

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO
o wartości mniejszej od równowartości w złotych polskich kwot Progów Unijnych
określonych w aktach wskazanych w art. 3 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu bez przeprowadzania negocjacji

Dostawa gadżetów promocyjnych

Nr sprawy ŁKA.ZIZ.271.389.2021

Zaakceptowano:

Łódź, dnia 08 października 2021 r.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o., 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, zwana dalej Zamawiającym, NIP: 725-202-58-42, REGON: 100893710, KRS: 0000359408, tel.: 42 236 17 00, fax: 42 235 02 05
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 33 lit. a Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem ŁKA” (udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego: bip.lka.lodzkie.pl, zakładka: zamówienia publiczne). Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie stosuje się.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych, w tym w szczególności ich zaprojektowanie i wykonanie.
2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i jego realizacji zostały określone w załącznikach do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu:

2.1. Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

2.2. Załącznik nr 9 – wzór umowy.

3. Podział zamówienia na części:

Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części:

- a. **część I zamówienia** – gadżety promocyjne – Grupa 1, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu,
 - b. **część II zamówienia** – gadżety promocyjne – Grupa 2, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu,
 - c. **część III zamówienia** – gadżety promocyjne – Grupa 3, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu,
 - d. **część IV zamówienia** – gadżety promocyjne – Grupa 4, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu,
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość realizacji zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.
 5. Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:



CPV 22462000-6 – Materiały reklamowe

6. Zamówienia wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawy będące przedmiotem zamówienia realizowane będą w następujących terminach:

1.1. część I zamówienia – do 03 grudnia 2021 roku;

1.2. część II - IV zamówienia – do 22 grudnia 2021 roku;

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a** Regulaminu ŁKA oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania:

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 ogłoszenia o zamówieniu.

1.2. zdolności technicznej lub zawodowej w szczególności:

1.2.1. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie personalizowanych gadżetów promocyjnych o wartości nie mniejszej niż:

a. dla części I zamówienia – 20 000,00 zł netto,

b. dla części II zamówienia – 35 000,00 zł netto,



- c. dla części III zamówienia – 10 000,00 zł netto,
- d. dla części IV zamówienia – 10 000,00 zł netto.

UWAGA 1 – W przypadku zamówień nadal wykonywanych, wartość wskazana w warunku musi zostać zrealizowana do upływu terminu składania ofert.

UWAGA 2 – Wykonawca powołujący się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem (np. w ramach konsorcjum), w celu wykazania spełniania warunku doświadczenia w niniejszym postępowaniu może wskazać jedynie tę część zamówienia, w realizacji której faktycznie i konkretnie uczestniczył.

UWAGA 3 – W przypadku Wykonawców składających ofertę na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do wykazania wykonania zamówień w ilości odpowiadającej ilości części, na które składana jest oferta o łącznej wartości wykonanych zamówień stanowiącej co najmniej sumę wartości określonej dla poszczególnych części.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów określonych w pkt VI.1.2 ogłoszenia o zamówieniu.

1.2.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 ogłoszenia o zamówieniu.

1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 ogłoszenia o zamówieniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy**, zgodnie z pkt X.13 oraz XI.8 ogłoszenia o zamówieniu.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wartości podane w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu danej waluty opublikowanego przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego (wg tabeli A kursów średnich walut obcych). Jeżeli publikacja niniejszego ogłoszenia nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt. 1 powyżej muszą spełniać wykonawcy łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA.
8. Ocena spełnienia przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.
9. Zamawiający **może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt 10 powyżej, zachodzą podstawy wykluczenia lub wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców,



a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, kontynuując procedurę do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 19 UST. 1 ORAZ UST. 2 LIT. A REGULAMINU ŁKA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca **obowiązany jest złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do ogłoszenia o zamówieniu,
- 1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane dostawy wskazane w wykazie dostaw, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA, zgodnie z **Załącznikiem Nr 4** do ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 19 ust.



2 lit. a Regulaminu ŁKA, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o art. 19 ust. 2 lit a Regulaminu ŁKA.
4. Dokumenty wymienione w pkt. 3 powyżej winny być wystawione w terminach analogicznych, jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 2.2. powyżej.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub/ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub notariuszem. Wymogi pkt. 2.2 powyżej w zakresie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.1. oświadczenie wymienione w pkt. VI.2.1 oraz dokument wymieniony w pkt. VI.2.2 albo odpowiadający mu dokument określony w pkt. VI.3 – 5 winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - 6.2. oświadczenie wymienione w pkt. VI.1.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
 - 6.3. pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone przez tego Wykonawcę/ tych Wykonawców, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

7. Forma złożonych dokumentów

Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą mieć formę pisemną. Dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem:

- a. oświadczeń o których mowa w pkt.: VI.1.1, VI.2.1, XI.7,
- b. wykazu, o którym mowa w pkt.: VI.1.2,
- c. dokumentów, o których mowa w pkt.: XI.1, XI.2,
- d. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt XI.8, które należy złożyć w formie oryginału.



Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - **poza ofertą wraz z załącznikami, które należy złożyć w formie pisemnej** - mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem, w postaci elektronicznej w tym mailem na adres: przetargi@lka.lodzkie.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: Agata Brzozowska - **mail:** agata.brzozowska@lka.lodzkie.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa pkt. 4.
8. Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej bip.lka.lodzkie.pl, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie o zamówieniu.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ



1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie przez wykonawcę terminu związania ofertą wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej. Nie złożenie oświadczenia lub brak reakcji na wniosek Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 powyżej, zostanie uznane za brak zgody.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na wybraną część zamówienia/wybrane części zamówienia/wszystkie części zamówienia**. Oferta winna obejmować cały przedmiot zamówienia właściwy dla części, na które Wykonawca składa ofertę, być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć **w oryginale w formie pisemnej**. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną umowę spółki. W przypadku dostępności odpisu z właściwego rejestru w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane dokumenty.
3. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką).
4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią ogłoszenia o zamówieniu. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.



5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z wykazaniem przesłanek zastrzeżenia. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. **Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt XI oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a jakiegokolwiek negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę/osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - 11.1 zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - 11.2 będą solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia.
12. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu**. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.



13. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
14. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.**

XI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu**.
2. **Formularz Cenowy dla I części zamówienia i/lub dla II części zamówienia i/lub dla części III zamówienia i/lub dla części IV zamówienia** – wypełniony/ne zgodnie z (odpowiednio): **Załącznikiem Nr 2a do ogłoszenia o zamówieniu i/lub 2b do ogłoszenia o zamówieniu i/lub 2c do ogłoszenia o zamówieniu i/lub 2d do ogłoszenia o zamówieniu**.
3. **Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty** (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualna umowa spółki) Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
5. **Dokumenty i oświadczenia** określone w pkt VI ogłoszenia o zamówieniu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu**.
8. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do



oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do ogłoszenia o zamówieniu **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.
2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź

Oferta w postępowaniu pn.:

„Dostawa gadżetów promocyjnych”

Nie otwierać przed dniem 15 października 2021 r., godz. 10.30

4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90 - 051), al. Piłsudskiego 12, pokój nr 1301, XIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 października 2021 r., godz. 10.00**.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie w formie pisemnej o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIII. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XII niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY



1. Podstawą obliczenia ceny jest:

- dla I części zamówienia - Formularz Cenowy dla I części zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 2a do ogłoszenia o zamówieniu,
- dla II części zamówienia - Formularz Cenowy dla II części zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 2b do ogłoszenia o zamówieniu,
- dla III części zamówienia - Formularz Cenowy dla III części zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 2c do ogłoszenia o zamówieniu,
- dla IV części zamówienia - Formularz Cenowy dla IV części zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 2d do ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA: Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę formularza cenowego dotyczącego części zamówienia, na którą oferta została złożona bądź przedstawienia formularza cenowego nie zawierającego wymaganych cen jednostkowych, chyba, że możliwe będzie poprawienie wskazanego błędu na podstawie pkt. XVIII.3 ogłoszenia o zamówieniu.

