 do 50 pkt.
		Sposób zamocowania logo na produkcie	25 pkt – mocowanie stabilne i wytrzymałe, 10 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości w sposobie zamocowania logo, 0 pkt – stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości w sposobie zamocowania logo,



		<p>Płynność działania zamków – weryfikacja działania podczas użytkowania – zamek nie może samoczynnie się otwierać, łatwość otwierania/zamykania, wszycie bez fałd,</p>	<p>25 pkt – zamek wykonany precyzyjnie, mechanizm działa płynnie bez zacięć, nie otwiera się samoczynnie, wszyty bez fałd</p> <p>10 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości w precyzji wykonania lub w działaniu,</p> <p>0 pkt – stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości w precyzji wykonania lub w działaniu,</p>
6	<p>Część VI Zamówienia:</p> <p>Kubek termiczny typu Contigo nr produktu 2095800 lub produkt równoważny</p> <p>(maksymalna możliwa do otrzymania ilość punktów: 100)</p>	<p>Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania, w tym jakość zastosowanych materiałów, jakość łączenia elementów, weryfikacja szczelności kubka,</p>	<p>od 0 do 40 pkt.</p>
		<p>Działanie ustnika – sposób otwierania i zamykania ustnika, łatwość obsługi oraz szczelność zamknięcia – ustnik nie może otwierać się samoczynnie,</p>	<p>20 pkt – ustnik działa precyzyjnie, mechanizm otwierania i zamykania działa płynnie bez zacięć, szczelny bez samoczynnego otwierania się,</p> <p>10 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości w precyzji wykonania lub w działaniu,</p> <p>0 pkt – stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości w precyzji wykonania lub w działaniu,</p>
		<p>Komfort użytkowania – obsługa kubka jedną ręką,</p>	<p>od 0 do 20 pkt.</p>
		<p>Czas utrzymywania temperatury w kubku – po wlaniu płynu (wody) o temp. Ok. 90°C nie może ona obniżyć</p>	<p>20 pkt – kubek utrzymuje ciepło powyżej 5 godzin,</p> <p>10 pkt – kubek utrzymuje ciepło nie dłużej niż 5 godzin,</p>

	się poniżej 50°C w czasie wskazanym w kol. 4.	0 pkt – kubek utrzymuje ciepło nie dłużej niż 4 godzin,
--	---	---

- 3.1. Każda osoba oddelegowana do udziału w postępowaniu dokonywała będzie oceny indywidualnie, poprzez przyznanie punktów odrębnie dla każdego produktu, w oparciu o wskazane w tabeli podkryteria. Następnie, na podstawie indywidualnych ocen członków komisji przetargowej, zostanie wyliczona średnia arytmetyczna dla każdego ocenianego produktu. Wyliczona w ten sposób wielkość będzie stanowiła ilość punktów otrzymaną przez każdy oceniany produkt.
- 3.2. Wykonawca w każdej z części zamówienia może otrzymać łącznie maksymalnie 100 pkt. We wskazanych wyżej podkryteriach.
- 3.3. Ilość punktów w kryterium **Jakość (J)** zostanie obliczona wg. Wzoru:

Ilość punktów = łączna ilość pkt. Otrzymana w podkryteriach x 30%

4. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej części zamówienia osobno.
5. Dotyczy II, IV-VI części zamówienia: Przyznane w poszczególnych kryteriach punkty zostaną zsumowane. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, wyliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = (C) + (J)$$

6. **Zamawiający przyznając punkty w poszczególnych kryteriach/podkryteriach dokona zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglenia miejsc po przecinku).**

XVIII. TRYB OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

- 1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12, pokój nr 1411, XIV piętro, **w dniu 17 listopada 2023 r., o godzinie 10.30.**
- 1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, zawartej w ofertach.
- 1.5. Informacje, o których mowa w pkt. 1.3 i 1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

2. Wyjaśnienia oferty



- 2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.

3. Poprawa w treści ofert

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

3.1. oczywiste omyłki pisarskie,

3.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym z uwzględnieniem m. in. Następujących zasad:

- błędny iloczyn ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową,
- błędne zsumowanie ceny całkowitej netto, przyjmując za prawidłowe wartości netto za poszczególne gadzety promocyjne, podane w formularzu cenowym,
- błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie stawkę podatku VAT,
- błędne zsumowanie ceny netto i podatku od towarów i usług, przyjmując za prawidłową cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

3.3. błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3.4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 3.3 i 3.4 powyżej, wyznacza jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając, że brak akceptacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Uzupelnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

UWAGA: Nie będą podlegały uzupełnieniu produkty wzorcowe określone w pkt VI.3. ogłoszenia o zamówieniu.



Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty inne niż oświadczenia określone w pkt VI.1.1 i VI.2.1 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem działu XVIII pkt. 3.4 ogłoszenia o zamówieniu,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. wykonawca na wezwanie nie złożył wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub w wyniku wyjaśnień Zamawiający uznał, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
4. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie działu XVIII pkt. 3 ogłoszenia o zamówieniu,
6. wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyraził zgody na poprawienie omyłki lub błędu, o których mowa w dziale XVIII pkt. 3.3 i 3.4 ogłoszenia o zamówieniu,
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w dziale XVII ogłoszenia o zamówieniu.
2. Dotyczy I, III części zamówienia: Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Dotyczy II, IV-VI części zamówienia: Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. Dotyczy II, IV-VI części zamówienia: Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert i jednocześnie zaproponowane zostały w nich takie same ceny całkowite brutto, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania ofert, o której mowa w art. 33 lit. B Regulaminu ŁKA.

XXII. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4. terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na stronie internetowej.



XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w całości lub w części, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyn.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynie jedna oferta, zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wyraził sprzeciwu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu ŁKA.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu ŁKA czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu ŁKA.
4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 3 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.



5. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
6. Odwołanie winno zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 6.1. oznaczenie podmiotu do którego jest skierowane, imię i nazwisko lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników,
 - 6.2. podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika,
 - 6.3. wyminienie załączników,
 - 6.4. oznaczenie postępowania, którego dotyczy,
 - 6.5. oznaczenie podmiotu odwołującego,
 - 6.6. uzasadnienie okoliczności, o których mowa w art. 75 ust. 2 Regulaminu ŁKA,
 - 6.7. zwięzłe określenie zarzutów,
 - 6.8. okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
 - 6.9. żądanie odwołującego.
7. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego, zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienia pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin, w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą przedstawić swe stanowisko.
8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, powołanie biegłych lub innych podmiotów Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.
10. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.
11. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt 10, odwołanie nie przysługuje.

XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH



1. Wszystkie istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. Z o.o. z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, NIP: 7252025842, REGON: 100893710 (dalej: „**Administrator**”);
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@lka.lodzkie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 4.1. osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy odpowiednich przepisów prawa;
 - 4.2. podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawnych regulujących udzielanie zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ww. przepisów prawnych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



8. posiada Pani/Pan:

8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących – jeżeli udzielenie informacji wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ze strony Administratora, możemy poprosić o sprecyzowanie żądania w szczególności o podanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami regulującymi udzielanie zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza oferty;

Załącznik Nr 2a – wzór Formularza cenowego dla I części zamówienia;

Załącznik Nr 2b – wzór Formularza cenowego dla II części zamówienia;

Załącznik Nr 2c – wzór Formularza cenowego dla III części zamówienia;

Załącznik Nr 2d – wzór Formularza cenowego dla IV części zamówienia;

Załącznik Nr 2e – wzór Formularza cenowego dla V części zamówienia;



- Załącznik Nr 2f – wzór Formularza cenowego dla VI części zamówienia;
- Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o podwykonawstwie;
- Załącznik Nr 6 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik Nr 7 – wzór wykazu dostaw;
- Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 9 – wzór umowy.



Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:¹

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

Zamawiający:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź
fax. +48 42 235 02 05

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego sektorowego, **oferuję/emy wykonanie zamówienia na dostawę gadżetów promocyjnych premium**

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zamieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami i nie wnoszę/my do nich żadnych zastrzeżeń, uznając się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wskazanym wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

3.1. Za wykonanie części I zamówienia²:

cena całkowita brutto: _____ PLN
(wartość wskazana w poz. 5 Formularza cenowego dla I części zamówienia)

słownie: _____ PLN

¹W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika
² W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na I część zamówienia należy uzupełnić wszystkie pozycje. W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na I część zamówienia, puste pozycje należy wykreskować lub wpisać w każdej pozycji: „nie dotyczy”.



3.2. Za wykonanie części II zamówienia³:

cena całkowita brutto: _____ PLN
(wartość wskazana w poz. 6 Formularza cenowego dla II części zamówienia)

słownie: _____ PLN

3.3. Za wykonanie części III zamówienia⁴:

cena całkowita brutto: _____ PLN
(wartość wskazana w poz. 3 Formularza cenowego dla III części zamówienia)

słownie: _____ PLN

3.4. Za wykonanie części IV zamówienia⁵:

cena całkowita brutto: _____ PLN
(wartość wskazana w poz. 18 Formularza cenowego dla IV części zamówienia)

słownie: _____ PLN

3.5. Za wykonanie części V zamówienia⁶:

cena całkowita brutto: _____ PLN
(wartość wskazana w poz. 3 Formularza cenowego dla V części zamówienia)

słownie: _____ PLN

3.6. Za wykonanie części VI zamówienia⁷:

cena całkowita brutto: _____ PLN
(wartość wskazana w poz. 3 Formularza cenowego dla VI części zamówienia)

słownie: _____ PLN

4. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów

3 W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na II część zamówienia należy uzupełnić wszystkie pozycje. W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na II część zamówienia, puste pozycje należy wykreskować lub wpisać w każdej pozycji: „nie dotyczy”.

4 W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na III część zamówienia należy uzupełnić wszystkie pozycje. W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na III część zamówienia, puste pozycje należy wykreskować lub wpisać w każdej pozycji: „nie dotyczy”.

5 W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na IV część zamówienia należy uzupełnić wszystkie pozycje. W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na IV część zamówienia, puste pozycje należy wykreskować lub wpisać w każdej pozycji: „nie dotyczy”.

6 W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na V część zamówienia należy uzupełnić wszystkie pozycje. W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na V część zamówienia, puste pozycje należy wykreskować lub wpisać w każdej pozycji: „nie dotyczy”.

7 W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na VI część zamówienia należy uzupełnić wszystkie pozycje. W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na VI część zamówienia, puste pozycje należy wykreskować lub wpisać w każdej pozycji: „nie dotyczy”.



i usług przez zamawiającego), w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz jej wartość bez kwoty podatku VAT:

L.p.	Nazwa (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość dostawy bez kwoty podatku VAT
1.		
2.		

Uwaga: Wypełnić tylko w przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego).

Uwaga: Nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia, szczegółowo określonych w Wykazie podwykonawstwa, stanowiącym Załącznik nr ____ do oferty⁸.
7. Oświadczam/y, że informacje zawarte w ofercie na stronach od ____ do ____ oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.
8. Oświadczam/y, że osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest/są⁹:
_____, tel. _____, fax _____, e-mail _____
_____, tel. _____, fax _____, e-mail _____
9. Jako rachunek bankowy Wykonawcy/lidera Konsorcjum*tj. _____¹⁰ na potrzeby dokonywania rozliczeń finansowych z Zamawiającym wskazuję/my rachunek bankowy w banku _____.

⁸ Niewłaściwe skreślić. Oświadczenie o zamiarze powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia będzie skuteczne wyłącznie w przypadku jednoczesnego załączenia wykazu podwykonawstwa.

⁹ Niepotrzebne skreślić

* niewłaściwe skreślić

¹⁰Wskazać lidera Konsorcjum



10. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Wypełniony formularz cenowy

2. _____

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

¹¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik Nr 2a do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:¹²

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA					
Nr poz.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. Miary	Ilość	Cena jedn. Netto w PLN	Wartość netto w PLN /kolumna 4 x kolumna 5/
1	2	3	4	5	6
1.	Apaszka	szt.	150		
2.	Poszetka	szt.	200		
3.	Cena całkowita netto w PLN				
4.	Podatek VAT % w PLN				
5.	Cena całkowita brutto w PLN				

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby ceny jednostkowe zamawianych gadżetów nie przekraczały kwoty 200,00 zł brutto zgodnie z art. 21 ust 1 pkt. 68a z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2647). Zaoferowanie cen jednostkowych gadżetów przekraczających ww. wartość spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

¹² W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



Załącznik Nr 2b do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:¹³

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA					
Nr poz.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. Miary	Ilość	Cena jedn. Netto w PLN	Wartość netto w PLN /kolumna 4 x kolumna 5/
1	2	3	4	5	6
1.	Parasol półautomatyczny długi	szt.	100		
2.	Kosmetyczka podróżna	szt.	100		
3.	Walizka kabinowa	szt.	100		
4.	Cena całkowita netto w PLN				
5.	Podatek VAT % w PLN				
6.	Cena całkowita brutto w PLN				

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby ceny jednostkowe zamawianych gadżetów nie przekraczały kwoty 200,00 zł brutto zgodnie z art. 21 ust 1 pkt. 68a z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2647). Zaoferowanie cen jednostkowych gadżetów przekraczających ww. wartość spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

¹³ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



Załącznik Nr 2c do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:¹⁴

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA					
Nr poz.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. Miary	Ilość	Cena jedn. Netto w PLN	Wartość netto w PLN /kolumna 4 x kolumna 5/
1	2	3	4	5	6
1.	Srebrne spinki do mankietów	szt.	50		
2.	Podatek VAT % w PLN				
3.	Cena całkowita brutto w PLN				

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby ceny jednostkowe zamawianych gadżetów nie przekraczały kwoty 200,00 zł brutto zgodnie z art. 21 ust 1 pkt. 68a z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2647). Zaoferowanie cen jednostkowych gadżetów przekraczających ww. wartość spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

¹⁴ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



Załącznik Nr 2d do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:¹⁵

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA

Nr poz.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. Miary	Ilość	Cena jedn. Netto w PLN	Wartość netto w PLN /kolumna 4 x kolumna 5/
1	2	3	4	5	6
1.	Radio/głośnik bluetooth	szt.	100		
2.	Kłódka biometryczna	szt.	100		
3.	Wiatrak przenośny mini	szt.	100		
4.	Ładowarka/wtyczka podróżna	szt.	100		
5.	Głośnik bluetooth	szt.	100		
6.	Głośnik bluetooth wodoodporny	szt.	100		
7.	Ładowarka indukcyjna z funkcją dezynfekcji telefonu	szt.	30		
8.	Torba sportowa / plecak	szt.	100		
9.	Etui na laptopa/dokumenty	szt.	100		
10.	Długopis	szt.	100		
11.	Budzik obracany	szt.	100		
12.	Ładowarka z funkcją głośnika bluetooth	szt.	100		
13.	Parasolka	szt.	100		
14.	Lampka w formie książki	szt.	100		
15.	Rozdzielacz USB	szt.	100		
16.	Cena całkowita netto w PLN				
17.	Podatek VAT % w PLN				
18.	Cena całkowita brutto w PLN				