2. Ceny obliczone w formularzu cenowym/formularzach cenowych Wykonawca następnie przynosi do formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności między ceną całkowitą podaną przez Wykonawcę w formularzu cenowym a ceną całkowitą podaną w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto jako podstawę obliczenia ceny całkowitej.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania ogłoszenia o zamówieniu oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w szczególności podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



5. Wszystkie ceny podane w formularzu cenowym i formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania miejsc po przecinku).
6. Cena oferty powinna zostać wyrażona w kwocie netto i brutto, cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
7. Sposób rozliczenia wykonania i zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu.
8. Ceny jednostkowe wskazane w formularzach cenowych są ostateczne i nie podlegają zmianie w toku realizacji zamówienia.

XVI. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium całkowitej ceny brutto oferty.
2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

3. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej części zamówienia osobno.

XVIII. TRYB OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

- 1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12 pokój nr 1411, w dniu **15 października 2021 r., o godzinie 10.30.**
- 1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.



- 1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartej w ofertach.
- 1.5. Informacje, o których mowa w pkt. 1.3 i 1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

2. Wyjaśnienia oferty

- 2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.

3. Poprawa w treści ofert

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 3.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
 - błędny iloczyn ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową,
 - błędne zsumowanie ceny całkowitej netto, przyjmując za prawidłowe wartości netto za poszczególne gadżety promocyjne, podane w formularzu cenowym,
 - błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie stawkę podatku VAT,
 - błędne zsumowanie ceny netto i podatku od towarów i usług, przyjmując za prawidłową cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- 3.3. błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3.4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 3.3 i 3.4 powyżej, wyznacza jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając, że brak akceptacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Uzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw



Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty inne niż oświadczenia określone w pkt VI.1.1 i VI.2.1 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem działu XVIII pkt. 3.4 ogłoszenia o zamówieniu,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. wykonawca na wezwanie nie złożył wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub w wyniku wyjaśnień Zamawiający uznał, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
4. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie działu XVIII pkt. 3 ogłoszenia o zamówieniu;
6. wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyraził zgody na poprawienie omyłki lub błędu, o których mowa w dziale XVIII pkt. 3.3 i 3.4 ogłoszenia o zamówieniu;
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.



3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w dziale XVII ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania ofert, o której mowa w art. 33 lit. b Regulaminu ŁKA.

XXII. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4. terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na stronie internetowej.



XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w całości lub w części, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyn.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynie jedna oferta, zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wyraził sprzeciwu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu ŁKA.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu ŁKA czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu ŁKA.



4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 3 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
6. Odwołanie winno zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 6.1. oznaczenie podmiotu do którego jest skierowane, imię i nazwisko lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników,
 - 6.2. podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika,
 - 6.3. wymienienie załączników,
 - 6.4. oznaczenie postępowania, którego dotyczy,
 - 6.5. oznaczenie podmiotu odwołującego,
 - 6.6. uzasadnienie okoliczności, o których mowa w art. 75 ust. 2 Regulaminu ŁKA,
 - 6.7. zwięzłe określenie zarzutów,
 - 6.8. okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
 - 6.9. żądanie odwołującego.
7. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego, zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienia pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin, w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą przedstawić swe stanowisko.
8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, powołanie biegłych lub innych podmiotów Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.
10. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.
11. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt 10, odwołanie nie przysługuje.

XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, NIP: 7252025842, REGON: 100893710 (dalej: „**Administrator**”);
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@lka.lodzkie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 4.1. osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy odpowiednich przepisów prawa;
 - 4.2. podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;



6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawnych regulujących udzielanie zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ww. przepisów prawnych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - jeżeli udzielnie informacji wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ze strony Administratora, możemy poprosić o sprecyzowanie żądania w szczególności o podanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami regulującymi udzielanie zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:

- Załącznik Nr 1 – wzór Formularza oferty;
- Załącznik Nr 2a – wzór Formularza cenowego dla I części zamówienia;
- Załącznik Nr 2b – wzór Formularza cenowego dla II części zamówienia;
- Załącznik Nr 2c – wzór Formularza cenowego dla III części zamówienia;
- Załącznik Nr 2d – wzór Formularza cenowego dla IV części zamówienia;
- Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o podwykonawstwie;
- Załącznik Nr 6 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik Nr 7 – wzór wykazu dostaw;
- Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 9 – wzór umowy



Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:¹

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

Zamawiający:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź
fax. +48 42 235 02 05

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego sektorowego, działając w imieniu i na rzecz

(firma, siedziba i adres Wykonawcy²)

oferuję/emy wykonanie zamówienia na dostawę gadżetów promocyjnych

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zamieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami i nie wnoszę/my do nich żadnych zastrzeżeń, uznając się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty jako

¹W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika
²W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców



najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wskazanym wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

3.1. Za wykonanie części I zamówienia³:

cena całkowita brutto: _____ PLN
(wartość wskazana w poz. 16 Formularza cenowego)

słownie: _____ PLN

3.2. Za wykonanie części II zamówienia⁴:

cena całkowita brutto: _____ PLN
(wartość wskazana w poz. 28 Formularza cenowego)

słownie: _____ PLN

3.3. Za wykonanie części III zamówienia⁵:

cena całkowita brutto: _____ PLN
(wartość wskazana w poz. 6 Formularza cenowego)

słownie: _____ PLN

3.4. Za wykonanie części IV zamówienia⁶:

cena całkowita brutto: _____ PLN
(wartość wskazana w poz. 3 Formularza cenowego)

słownie: _____ PLN

3 W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na I część zamówienia należy uzupełnić wszystkie pozycje. W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na I część zamówienia, puste pozycje należy wykreskować lub wpisać w każdej pozycji: „nie dotyczy”.

4 W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na II część zamówienia należy uzupełnić wszystkie pozycje. W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na II część zamówienia, puste pozycje należy wykreskować lub wpisać w każdej pozycji: „nie dotyczy”.

5 W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na III część zamówienia należy uzupełnić wszystkie pozycje. W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na III część zamówienia, puste pozycje należy wykreskować lub wpisać w każdej pozycji: „nie dotyczy”.

6 W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na IV część zamówienia należy uzupełnić wszystkie pozycje. W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na IV część zamówienia, puste pozycje należy wykreskować lub wpisać w każdej pozycji: „nie dotyczy”.



4. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego), w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz jej wartość bez kwoty podatku VAT:

L.p.	Nazwa (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość dostawy bez kwoty podatku VAT
1.		
2.		
3.		

Uwaga: Wypełnić tylko w przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego).

5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia, szczegółowo określonych w Wykazie podwykonawstwa, stanowiącym Załącznik nr ____ do oferty⁷.
7. Oświadczam/y, że informacje zawarte w ofercie na stronach od ____ do ____ oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.
8. Oświadczam/y, że osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest/są⁸:

_____, tel. _____, fax _____, e-mail _____

_____, tel. _____, fax _____, e-mail _____

⁷ Niewłaściwe skreślić. Oświadczenie o zamiarze powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia będzie skuteczne wyłącznie w przypadku jednoczesnego załączenia wykazu podwykonawstwa.