¹⁵ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



UWAGA: Zamawiający wymaga, aby ceny jednostkowe zamawianych gadżetów nie przekraczały kwoty 200,00 zł brutto zgodnie z art. 21 ust 1 pkt. 68a z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2647). Zaoferowanie cen jednostkowych gadżetów przekraczających ww. wartość spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)



Załącznik Nr 2e do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:¹⁶

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA					
Nr poz.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. Miary	Ilość	Cena jedn. Netto w PLN	Wartość netto w PLN /kolumna 4 x kolumna 5/
1	2	3	4	5	6
1.	Kosmetyczka	szt.	100		
2.	Podatek VAT % w PLN				
3.	Cena całkowita brutto w PLN				

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby ceny jednostkowe zamawianych gadżetów nie przekraczały kwoty 200,00 zł brutto zgodnie z art. 21 ust 1 pkt. 68a z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2647). Zaoferowanie cen jednostkowych gadżetów przekraczających ww. wartość spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

¹⁶ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



Załącznik Nr 2f do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:¹⁷

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ VI ZAMÓWIENIA

Nr poz.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. Miary	Ilość	Cena jedn. Netto w PLN	Wartość netto w PLN /kolumna 4 x kolumna 5/
1	2	3	4	5	6
1.	Kubek termiczny	szt.	100		
2.	Podatek VAT % w PLN				
3.	Cena całkowita brutto w PLN				

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby ceny jednostkowe zamawianych gadżetów nie przekraczały kwoty 200,00 zł brutto zgodnie z art. 21 ust 1 pkt. 68a z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2647). Zaoferowanie cen jednostkowych gadżetów przekraczających ww. wartość spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

¹⁷ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE¹⁸ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

dostawę gadżetów promocyjnych premium

Oświadczam/y, że spełniam/y* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)

¹⁸ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę lub w imieniu wszystkich wykonawców

Załącznik Nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE¹⁹ o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

dostawę gadżetów promocyjnych premium

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 19 ust. 1 i ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA oraz art. 7 ust. 1 pkt 1) – 3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)

¹⁹ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie

Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówienia

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ PODWYKONAWSTWA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

dostawę gadżetów promocyjnych premium

oświadczam/y, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia przeznaczonych do podwykonania
1.	
2.	
3.	
4.	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)

Załącznik Nr 6 do ogłoszenia o zamówienia

ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

my niżej podpisani:

.....
w imieniu:

.....
(nazwa Podmiotu udostępniającego potencjał)

zobowiązujemy się do oddania następujących zasobów:

.....
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia publicznego na:

dostawę gadżetów promocyjnych premium

Jednocześnie oświadczam/y, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób udostępnienia i wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....
c) okres udostępnienia i wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) zrealizujemy dostawę, której wskazane zdolności dotyczą: TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data:.....2023 r.

.....
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega
Wykonawca/osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu)

Załącznik Nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ DOSTAW

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę gadżetów promocyjnych**

Lp.	Odbiorca dostawy (firma, siedziba, adres, tel.)	Przedmiot dostawy	Data wykonania dostawy (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość netto zamówienia (w przypadku zamówienia nadal realizowanego należy wskazać wartość części zrealizowanej do upływu terminu składania ofert)	Wykonawca
Dotyczy I części zamówienia					
		Dostawa gadżetów promocyjnych*			
		Dostawa gadżetów promocyjnych*			
Dotyczy II części zamówienia					
		Dostawa gadżetów promocyjnych*			
		Dostawa gadżetów promocyjnych*			
Dotyczy III części zamówienia					
		Dostawa gadżetów promocyjnych*			
		Dostawa gadżetów promocyjnych*			

Lp.	Odbiorca dostawy (firma, siedziba, adres, tel.)	Przedmiot dostawy	Data wykonania dostawy (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość netto zamówienia (w przypadku zamówienia nadal realizowanego należy wskazać wartość części zrealizowanej do upływu terminu składania ofert)	Wykonawca
Dotyczy IV części zamówienia					
		Dostawa gadżetów promocyjnych*			
		Dostawa gadżetów promocyjnych*			
Dotyczy V części zamówienia					
		Dostawa gadżetów promocyjnych*			
		Dostawa gadżetów promocyjnych*			
Dotyczy VI części zamówienia					
		Dostawa gadżetów promocyjnych*			
		Dostawa gadżetów promocyjnych*			

UWAGA: do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*- w przypadku kiedy zakres dostaw nie obejmował gadżetów promocyjnych zapis należy skreślić lub usunąć

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)



Załącznik Nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA (Grupa 1)

1. Apaszka ze 100% naturalnego jedwabiu (150 szt.)

Wymiary: szerokość 52 cm x wysokość 52 cm (wszystkie wymiary +/- 0,5cm). Apaszka wykonana ze 100% naturalnego jedwabiu (morwowego) z unikatowym wzorem „Fryderyk Chopin” certyfikowanym przez Narodowy Instytut Fryderyka Chopina – certyfikat dołączony do produktu wraz z książeczką ze szczegółowym opisem ilustracji. Każda apaszka pakowana w osobne pudełka kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm wymiarami dostosowane wielkością do produktu. Na każdym opakowaniu ma znajdować się tłoczony podpis Fryderyka Chopina. Znakowanie jeden kolor, jedno miejsce – miejsce, kolor i rodzaj znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający wymaga produktu zgodnego z poniższym zdjęciem.



2. Poszetka ze 100% naturalnego jedwabiu (200 szt.)

Wymiary: szerokość 30 cm x wysokość 30 cm (wszystkie wymiary +/- 0,5cm). Poszetka wykonana ze 100% naturalnego jedwabiu (morwowego) z unikatowym wzorem „Fryderyk Chopin” certyfikowanym przez Narodowy Instytut Fryderyka Chopina – certyfikat dołączony do produktu wraz z książeczką ze szczegółowym opisem ilustracji. Każda poszetka pakowana w osobne pudełka kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm wymiarami dostosowane wielkością do produktu. Na każdym opakowaniu ma znajdować się tłoczony podpis Fryderyka Chopina. Znakowanie jeden kolor, jedno miejsce – miejsce, kolor i rodzaj znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający wymaga produktu zgodnego z poniższym zdjęciem.



CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA (Grupa 2)

1. Parasol półautomatyczny długi typu Wittchen nr produktu PA-7-150-1X lub produkt równoważny (100 szt.)

Półautomatyczny parasol, którego stelaż wykonany ma być z włókna szklanego, a dwuwarstwowa czasza z trwałego, nieprzemakalnego materiału - 100% poliester. Materiał, z którego wykonany jest parasol 100% poliester. Czarne ożebrowanie. Czarna prosta rączka. Wymiary: średnica czaszy o rozłożeniu 130 cm, długość parasola po rozłożeniu 94 cm (wszystkie wymiary +/- 3cm). Parasol musi być wodoodporny i wiatroszczelny. Kolor parasola czarny. Znakowanie nadruk techniką sitodruku, jeden kolor, jedno miejsce - kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Każdy parasol pakowany w folie, dołączoną do parasola, wymiary dostosowane do parasola złożonego. Poniżej zdjęcie poglądowe produktu. Za produkt równoważny zostanie uznany produkt spełniający parametry wskazane w opisie i jednocześnie spełniający parametry jakościowe tożsame z produktem odniesienia t.j. parasolem Wittchen nr produktu PA-7-150-1X



2. Kosmetyczka podróżna typu Wittchen nr produkt 56-3A-314-11 lub produkt równoważny (100 szt.)

Kosmetyczka podróżna wykonana z wytrzymałego ABS-u (czyli kopolimeru akrylonitrylo – butadieno – styrenowego) wyposażona w uchwyt ułatwiający przenoszenie, pasek odpinany, regulowany od 89 cm do 145 cm długości (wymiary +/- 2 cm) oraz elastyczny pas umożliwiający mocowanie na rączce walizki. Zapinana na suwak, podstawa zabezpieczona nóżkami, wewnątrz



2 otwarte kieszenie oraz kieszeń zamykana na suwak. Komora główna z elastycznymi pasami zabezpieczającymi rzeczy przed przemieszczaniem. Wymiary: 30 cm (wys.) x 34 cm (szer.) x 16 cm (głęb.) (wymiary +/- 2 cm). Waga samej kosmetyczki do 1,5 kg. Podszewka poliestrowa z logo Producenta. Kosmetyczki pakowane w opakowanie zbiorcze, każda z nich zapakowana w folię ochronną. Kolor produktu czarny. Znakowanie jeden kolor, jedno miejsce – miejsce, kolor i rodzaj znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym. Poniżej zdjęcie poglądowe produktu.