⁸ Niepotrzebne skreślić



9. Jako rachunek bankowy Wykonawcy/lidera Konsorcjum⁹ tj. _____⁹ na potrzeby dokonywania rozliczeń finansowych z Zamawiającym wskazuję/my rachunek bankowy w banku _____.
10. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁰ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1. wypełniony Formularz Cenowy
 2. _____

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

* niewłaściwe skreślić

⁹Wskazać lidera Konsorcjum

¹⁰ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik Nr 2a do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:¹¹

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Nr poz.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Wartość netto w PLN /kolumna 4 x kolumna 5/
1	2	3	4	5	6
1.	Głośnik Bluetooth	szt.	100		
2.	Zagłówek na kark	szt.	150		
3.	Słuchawki bezprzewodowe	szt.	100		
4.	Parasol	szt.	100		
5.	Powerbank	szt.	50		
6.	Termos z podwójnymi ściankami	szt.	50		
7.	Długopis typu Louvre	szt.	50		
8.	Filiżanka ze spodkiem	szt.	100		
9.	Zestaw do butów	szt.	100		
10.	Koc podróżny	szt.	100		
11.	Składane krzesło z pojemnikiem termoizolacyjnym	szt.	50		
12.	Zestaw do wina	szt.	100		
13.	Kosmetyczka	szt.	200		
14.	Cena całkowita netto w PLN				
15.	Podatek VAT % w PLN				
16.	Cena całkowita brutto w PLN				

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

¹¹ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



Załącznik Nr 2b do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:¹²

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA					
Nr poz.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Wartość netto w PLN /kolumna 4 x kolumna 5/
1	2	3	4	5	6
1.	Worek ekologiczny na warzywa	szt.	300		
2.	Mata do siedzenia	szt.	1 000		
3.	Butelka metalowa	szt.	500		
4.	Torba bawełniana	szt.	300		
5.	Wodoodporne etui na telefon	szt.	400		
6.	Ręcznik sportowy	szt.	300		
7.	Kubek ceramiczny	szt.	400		
8.	Zaślepka na kamerę laptopa	szt.	2 000		
9.	Zestaw kartek memo z kolorowymi znacznikami	szt.	500		
10.	Eko lunchbox	szt.	500		
11.	Plastikowa butelka z wkładem na owoce lub lód	szt.	400		
12.	Długopis typu touch pen	szt.	2 000		
13.	Etui z filcu	szt.	300		
14.	Składana torba na zakupy	szt.	300		
15.	Kabel 3w1	szt.	500		
16.	Eko kubek	szt.	500		
17.	Piórnik	szt.	300		
18.	Płaszcz przeciwdeszczowy w kulce z karabińczykiem	szt.	1 000		
19.	Brelok	szt.	1 000		

¹² W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



20.	Frisbee	szt.	500		
21.	Składana miska dla psa	szt.	500		
22.	Piłka antystresowa	szt.	500		
23.	Piłka dmuchana	szt.	1 000		
24.	Piórnik - Zestaw szkolny	szt.	300		
25.	Ściereczka do okularów	szt.	1 500		
26.	Cena całkowita netto w PLN				
27.	Podatek VAT % w PLN				
28.	Cena całkowita brutto w PLN				

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)



Załącznik Nr 2c do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:¹³

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

Nr poz.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Wartość netto w PLN /kolumna 4 x kolumna 5/
1	2	3	4	5	6
1.	Pamięć USB 2d z PVC w kształcie indywidualnym - pociąg	szt.	100		
2.	Identyfikator na bagaż	szt.	500		
3.	Brelok haftowany	szt.	500		
4.	Cena całkowita netto w PLN				
5.	Podatek VAT % w PLN				
6.	Cena całkowita brutto w PLN				

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

¹³ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



Załącznik Nr 2d do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:¹⁴

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA					
Nr poz.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Wartość netto w PLN /kolumna 4 x kolumna 5/
1	2	3	4	5	6
1.	Klapki KUBOTA	szt.	300		
2.	Podatek VAT % w PLN				
3.	Cena całkowita brutto w PLN				

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

¹⁴ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE¹⁵ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

dostawę gadżetów promocyjnych

Oświadczam/y, że spełniam/y* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)

¹⁵ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie należy złożyć w imieniu wszystkich wykonawców

Załącznik Nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE¹⁶ o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

dostawę gadżetów promocyjnych

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)

¹⁶ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie

Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówienia

(Oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ PODWYKONAWSTWA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

dostawę gadżetów promocyjnych

oświadczam/y, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia przeznaczonych do podwykonania
1.	
2.	
3.	
4.	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)

Załącznik Nr 6 do ogłoszenia o zamówienia

ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

my niżej podpisani:

.....

w imieniu:

.....

(nazwa Podmiotu udostępniającego potencjał)

zobowiązujemy się do oddania następujących zasobów:

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia publicznego na:

dostawę gadżetów promocyjnych

Jednocześnie oświadczam/y, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób udostępnienia i wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

c) okres udostępnienia i wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) zrealizujemy dostawę, której wskazane zdolności dotyczą: TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data:..... r.

.....
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega
Wykonawca/osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu)



Załącznik Nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ DOSTAW

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę gadżetów promocyjnych**

Lp.	Odbiorca dostawy (firma, siedziba, adres, tel.)	Przedmiot dostawy	Data wykonania dostawy (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość netto zamówienia (w przypadku zamówienia nadal realizowanego należy wskazać wartość części zrealizowanej do upływu terminu składania ofert)	Wykonawca
		Dostawa personalizowanych gadżetów promocyjnych	TAK/NIE*		
		Dostawa personalizowanych gadżetów promocyjnych	TAK/NIE*		
		Dostawa personalizowanych gadżetów promocyjnych	TAK/NIE*		
		Dostawa personalizowanych gadżetów promocyjnych	TAK/NIE*		

UWAGA: do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*- niewłaściwe skreślić lub usunąć

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców występujących
wspólnie)



Załącznik Nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA (Grupa 1)

1. Głośnik Bluetooth (100 szt.)

z bambusowym przodem i paskiem z PU. Bateria litowo- jonowa od 400mAh do 600 mAh. Czas odtwarzania minimum 4 godziny. Wymiary – 7,5 cm x 7cm x 3,4 cm (wymiary głośnika +/- 1,5 cm). Bluetooth 5.0. W zestawie kabel do ładowania głośnika. Pakowane osobno w pudełka kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm, wielkością dostosowane do wielkości produktu. Znakowanie głośnika nadruk jeden kolor jedno miejsce lub grawer jedno miejsce - rodzaj, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga produktu zgodnego z poniższym zdjęciem.



2. Zagłówek na kark (150 szt.)

Poduszka 2w1, uniwersalne zastosowanie w podróży – pod plecy i głowę, po otwarciu zamka można przekształcić w podróżny zagłówek na szyję, wypełniona kuleczkami z tworzywa sztucznego dla zachowania optymalnego kształtu. Posiada dodatkowe zamknięcie na zatrzask. Wymiary: 36cm x 31cm (wymiary +/- 2 cm) / 16cm (średnica) x 35 cm (wymiary +/- 2 cm). Kolor szary. Znakowanie nadruk jeden kolor jedno miejsce – kolor i miejsce nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Każdy zagłówek pakowany w folię. Poniżej poglądowe zdjęcie produktu.



3. Słuchawki bezprzewodowe (100 szt.)

Zestaw dwóch bezprzewodowych słuchawek stereo (tzw. pchełki) Bluetooth TWS 5.0, z wbudowaną baterią od 30mAh do 55mAh. Czas odtwarzania od minimum 2,5 godzin. Zawiera kabel do ładowania micro USB. Zapakowane w pudełko, które jest jednocześnie stacją ładującą z akumulatorem Li-ion od 200 mAh. Wymiary 9 cm x 4,1 cm x 3,1 cm (wymiary +/- 1 cm). Znakowanie: nadruk w jednym miejscu, jeden kolor lub grawer w jednym miejscu - rodzaj, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor słuchawek i stacji ładującej czarny. Pakowane osobno w pudełko kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm, wielkością dostosowane do wielkości produktu. Poniżej zdjęcie poglądowe przedmiotu.



4. Parasol (100 szt.)

Ekskluzywny, 21 calowy, automatyczny parasol wykonany z wysokogatunkowego materiału poliester od 185T. Trzon metalowy, czarne ożebrowanie 2 sekcyjne wykonane z włókna szklanego, zakończenia chromowane. Czarna gumowana rączka z automatycznym zamknięciem. Wymiary: Ø po rozłożeniu parasola 97 cm x 48,5 cm (wymiary +/- 3cm). Kolor parasola czarny. Znakowanie nadruk jeden kolor jedno miejsce – kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Parasol pakowany w czarną osłonkę/pokrowiec, dołączoną do parasola, wymiary dostosowane do parasola złożonego. Poniżej zdjęcie poglądowe produktu.



5. Powerbank (50 szt.)

Bezprzewodowy powerbank o pojemności od 5000 mAh w obudowie z bambusa. Posiada złącze typu C. Wyjście DC5V/2A (+/- 1,5 V i +/- 0,5 A). W zestawie kabel do ładowania. Kompatybilny ze wszystkimi urządzeniami z obsługą Qi (ładowanie indukcyjne). Wymiary 14,5cm (+/- 2 cm) x 7,5 cm (+/- 1 cm) x 1,6cm (+/- 0,3 mm). Pakowane w osobne pudełka kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm o wymiarach adekwatnych do produktu. Znakowanie: nadruk jeden kolor jedno miejsce lub



grawer jedno miejsce - rodzaj, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga produktu zgodnego z poniższym zdjęciem.



6. Termos z podwójnymi ściankami (50 szt.)

Termos ze stali nierdzewnej. Podwójne ścianki, pojemność 500 ml (+/- 50 ml). Wymiary średnica 6,5 cm (+/- 1,5 cm), wysokość 24cm (+/- 3 cm). Termos zakręcany z korkiem na klik z możliwością nalewania. Znakowanie: nadruk jeden kolor jedno miejsce lub grawer jedno miejsce - rodzaj, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Pakowane w osobne pudełka kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm o wymiarach dostosowanych do produktu. Kolor termosu czarny. Poniżej poglądowe zdjęcie produktu.



7. Długopis typu LOUVRE (50 szt.)

Długopis metalowy. Posiada elementy pozłacane, 18k, na końcówce długopisu oraz na klipsie. Długopis z mechanizmem obrotowym. Wkład niebieski. Dostarczany w wyszycielanym czarnym poszyciem, z materiału połyskującego, pudełku prezentowym, kartonowym - wielkością dostosowane do produktu. W środku mocowanie na długopis czarną tasiemką lub gumą. Wymiary długopisu: 12 (+/- 3) mm (średnica) x 139 (+/- 20) mm. Pudełko: 179 (+/- 20 mm) x 56 (+/- 10 mm) x 30 mm (+/- 10 mm). Znakowanie grawer jedno miejsce na długopisie - miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga produktu zgodnego z poniższym zdjęciem.





8. Filiżanka ze spodkiem (100 szt.)

Filiżanka typu Crystal ze spodkiem, w kolorze czarnym. Pojemność: 200 ml (+/- 20 ml), wysokość 7,5 cm, średnica górna 7,5 cm, średnica dolna 6,5 cm, szerokość spodka 15 cm (wszystkie wymiary +/- 2cm). Pakowane każda w osobne pudełko kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm, dostosowane wielkością do filiżanki. Znakowanie nadruk w jednym miejscu na spodku, pod filiżanką. Kolor nadruku biały. Zamawiający wymaga produktu zgodnego ze zdjęciem poniżej.



9. Zestaw do butów (100 szt.)

Zestaw w etui w kolorze czarnym wykonane z tworzyw sztucznych, zamykane na zamek błyskawiczny. Zestaw musi zawierać: dwie szczotki z drewnianym uchwytem i miękkim włosiem, gąbka do aplikacji pasty, metalowa łyżka do butów ze zintegrowaną szczotką do ubrań, dwie pasty do butów, w tym jedna w kolorze czarnym i jedna bezbarwna, miękka szmatka do polerowania obuwia. Na zewnątrz etui widoczna metalowa blaszka o wymiarach długość 6 cm (+/- 1 cm) szerokości 1,5 cm (+/- 0,5 cm) na której umieszczony będzie grawer. Wymiary zamkniętego etui: wysokość – 15 cm (+/- 3 cm), szerokość – 15 cm (+/- 3 cm), grubość – 4,7 cm (+/- 1,5 cm). Pakowane w pojedyncze kartony o grubości od 0,9mm do 2mm dostosowane wielkością do produktu. Zamawiający wymaga gadżetu zgodnego ze zdjęciem poniżej.



10. Koc podróżny (100 szt.)

Składany koc z polaru od 120gr/m² do 220 gr/m², zapinany na rzep. Wymiary rozłożonego koca 120 cm x 135cm (wszystkie wymiary +/- 3 cm). Uchwyt do przenoszenia w kolorze czarnym. Kolor koca czerwony lub czarny. Znakowanie nadruk jeden kolor jedno miejsce lub haft jeden kolor jedno miejsce - rodzaj, kolor i miejsce znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Poniżej zdjęcie poglądowe.



11. Składane krzesło z pojemnikiem termo izolacyjnym (50 szt.)

Składane krzesło ze stelażem aluminiowy, poszycie z poliestru od 420D do 900D. Pod siedziskiem krzesła znajduje się torba termoizolacyjna zamykana na zamek błyskawiczny, do przechowywania/chłodzenia. Na torbie znajdują się uchwyty do przenoszenia złożonego krzesła. Uchwyty w kolorze czarnym - długość uchwytów dostosowana do wygodnego przenoszenia. Wymiary: wysokość 60cm, szerokość siedziska 35 cm, wysokość siedziska 36cm (wszystkie wymiary +/- 3cm). Znakowanie nadruk jeden kolor jedno miejsce lub grawer jedno miejsce - rodzaj, kolor i miejsce znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor krzesła czarny (stelaż i materiał). Produkt pakowany zbiorczo. Zamawiający wymaga produktu zgodnego z poniższym zdjęciem.



12. Zestaw do wina (100 szt.)

Zestaw do wina składający się z 3 elementów ze stali nierdzewnej: korkociąg, pierścień do wina i zatyczka. Elementy ozdobne z bambusa. Bambusowe etui. W środku etui wkład zapobiegający przemieszczaniu się elementów zestawu. Wymiary zamkniętego etui 160×100×45 mm (wszystkie wymiary +/- 1,5 cm). Pakowane w pojedyncze pudełka kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm



dostosowane wielkością do produktu. Znakowanie nadruk jeden kolor jedno miejsce lub grawer jedno miejsce – rodzaj, kolor i miejsce znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga produktu zgodnego ze zdjęciem poniżej.



13. Kosmetyczka (200 szt.)

Kosmetyczka podróżna, zamykana na zamek błyskawiczny. Produkt po otwarciu elementu ruchomego /klapa od kosmetyczki – jest możliwy do zawieszenia poprzez metalowy haczyk umieszczony na ruchomej części kosmetyczki oraz wygodnego korzystania z niej. Wewnątrz kosmetyczki muszą znajdować się od 2 do 4 kieszonek wykonanych z siateczki – kieszonki mogą być zamykane na zamek błyskawiczny. Kosmetyczka wykonana z poliestru od 420D. Wymiary 9,5cm x 19cm x 16cm (wszystkie wymiary +/- 2 cm). Znakowanie nadruk jedno miejsce jeden kolor –kolor i miejsce nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kosmetyczki pakowane w osobne folie. Kolor czarny. Wykonawca wymaga produktu zgodnego ze zdjęcie poniżej.



CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA (Grupa 2)

1. Worek ekologiczny na warzywa (300 szt.)

Jedna strona worka jest wykonana z bawełny (120 - 140gr/m²), a druga z bawełny siatkowej (90 - 110gr/m²). Zamknięcie sznurkiem, ściągany - kolor naturalny. Wymiary: 30 cm x 40 cm (wszystkie wymiary +/- 2 cm) Znakowanie nadruk 1 kolor 1 miejsce na bawełnie – kolor i miejsce znakowania do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Produkt pakowany w opakowania zbiorcze. Kolor naturalny.