Za produkt równoważny zostanie uznany produkt spełniający parametry wskazane w opisie i jednocześnie spełniający parametry jakościowe tożsame z produktem odniesienia t.j. kosmetyczką Wittchen nr produktu 56-3A-314-11.



3. Walizka kabinowa typu Wittchen nr produktu 56-3A-315-11 lub produkt równoważny (100 szt.)

Walizka kabinowa wykonana z wytrzymałego ABS-u (czyli kopolimeru akrylonitrylo -butadieno -styrenowego) z żebrowaniem. Wnętrze z szelkami zabezpieczającymi przed przesuwaniem się rzeczy oraz dodatkowymi kieszeniami zapinanymi na suwak. W środku również siatkowana kieszeń zapinana na suwak. Walizka musi posiadać teleskopowy uchwyt o długości od 55 cm do 60 cm i dodatkową znajdującą się na górze walizki rączkę gumową od spodu, na wierzchu pokrytą plastikiem. Wymiary: 40 cm (wys.) (+/- 5 cm) x 30 cm (szer.) (+/- 5 cm) x 20 cm (głęb.). Pojemność 17,75 l (+/- 0,5 l). Waga walizki do 2 kg. Co najmniej 2 kółka na spodzie walizki. Kolor produktu czarny. Znakowanie jeden kolor, jedno miejsce – miejsce, kolor i rodzaj znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym. Poniżej zdjęcie poglądowe produktu.

Za produkt równoważny zostanie uznany produkt spełniający parametry wskazane w opisie i jednocześnie spełniający parametry jakościowe tożsame z produktem odniesienia t.j. walizką Wittchen nr produktu 56-3A-315-11.



CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA (Grupa 3)

1. Srebrne spinki do mankietów (50 szt.)

Srebrne spinki wyoblone do mankietów z grawerem z orłem, wykonane ze srebra próby co najmniej 925, dodatkowo powierzchnia srebrna musi być zabezpieczona srebrzeniem próby co najmniej 999 oraz specjalną powłoką przeciw utlenianiu się srebra i ciemnieniu. Każda spinka o wymiarach (szer.) 12 mm x (wys.) 16 mm (wymiary +/- 0,2 mm), grubość spinek 1,2 mm (+/- 0,2 mm). Każda para spinek zapakowana w eleganckie, ozdobne pudełko w kolorze granatowym, wykończone z zewnątrz matowym, gładkim papierem, wewnątrz wykonane z satyny i weluru z gąbeczką w środku z możliwością ulokowania spinek, tak by nie ruszały się podczas transportu. Wymiary pudełka (szer.) 73 mm x (dł.) 50 mm x (wys.) 40 mm (wszystkie wymiary +/- 3 mm). Na każdym opakowaniu musi znajdować się biała osłonka kartonowa, aby produkt się nie porysował. Znakowanie na opakowaniu nadruk lub grawer jedno miejsce – miejsce, znakowanie i kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga produktu zgodnego z poniższym zdjęciem.



CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA (Grupa 4)

1. Radio/głośnik bluetooth (100 szt. – w tym 30 szt. turkusowych, 30 szt. miętowych, 40szt. różowych)

Urządzenie służące jako głośnik po podłączeniu przez bluetooth lub jako radio FM odbierające częstotliwości FM 88-108 MHz. Bluetooth w wersji co najmniej 5.0 o zasięgu od 8m do 10m. Materiał wykonania guma silikonowa, odporna na zachlapania. Długość działania na baterii od 15 do 20 godzin. Czas ładowania urządzenia: od 2 do 4 godziny. Akumulator litowy o pojemności od 1800 mAh do 2000 mAh, ładowany przez port Micro-USB lub USB-C, w zestawie kabel do ładowania o długości od 40cm do 45 cm. Wymiary radia 14 cm x 4,5 cm x 8,1 cm (wymiary +/-1 cm). Waga produktu od 305 g do 308 g. Każdy produkt zapakowany w pudełko kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm, dostosowane wielkością do produktu. Znakowanie grawer – na szerokość nie mniejsze niż 14 mm, jedno miejsce – miejsce i kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolory produktu: różowy, miętowy, turkusowy. Zamawiający wymaga produktu zgodnego z poniższym zdjęciem.



2. Kłódka biometryczna (100 szt. – w tym 40 szt. czerwonych, 30 szt. zielonych, 30 szt. złotych)

Kłódka biometryczna, której korpus musi być wykonany ze stopu cynku, a zapięcie ze stali nierdzewnej. Możliwość zapisania w pamięci 10 różnych odcisków palców. Wodoodporna: co najmniej IP65. Kłódka musi zostać wyposażona we wskaźnik LED. Długość czasu pracy baterii od 2800 do 3005 odblokowań po pełnym naładowaniu. Czas ładowania kłódki od 1 godziny do 2 godzin. Akumulator litowy o pojemności od 250 mAh do 260 mAh, ładowany przez port USB-C lub Micro -USB, w zestawie kabel do ładowania o długości od 25 cm do 30 cm. Wymiary kłódki: 3,2 cm x 1,4 cm x 7,6 cm (wszystkie wymiary +/- 0,5 cm). Waga produktu od 80 g do 85 g. Każdy produkt zapakowany w pudełko kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm, dostosowane wielkością do produktu. Znakowanie grawer lub tampodruk - na szerokość nie mniejsze niż 10 mm, jedno miejsce – miejsce i kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor produktu: czerwony, zielony, złoty. Zamawiający wymaga produktu zgodnego z poniższym zdjęciem.



3. Wiatrak przenośny mini (100 szt. – w tym 20 szt. czerwony, 20 szt. miętowy, 20 szt. lawendowy, 20 szt. czarny, 20 szt. złoty)

Przenośny mini wiatraczek, z 3 ustawieniami prędkości przepływu powietrza - od najmniejszej do największej mocy. Produkt wykonany z: podstawa z aluminium, sam wiatrak z ABS. Produkt odporny na zachlapania. Wymiary: 13,2 cm x 4,8 cm x 7,9 cm (wszystkie wymiary +/- 2 cm). Czas działania od 4 godzin do 5 godzin. Czas ładowania urządzenia kablem do 2 godzin. Ładowanie przez port USB-C lub Micro-USB, w zestawie kabel do ładowania o długości od 23 cm do 25cm. Akumulator litowy o pojemności od 600 mAh do 900 mAh. Każdy produkt zapakowany w pudełko kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm, dostosowane wielkością do produktu. Znakowanie grawer - na szerokość nie mniejsze niż 12 mm, jedno miejsce – miejsce i kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor produktu: czerwony, miętowy, lawendowy, czarny, złoty. Zamawiający wymaga produktu zgodnego z poniższym zdjęciem.