2. Mata do siedzenia (1000 szt. - po 500 szt. z danego koloru)

Mata do siedzenia składana na 3 lub na 4 razy tak by powstały prostokąty. Materiał poliestrowy matowy. Wymiary: 32 cm (+/- 1,5 cm) x 26 cm (+/- 1,5 cm) x 0,8 cm (+/- 0,2 cm). Znakowanie nadruk jeden kolor jedno miejsce – kolor i miejsce znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Produkt pakowany w opakowania zbiorcze. Kolory mat - czarne i czerwone.

3. Butelka metalowa (500 szt.)

Butelka z karabińczykiem, długość karabińczyka od 4,5 cm do 5,5 cm. Odkręcany korek czarny na górze, do którego przypięty jest karabińczyk. Korek po zakręceniu jest szczelny, by zawartość butelki nie wypływała. Pojemność: 400 ml (+/- 50 ml) Materiał: aluminium. Wymiary: 66 mm (średnica) x 175 mm (wszystkie wymiary +/- 10 mm). Znakowanie nadruk jeden kolor jedno miejsce lub grawer jedno miejsce – rodzaj, kolor i miejsce znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor butelki - biały. Pakowane w osobne pudełka kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm, dostosowane wielkością do produktu.

4. Torba bawełniana (300 szt.)

Torba płaska z dnem, wykonana z materiału: drelich od 260g/m² do 280g/m², kolor torby: szary, szerokość: 36cm, wysokość: 41cm, dno: 10cm (wszystkie wymiary +/- 2 cm). , uszy: długie 63 cm (+/- 2 cm) na 2,5 cm szer. (+/- 0,5 cm). Nadruk jednostronny w jednym kolorze – kolor i miejsce znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Torby pakowane zbiorczo.

5. Wodoodporne etui na telefon (400 szt.)

Plastikowe i wodoodporne etui na telefon w kształcie prostokąta, na sznurku o długości od 110 cm do 130 cm z możliwością ściągnięcia specjalnym zaciskiem. Zamykanie etui dostosowane do smartfonów z dotykowym ekranem – po umieszczeniu w środku telefonu z dotykowym ekranem, możliwość obsługi ekranu. Etui zamykane na dwa zatrzaski, które się zwiја a następnie zamyka się klapą z rzepem. Wymiary: 130mm x 245mm (wszystkie wymiary +/- 20mm). Znakowanie nadruk jeden kolor jedno miejsce – kolor i miejsce znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Pakowane w osobne folie. Kolor żółty. Zamawiający wymaga produktu zgodnego ze zdjęciem poniżej.





6. Ręcznik sportowy (300 szt.)

Ręcznik typu Quick dry, zrobiony z cienkiej szybkoschnącej mikrofibry 190-250 g/m². Wymiary ręcznika: 50cm x 100cm (wszystkie wymiary +/- 2 cm). Znakowanie: nadruk full kolor z jednej strony ręcznika – grafika i kolory do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia, druga strona ręcznika w kolorze białym. Ręczniki złożone pakowane w osobne folie.

7. Kubek ceramiczny (400 szt. - po 200 szt. z danego koloru)

Okrągły o pojemności 360 ml (+/- 60 ml), 88mm (średnica) x 84mm (wszystkie wymiary +/-20mm). Kubek z uchem w kolorze kubka. Środek kubka w kolorze białym. Dostarczany w pudełku kartonowym o grubości od 0,9 mm do 2 mm o wymiarach: 112mm x 94mm x 91mm (wszystkie wymiary +/- 20 mm). Znakowanie nadruk jeden kolor jedno miejsce lub grawer jedno miejsce – rodzaj, kolor i miejsce znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor kubka czarny i żółty. Zamawiający wymaga produktu zgodnego ze zdjęciem poniżej.



8. Zaślepka na kamerę laptopa (2 000 szt. - po 1 000 szt. z danego koloru)

Zaślepka silikonowa na kamerkę do laptopa, o wymiarach 5,5 cm x 2 cm (wymiar +/- 0,5 cm) Znakowanie: grawer jedno miejsce. Kolor zaślepek czarne i czerwone. Pakowane zbiorczo. Zamawiający wymaga produktu zgodnego ze zdjęciem poniżej.





9. Zestaw kartek memo z kolorowymi znacznikami (500 szt.)

Zestaw do notatek z karteczkami samoprzylepnymi oraz znacznikami samoprzylepnymi. 2 różne rozmiary karteczek, jeden 5cm x 7,5 cm (wszystkie wymiary +/- 1,5 cm) 20-30 szt., drugie 7,5 cm x 10,2 cm (wszystkie wymiary +/- 1,5 cm) 40-55 szt. Kolor karteczek samoprzylepnych biały lub żółte. 5 różnych kolorów znaczników każdy po 20 - 30szt. Wymiary zestawu 10,6cm (+/- 2 cm) x 8,1cm (+/- 2 cm) x 1,4cm (+/- 0,4 cm). Zestaw wykonany z twardego materiału. Kolor zestawu biały. Znakowanie nadruk jeden kolor, jedno miejsce – kolor i miejsce nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Pakowane zbiorczo w karton. Poniżej zdjęcie poglądowe.



10. Eko lunchbox (500 szt.)

Pudełko z jedną komorą, 1 widelcem, 1 nożem i z przykrywką, produkty wykonane w 50% (+/- 20%) z włókna bambusowego i 50% PP (+/- 20%). W komplecie gumka do mocowania sztućców o szerokości od 2 cm do 6,5 cm. Wymiary: 16,5cm (+/- 2 cm) x 11cm (+/- 2 cm) x 5 cm (+/- 1,5 cm). Znakowanie nadruk jeden kolor w jednym miejscu – kolor i miejsce nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor pudełka oraz sztućców naturalny. Produkt pakowany w folie. Wykonawca wymaga produktu zgodnego ze zdjęciem poniżej.



11. Plastikowa butelka z wkładem na owoce lub lód (400 szt.)



Butelka sportowa, plastikowa, pojemność 650 ml (+/- 50 ml), wymiary: średnica 7cm (+/- 3 cm), wysokość 24cm (+/- 3 cm). Kolor butelki - przezroczysta, kolor zakrętki żółty, kolor wkładu przezroczysty. Znakowanie nadruk jeden kolor jedno miejsce lub grawer jedno miejsce - rodzaj, kolor i miejsce znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Pakowane w osobne folie. Poniżej zdjęcie poglądowe produktu.



12. Długopis typu touch pen (2 000 szt. w tym 500 szt. czerwone, 500 szt. czarne, 1000 szt. żółte)

Długopis z końcówką górną z gumką, umożliwiającą pracę na urządzeniach dotykowych. Wymiary: średnica 0,8 cm (+/- 0,2 cm), długość 13,5 cm (+/- 1 cm). Wkład niebieski. Gumka na czubku długopisu w kolorze długopisu Kolor klipsa czarny. Długopis z mechanizmem obrotowym. Znakowanie: nadruk jeden kolor jedno miejsce lub grawer jedno miejsce - rodzaj, kolor i miejsce znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Pakowane zbiorczo. Zamawiający wymaga gadżetu zgodnego z poniższym zdjęciem.



13. Etui z filcu (300 szt.)

Torba na dokumenty lub na laptopa minimum 15 cali, z filcu, grubość filcu od 1,5 mm do 3 mm, z mniejszą przednią kieszenią i zapięciem na rzep. Wymiary: 37x26 cm (wszystkie wymiary +/- 1,5 cm). Znakowanie nadruk jedno miejsce, jeden kolor – kolor i miejsce nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor etui szary. Pakowane zbiorczo. Zamawiający wymaga produktu zgodnego ze zdjęciem poniżej.





14. Składana torba na zakupy (300 szt.)

Torba na zakupy z poliestru od 190D, składana do zamykanego na sznurek ściągający, etui, które jest integralną częścią torby - w dolnym rogu torby. Wymiary po rozłożeniu 40cm x 38cm (wszystkie wymiary +/- 2 cm). Kolor torby czerwony. Znakowanie sitodruk jeden kolor jedno miejsce – kolor i miejsce znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Pakowane w opakowanie zbiorcze. Zamawiający wymaga produktu zgodnego ze zdjęciem poniżej.



15. Kabel 3w1 (500 szt.)

Brelok, kabel do ładowania 3w1, dostosowany do obsługi gniazd USB typu C, USB oraz micro USB. Z metalowym kółeczkiem do zawieszenia o średnicy od 2 cm do 3 cm. Znakowanie: nadruk jeden kolor jedno miejsce lub grawer jedno miejsce – rodzaj, kolor i miejsce znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Wymiary: 18 (+/- 2 cm) x 1,5 (+/- 0,5 cm) x 0,5 cm (+/- 0,2 cm). Kolor kabla czarny. Kółeczko do zawieszenia oraz końcówki do ładowania srebrne/szare. Pakowany w osobne folie. Zamawiający wymaga produktu zgodnego ze zdjęciem poniżej.



16. Eko kubek (500 szt.)

Kubek jednościenny wykonany w 50% (+/- 20%) z włókna bambusowego i w 50% (+/- 20%) z PP, z silikonowym uchwytem oraz silikonowym zamknięciem wraz z otworem do picia. Pojemność 350 ml (+/- 50 ml). Wymiary: średnica 9 cm x wysokość 11 cm (wszystkie wymiary +/-1,5 cm). Każdy kubek pakowany w pudełko kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm, wielkością dostosowane do produktu. Znakowanie: nadruk w jednym miejscu jeden kolor - kolor i miejsce nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor kubka oraz pozostałych elementów - czerwony. Poniżej zdjęcie poglądowe.



17. Piórnik (300 szt.)

Wykonany z filcu o grubości od 1,5 do 3 mm zamykany na zamek błyskawiczny. Wymiary 21cm x 7cm (wszystkie wymiary +/- 2 cm). Kolor szary. Znakowanie sitodruk jeden kolor jedno miejsce – kolor i miejsce znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Pakowane w osobne folie. Poniżej zdjęcie poglądowe produktu.



18. Płaszcz przeciwdeszczowy w kulce z karabińczykiem (1000 szt. - po 500 szt. z każdego koloru)

Peleryna przeciwdeszczowa zrobiona z folii polietylenowej, wodoodporna. Wymiary kulki: średnica 6,4 cm (+/- 1 cm). Wymiary karabińczyka 4,5-6 cm. Rozmiar płaszcza uniwersalny między M a XXL. Kolor kulki i płaszcza (te same kolory), czerwony i żółty. Znakowanie kulki - nadruk jeden kolor jedno miejsce - kolor i miejsce nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Pakowane zbiorczo.

19. Brelok (1 000 szt.)

Metalowy brelok serce, metalowe wykończenie i czerwony pasek z poliestru. Pakowane w czarne pudełko o wymiarach dostosowanych do produktu, w środku pudełka materiał połyskujący czarny. Na końcu breloka metalowe kółeczko o średnicy 2,5-5 cm. Wymiary breloka 5,5cm (+/- 1 cm) x 2,5cm (+/- 0,5 cm) x 6 cm (+/- 1,5 cm). Znakowanie grawer laserem - miejsce znakowania do



uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga produktu zgodnego ze zdjęciem poniżej.



20. Frisbee (500 szt.)

Zabawka dla psa typu frisbee wykonane z materiału polipropylen, średnica 21cm (+/- 2 cm) x wysokość 2,5 cm (+/- 0,5 cm). Kolor frisbee - żółty. Znakowanie: nadruk jeden kolor w jednym miejscu – kolor i miejsce nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Pakowane zbiorczo.

21. Składana miska dla psa (500 szt.)

Miska składana z karabińczykiem o wymiarach od 4 cm do 6 cm, do przymocowania. Średnica miski 12,9 cm na głębokość 5,2 cm (wszystkie wymiary +/- 1 cm). Kolor miski czerwony. Materiał termoplastyczny TPR. Znakowanie: nadruk jeden kolor jedno miejsce – kolor i miejsce nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Pakowane zbiorczo.

22. Piłka antystresowa (500 szt.)

Piłka okrągła, wykonana z materiału PU, wymiary średnicy 6 cm (+/- 2cm). Znakowanie: nadruk jeden kolor jedno miejsce – kolor i miejsce nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor piłki żółty. Pakowane zbiorczo.

23. Piłka dmuchana (1 000 szt.)

Nadmuchiwana okrągła piłka z kolorowymi paskami, wykonana z PVC. Średnica 23,5 cm (+/- 2 cm). Znakowanie nadruk jeden kolor jedno miejsce - kolor i miejsce znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Kolor pasków piłki żółto - biały. Pakowane zbiorczo.

24. Piórnik - Zestaw szkolny (300 szt.)

Piórnik zwijany składający się z 12 kredek - każda w innym kolorze (naostrzone), linijka 15 cm, gumka do ścierania i temperówka jednokomorowa. Piórnik wykonany z bawełny. Zamykanie, po zwinięciu na niewielki sznurek i guzik. Kolor piórnika naturalny. Znakowanie: nadruk jeden kolor jedno miejsce –, kolor i miejsce nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Wymiary po rozłożeniu 28cm x 20cm (wszystkie wymiary +/-2 cm). Każdy piórnik pakowany w osobną folię.

Zamawiający wymaga produktu zgodnego ze zdjęciem poniżej.





25. Ściereczka do okularów (1 500 szt.)

Ściereczka do okularów z mikrofibry o wymiarach 17,5 cm na 14,5 cm (wszystkie wymiary +/- 2,5cm), pełny zadruk po jednej stronie w pełnym kolorze, po drugiej stronie ściereczki kolor biały. Grafika do uzgodnienia z zamawiającym. Każda ze ściereczek pakowana w folię dostosowaną wielkością do produktu.



CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA (Grupa 3)

1. Pamięć USB 2D z PVC w kształcie indywidualnym - pociąg (100 szt.)

Wymiary: 11 cm x 3 cm (wszystkie wymiary +/- 2cm), znakowanie: nadruk do 5 kolorów – kolory oraz grafika do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia, pojemność pamięci: od 32 GB. Kształt pociągu do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Pakowany każdy w osobne pudełka kartonowe o grubości od 0,9 mm do 2 mm wymiarami dostosowane wielkością do produktu.

2. Identyfikator na bagaż (500 szt.)

Zawieszka do bagażu wykonana z silikonu i PVC, w indywidualnym kształcie (pociąg) – kształt oraz grafika do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. W środku zawieszki ma znajdować się karteczka z możliwością wpisania danych osoby. Wymiary 6 cm x 10,5 cm (wszystkie wymiary +/- 2 cm). Posiada pasek z miękkiego, mocnego plastiku do zawieszenia na bagaż. Pakowane zbiorczo. Znakowanie: nadruk 5 kolorów - przód zawieszki – kolory do uzgodnienia z zamawiającym z trakcie realizacji zamówienia, tył zawieszki w kolorze czarnym.

3. Brelok haftowany (500 szt.)

Haftowana przywieszka na klucze, wymiary 10cm (+/- 2 cm) x 2,5cm (+/- 0,5 cm), z metalowym kółeczkiem do zawieszenia o średnicy od 2 cm do 3 cm. Zabezpieczenie metalowym kółeczkiem w miejscu przymocowania kółeczka do zawieszenia. Kolor breloka czerwony, kolor haftu - do 5 kolorów (w zależności jakie są możliwości produktu) – wzór haftu do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Pakowane zbiorczo. Poniżej zdjęcie poglądowe.



CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA (Grupa 4)

1. Klapki producenta Kubota (300 szt.)

Klapki zapinane na rzep (podeszwa o grubości w najwyższym punkcie od 2,5 cm do 3 cm, w najniższym punkcie od 1,5 cm do 2 cm EVA, pasek - szerokości w najszerszym miejscu od 9,5 cm do 11 cm, w najmniej szerokim punkcie od 6 cm do 7 cm - poliester) – z małą, czarną wszywką o długości od 2,5 cm do 3 cm i wysokości od 0,5 cm do 1 cm z napisem „Kubota” na zapięciu. Logo Zamawiającego musi zostać umieszczone na zapięciu butów – logo pełne, jednokolorowe, białe, haftowane. Każda para pakowana w osobną folię. Kolory: czarny, czerwony i żółty. Rozmiary oraz ilości sztuk poszczególnych kolorów zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia.



Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu

UMOWA NR- WZÓR

zawarta w Łodzi, w dniu r.

pomiędzy:

ŁÓDZKĄ KOLEJĄ AGLOMERACYJNĄ spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (90-051), przy Al. Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000359408, NIP: 7252025842, REGON: 100893710, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 54.740.000,00 złotych

reprezentowaną przez:

..... -

..... -

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

reprezentowaną/reprezentowanym przez:

..... -

..... -

zwaną/zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

przy czym Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a osobno również „Stroną”.

Na podstawie oferty wybranej w wyniku postępowania prowadzonego w oparciu o art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o. (znak postępowania: ŁKA.ZIZ.271.389.2021 . – dalej jako: „Postępowanie”), strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa gadżetów promocyjnych dla Zamawiającego z logo Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej Sp. z o.o., w tym w szczególności zaprojektowanie, wykonanie przez Wykonawcę gadżetów promocyjnych dla Zamawiającego (dalej: „Przedmiot Umowy”).



- Wykonawca zobowiązuje się opracować projekty graficzne gadżetów, wykonać i dostarczyć (wraz z wniesieniem) do siedziby Zamawiającego gadżety promocyjne w terminie określonym w § 4 ust. 7.
- Szczegóły dotyczące ilości, rodzaju i formy gadżetów określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”).

§ 2

- Przedmiot Umowy musi zostać wykonany z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w OPZ oraz zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z najwyższą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej działalności, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz złożoną ofertą.
- Wykonawca oświadcza, że jako podmiot profesjonalnie zajmujący się realizacją dostaw będących przedmiotem Umowy, dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
- Wykonawca zadba o należyłą jakość i estetykę wykonania gadżetów promocyjnych oraz właściwe rozmieszczenie znaków identyfikacji wizualnej Zamawiającego - w sposób zapewniający ich czytelność i identyfikowalność.
- Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy w całości lub w części podwykonawcom wyłącznie w zakresie wskazanym w ofercie.
- Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 3

- Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w ramach realizacji niniejszej Umowy, w szczególności do udzielania mu niezbędnych wskazówek i informacji.
- Zamawiający zobowiązany jest do odebrania przedmiotu Umowy i uiszczenia na rzecz Wykonawcy umówionej ceny - z chwilą zaistnienia ku temu przesłanek wynikających z niniejszej Umowy i na warunkach w niej opisanych.
- Celem realizacji Umowy Zamawiający, w ciągu 7 dni od zawarcia Umowy, przekaże Wykonawcy swoje logo, w różnych konfiguracjach, na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1 poniżej.
- Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do korzystania z praw autorskich do logotypu (znaku graficznego) przekazanego Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do jego wykorzystania wyłącznie w zakresie koniecznym do realizacji niniejszej Umowy, bez prawa do wprowadzania jakichkolwiek zmian bądź modyfikacji.
- Wraz z przekazaniem logo, Zamawiający wskaże Wykonawcy jaki rodzaj i forma logo Zamawiającego ma się znaleźć na danym przedmiocie tj. nadruk (dla części I, II, III zamówienia), haft (dla części I, III i IV zamówienia), grawer (dla części I i II zamówienia) oraz samo logo lub logo z napisem. *Dla części III zamówienia* - Dodatkowo, Zamawiający wskaże także kształt



przedmiotu (dot. pamięci USB 2D z PVC w kształcie indywidualnym oraz identyfikatora na bagaż).

§ 4

1. W terminie 7 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przykładowe egzemplarze (próbki) gadżetów (po jednym z każdego rodzaju) – do akceptacji Zamawiającego. *dla części II i III zamówienia* - Wykonawca dodatkowo, w ww. terminie prześle Zamawiającemu wykrojniki, wymiary znakowania lub wytyczne do przygotowania grafiki (część II zamówienia - dot. ręcznika sportowego i ściereczki do okularów, część III zamówienia - dot. pamięci USB 2D z PVC w kształcie indywidualnym oraz identyfikatora na bagaż).
2. Zamawiający w ciągu 4 dni dokona sprawdzenia ww. próbek pod względem zgodności z OPZ. W przypadku braku zgodności, Zamawiający zgłosi uwagi do Wykonawcy na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1 poniżej i wezwie Wykonawcę do przedłożenia poprawionych próbek w terminie do 5 dni. Brak zgłoszenia uwag w ww. terminie oznacza akceptację przedłożonych próbek przez Zamawiającego. *dla części II i III zamówienia* - W terminie wyznaczonym na sprawdzenie próbek Zamawiający prześle Wykonawcy grafiki do: *część II zamówienia* - ręcznika sportowego i ściereczki do okularów, *część III zamówienia* pamięci USB 2D z PVC w kształcie indywidualnym oraz identyfikatora na bagaż.
3. W terminie do 4 dni od akceptacji ww. próbek, Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne każdego z gadżetów reklamowych stanowiących Przedmiot Umowy, zawierające logo Zamawiającego. Projekty graficzne zostaną przekazane Zamawiającemu na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 1 poniżej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag, poprawek i modyfikacji w przedstawionych przez Wykonawcę projektach graficznych w ciągu 5 dni od daty otrzymania projektów do zatwierdzenia. Uwagi i poprawki zostaną przekazane Wykonawcy na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1 poniżej.
5. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek lub modyfikacji do wybranych projektów graficznych Wykonawca, uwzględniając je, przedstawi Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od dnia wniesienia poprawek lub modyfikacji, poprawiony projekt graficzny gadżetów do zaakceptowania.
6. Zaakceptowanie projektów graficznych poszczególnych artykułów nastąpi w każdym przypadku poprzez przesłanie stosowanej informacji przez osobę uprawnioną do koordynacji realizacji Umowy wskazaną w § 6 ust. 1 poniżej, na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1 poniżej
7. Przedmiot Umowy zostanie wykonany i dostarczony do siedziby Zamawiającego (lub w inne miejsce wskazane przez Zamawiającego) w terminie:¹⁷
 - a) część I zamówienia: do dn. 03.12.2021 r.
 - b) część II - IV zamówienia: do dn. 22.12.2021 r.
8. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu Umowy niezgodnie z zatwierdzonymi projektami będzie dla Zamawiającego stanowiło wadę istotną uprawniającą go do odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

¹⁷ Wybrać właściwy wariant dla danej części zamówienia

§ 5

1. Odbiór Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego potwierdzony zostanie w protokole zdawczo-odbiorczym.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, po sprawdzeniu przedmiotu Umowy przez przedstawicieli Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad z wyznaczeniem odpowiedniego terminu na ich usunięcie; po usunięciu wad Wykonawca jest zobowiązany ponownie przedstawić przedmiot Umowy do odbioru, na zasadach określonych w Umowie;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeśli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru wraz z obniżeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, w całości lub w części obejmującej wadliwą część Przedmiotu Umowy, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, co najmniej 7-dniowego terminu na dostarczenie Przedmiotu Umowy zgodnego z wszelkimi wymogami niniejszej Umowy; uprawnienie to Zamawiający może zrealizować w terminie jednego miesiąca od daty bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, o którym mowa powyżej.
4. Wszelkie postanowienia niniejszego paragrafu w żaden sposób nie naruszają i nie wyłączają uprawnień Zamawiającego wynikających w szczególności z pozostałych postanowień Umowy oraz Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczących kar umownych, odstąpienia od Umowy oraz rękojmi za wady, a także nie powodują zmiany terminu realizacji obowiązków umownych przez Wykonawcę.
5. Wszelkie czynności związane z odbiorem przedmiotu Umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że osobami upoważnionymi do bieżącej koordynacji czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: p. (tel.:, e-mail:);
 - b) ze strony Wykonawcy: p. (tel.:, e-mail:).
2. Strony są zobowiązane niezwłocznie informować się o zmianie osób wyznaczonych do koordynacji lub ww. danych kontaktowych, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.