4. Ładowarka/wtyczka podróżna (100 szt. – w tym 50 szt. czarnych, 50 szt. złotych)

Ładowarka sieciowa z portem USB-C zgodnym z Power Delivery - szybkie ładowanie, umożliwiająca zasilanie urządzeń mobilnych, wraz z portem USB-A, który zapewnia możliwość jednoczesnego ładowania drugiego urządzenia. Materiał wykonania: wierzch produktu skóra syntetyczna, pozostała część wtyczki ABS. W zestawie adapter US oraz EU. Wymiary produktu: średnica 6,6 cm x 2,5 cm (wymiar +/- 0,5 cm). Każdy produkt zapakowany w pudełko kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm, dostosowane wielkością do produktu. Znakowanie grawer lub tampodruk - na szerokość nie mniejsze niż 14 mm, jedno miejsce – miejsce i kolor do uzgodnienia



z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor produktu: czarny, złoty. Zamawiający wymaga produktu zgodnego z poniższym zdjęciem.



5. Głośnik bluetooth typu Disco Volante lub produkt równoważny (100 szt.)

Głośnik bluetooth z 360-stopniowym światłem LED (minimum 2 kolory), który zmienia się w trakcie odtwarzania utworu muzycznego. Głośnik musi dawać możliwość obsługiwanie rozmów telefonicznych. Materiał wykonania produktu ABS. Moc głośnika od 6W do 8W. Bateria o pojemności od 1000mAh do 1200 mAh. Czas ładowania od 2 do 3 godzin. Czas pracy na jednym ładowaniu od 3 godzin do 4 godzin. Wymiary produktu: średnica 85 mm x 112 mm (wymiary +/- 5 mm). Każdy produkt zapakowany w pudełko kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm, dostosowane wielkością do produktu. Znakowanie tampodruk - na szerokość nie mniejsze niż 14 mm, jedno miejsce – miejsce i kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor produktu: czarno- przezroczysty. Zamawiający wymaga produktu zgodnego z poniższym zdjęciem. Za produkt równoważny zostanie uznany produkt spełniający parametry wskazane w opisie i jednocześnie spełniający parametry jakościowe tożsame z produktem odniesienia t.j. głośnik bluetooth Disco Volante.



6. Głośnik bluetooth wodoodporny (100 szt. – w tym 20 szt. czarnych, 20 szt. różowych, 20 szt. niebieskich, 20 szt. pomarańczowych, 20 szt. granatowych.)

Głośnik bluetooth z opcją unoszenia się na wodzie (nie może się zatapiać) przy jednoczesnym odtwarzaniu muzyki, wodoodporność na poziomie co najmniej IPX7. Wbudowana technologia TWS, która pozwala sparować głośnik z innym głośnikiem, by móc podwoić jego moc. Produkt musi być wyposażony w pilot selfie, znajdujący się pod spodem urządzenia - który umożliwiać musi wykonywanie zdjęć z telefonu, który został sparowany z produktem. Moc głośnika od 2W do 3W. Wymiary: średnica 4,3 cm x 4 cm (wymiary +/- 1 cm). Pojemność akumulatora minimum 250 mAh. Każdy produkt zapakowany w pudełko kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm, dostosowane wielkością do produktu. Znakowanie grawer lub tampodruk - na szerokość nie mniejsze niż 12 mm, jedno miejsce – miejsce i kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor produktu: czarny, różowy, niebieski, pomarańczowy, granatowy. Zamawiający wymaga produktu zgodnego z poniższym zdjęciem.



7. Ładowarka indukcyjna z funkcją dezynfekcji telefonu (30 szt.)

Bezprzewodowa stacja ładująca z certyfikatem Qi, (bezprzewodowa transmisja energii poprzez indukcję) o wyglądzie wazonu. Produkt musi być wyposażony w antybakteryjne światło UV-C, które dezynfekuje telefon, poprzez automatyczny cykl odkażania i wykrywania technologii obcych obiektów. Dodatkowo wbudowany Automatyczny wskaźnik LED cyklu dezynfekcji wskazujący prawidłowe ustawienie i stan ładowania. Materiał wykonania ABS, wykończenie produktu gumowe. Moc: od 8W do 10W. Produkt posiada funkcję szybkiego ładowania – czas pełnego naładowania telefonu wynosi od 2 godzin do 3 godzin. Zasilanie produktu poprzez port USB-C lub Micro-USB, w zestawie kabel do ładowania o długości od 45 cm do 50 cm. Wymiary produktu: średnia 7 cm x 13,6 cm x 17,5 cm (wymiary +/- 1,5 cm). Każdy produkt zapakowany w pudełko kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm, dostosowane wielkością do produktu. Znakowanie tampodruk jedno miejsce – miejsce i kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor produktu: czarny. Zamawiający wymaga produktu zgodnego z poniższym zdjęciem.





8. Torba sportowa / plecak (100 szt. – w tym 50 szt. czarnych, 50 szt. szarych)

Torba sportowa / plecak wykonana z poliestru od 250D do 300D Wool Inex oraz dodatkami (boki plecaka i spód) z PU PVC skóry od 850D do 900D. W dolnej części produktu ukryta kieszeń zapinana na suwak. Produkt musi posiadać uchwyt boczny ułatwiający przenoszenie i chwytanie. Przednia komora produktu (największa) musi posiadać regulowaną klamrę oraz zamek błyskawiczny. Druga przegroda (płytsza), znajdująca się przy plecach, musi być otwierana za pomocą zamka błyskawicznego, musi być wyposażona w specjalne miejsce na laptopa o przekątnej do maksymalnej wielkości 15 cali, małą kieszeń zamykaną na zamek oraz dwie przegródki do umieszczenia rzeczy by były stabilne podczas transportu. Wymiary produktu: 30 cm x 17 cm x 45 cm (wymiary +/- 2 cm). Torba/plecak musi posiadać wzmocnione plecy oraz zewnętrzny port USB i USB-C. Pojemność do 23l. Każdy produkt zapakowany w folię. Znakowanie grawer na blaszce, wielkość logo na szerokość nie mniejsza niż 12 mm, jedno miejsce – rodzaj znakowania, miejsce i kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor produktu: czarny i szary. Poniżej zdjęcie poglądowe produktu.



9. Etui na laptopa/dokumenty (100 szt.)

Etui na laptopa / aktówka, z możliwością zapakowania laptopów z ekranem o przekątnej od 15 do 16 cali. Produkt musi być wykonany z poliestru od 850D do 900D wraz z dodatkami z wosku – suwaki. Wewnątrz etui jedna większa przegroдка do schowania np. dokumentów oraz dwie mniejsze wraz z miejscem do przechowania np. długopisów. Na zewnątrz dodatkowe dwie kieszonki zapinane na suwak. Każdy produkt zapakowany w folię. Znakowanie grawer na blaszce



lub nadruk, logo na szerokość nie mniejsze niż 12 mm, jedno miejsce – rodzaj znakowania, miejsce i kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor produktu: czarny. Zamawiający wymaga produktu zgodnego z poniższym zdjęciem.



10. Markowy długopis (100 szt.)

Długopis z mocną konstrukcją wykonaną z mosiądzu. Długopis musi posiadać zakręcaną skuwkę. Produkt z wygrawerowanym wzorem siatki. Wkład produktu niebieski. Wymiary długopisu średnica 13 mm x długość 138 mm (wymiary +/- 0,2 mm). Każdy produkt zapakowany w pudełko kartonowe w kolorze czarnym, o grubości od 0,9 mm do 2 mm, dostosowane wielkością do produktu, dodatkowo zamykane na magnes, z klapką. W środku pudełka mocowanie na długopis z czarnej, świecącej tkaniny. Znakowanie graver jedno miejsce – miejsce i kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor produktu: ciemnoszary. Zamawiający wymaga produktu zgodnego z poniższym zdjęciem.



11. Budzik obracany (100 szt. – w tym 20 szt. czerwonych, 20 szt. czarnych, 20 szt. niebieskich, 20 szt. pomarańczowych, 20 szt. białych)

Budzik ON/OFF, który musi zostać odwrócony, aby został aktywowany lub wyłączony – posiada odwracalny wyświetlacz elektroluminescencyjny. Budzik posiada funkcję drzemki. Poprzez dotknięcie ekranu można włączyć światło na ekranie budzika. Materiał wykonania ABS oraz guma z silikonowymi wykończeniami. Zasilanie: 2 baterie AAA, które muszą być zawarte w zestawie. Wymiary produktu: 8,4 cm x 5,2 cm x 2,4 cm (wymiary +/- 1 cm). Każdy produkt zapakowany w pudełko kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm, dostosowane wielkością do produktu.



Znakowanie grawer lub tampodruk - na szerokość nie mniejsze niż 12 mm, jedno miejsce – miejsce i kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor produktu: czarny, czerwony, niebieski, pomarańczowy, biały. Zamawiający wymaga produktu zgodnego z poniższym zdjęciem.



12. Ładowarka z funkcją głośnika bluetooth (100 szt. – w tym 50 szt. złotych, 50 szt. czarnych)

Ładowarka / głośnik z możliwością ładowania telefonu indukcyjnie, stawiając telefon pionowo. Ładowarka wyposażona w głośnik – służący jako podstawka pod telefon. Głośnik musi posiadać funkcję odbywania rozmów głośnomówiących. Ładowarka o mocy od 8 W do 10 W. Głośnik o mocy od 2W do 3W. Mikrofon musi posiadać funkcję redukcji szumów. Produkt musi być wyposażony we wskaźnik ładowania bezprzewodowego i diody LED Bluetooth. Zasięg połączenia bluetooth minimum 8m. Połączenie poprzez port USB-C lub Micro-USB, w zestawie kabel o długości od 100 cm do 120 cm długości. Wymiary powierzchni ładującej 7,9 cm x 3,7 cm x 14,3 cm (wymiary +/- 1 cm), wymiary głośnika średnica 4 cm (+/- 0,5 cm). Każdy produkt zapakowany w pudełko kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm, dostosowane wielkością do produktu. Znakowanie grawer lub tampodruk - na szerokość nie mniejsze niż 12 mm, jedno miejsce – miejsce i kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor produktu: złoty, czarny. Zamawiający wymaga produktu zgodnego z poniższym zdjęciem.



13. Parasolka (100 szt. – w tym 40 szt. granatowych, 30 szt. pomarańczowych, 30 szt. czerwonych)

Parasol dwusekcyjny, półautomatyczny, z uchwytem z karabińczykiem. Każdy produkt zapakowany w osłonkę dostosowaną kolorem i wielkością do produktu. Materiały z jakich wykonany jest produkt: oś aluminiowa, płótno poliestrowe, uchwyt z gumy ABS. Parasol musi być wodoodporny i wiatroszczelny. Wymiary zamkniętego parasola średnica 5 cm x 50 cm (wymiary

+/- 1 cm), średnica otwartego parasola 122 cm (+/- 2 cm). Znakowanie sitodruk - na szerokość nie mniejsze niż 25 mm, jedno miejsce – miejsce i kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor produktu: granatowy, pomarańczowy, czerwony. Poniżej zdjęcie poglądowe produktu.



14. Lampka w formie książki (100 szt.)

Rozkładana książka z lampką LED. Materiał wykonania drewno – obudowa i ABS wypełnienie (lampka). Możliwość rozłożenia jej jako otwartą książkę (zdjęcie poniżej). Akumulator od 1600 mAh do 1700 mAh. Ładowanie poprzez port USB-C lub Micro-USB, w zestawie kabel do ładowania o długości od 95cm do 100cm. Wymiary produktu złożonego: 19,5cm x 14cm x 2,5cm (wymiary +/- 1 cm), wymiary otwartego produktu: 19,5cm x 28cm x 14cm (wymiary +/- 2cm). Każdy produkt zapakowany w pudełko kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm, dostosowane wielkością do produktu. Znakowanie grawer lub tampodruk - na szerokość nie mniejsze niż 14 mm, jedno miejsce – miejsce i kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga produktu zgodnego z poniższym zdjęciem.



15. Rozdzielacz USB (100 szt. – w tym 20 szt. czarnych, 20 szt. żółtych, 20 szt. różowych, 20 szt. błękitnych, 20 szt. granatowych)

Wieloportowy rozdzielacz USB, umożliwiający ładowanie do 4 urządzeń jednocześnie. Posiada 2 wejścia USB-C i 2 wejścia USB-A. Materiał wykonania produktu guma silikonowa. Wymiary średnica kulek 3,2 cm (+/- 0,5 cm), długość 22,8 cm (+/- 2 cm), kabel do podłączenia urządzenia o długości od 32 cm do 35 cm. Każdy produkt zapakowany w folię, aby nie porysował się, folia, dostosowana wielkością do produktu. Znakowanie tampodruk lub grawer - na szerokość nie mniejsze niż 10 mm, jedno miejsce – miejsce i kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor produktu: czarny, żółty, różowy, błękitny, granatowy. Zamawiający wymaga produktu zgodnego z poniższym zdjęciem.



CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA (Grupa 5)

- 1. Kosmetyczka typu Batycki nr produktu 5904277814092 lub produkt równoważny (100 szt. – w tym 25 szt. ciemno zielonych, 25 szt. czarnych, 25 szt. koloru mocca, 25 szt. kolor ecru).** Jednokomorowa kosmetyczka, wykonana ze skóry naturalnej Python. Produkt wykonany w Polsce, ręcznie uszyta. Wzór tłoczony (jak na zdjęciu) – węzowy print. Podszewka wewnątrz kosmetyczki, wykonana z poliestru 100%, z printem kolorystycznie podobnym do koloru kosmetyczki. Zamek metalowy. Wymiary produktu: wys. 12,5 cm x sz. 15 cm x gł. 7 cm (wymiary: +/- 1cm). Każdy produkt zapakowany w pudełko kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm, dostosowane wielkością do produktu. Kolor produktu: czarny, mocca, ciemny zieleń, ecru. Znakowanie jeden kolor, jedno miejsce – miejsce, kolor i rodzaj znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym. Poniżej zdjęcie poglądowe produktu. Za produkt równoważny zostanie uznany produkt spełniający parametry wskazane w opisie i jednocześnie spełniający parametry jakościowe tożsame z produktem odniesienia t.j. kosmetyczka Batycki nr produktu 5904277814092.



CZĘŚĆ VI ZAMÓWIENIA (Grupa 6)

1. Kubek termiczny typu Contigo nr produktu 2095800 lub produkt równoważny (100 szt. – w tym 35 szt. malinowych, 30 szt. różowy mat, 35 szt. czarny mat).

Kubek termiczny o pojemności minimum 470 ml. Kubek musi utrzymywać ciepło od 4 do minimum 5 godzin, a zimno do minimum 10 godzin. Kubek musi posiadać podwójne ścianki stalowe. Produkt wyposażony w technologię, która pozwala uniknąć rozlania płynu – np. przycisk znajdujący się na nakrętce kubka, którego naciśnięcie powoduje odblokowanie ustnika a puszczenie powoduje zamknięcie ustnika. Dodatkowo, nakrętka produktu musi posiadać funkcję blokady, która uniemożliwia przypadkowe odblokowanie ustnika. Nakrętka 100% szczelna. Produkt z izolacją termiczną próżniową. Wymiary: wysokość z nakrętką 19,3 cm, szerokość kubka w najszerszym punkcie 7,5 cm, średnica 6,5 cm (wymiary +/- 1 cm). Znakowanie grawer - na szerokość nie mniejsze niż 20 mm, jedno miejsce – miejsce i kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Każdy produkt zapakowany w pudełko kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm, dostosowane wielkością do produktu. Kolory: malinowy, czarny mat, różowy mat. Poniżej zdjęcie poglądowe produktu.