§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie świadczeń określonych w niniejszej Umowie Strony ustalają na kwotę zł (słownie: złotych 00/100) netto powiększoną o podatek VAT w wysokości%, tj. brutto zł (słownie: złotych/100).
2. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT na kwotę określoną w ust. 1, w terminie 7 dni po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, stwierdzającego odebranie przedmiotu Umowy w całości, bez wad.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu podlegać będzie odpowiedniej zmianie.
4. Zapłata wynagrodzenia stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
5. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura doręczona Zamawiającemu. Zamawiający ureguluje należność przelewem na rachunek Wykonawcy o numerze w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.
6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną. Drogą elektroniczną przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur.
8. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:.....
9. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
10. Dokument wysłany na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego z adresu), uważa się za doręczony.
11. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
13. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia wynikającego ze złożonych faktur.
14. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 5 znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5 posiada powiązany rachunek VAT niezbędny do stosowania zapłaty zgodnie z metodą podzielonej płatności.
17. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 15 i ust. 16.



18. Zamawiający oświadcza, że płatności na rzecz Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy realizował będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
19. Zgodnie z zapisami art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ŁKA oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) będzie twórcą gadżetów promocyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, oraz twórcą projektów ww. gadżetów - które są utworami, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - b) przygotowane przez niego utwory nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich;
 - c) przysługują mu nieograniczone prawa autorskie (osobiste, majątkowe i do zezwalania na realizację praw zależnych do utworu) do utworów będących przedmiotem Umowy i prawa te nie są obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich;
 - d) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby Wykonawcy przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów będących przedmiotem Umowy na Zamawiającego,
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, z dniem sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo i na wyłączność całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych w stosunku do utworów, bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie. Równocześnie Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy nośników utworów, które przekaże Zamawiającemu.
3. Zamawiający, z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych do utworów, będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) korzystanie i pobieranie pożytków;
 - b) prawo do rozpowszechniania na potrzeby realizacji działań promocyjnych Zamawiającego;
 - c) wprowadzanie do obrotu;
 - d) użyczenie lub najem;
 - e) zwielokrotnianie dowolną techniką (również cyfrową);
 - f) wprowadzenie do pamięci komputera, wprowadzanie do sieci komputerowej, multimedialnej i udostępnianie w postaci cyfrowej - nieograniczona ilość nadań i wielkości nakładów;
 - g) publiczne odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym wielokrotne wykorzystywanie, w tym w szczególności na cele związane z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością gospodarczą;
 - h) wprowadzanie zmian, przeróbek, modyfikacji utworów.
4. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniami wynikającymi z naruszenia praw autorskich (zarówno osobistych, jak i majątkowych) przysługujących tej osobie w stosunku do utworów, Wykonawca zobowiązany



jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu, w tym w szczególności:

- a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz skutki naruszenia praw autorskich;
- b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do postępowania po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
- c) poniesie wszelkie koszty związane z pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich osób trzecich zgłaszających roszczenia.

§ 9

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
4. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
5. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu ww. okoliczności oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu ww. okoliczności dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane.

§ 10

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące, poniżej określone kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności – w wysokości 25% wynagrodzenia umownego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;



- b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy wobec terminu wskazanego w § 4 ust. 7 Umowy, jak również w razie przekroczenia innych terminów wskazanych w § 4.
- c) w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki wobec terminu realizacji przez Wykonawcę uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi lub gwarancji.
2. Kary umowne z poszczególnych tytułów podlegają kumulacji, jednak łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a - c powyżej nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
 4. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
 5. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w przypadkach określonych poniżej.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części:
 - a) w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 2 – jeśli po ponownym przedstawieniu Zamawiającemu do akceptacji próbki nadal są wadliwe;
 - b) w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 3 lit. a – jeśli po ponownym przedstawieniu przedmiotu Umowy do odbioru nadal jest on wadliwy;
 - c) w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 3 lit. b tiret 2;
 - d) jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy przekracza 14 dni;
 - e) jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający w przypadkach określonych w ust. 2 lit. a - d może zrealizować w terminie miesiąca od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, o którym w ust. 2 lit. e Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.



2. Oprócz ww. rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu również 3 - miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone w ramach niniejszej Umowy gadżety, przy czym termin ten liczony jest od daty odbioru.
3. Zamawiający może dokonać zgłoszenia wady w formie pisemnej, a także za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) na adres:
4. Wykonawca zapewni wymianę wadliwych gadżetów na nowe w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady.

§ 13

1. Wykonawca oraz Zamawiający bezterminowo zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego oraz Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa..
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji lub danych, przed ich ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.
4. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania Umowy.
5. Obowiązek zachowania poufności dotyczy członków Zarządu, pracowników, doradców, przedstawicieli, pełnomocników i konsultantów oraz wszystkich innych osób, które mogły zapoznać się z treścią Umowy lub w jakikolwiek sposób uczestniczyły przy jej wykonywaniu.
6. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy:
 - a) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do należytego wykonania zobowiązań istniejących pomiędzy Stronami, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie,
 - b) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej Umowy,
 - c) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku, wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględny,
 - d) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za zgodą Strony, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności,
 - e) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym danej Strony, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie.



§ 14

1. Każda ze Stron informuje, że jest Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej umowy. Kontakt z Administratorem danych osobowych drugiej Strony jest możliwy przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
2. W celu należytej ochrony danych osobowych każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych. Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail iod@lka.lodzkie.pl.
3. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe osób będących stroną umowy w celu podpisania i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych osób niebędących stroną umowy, których dane przetwarzane są na potrzeby podpisania i realizacji umowy jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy. Dane ww. osób mogą być przetwarzane dla ewentualnego dochodzenia lub odpierania roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane osobowe będą również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratorów, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe pracowników drugiej Strony mogły zostać pozyskane przez Administratorów z umowy lub udostępnione przez osobę będącą Stroną umowy. W związku z realizacją umowy każdy Administrator może przetwarzać w szczególności następujące dane osobowe: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego, miejsce zatrudnienia, stanowisko.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją umową oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej.
6. Odbiorcami danych osobowych drugiej Strony mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie drugiej Strony, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej umowy, podmioty świadczące usługi księgowo, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony, wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo przenoszenia danych.
8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego,



każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu
10. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji umowy. Brak podania danych wiąże się z niemożliwością podpisania i realizacji umowy.
11. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-10 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Umowy, gdy zmiany te:
 - a) są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) wynikają ze zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia Umowy w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - c) wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) technologii wykonania oznaczeń promocyjnych na zamawianych materiałach, w sytuacji gdy ilość wskazanych informacji nie pozwala na wykonanie czytelnego nadruku, oznaczenia preferowaną przez Zamawiającego metodą;
 - b) wybranego modelu produktu lub jego wariantu kolorystycznego bądź też ilości w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże brak danego produktu na stanach magazynowych; w przypadku zmiany modelu w sytuacji określonej w zdaniu pierwszym, zaproponowany przez Wykonawcę inny model musi mieć parametry nie gorsze niż produkt zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie.
 - c) terminu wykonania przedmiotu Umowy;
 - d) adresu siedziby Zamawiającego i Wykonawcy,
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia umownego Wykonawcy.

§ 16

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z wyłączeniem następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa Wykonawcy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie.
3. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca nie może wynikających z Umowy wierzytelności Wykonawcy przedstawić do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.



§ 17

1. Do wszystkich spraw nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia spory będą rozstrzygane przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo wg siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Ogłoszenie o zamówienia dla Postępowania, wraz ze wszystkimi jej załącznikami stanowi integralną część Umowy.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - b. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