Za produkt równoważny zostanie uznany produkt spełniający parametry wskazane w opisie i jednocześnie spełniający parametry jakościowe tożsame z produktem odniesienia t.j. kubek termiczny Contigo nr produktu 2095800.



Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu

UMOWA NR- WZÓR

zawarta w Łodzi, w dniu r.

pomiędzy:

ŁÓDZKĄ KOLEJĄ AGLOMERACYJNĄ spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (90-051), przy Al. Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000359408, NIP: 7252025842, REGON: 100893710, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 76.490.000,00 złotych

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną/zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

przy czym Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a osobno również „Stroną”.

Na podstawie oferty wybranej w wyniku postępowania prowadzonego w oparciu o art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o. (znak postępowania: ŁKA.ZIZ.271.151.2023 – dalej jako: „Postępowanie”), strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa gadżetów promocyjnych premium dla Zamawiającego z logo Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej Sp. z o.o. (dalej: „Przedmiot Umowy”).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć (wraz z wniesieniem) do siedziby Zamawiającego gadżety promocyjne w terminie określonym w § 4 ust. 7.
3. Szczegóły dotyczące ilości, rodzaju i formy gadżetów określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”).



§ 2

1. Przedmiot Umowy musi zostać wykonany z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w OPZ oraz zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z najwyższą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej działalności, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz złożoną ofertą.
3. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot profesjonalnie zajmujący się realizacją dostaw będących przedmiotem Umowy, dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zadba o należyłą jakość i estetykę gadżetów promocyjnych oraz właściwe rozmieszczenie znaków identyfikacji wizualnej Zamawiającego - w sposób zapewniający ich czytelność i identyfikowalność.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy w całości lub w części podwykonawcom wyłącznie w zakresie wskazanym w ofercie.
6. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w ramach realizacji niniejszej Umowy, w szczególności do udzielania mu niezbędnych wskazówek i informacji.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odebrania przedmiotu Umowy i uiszczenia na rzecz Wykonawcy umówionej ceny - z chwilą zaistnienia ku temu przesłanek wynikających z niniejszej Umowy i na warunkach w niej opisanych.
3. Celem realizacji Umowy Zamawiający, w ciągu 7 dni od zawarcia Umowy, przekaże Wykonawcy swoje logo, w różnych konfiguracjach, na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1 poniżej.
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do korzystania z praw autorskich do logotypu (znaku graficznego) przekazanego Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do jego wykorzystania wyłącznie w zakresie koniecznym do realizacji niniejszej Umowy, bez prawa do wprowadzania jakichkolwiek zmian bądź modyfikacji.
5. Wraz z przekazaniem logo, Zamawiający wskaże Wykonawcy jaki rodzaj i forma logo Zamawiającego ma się znaleźć na danym przedmiocie (*rodzaj i forma znakowania zgodna z OPZ*) oraz samo logo lub logo z napisem (*Nie dotyczy Części I Zamówienia, Część II Zamówienia w zakresie kosmetyczki i walizki, Części V Zamówienia*).

§ 4

1. W terminie 7 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przykładowe egzemplarze (próbki) gadżetów (po jednym z każdego rodzaju) – do akceptacji Zamawiającego (*Nie dotyczy gadżetów ocenianych w ramach kryteriów oceny ofert na etapie prowadzonego Postępowania*).
2. Zamawiający w ciągu 4 dni roboczych dokona sprawdzenia ww. próbek pod względem zgodności z OPZ. W przypadku braku zgodności, Zamawiający zgłosi uwagi do Wykonawcy na adres e-mail



przedstawiciela Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1 poniżej i wezwie Wykonawcę do przedłożenia poprawionych próbek w terminie do 5 dni. Brak zgłoszenia uwag w ww. terminie oznacza akceptację przedłożonych próbek przez Zamawiającego (*Nie dotyczy gadżetów ocenianych w ramach kryteriów oceny ofert na etapie prowadzonego Postępowania*).

3. W terminie do 4 dni od akceptacji ww. próbek, Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację każdego z gadżetów reklamowych stanowiących Przedmiot Umowy, zawierające logo Zamawiającego. Projekty graficzne zostaną przekazane Zamawiającemu na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 1 poniżej (*Nie dotyczy Części I Zamówienia, Część II Zamówienia w zakresie kosmetyczki i walizki, Części V Zamówienia*).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag, poprawek i modyfikacji w przedstawionych przez Wykonawcę wizualizacjach w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania projektów do zatwierdzenia. Uwagi i poprawki zostaną przekazane Wykonawcy na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1 poniżej.
5. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek lub modyfikacji do wybranych wizualizacji Wykonawca, uwzględniając je, przedstawi Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od dnia wniesienia poprawek lub modyfikacji, poprawione wizualizacje gadżetów do zaakceptowania.
6. Zaakceptowanie wizualizacji poszczególnych artykułów nastąpi w każdym przypadku poprzez przesłanie stosowanej informacji przez osobę uprawnioną do koordynacji realizacji Umowy wskazaną w § 6 ust. 1 poniżej, na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1 poniżej
7. Przedmiot Umowy zostanie wykonany i dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie do: 29 grudnia 2023 r.
8. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu Umowy niezgodnie z zatwierdzonymi wizualizacjami będzie dla Zamawiającego stanowiło wadę istotną uprawniającą go do odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

§ 5

1. Odbiór Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego potwierdzony zostanie w protokole zdawczo-odbiorczym.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, po sprawdzeniu przedmiotu Umowy przez przedstawicieli Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad z wyznaczeniem odpowiedniego terminu na ich usunięcie; po usunięciu wad Wykonawca jest zobowiązany ponownie przedstawić przedmiot Umowy do odbioru, na zasadach określonych w Umowie;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeśli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru wraz z obniżeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;



- jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, w całości lub w części obejmującej wadliwą część Przedmiotu Umowy, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, co najmniej 7-dniowego terminu na dostarczenie Przedmiotu Umowy zgodnego z wszelkimi wymogami niniejszej Umowy; uprawnienie to Zamawiający może zrealizować w terminie jednego miesiąca od daty bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, o którym mowa powyżej.

4. Wszelkie postanowienia niniejszego paragrafu w żaden sposób nie naruszają i nie wyłączają uprawnień Zamawiającego wynikających w szczególności z pozostałych postanowień Umowy oraz Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczących kar umownych, odstąpienia od Umowy oraz rękojmi za wady, a także nie powodują zmiany terminu realizacji obowiązków umownych przez Wykonawcę.
5. Wszelkie czynności związane z odbiorem przedmiotu Umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że osobami upoważnionymi do bieżącej koordynacji czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: p. (tel.:, e-mail:);
 - b) ze strony Wykonawcy: p. (tel.:, e-mail:).
2. Strony są zobowiązane niezwłocznie informować się o zmianie osób wyznaczonych do koordynacji lub ww. danych kontaktowych, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie świadczeń określonych w niniejszej Umowie Strony ustalają na kwotę zł (słownie: złotych 00/100) netto powiększoną o podatek VAT w wysokości%, tj. brutto zł (słownie: złotych/100).
2. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT na kwotę określoną w ust. 1, w terminie 7 dni po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, stwierdzającego odebranie przedmiotu Umowy w całości, bez wad.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu podlegać będzie odpowiedniej zmianie.
4. Zapłata wynagrodzenia stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
5. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura doręczona Zamawiającemu. Zamawiający ureguluje należność przelewem na rachunek Wykonawcy o numerze w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.
6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.



7. Wykonawca zobowiązuje się przysłać faktury drogą elektroniczną. Drogą elektroniczną przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur.
8. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:.....
9. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: Przesłana wiadomość będzie zawierała wyłącznie jeden załącznik w postaci faktury (jeden plik).
10. Dokument wysłany na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego z adresu, uważa się za doręczony.
11. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
13. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia wynikającego ze złożonych faktur.
14. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 5 znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5 posiada powiązany rachunek VAT niezbędny do stosowania zapłaty zgodnie z metodą podzielonej płatności.
17. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 15 i ust. 16.
18. Zamawiający oświadcza, że płatności na rzecz Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy realizował będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
19. Zgodnie z zapisami art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ŁKA oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) będzie twórcą wizualizacji ww. gadżetów - które są utworami, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - b) przygotowane przez niego utwory nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich;
 - c) przysługują mu nieograniczone prawa autorskie (osobiste, majątkowe i do zezwalania na realizację praw zależnych do utworu) do utworów będących przedmiotem Umowy i prawa te nie są obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich;
 - d) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby Wykonawcy przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów będących przedmiotem Umowy na Zamawiającego.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, z dniem sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo i na wyłączność całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych w stosunku do utworów, bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie. Równocześnie Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy nośników utworów, które przekaze Zamawiającemu.



3. Zamawiający, z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych do utworów, będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) korzystanie i pobieranie pożytków;
 - b) prawo do rozpowszechniania na potrzeby realizacji działań promocyjnych Zamawiającego;
 - c) wprowadzanie do obrotu;
 - d) użyczenie lub najem;
 - e) zwielokrotnianie dowolną techniką (również cyfrową);
 - f) wprowadzenie do pamięci komputera, wprowadzanie do sieci komputerowej, multimedialnej i udostępnianie w postaci cyfrowej - nieograniczona ilość nadań i wielkości nakładów;
 - g) publiczne odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym wielokrotnie wykorzystywanie, w tym w szczególności na cele związane z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością gospodarczą;
 - h) wprowadzanie zmian, przeróbek, modyfikacji utworów.
4. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakiegokolwiek roszczeniami wynikającymi z naruszenia praw autorskich (zarówno osobistych, jak i majątkowych) przysługujących tej osobie w stosunku do utworów, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu, w tym w szczególności:
 - a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz skutki naruszenia praw autorskich;
 - b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do postępowania po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - c) poniesie wszelkie koszty związane z pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich osób trzecich zgłaszających roszczenia.

§ 9

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
4. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan



nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

5. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu ww. okoliczności oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu ww. okoliczności dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane.

§ 10

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące, poniżej określone kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności – w wysokości 25% wynagrodzenia umownego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy wobec terminu wskazanego w § 4 ust. 7 Umowy, jak również w razie przekroczenia innych terminów wskazanych w § 4.
 - c) w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki wobec terminu realizacji przez Wykonawcę uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi lub gwarancji;
2. Kary umowne z poszczególnych tytułów podlegają kumulacji, jednak łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a - c powyżej nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
5. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w przypadkach określonych poniżej.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części:
 - a) w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 2 – jeśli po ponownym przedstawieniu Zamawiającemu do akceptacji próbki nadal są wadliwe;
 - b) w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 3 lit. a – jeśli po ponownym przedstawieniu przedmiotu Umowy do odbioru nadal jest on wadliwy;
 - c) w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 3 lit. b tiret 2;
 - d) jeżeli zwłoka w realizacji przedmiotu Umowy przekracza 14 dni;
 - e) jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



3. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający w przypadkach określonych w ust. 2 lit. a - d może zrealizować w terminie miesiąca od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, o którym w ust. 2 lit. e Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Oprócz ww. rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu również 12 - miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone w ramach niniejszej Umowy gadżety, przy czym termin ten liczony jest od daty odbioru.
3. Zamawiający może dokonać zgłoszenia wady w formie pisemnej, a także za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) na adres:
4. Wykonawca zapewni wymianę wadliwych gadżetów na nowe w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wady.

§ 13

1. Wykonawca oraz Zamawiający bezterminowo zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego oraz Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji lub danych, przed ich ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.
4. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania Umowy.
5. Obowiązek zachowania poufności dotyczy członków Zarządu, pracowników, doradców, przedstawicieli, pełnomocników i konsultantów oraz wszystkich innych osób, które mogły zapoznać się z treścią Umowy lub w jakikolwiek sposób uczestniczyły przy jej wykonywaniu.
6. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy:
 - a) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do należytego wykonania zobowiązań istniejących pomiędzy Stronami, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie,
 - b) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej Umowy,



- c) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku, wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględnym,
- d) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za zgodą Strony, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności,
- e) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym danej Strony, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie

§ 14

1. Każda ze Stron informuje, że jest Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej umowy. Kontakt z Administratorem danych osobowych drugiej Strony jest możliwy przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
2. W celu należytej ochrony danych osobowych każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych. Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail iod@lka.lodzkie.pl.
3. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe osób będących stroną umowy w celu podpisania i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych osób niebędących stroną umowy, których dane przetwarzane są na potrzeby podpisania i realizacji umowy jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy. Dane ww. osób mogą być przetwarzane dla ewentualnego dochodzenia lub odpięcia roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane osobowe będą również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratorów, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe pracowników drugiej Strony mogły zostać pozyskane przez Administratorów z umowy lub udostępnione przez osobę będącą Stroną umowy. W związku z realizacją umowy każdy Administrator może przetwarzać w szczególności następujące dane osobowe: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego, miejsce zatrudnienia, stanowisko.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją umową oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej.
6. Odbiorcami danych osobowych drugiej Strony mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie drugiej Strony, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej umowy, podmioty świadczące usługi księgowo, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony, wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.



7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo przenoszenia danych.
8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu
10. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji umowy. Brak podania danych wiąże się z niemożliwością podpisania i realizacji umowy.
11. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-10 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Umowy, gdy zmiany te:
 - a) są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) wynikają ze zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia Umowy w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - c) wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) technologii wykonania oznaczeń promocyjnych na zamawianych materiałach, w sytuacji gdy ilość wskazanych informacji nie pozwala na wykonanie czytelnego nadruku, oznaczenia preferowaną przez Zamawiającego metodą;
 - b) wybranego modelu produktu lub jego wariantu kolorystycznego bądź też ilości w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże brak danego produktu na stanach magazynowych Wykonawcy oraz producenta, którego nie można było przewidzieć w chwili składania oferty; w przypadku zmiany modelu w sytuacji określonej w zdaniu pierwszym, zaproponowany przez Wykonawcę inny model musi mieć parametry nie gorsze niż produkt zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie.
 - c) terminu wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty;
 - d) adresu siedziby Zamawiającego i Wykonawcy,
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia umownego Wykonawcy.

§ 16

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z wyłączeniem następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.



2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa Wykonawcy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie.
3. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca nie może wynikających z Umowy wierzytelności Wykonawcy przedstawić do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 17

1. Do wszystkich spraw nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia spory będą rozstrzygane przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo wg siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Ogłoszenie o zamówienia dla Postępowania, wraz ze wszystkimi jej załącznikami stanowi integralną część Umowy.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - b. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: