

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO
o wartości mniejszej od równowartości w złotych polskich kwot Progów Unijnych
określonych w aktach wskazanych w art. 3 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu bez przeprowadzania negocjacji

Sukcesywny wydruk
i dostarczanie druków ścisłej rejestracji oraz druków handlowych

Nr sprawy ŁKA.ZIZ.271.381.2021

Zaakceptowano:

Łódź, dnia 22 października 2021 r.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o., 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, zwana dalej Zamawiającym, NIP: 725-202-58-42, REGON: 100893710, KRS: 0000359408, tel.: 42 236 17 00, fax: 42 235 02 05
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 33 lit. a Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem ŁKA” (udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego: bip.lka.lodzkie.pl, zakładka: zamówienia publiczne). Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie stosuje się.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny wydruk i dostarczanie druków ścisłej rejestracji oraz druków handlowych.
2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i jego realizacji zostały określone w załącznikach do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu:
 - 2.1. Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2.2. Załącznik nr 9 – wzór umowy.
3. Szczegółowy opis dotyczący zabezpieczenia druków **H-0005 oraz H-0016** (poz. 3 i 10 Załącznika nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu) stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. W zawiązku z powyższym Zamawiający nie dokonuje opisu zabezpieczeń ww. druków w niniejszym Ogłoszeniu. Szczegółowy opis będzie udostępniany zainteresowanym Wykonawcom na ich pisemny wniosek złożony w trybie opisanym w pkt VII.1 niniejszego Ogłoszenia.

Udostępnienie przedmiotowych opisów nastąpi:

- w siedzibie Zamawiającego lub
- za pomocą poczty elektronicznej

pod warunkiem wcześniejszego złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do niniejszego Ogłoszenia. Oświadczenie może zostać złożone wraz z wnioskiem, pisemnie w oryginale w wersji papierowej lub musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłane za pomocą poczty elektronicznej.

Niewystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o udostępnienie opisu nie będzie powodowało braku możliwości złożenia oferty, jednak przedmiot zamówienia musi być wykonany z uwzględnieniem ww. opisu, który zostanie dołączony do umowy. Wszelkie



konsekwencje związane z niezapoznaniem się Wykonawcy z ww. opisem obciążają Wykonawcę. W szczególności **niezapoznanie się Wykonawcy z przedmiotowym opisem nie będzie stanowiło podstawy do zmiany żadnej z cen w złożonej ofercie.**

4. Podział zamówienia na części:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

6. Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:

79823000-9 – usługi drukowania i dostawy

7. Zamówienia wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie w terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do chwili wykorzystania maksymalnej wartości Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. W przypadku gdy w terminie do 36 miesięcy nie zostanie wykorzystana maksymalna wartość umowy, okres obowiązywania umowy może ulec przedłużeniu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a** Regulaminu ŁKA oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 ogłoszenia o zamówieniu.



1.2. zdolności technicznej lub zawodowej w szczególności:

1.2.1. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej jedno zamówienie polegające na wydruku wraz z dostawą co najmniej druków ścisłej rejestracji oraz rolek do kas biletowych lub terminali mobilnych, o wartości całego zamówienia minimum 70 000,00 zł netto.

UWAGA 1 – Ww. wartość netto dotyczy zamówienia zrealizowanego do upływu terminu składania ofert.

UWAGA 2 – Wykonawca powołujący się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem (np. w ramach konsorcjum), w celu wykazania spełniania warunku doświadczenia w niniejszym postępowaniu może wskazać jedynie tę część zamówienia, w realizacji której faktycznie i konkretnie uczestniczył.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów określonych w pkt VI.1.2 ogłoszenia o zamówieniu.

1.2.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 ogłoszenia o zamówieniu.

1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 ogłoszenia o zamówieniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy**, zgodnie z pkt X.13 oraz XI.8 ogłoszenia o zamówieniu.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wartości podane w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu danej waluty opublikowanego przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego (wg tabeli A kursów średnich walut obcych). Jeżeli publikacja niniejszego ogłoszenia nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt. 1 powyżej muszą spełniać wykonawcy łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA.
9. Ocena spełniania przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.
10. Zamawiający **może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.



11. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt 10 powyżej, zachodzą podstawy wykluczenia lub wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, kontynuując procedurę do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 19 UST. 1 ORAZ UST. 2 LIT. A REGULAMINU ŁKA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca **obowiązany jest złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane usługi wskazane w wykazie usług, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.



- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 19 ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o art. 19 ust. 2 lit a Regulaminu ŁKA.
4. Dokumenty wymienione w pkt. 3 powyżej winny być wystawione w terminach analogicznych, jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 2.2. powyżej.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub/ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub notariuszem. Wymogi pkt. 2.2 powyżej w zakresie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.1. oświadczenie wymienione w pkt. VI.2.1 oraz dokument wymieniony w pkt. VI.2.2 albo odpowiadający mu dokument określony w pkt. VI.3 – 5 winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
- 6.2. oświadczenie wymienione w pkt. VI.1.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
- 6.3. pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone przez tego Wykonawcę/ tych Wykonawców, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

7. Forma złożonych dokumentów

Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą mieć formę pisemną. Dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem:

- a. oświadczeń o których mowa w pkt.: VI.1.1, VI.2.1, XI.7,
- b. wykazu, o którym mowa w pkt.: VI.1.2,
- c. dokumentów, o których mowa w pkt.: XI.1, XI.2,



d. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt XI.8, które należy złożyć w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - **poza ofertą wraz z załącznikami, które należy złożyć w formie pisemnej** - mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem, w postaci elektronicznej w tym mailem na adres poczty elektronicznej przetargi@lka.lodzkie.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Tomasz Baran - mail: tomasz.baran@lka.lodzkie.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa pkt. 4.
8. Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej bip.lka.lodzkie.pl, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie o zamówieniu.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.



IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie przez wykonawcę terminu związania ofertą wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej. Nie złożenie oświadczenia lub brak reakcji na wniosek Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 powyżej, zostanie uznane za brak zgody.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia**. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć **w oryginale w formie pisemnej**. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną umowę spółki. W przypadku dostępności odpisu z właściwego rejestru w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane dokumenty.
3. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią).
4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią ogłoszenia o zamówieniu. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.



5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z wykazaniem przesłanek zastrzeżenia. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. **Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt XI oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a jakiegokolwiek negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę/osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - 11.1 zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - 11.2 będą solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia.
12. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu**. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.



13. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
14. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.**

XI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu**.
2. **Formularz Cenowy** wypełniony zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**.
3. **Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty** (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualna umowa spółki) Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
5. **Dokumenty i oświadczenia** określone w pkt VI ogłoszenia o zamówieniu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu**.
8. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**



do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.
2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź**

Oferta w postępowaniu pn.:

**„Sukcesywny wydruk i dostarczanie druków ścisłej rejestracji
oraz druków handlowych”**

Nie otwierać przed dniem 29 października 2021 r., godz. 10.30

4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90 - 051), al. Piłsudskiego 12, pokój nr 1301, XIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 października 2021 r., godz. 10.00**.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie w formie pisemnej o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIII. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XII niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.



XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny jest Formularz Cenowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA: Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę formularza cenowego bądź też przedstawienia formularza cenowego nie zawierającego wymaganej ceny jednostkowej netto – chyba, że możliwe będzie poprawienie wskazanego błędu na podstawie pkt. XVIII.3 ogłoszenia o zamówieniu.

2. Ceny obliczone w formularzu cenowym Wykonawca następnie przenosi do formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności między ceną całkowitą podaną przez Wykonawcę w formularzu cenowym a ceną całkowitą podaną w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto jako podstawę obliczenia ceny całkowitej.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania ogłoszenia o zamówieniu oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w szczególności podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wszystkie ceny podane w formularzu cenowym i formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania miejsc po przecinku).
6. Cena oferty powinna zostać wyrażona w kwocie netto i brutto, cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
7. Sposób rozliczenia wykonania i zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu.



8. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym są ostateczne i nie podlegają zmianie w toku realizacji zamówienia.

XVI. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium całkowitej ceny brutto oferty.
2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

XVIII. TRYB OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

- 1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12 pokój nr 1411, **w dniu 29 października 2021 r., o godzinie 10.30.**
- 1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartej w ofertach.
- 1.5. Informacje, o których mowa w pkt. 1.3 i 1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

2. Wyjaśnienia oferty

- 2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.



2.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.

3. Poprawa w treści ofert

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

3.1. oczywiste omyłki pisarskie,

3.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:

- błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie stawkę podatku VAT,
- błędne zsumowanie ceny netto i podatku od towarów i usług, przyjmując za prawidłową cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- błędny iloczyn ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową;
- błędne zsumowanie maksymalnej łącznej wartości zamówienia podanej w formularzu cenowym, przyjmując za prawidłowe wartości podane w kolumnie 7 wierszach 1 - 11 formularza cenowego,

3.3. błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3.4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 3.3 i 3.4 powyżej, wyznacza jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając, że brak akceptacji będzie skutkował odrzuceniem oferty.

4. Uzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty inne niż oświadczenia określone w pkt VI.1.1 i VI.2.1 ogłoszenia o zamówieniu, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem działu XVIII pkt. 3.4 ogłoszenia o zamówieniu,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. wykonawca na wezwanie nie złożył wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub w wyniku wyjaśnień Zamawiający uznał, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
4. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie działu XVIII pkt. 3 ogłoszenia o zamówieniu;
6. wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyraził zgody na poprawienie omyłki lub błędu, o których mowa w dziale XVIII pkt. 3.3 i 3.4 ogłoszenia o zamówieniu;
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.



4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w dziale XVII ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania ofert, o której mowa w art. 33 lit. b Regulaminu ŁKA.

XXII. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4. terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na stronie internetowej.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.



XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynie jedna oferta, zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wyraził sprzeciwu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu ŁKA.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu ŁKA czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu ŁKA.
4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 3 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
6. Odwołanie winno zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 6.1. oznaczenie podmiotu do którego jest skierowane, imię i nazwisko lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników,
 - 6.2. podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika,



- 6.3. wymienienie załączników,
- 6.4. oznaczenie postępowania, którego dotyczy,
- 6.5. oznaczenie podmiotu odwołującego,
- 6.6. uzasadnienie okoliczności, o których mowa w art. 75 ust. 2 Regulaminu ŁKA,
- 6.7. zwięzłe określenie zarzutów,
- 6.8. okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
- 6.9. żądanie odwołującego.
7. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego, zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienia pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin, w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą przedstawić swe stanowisko.
8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, powołanie biegłych lub innych podmiotów Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.
10. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.
11. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt 10, odwołanie nie przysługuje.

XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, NIP: 7252025842, REGON: 100893710 (dalej: „**Administrator**”);
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@lka.lodzkie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 4.1. osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy odpowiednich przepisów prawa;
 - 4.2. podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawnych regulujących udzielanie zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ww. przepisów prawnych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - jeżeli udzielnie informacji wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ze strony Administratora, możemy poprosić o sprecyzowanie żądania w szczególności o podanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;



- 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami regulującymi udzielanie zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:

- Załącznik Nr 1 – wzór Formularza oferty;
- Załącznik Nr 2 – wzór Formularza cenowego;
- Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o podwykonawstwie;
- Załącznik Nr 6 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik Nr 7 – wzór wykazu usług;
- Załącznik nr 8 – opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 9 – wzór umowy;
- Załącznik nr 10 – wzór oświadczenia dot. tajemnicy przedsiębiorstwa.



Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:¹

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

Zamawiający:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.

al. Piłsudskiego 12

90-051 Łódź

fax. +48 42 235 02 05

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego sektorowego, działając w imieniu i na rzecz

(firma, siedziba i adres Wykonawcy²)

**oferuję/emy wykonanie zamówienia na sukcesywny wydruk
i dostarczanie druków ścisłej rejestracji oraz druków handlowych**

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zamieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami i nie wnoszę/my do nich żadnych zastrzeżeń, uznając się za związanych określonymi w nich postanowieniami.

¹W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika

²W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców



2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wskazanym wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie za następującym wynagrodzeniem:

Łączna wartość zamówienia

cena całkowita brutto: _____ PLN
(wiersz 14 tabeli Formularza cenowego)

słownie: _____ PLN

4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/y, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia, szczegółowo określonych w Wykazie podwykonawstwa, stanowiącym Załącznik nr _____ do oferty³.
6. Oświadczam/y, że informacje zawarte w ofercie na stronach od ____ do ____ oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.
7. Oświadczam/y, że osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest/są⁴:
- _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____
- _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____
8. Jako rachunek bankowy Wykonawcy/lidera Konsorcjum*tj. _____⁵ na potrzeby dokonywania rozliczeń finansowych z Zamawiającym wskazuję/my rachunek bankowy w banku _____.

³ Niewłaściwe skreślić. Oświadczenie o zamiarze powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia będzie skuteczne wyłącznie w przypadku jednoczesnego załączenia wykazu podwykonawstwa.

⁴ Niepotrzebne skreślić

* niewłaściwe skreślić

⁵ Wskazać lidera Konsorcjum



9. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. wypełniony Formularz Cenowy

2. _____

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)

⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca:⁷

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail, NIP, REGON)

Formularz cenowy						
Nr poz.	Nazwa druku	Symbo l druku	Ilość	j.m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) /kolumna 4 x kolumna 6/
1	2	3	4	5	6	7
1	Bilet blankietowy na dopłatę, wydawany manualnie w komunikacji krajowej	H-0003	50	bloczek-25 szt.	.....	.....
2	Bilet blankietowy zastępczy, wydawany manualnie w komunikacji krajowej	H-0004	50	bloczek-10 szt.	.....	.....
3	Rolki do terminali mobilnych	H-0005	65 000	Rolka	.....	.....
4	Poświadczenie o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd	H-0009	200	bloczek-20 szt.	.....	.....
5	Wezwanie do zapłaty, wydawane manualnie (seria H oraz WB)	H-0010	100	bloczek-10 szt.	.....	.....
6	Pokwitowanie zatrzymania dokumentu	H-0011	10	bloczek-10 szt.	.....	.....
7	Protokół przekazania osoby ujawnionej	H-0014	10	bloczek-10 szt.	.....	.....
8	Pokwitowanie znalezienia rzeczy	H-0015	10	bloczek-10 szt.	.....	.....
9	Kontrolka wpłat do kasy konduktorskiej	F-005	300	książka	.....	.....
10	Rolki do kas stacjonarnych z nadrukiem	H-0016	400	Rolka	.....	.....
11	Rolki do kas stacjonarnych bez nadruku	-	120	Rolka	.....	.....
12	Cena całkowita netto w PLN					.....

⁷ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



13	Podatek VAT % w PLN	.....
14	Cena całkowita brutto w PLN	.....

UWAGA:

1. Podane w kol. 4 ilości poszczególnych asortymentów są ilościami szacunkowymi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach wyszczególnionych w Formularzu cenowym oraz asortymentu, do wyczerpania maksymalnej wartości zamówienia.
3. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego całkowitej wartości zamówienia określonej przez Wykonawcę na podstawie ww. ilości

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)



Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE⁸ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Sukcesywny wydruk
i dostarczanie druków ścisłej rejestracji oraz druków handlowych**

Oświadczam/y, że spełniam/y* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)

⁸ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie należy złożyć w imieniu wszystkich wykonawców



Załącznik Nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE⁹ o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Sukcesywny wydruk
i dostarczanie druków ścisłej rejestracji oraz druków handlowych**

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)

⁹ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie



Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówienia

(Oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ PODWYKONAWSTWA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Sukcesywny wydruk
i dostarczanie druków ścisłej rejestracji oraz druków handlowych**

oświadczam/y, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia przeznaczonych do podwykonania
1.	
2.	
3.	
4.	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)



Załącznik Nr 6 do ogłoszenia o zamówienia

ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

my niżej podpisani:

.....
w imieniu:

.....
(nazwa Podmiotu udostępniającego potencjał)

zobowiązujemy się do oddania następujących zasobów:

.....
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia publicznego na:

sukcesywny wydruk i dostarczanie druków ścisłej rejestracji oraz druków handlowych

Jednocześnie oświadczam/y, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób udostępnienia i wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

c) okres udostępnienia i wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą: TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data:.....2021 r.

.....
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega
Wykonawca/osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu)



Załącznik Nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywny wydruk i dostarczanie druków ścisłej rejestracji oraz druków handlowych**

Lp.	Odbiorca usługi (firma, siedziba, adres, tel.)	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość netto zamówienia**	Wykonawca
		zamówienie polegało na wydruku wraz z dostawą co najmniej druków ścisłej rejestracji oraz rolek do kas biletowych lub terminali mobilnych	TAK/NIE*		
		zamówienie polegało na wydruku wraz z dostawą co najmniej druków ścisłej rejestracji oraz rolek do kas biletowych lub terminali mobilnych	TAK/NIE*		

UWAGA: do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*- niewłaściwe skreślić lub usunąć

** - w przypadku zamówienia nadal realizowanego należy wskazać wartość części zrealizowanej do upływu terminu składania ofert,

(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców występujących
wspólnie)



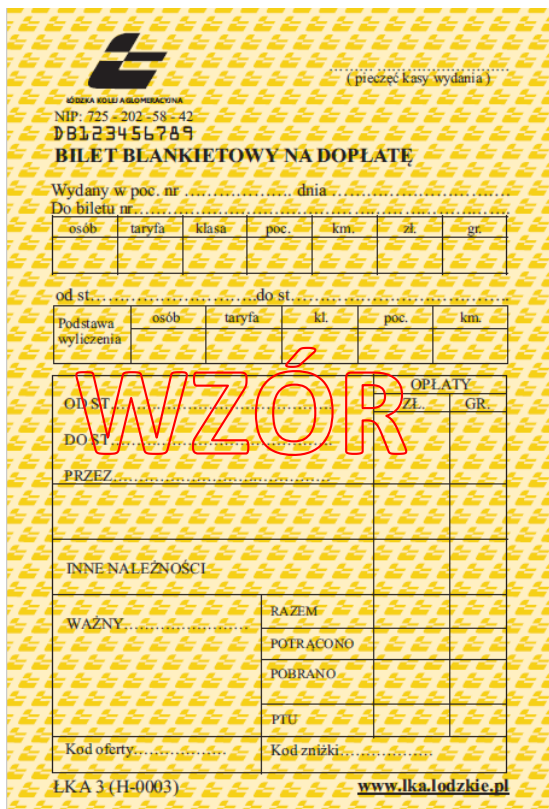
Załącznik Nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu

Opis przedmiotu zamówienia

Wzory druków zawierające dane techniczne stwierdzające autentyczność druków

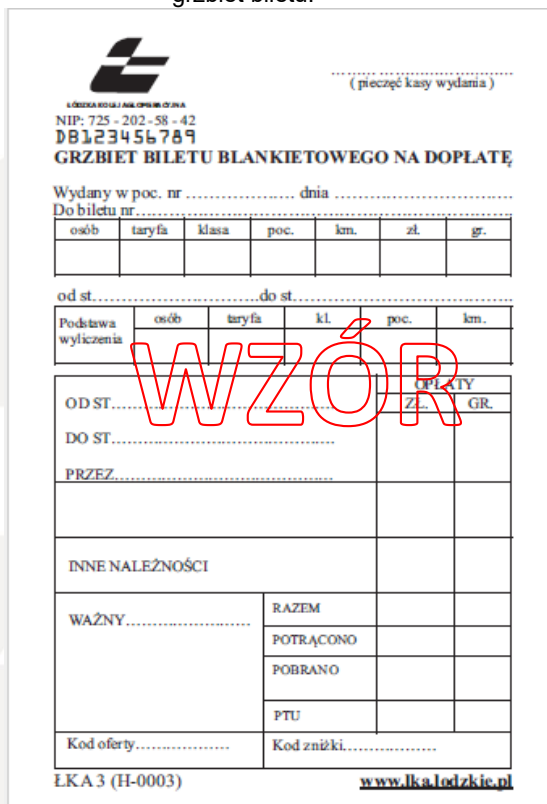
1. Wzór druku H – 0003 do wydawania biletów, stosowany przy odprawie w komunikacji krajowej, wydawany manualnie.

Strona czołowa – bilet właściwy.



ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA
(pieczęć kasy wydania)
NIP: 725-202-58-42
DB123456789
BILET BLANKIETOWY NA DOPLATĘ
Wydany w poc. nr dnia
Do biletu nr
osob. taryfa klasa poc. km. zł. gr.
od st. do st.
Podstawa wyliczenia osob. taryfa kl. poc. km.
OD ST. OPLATY
DO ST. ZŁ. GR.
PRZEZ
INNE NALEŻNOŚCI
WAŻNY RAZEM
POTRĄCONO
POBRANO
PTU
Kod oferty Kod zniżki
LKA 3 (H-0003) www.lka.lodzkie.pl

grzbiet biletu.



ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA
(pieczęć kasy wydania)
NIP: 725-202-58-42
DB123456789
GRZBIET BILETU BLANKIETOWEGO NA DOPLATĘ
Wydany w poc. nr dnia
Do biletu nr
osob. taryfa klasa poc. km. zł. gr.
od st. do st.
Podstawa wyliczenia osob. taryfa kl. poc. km.
OD ST. OPLATY
DO ST. ZŁ. GR.
PRZEZ
INNE NALEŻNOŚCI
WAŻNY RAZEM
POTRĄCONO
POBRANO
PTU
Kod oferty Kod zniżki
LKA 3 (H-0003) www.lka.lodzkie.pl

Odwrotna strona bez nadruku (biała).

Dane techniczne stwierdzające autentyczność druków:

- 1) Bilet blankietowy na dopłatę wydawany manualnie,
- 2) H-0003,
- 3) Druk ścisłej rejestracji (seria DB i nr sześciocyfrowy),
- 4) Format – 98 x 150 mm,
- 5) Papier samokopiujący,
- 6) Gramatura papieru 53 g/m²,
- 7) Bilety zszywane górną po 25 kompletów w bloczku (komplet tj. karta DB - oryginał i DB grzbiet),
- 8) Liczba kartek w bloku – 50 szt.,
- 9) Pakowane po 10 szt. bloczków z opisem: ilość szt., nr paczki, serii i numeracji druków stanowiących zawartość paczki, nazwę drukarni.

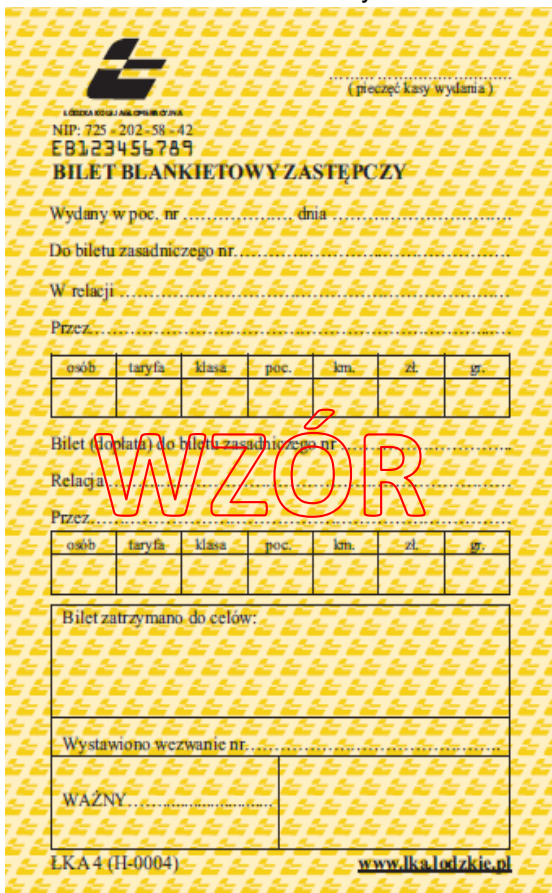


10) Druk jednostronny.

Wszystkie napisy i symbole zgodne z zamieszczanym wzorem.

2. Wzór druku H – 0004 do wydawania biletów zastępczych, stosowany przy odprawie w komunikacji krajowej, wydawany manualnie.

Strona czołowa – bilet właściwy.



Logo Łódzka Kolej Aglomeracyjna
NIP: 725-202-58-42
EB123456789
BILET BLANKIETOWY ZASTĘPCZY

Wydany w poc. nr dnia

Do biletu zasadniczego nr

W relacji

Przez

osób	taryfa	klasa	poc.	km.	zł.	gr.

Bilet (dopłata) do biletu zasadniczego nr

Relacja

Przez

osób	taryfa	klasa	poc.	km.	zł.	gr.

Bilet zatrzymano do celów:

Wystawiono wezwanie nr

WAŻNY

ŁKA 4 (H-0004) www.lka.lodzkie.pl

grzbiet biletu.



Logo Łódzka Kolej Aglomeracyjna
NIP: 725-202-58-42
EB123456789
GRZBIET BILETU BLANKIETOWEGO ZASTĘPCZEGO

Wydany w poc. nr dnia

Do biletu zasadniczego nr

W relacji

Przez

osób	taryfa	klasa	poc.	km.	zł.	gr.

Bilet (dopłata) do biletu zasadniczego nr

Relacja

Przez

osób	taryfa	klasa	poc.	km.	zł.	gr.

Bilet zatrzymano do celów:

Wystawiono wezwanie nr

WAŻNY

ŁKA 4 (H-0004) www.lka.lodzkie.pl

Odwrotna strona bez nadruku (biała)

Dane techniczne stwierdzające autentyczność druków:

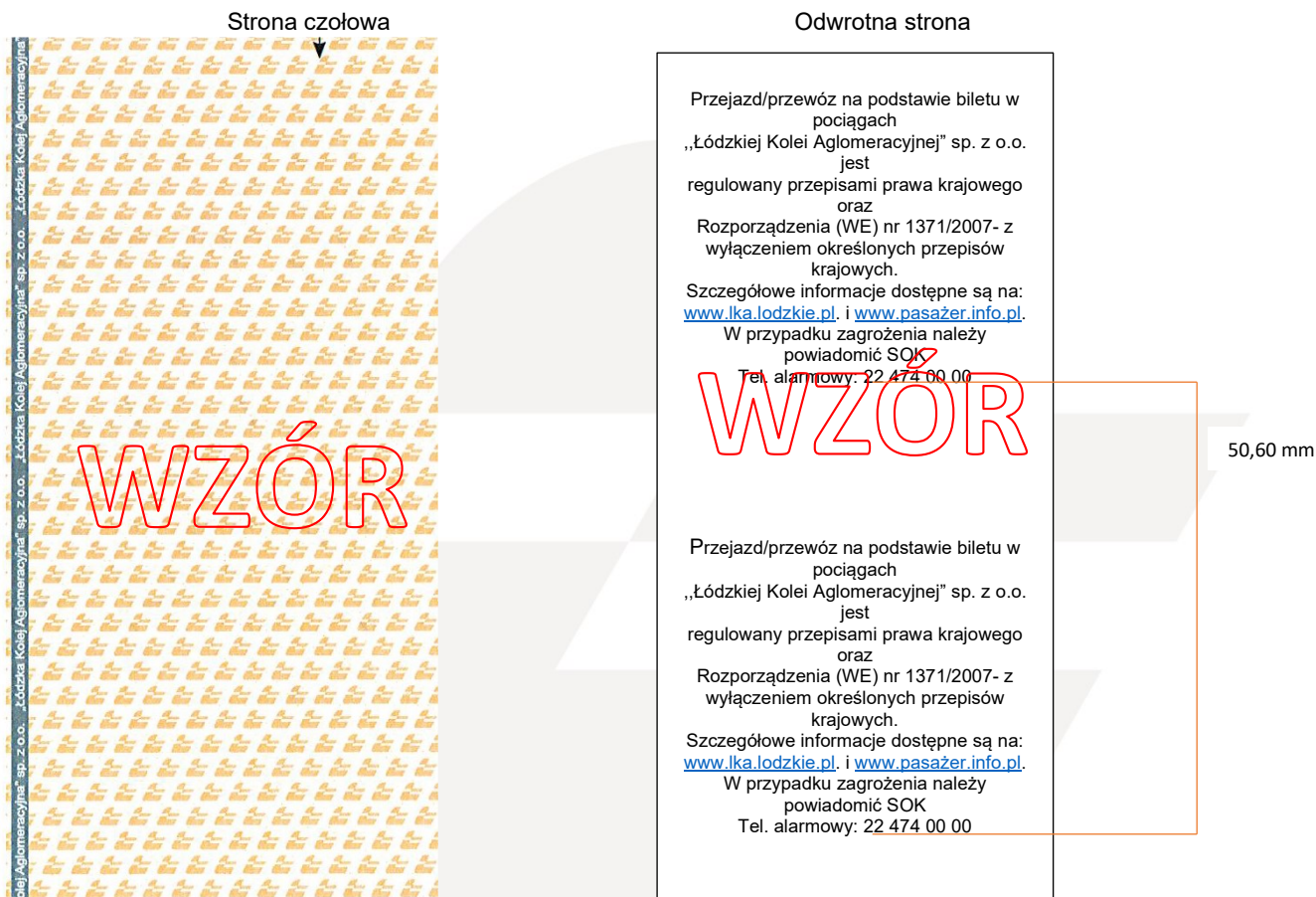
- 1) Bilet blankietowy zastępczy wydawany manualnie,
- 2) H – 0004,
- 3) Druk ścisłej rejestracji (seria EB i nr sześciocyfrowy),
- 4) Format – 98 x 150 mm,
- 5) Papier samokopiujący
- 6) Gramatura papieru 53 g/m²,
- 7) Bilety zszywane górną po 10 kompletów w bloczku (komplet tj. karta EB - oryginał i EB grzbiet),
- 8) Liczba kartek w bloku – 20 szt.,



- 9) Pakowane po 10 szt. bloczków z opisem: ilość szt., nr paczki, serii i numeracji druków stanowiących zawartość paczki, nazwę drukarni.
- 10) Druk jednostronny.

Wszystkie napisy i symbole zgodne z zamieszczanym wzorem.

3. Wzór papieru z rolki (druk H-0005) do wydawania biletów oraz innych dokumentów, stosowany przy odprawie w komunikacji krajowej, wydawany z urządzeń mobilnych.



Dane techniczne stwierdzające autentyczność druków:

- 1) H-0005,
- 2) Papier termiczny,
- 3) Opis sposobu zabezpieczenia druków stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa – opis zostanie udostępniony zgodnie z pkt III.3 Ogłoszenia o zamówieniu.
- 4) Strona odwrotna: Tekst jednolity
- 5) Oznaczenie końca rolki- pasek koloru czerwonego zaczynający się na 1 m przed końcem rolki,

Dane techniczne rolki papieru do TM:

- 1) Średnica zewnętrzna – 38-40mm,
- 2) średnica wewnętrzna – 8 mm,



- 3) szerokość rolki – 79-80 mm,
- 4) długość użyteczna papieru: ok 14,75 m,
- 5) gramatura papieru – 80 g/m²,
- 6) szerokość wydruku- 72 mm
- 7) Każda rolka oznaczona odrębnym numerem dziesięciocyfrowym (numer musi zostać umieszczony na nalepce zapobiegającej rozwinięciu się papieru, umieszczonej na rolce)
- 8) pakowane w pudełkach po 40 sztuk rolek z opisem: ilość szt., nr paczki, numeracji druków stanowiących zawartość paczki, nazwę drukarni.

Wszystkie napisy i symbole zgodne z zamieszczonym wzorem.

4. Wzór poświadczenia (druk H-0009) o zgłoszeniu braku ważnego biletu, stosowany przy odprawie w komunikacji krajowej, wydawany manualnie.



.....
(pieczęć kasy wydania)
POŚWIADCZENIE
o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd

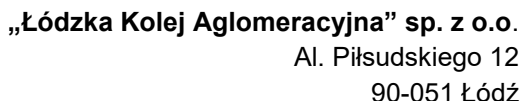
od stacji
data.....poc. nr.....
ŁKA (H – 0009)

Dane techniczne stwierdzające autentyczność druków:

- 1) Poświadczenie wydawane manualnie,
- 2) H-0009,
- 3) Format – 75 x 60 mm,
- 4) Papier biały
- 5) Poświadczenie zszywane od góry po 20 szt. w bloczku

Wszystkie napisy i symbole zgodne z zamieszczonym wzorem.





Seria H - druk ścisłej rejestracji

Karta 1 - Strona czołowa (1)

	WEZWANIE DO ZAPŁATY	Imię _____ Nazwisko _____ Adres _____ nr _____
ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o. al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź NIP 725-202-58-42	Seria H Nr Kod _____ - ____ - ____ ul.	

WZÓR

I. Wzywa się Pana / Panią do uiszczenia w ciągu 14 dni należności za przejazd bez ważnego dokumentu przewozu / dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu / dokumentu przewozu rzeczy i zwierząt.

W dniu w poc. nr w kl. 2 km

od stacji

do stacji

przez ujawniono przed za^{*)}

% ulgi	kod oferty				
		Oплата тарифовая за проезд/проезд ^{*)}			
		rzeczy i zwierząt	 zł	gr	 zł
		Doplata ^{**)}	 zł	gr	 zł
		Oплата dodatkowa ^{*)}	 zł	gr	 zł
		Potrącono cenę okazanego biletu	 zł	gr	 zł
		Do zapłaty	 zł	gr	 zł
Ogółem do zapłaty: do 2 dni, do 7 dni, od 7 do 14 dni					

Uwaga: Uregulowanie należności w terminie: do 2 dni (nie wlicząc dnia przejazdu) skutkuje naliczeniem tylko opłaty taryfowej, do 7 dni (nie wlicząc dnia przejazdu) skutkuje obniżeniem opłaty dodatkowej do 100,00 zł za przejazd osób I do 30,00 zł za przewóz rzeczy i zwierząt.
Brak zapłaty w terminie 14 dni skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie.
Wezwanie otrzymałem i oświadczam, że zostałem poinformowany o przetwarzaniu moich danych osobowych przez „Łódzką Kolej Aglomeracyjną” sp. z o.o. w Łodzi (90-051) przy al. Piłsudskiego 12.

Sporządził: (nazwa pracodawcy, nr ident.)

podpis podróżnego

II. Dane osobowe podróżnego:

Gmina – województwo-

PESEL [][][][][][][][][][][][]

Imiona rodziców

Data urodzenia [][][][][][][][]

Rodzaj dokumentu tożsamości

Seria i Nr dokumentu [][][][][][][][][][]

Wydaty przez

Data wydania [][][][][][][][]

Dane kontaktowe (e-mail, telefon)

III. Uwagi organu kontrolnego²⁾

☐ brak możliwości dokonania płatności kartą
☐ brak gotówki

☐ brak dokumentu przejazdu
☐ inne

IV. Uwagi i oświadczenia podróżnego

V. Podróżnego przekazano na stacji

.....
 podpis przekazującego

.....
 podpis przyjmującego

^{*)} niepotrzebne skreślić <sup>**) zgodnie z Dz.II Roz.1 Taryfy LKA LKA 10 (H0010)
²⁾ zaznaczyć właściwe</sup>

Karta 1 - Strona odwrotna (2)

POUCZENIE

- Wymienioną na odwrocie kwotę należy wpłacić w terminie 14 dni od dnia przejazdu (nie wliczając dnia przejazdu):
 - na rachunek Bank Pekao S.A. 54 1240 1545 1111 0010 5692 8715 (wskazany w załączonym przekazie) z podaniem w tytule przelewu serii i numeru wezwania lub
 - w kasie biletowej „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.
- W przypadku nieopłacenia należności „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o. dochodzić będzie tych należności wraz z odsetkami, kosztami sądowymi i egzekucyjnymi na drodze postępowania sądowego lub egzekucyjnego, na podstawie art. 75 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo Przewozowe.
- Za dzień dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu wpłaty na rachunek bankowy lub dzień uiszczenia należności w kasie biletowej „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.
- Reklamację dotyczącą wezwania do zapłaty można złożyć w terminie 3 miesięcy od daty otrzymania wezwania:
 - pisemnie w kasie biletowej „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. oraz w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.;
 - za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie www.lka.lodzkie.pl - za wyjątkiem przypadków, które wymagają dołączenia oryginałów dokumentów;
 - przesłać listownie (poważając się na nr niniejszego wezwania) na adres:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 12

- Informacje dotyczące wezwania do zapłaty wystawionego w pociągu „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. można uzyskać:
 - telefonicznie w dni robocze, w godzinach 8:00 – 14:00 dzwoniąc pod numer telefonu (42) 276 76 79,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając zapytanie na adres reklamacje@lka.lodzkie.pl.
- Reklamację zgłoszoną po upływie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pozostawia się bez rozpoznania (podstawa: Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego).
- Podróżny posiadający uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów, który podczas przejazdu nie okazał ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie lub nie okazał ważnego biletu okresowego imiennego, może w ciągu 7 dni od dnia przejazdu (nie wliczając dnia wystawienia wezwania do zapłaty), wnieść reklamację dołączając:
 - kopię dokumentu poświadczającego posiadanie, w dniu przejazdu, uprawnienia do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu lub biletu okresowego imiennego;
 - kopię wezwania do zapłaty;
 - kopię dowodu wniesienia opłaty manipulacyjnej w wysokości 16,00 zł.

¹⁾ opłata dodatkowa pobierana w przypadku stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu lub ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej. Uchwała Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XLVIII/868/14 z dnia 26 maja 2014 r. w sprawie określenia sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej w odniesieniu do wojewódzkiego regularnego przewozu osób realizowanego przez „Łódzką Kolej Aglomeracyjną” sp. z o.o.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorem Pani/Pana danych jest Łódzka Kolej Aglomeracyjna sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, NIP: 7252025842, REGON: 100893710. Administrator danych w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@lka.lodzkie.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu windykacji należności (art. 33a ust. 3, 4 ustawy – Prawo Przewozowe) i przeciwdziałaniu zjawisku wyłudzenia przejazdów (art. 121 Kodeksu Wykroczeń). Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązujących prawa. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa. Ma Pani/Pan prawo do: a) dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, b) wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Na podstawie niniejszego wezwania pobrano od podróżnego
dnia za pokwitowaniem zapłaty nr
kwotę należności zł, gr
słownie

stempel kasy i podpis kasjera

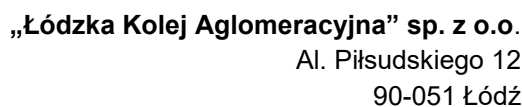
Informacja o nieumaglowanych zobowiązaniach, zgodnie z Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymiarze danych gospodarczych będą przekazywane do:



Krajowy Rejestr Długów
Biura Informacji Gospodarczej S.A.
ul. Danuty Śledzikówny 12, 51-214 Wrocław
www.krd.pl

Dzielnik może zgłosić do weryfikacji, przed przekazaniem przez niego informacji gospodarczej, sprzeczne wobec zamierzonego przekazania danych do biura. Po przekazaniu przez weryfikatora informacji gospodarczej, sprzeczne może być złożony bezpośrednio do właściwego biura informacji gospodarczej.





Karta 2 - Kopia (3)



WEZWANIE DO ZAPŁATY kopia

Imię

Seria **H** Nr

Kod -- Adres

ul. nr

Nazwisko

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
 al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
 NIP 725-202-58-42

I. Wzywa się Pana / Panią do uiszczenia w ciągu 14 dni należności za przejazd bez ważnego dokumentu przewozu / dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu / dokumentu przewozu rzeczy i zwierząt.

W dniu w poc. nr w kl. 2 km

od stacji

do stacji

przez ujawniono przed / za ¹⁾

% ulgi	kod oferty		
Opłata taryfowa za przejazd/przewóz ¹⁾			
rzeczy i zwierząt		 zł	 gr
Dopłata ²⁾		 zł	 gr
Opłata dodatkowa ¹⁾		 zł	 gr
Potracono cenę okazanego biletu		 zł	 gr
Do zapłaty		 zł	 gr

Ogółem do zapłaty: do 2 dni , do 7 dni , od 7 do 14 dni

Uwaga: Uregulowanie należności w terminie: do 2 dni (nie wliczając dnia przejazdu) skutkuje naliczeniem tylko opłaty taryfowej, do 7 dni (nie wliczając dnia przejazdu) skutkuje obniżeniem opłaty dodatkowej do 100,00 zł za przejazd osobą do 30,00 zł za przewóz rzeczy i zwierząt.
 Brak zapłaty w terminie 14 dni skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie.
 Wezwanie otrzymywał i oświadczam, że zostałem poinformowany o przetwarzaniu moich danych osobowych przez Łódzką Kolej Aglomeracyjną sp. z o.o. w Łodzi (90-051) przy al. Piłsudskiego 12.

Sporządził: (nazwa pracodawcy, nr ident.) podpis podróżnego

II. Dane osobowe podróżnego:

Gmina – województwo

PESEL

Imiona rodziców

Data urodzenia

Rodzaj dokumentu tożsamości

Seria i Nr dokumentu

Wydany przez

Data wydania

Dane kontaktowe (e-mail, telefon)

III. Uwagi organu kontrolnego ²⁾

☐ brak możliwości dokonania płatności kartą

☐ brak dokumentu przejazdu

☐ brak gotówki

☐ inne

IV. Uwagi i oświadczenia podróżnego

V. Podróżnego przekazano na stacji

podpis przekazującego podpis przyjmującego

¹⁾ niepotrzebne skreślić ²⁾ zgodnie z Dz. II Roz. 1 Taryfy ŁKA ŁKA 10 (H0010)



Karta 3 - Odpis (4)



WEZWANIE DO ZAPŁATY odpis Imię

Seria **H** Nr Nazwisko

Kod - Adres

ul. nr

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
NIP 725-202-58-42

I. Wzywa się Pana / Panią do uiszczenia w ciągu 14 dni należności za przejazd bez ważnego dokumentu przewozu / dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu / dokumentu przewozu rzeczy i zwierząt.

W dniu w poc. nr w kl. 2 km

od stacji

do stacji

przez ujawniono przed / za ¹⁾

Sporządził: (nazwa pracodawcy, nr ident.)

% ulgi	kod oferty		
		Oplata taryfowa za przejazd/przewóz ¹⁾	
		rzeczy i zwierząt	 zł gr
		Dopłata ²⁾	 zł gr
		Oplata dodatkowa ¹⁾	 zł gr
		Potrącono cenę okazanego biletu	 zł gr
		Do zapłaty	 zł gr

Ogółem do zapłaty: do 2 dni do 7 dni od 7 do 14 dni

Uwaga: Uregulowanie należności w terminie: do 2 dni (nie wliczając dnia przejazdu) skutkuje naliczeniem tylko opłaty taryfowej, do 7 dni (nie wliczając dnia przejazdu) skutkuje obniżeniem opłaty dodatkowej do 100,00 zł za przejazd osób i do 30,00 zł za przejazd rzeczy i zwierząt.
Brak zapłaty w terminie 14 dni skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie.
Wezwanie przynajmniej raz zostało poinformowane o przetwarzaniu moich danych osobowych przez „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o. w Łodzi (90-051) przy al. Piłsudskiego 12.

podpis podróżnego

II. Dane osobowe podróżnego:

Gmina – województwo

PESEL

Imiona rodziców

Data urodzenia

Rodzaj dokumentu tożsamości

Seria i Nr dokumentu

Wydany przez

Data wydania

Dane kontaktowe (e-mail, telefon)

III. Uwagi organu kontrolnego ²⁾

☐ brak możliwości dokonania płatności kartą ☐ brak gotówki

☐ brak dokumentu przejazdu ☐ inne

IV. Uwagi i oświadczenia podróżnego

V. Podróżnego przekazano na stacji

.....

podpis przekazującego podpis przyjmującego

¹⁾ niepotrzebne skreślić ²⁾ zgodnie z Dz. II Roz. I Taryfy ŁKA ŁKA 10 (H0010)



Karta 4 - Przekaz (5)

DOWÓD/POKWITOWANIE DLA ZLECENIODAWCY	nr rachunku odbiorcy 00000000000000000000000000000000	nazwa odbiorcy Ł Ó D Z K A K O L E J A G L O M E R A C Y J N A
	odbiorca: ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA SPÓŁKA Z O.O.	nazwa odbiorcy cd. S P Ó Ł K A Z O . O .
	kwota: 0,00-----	nr rachunku odbiorcy 5 4 1 2 4 0 1 5 4 5 1 1 1 1 0 0 1 0 5 6 9 2 8 7 1 5
	zleceniodawca:	waluta W ☒ PLN
		kwota 0,00-----
		nr rachunku zleceniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)
		nazwa zleceniodawcy
		nazwa zleceniodawcy c.d.
		tytułem N A L E Ż N O Ś Ć Z A P R Z E J A Z D D O
		tytułem cd. W E Z W A N I A N R H 0 0 0 0 0 0
		06
	stempel dzienny	
	opłata:	
	pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy	

Dane techniczne stwierdzające autentyczność druków:

- Format – 150x205 mm,
- Papier samokopiujący, z zastrzeżeniem pkt 10) poniżej,
- Gramatura papieru 53 g/m², z zastrzeżeniem pkt 10) poniżej
- Wezwanie zszywane bocznie lewy margines po 10 kompletów w bloczku (jeden komplet tj. wezwanie oryginał H, wezwanie- kopia H, wezwanie-odpis H, przekaz H) – pakowane z opisem: ilość szt., nr paczki, serii i numeracji druków stanowiących zawartość paczki, nazwę drukarni,
- Liczba kart w bloku - 40 sztuk,
- Druk: druk dwustronny - wezwanie oryginał; druk jednostronny - kopia, odpis, przekaz.
- Na pierwszej karcie wezwania oryginału:
 - wezwanie wykonane w górnej części farbą białą, środkowej część żółtą farbą, dolna część biała,
 - lewy górny róg logo ŁKA w trzech kolorach: czerwony, żółty, czarny,
 - seria jednoliterowa H i numeracja sześciocyfrowa,
 - perforacja pionowa,
 - odwrotna strona biała z pouczeniem zgodnie ze wzorem.
- Druka karta wezwania:
 - kopia z napisami w kolarze czarnym,
 - seria jednoliterowa H i numeracja sześciocyfrowa,
 - perforacja pionowa.
 - lewy górny róg logo ŁKA w trzech kolorach: czerwony, żółty, czarny



- 9) Trzeci karta wezwania – odpis:
- napisy w kolorze czarnym,
 - seria jednoliterowa H i numeracja sześciocyfrowa,
 - perforacja pionowa.
 - lewy górny róg logo ŁKA w trzech kolorach: czerwony, żółty, czarny
- 10) Przekaz do banku lub poczty – standard ogólnie przyjęty, perforacji pionowa, seria jednoliterowa H i numeracja sześciocyfrowa

Wszystkie napisy i symbole zgodne z zamieszczonym wzorem.

WB - druk ścisłej rejestracji, zgodnie z zasadami i warunkami stosowania Wspólnego Biletu.

Karta 1 - Strona czołowa (1)



WEZWANIE DO ZAPŁATY
Seria **WB** Nr **0000**
„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
NIP 725-202-58-42

Imię

Nazwisko

Kod -- Adres

ul. nr

I. Przejazd nastąpił:

W dniu w poc. nr w kl. 2 km

od stacji

do stacji

przez ujawniono przed / za ¹⁾

Rodzaj ulgi %

Sporządził: (nazwa pracodawcy, nr ident.)

Należność – zgodna z zasadami i warunkami stosowania Wspólnego Biletu

	3 dni	14 dni	21 dni
Opłata taryfowa za przejazd/przewóz ¹⁾	 zł gr	 zł gr	 zł gr
Opłata dodatkowa ¹⁾	 zł gr	 zł gr	 zł gr
Potrącono cenę okazanego biletu	 zł gr	 zł gr	 zł gr
Do zapłaty	 zł gr	 zł gr	 zł gr

Uwaga: Uregulowanie należności w terminie do 3 dni (nie wliczając dnia przejazdu) skutkuje naliczeniem tylko opłaty taryfowej, do 14 dni (nie wliczając dnia przejazdu) opłata dodatkowa ulega obniżeniu o 75%, do 21 dni (nie wliczając dnia przejazdu) skutkuje naliczeniem opłaty taryfowej oraz pełniej opłaty dodatkowej. Brak zapłaty w terminie 21 dni skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie. Wezwanie otrzymalem i oświadczam, że zostałem poinformowany o przetwarzaniu moich danych osobowych przez „Łódzką Kolej Aglomeracyjną” sp. z o.o. w Łodzi (90-051) przy al. Piłsudskiego 12.

podpis podróżnego

II. Dane osobowe podróżnego:

Gmina – województwo

PESEL

Imiona rodziców

Data urodzenia

Rodzaj dokumentu tożsamości

Seria i Nr dokumentu

Wydany przez

Data wydania

Dane kontaktowe (e-mail, telefon)

III. Uwagi organu kontrolnego ²⁾

☐ brak dokumentu przejazdu ☐ brak gotówki

☐ inne

IV. Uwagi i oświadczenia podróżnego

V. Podróżnego przekazano na stacji

.....

podpis przekazującego podpis przyjmującego

¹⁾ niepotrzebne skreślić
²⁾ zaznaczyć właściwe

ŁKA - WB



Karta 1 - Strona odwrotna (2)

POUCZENIE

- Wymienioną na odwrocie kwotę należy wpłacić odpowiednio w terminie: 3 dni, 14 dni, 21 dni od dnia przejazdu (nie wliczając dnia przejazdu):
 - na rachunek Bank Pekao S.A. 54 1240 1545 1111 0010 5692 8715 (wskazany w załączonym przekazie) z podaniem w tytule przelewu serii i numeru wezwania;
 - w kasie biletowej „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.;
 - w kasie biletowej przewoźnika uczestniczącego we Wspólnym Bilecie.
- W przypadku nieopłacenia należności „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o. dochodzić będzie tych należności wraz z odsetkami, kosztami sądowymi i egzekucyjnymi na drodze postępowania sądowego lub egzekucyjnego, na podstawie art. 75 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo Przewozowe.
- Za dzień dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu wpłaty na rachunek bankowy lub dzień uiszczenia należności w kasie biletowej „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.
- Reklamację dotyczącą niniejszego wezwania do zapłaty można złożyć w trybie i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego w oparciu o Zasady i warunki stosowania Wspólnego Biletu (ZW-WB)
 - pisemnie w kasie biletowej „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. albo w każdej kasie biletowej przewoźnika uczestniczącego we Wspólnym Bilecie oraz w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.;
 - za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie www.lka.lodzkie.pl - za wyjątkiem przypadków, które wymagają dołączenia oryginałów dokumentów;
 - przesłać listownie (powołując się na nr niniejszego wezwania) na adres:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 12

- Informacje dotyczące wezwania do zapłaty wystawionego w pociągu „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. można uzyskać:
 - telefonicznie w dni robocze, w godzinach 8:00 – 14:00 dzwoniąc pod numer telefonu (42) 278 76 76;
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając zapytanie na adres reklamacje@lka.lodzkie.pl
- Podróżny posiadający uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów, który podczas przejazdu nie okazał ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie lub nie okazał ważnego biletu, może w ciągu 7 dni od dnia przejazdu (nie wliczając dnia wystawienia wezwania do zapłaty), wnieść reklamację dołączając:
 - kopię dokumentu poświadczającego posiadanie, w dniu przejazdu, uprawnienia do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu ,
 - kopię wezwania do zapłaty;
 - kopię dowodu wniesienia opłaty manipulacyjnej w wysokości:
 - udokumentowanie przez podróżnego w procesie reklamacji posiadania ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów – 28,00 zł
 - udokumentowanie przez podróżnego w procesie reklamacji posiadania ważnego biletu na przewóz psa lub bagażu - 14,00 zł

¹⁾ opłata dodatkowa pobierana w przypadku stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu lub ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, pobierana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej.

²⁾ na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorem Pani/Pana danych są wszyscy przewoźnicy kolejowi uczestniczący we Wspólnym Bilecie. Aktualny wykaz przewoźników, którzy przystąpili do Wspólnego Biletu znajduje się na stronie internetowej <https://lka.lodzkie.pl>. Wszelkich informacji w sprawach związanych z danymi udziela Inspektorzy ochrony Danych Osobowych przewoźników uczestniczących we Wspólnym Bilecie. Dane kontaktowe do Inspektorów Ochrony Danych dostępne są na stronach internetowych przewoźników. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykazania należności (art. 33a ust. 3, 4 ustawy – Prawo Przewozowe) i przeciwdziałaniu zjawisku wyłudzenia przejazdów (art. 121 Kodeksu Wykroczeń). Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa. Ma Pani/Pani prawo do: a) dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, b) wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest wymaganiem ustawowym.

Na podstawie niniejszego wezwania pobrano od podróżnego
dnia za pokwitowaniem zapłaty nr
kwotę należności zł, gr
słownie

stempel kasy i podpis kasjera

Informacja o rekultywacyjnych zobowiązaniach, zgodnie z Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymiarze kar



Krajowy Rejestr Długów
Biura Informacji Gospodarczej SA
ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław
www.krd.pl

Dłużnik może zgłosić do wierzyciela, przed przekazaniem przez niego informacji gospodarczej, sprzeciw wobec zamierzonego przekazania danych do biura. Po przekazaniu przez wierzyciela informacji gospodarczej, sprzeciw może być złożony bezpośrednio do właściwego biura informacji gospodarczej.



Karta 2 - Kopia (3)



WEZWANIE DO ZAPŁATY kopia Imię

Seria **WB** Nr **0000** Nazwisko

Kod - Adres

ul. nr

I. Przejazd nastąpił:

W dniu w poc. nr w kl. 2 km

od stacji

do stacji

przez ujawniono przed / za ¹⁾

Rodzaj ulgi %

Sporządził: (nazwa pracodawcy, nr ident.)

Należność – zgodna z zasadami i warunkami stosowania Wspólnego Biletu

	3 dni	14 dni	21 dni
Oплата taryfowa za przejazd/przewóz ¹⁾	 zł gr	 zł gr	 zł gr
Oплата dodatkowa ¹⁾	 zł gr	 zł gr	 zł gr
Potrącono cenę okazanego biletu	 zł gr	 zł gr	 zł gr
Do zapłaty	 zł gr	 zł gr	 zł gr

Uwaga: Uregulowanie należności w terminie do 3 dni (nie wliczając dnia przejazdu) skutkuje naliczeniem tylko opłaty taryfowej, do 14 dni (nie wliczając dnia przejazdu) opłata dodatkowa ulega obniżeniu o 75%, do 21 dni (nie wliczając dnia przejazdu) skutkuje naliczeniem opłaty taryfowej oraz pełnej opłaty dodatkowej. Brak zapłaty w terminie 21 dni skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie. Wezwanie otrzymuję i oświadczam, że zostałem poinformowany o przetwarzaniu moich danych osobowych przez „Łódzką Kolej Aglomeracyjną” sp. z o.o. w Łodzi (90-051) przy al. Piłsudskiego 12.

podpis podróżnego

II. Dane osobowe podróżnego:

Gmina – województwo

PESEL

Imiona rodziców

Data urodzenia

Rodzaj dokumentu tożsamości

Seria i Nr dokumentu

Wydany przez

Data wydania

Dane kontaktowe (e-mail, telefon)

III. Uwagi organu kontrolnego ²⁾

☐ brak dokumentu przejazdu ☐ brak gotówki

☐ Inne

IV. Uwagi i oświadczenia podróżnego

.....

V. Podróżnego przekazano na stacji

.....

podpis przekazującego podpis przyjmującego

¹⁾ niepotrzebne skreślić
²⁾ zaznaczyć właściwe

ŁKA - WB





Karta 3 - Odpis (4)

Karta 4 - Przekaz (5)

WZÓR

DOWÓD/POKWITOWANIE DLA ZLECENIODAWCY

nr rachunku odbiorcy
54 1240 1545 1111 0010 5692 8715

odbiorca:
ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA
SPÓŁKA Z O.O.

kwota:

zleceniodawca:

tytułem:
NALEŻNOŚĆ ZA PRZEJAZD DO
WEZWANIA
WB 000000

stempel
dzienny

opłata:

nazwa odbiorcy		Ł Ó D Z K A K O L E J A G L O M E R A C Y J N A																									
nazwa odbiorcy cd.		S P Ó Ł K A Z O . O .																									
nr rachunku odbiorcy		5 4 1 2 4 0 1 5 4 5 1 1 1 1 0 0 1 0 5 6 9 2 8 7 1 5																									
waluta		W X P L N																									
nr rachunku zleceniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)																											
nazwa zleceniodawcy																											
nazwa zleceniodawcy c.d.																											
tytułem		N A L E Ż N O Ś Ć Z A P R Z E J A Z D D O																									
tytułem cd.		W E Z W A N I A S E R I A W B N R 000000																									
		06																									

pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy

Opłata:

Dane techniczne stwierdzające autentyczność druków:

- 1) Format – 150x205 mm,
- 2) Papier samokopiujący, z zastrzeżeniem pkt 10) poniżej,
- 3) Gramatura papieru 53 g/m2, z zastrzeżeniem pkt 10) poniżej,
- 4) Wezwanie zszywane bocznie lewy margines po 10 kompletów w bloczku (jeden komplet tj. wezwanie oryginał WB, wezwanie - kopia WB, wezwanie - odpis WB, przekaz WB) – pakowane z opisem: ilość szt., nr paczki, serii i numeracji druków stanowiących zawartość paczki, nazwę drukarni,
- 5) Liczba kart w bloku - 40 sztuk,
- 6) Druk: druk dwustronny - wezwanie oryginał, druk jednostronny - kopia, odpis, przekaz.
- 7) Na pierwszej karcie wezwania oryginału:
 - a) wezwanie wykonane w górnej części farbą białą, środkowej część żółtą farbą, dolna część biała,



- b) lewy górny róg logo ŁKA w trzech kolorach: czerwony, żółty, czarny,
 - c) seria dwuliterowa WB i numeracja czterocyfrowa,
 - d) perforacja pionowa,
 - e) odwrotna strona biała z pouczeniem zgodnie ze wzorem.
- 8) Druga karta wezwania
- a) kopia z napisami w kolarze czarnym,
 - b) seria dwuliterowa WB i numeracja czterocyfrowa,
 - c) perforacja pionowa.
 - d) lewy górny róg logo ŁKA w trzech kolorach: czerwony, żółty, czarny
- 9) Trzeci karta wezwania – odpis:
- a) napisy w kolorze czarnym,
 - b) seria dwuliterowa WB i numeracja czterocyfrowa,
 - c) perforacja pionowa.
 - d) lewy górny róg logo ŁKA w trzech kolorach: czerwony, żółty, czarny
- 10) Przekaz do banku lub poczty – standard ogólnie przyjęty, perforacja pionowa, seria dwuliterowa WB i numeracja czterocyfrowa.

Wszystkie napisy i symbole zgodne z zamieszczonym wzorem.

6. Wzór pokwitowania zatrzymania dokumentu, wydany manualnie H-0011

Karta 1 - Strona czołowa



ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA
NIP 725-202-58-42

POKWITOWANIE

Seria A Nr 000000

Wydane przez
(dzień-miesiąc-rok) (nr identyfikacyjny, jednostka organizacyjna)

w pociągu nr relacji

Jako potwierdzenie zatrzymania
(nazwa, seria i numer dokumentu)

wydanego przez
WZÓR

dla
(imię i nazwisko osoby z dokumentu)*

.....
(imię i nazwisko i dokładny adres osoby posługującej się dokumentem)*

Powód zatrzymania dokumentu:

.....
Podstawa prawna art. 35a ust. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1994 r. Prawo przewozowe.

.....
(podpis osoby przyjmującej pokwitowanie)*

.....
(podpis i stempel osoby wystawiającej pokwitowanie)

* informacja na odwrocie pokwitowania

ŁKA 11 (H-0011)



Karta 1 - Odwrotna strona

INFORMACJA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzka Kolej Aglomeracyjna sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, NIP: 7252025842, REGON: 100893710. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. W przypadku odmowy ich podania administrator danych ma prawo przekazać Panią/Pana w ręce Policji lub innych organów porządkowych wnosząc jednocześnie o ustalenie danych przez te organy. Administrator danych przetwarza Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) w celu ujawnienia przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270 ust. 1 ustawy Kodeks karny) oraz w celu rozstrzygnięcia ewentualnego procesu reklamacyjnego (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego w zw. z art. 79 ustawy Prawo przewozowe).

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie kontroli przetwarzania danych osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Informacje dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@lka.lodzkie.pl

Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

Karta 2



ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA
NIP 725 -202 -58 -42

POKWITOWANIE (kopia)

Seria A Nr 000000

Wydaneprzez.....
(dzień- miesiąc- rok) (nr identyfikacyjny, jednostka organizacyjna)

W pociągu nr relacji

Jako potwierdzenie zatrzymania.....
(rodzaj, seria i numer dokumentu)

Wydanego przez.....
dla.....
(imię i nazwisko osoby z dokumentu)

.....
(imię, nazwisko i dokładny adres osoby posługującej się dokumentem).

Powód zatrzymania dokumentu.....

.....
Podstawa prawna art. 33a ust. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 915.).

.....
(podpis osoby przyjmującej pokwitowanie) (podpis i stempel osoby wystawiającej pokwitowanie)

ŁKA(H – 0011)



Dane techniczne stwierdzające autentyczność druków:

- 1) Pokwitowanie wydawane manualnie,
- 2) H – 0011,
- 3) Druk ścisłej rejestracji,
- 4) Format – 148 x 105 mm,
- 5) Papier samokopiujący biały,
- 6) Gramatura papieru 53g/m²
- 7) Pokwitowanie zszywane bocznie lewy margines, 10 kompletów w bloczku (jeden komplet tj. Pokwitowanie - oryginał, pokwitowanie – kopia) – pakowane z opisem: ilość szt., nr paczki, serii i numeracji druków stanowiących zawartość paczki, nazwę drukarni,
- 8) Liczba kart w bloku - 20 sztuk
- 9) Seria jednoliterowa A i numeracja sześciocyfrowa
- 10) Na pierwszej karcie Pokwitowania – oryginału:
 - a) w lewym górnym rogu logo ŁKA w trzech kolorach: czerwony, czarny żółty, pozostała część biała
 - b) perforacja pionowa
 - c) Seria jednoliterowa A i numeracja sześciocyfrowa
 - d) odwrotna strona biała z tekstem jednolitym zgodnie ze wzorem,
- 11) Druga karta Pokwitowania – kopia:
 - a) w lewym górnym rogu logo ŁKA w trzech kolorach: czerwony, czarny żółty, pozostała część biała
 - b) Seria jednoliterowa A i numeracja sześciocyfrowa
- 12) Druk: druk dwustronny – Pokwitowanie oryginał, druk jednostronny – Pokwitowanie kopia

Wszystkie napisy i symbole zgodne z zamieszczonym wzorem.



7. Wzór H-0014 Protokół przekazania osoby ujawnionej

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA OSOBY UJAWNIONEJ										
I. Sporządzający:	Imię i Nazwisko		Stanowisko		Nr. identyfikacyjny		Jednostka macierzysta			
II. Okoliczności ujawnienia:	Data	Godz.	przed stacją		W pociągu numer		Relacja pociągu			
III. Sporządzono wezwanie (H-0010)			Seria		Numer					
IV. Dane osobowe:	1. Imię i nazwisko:				2. Dokładny adres zamieszkania:					
3. Imiona:			4. Data i miejsce urodzenia:							
ojca		matki								
5. Seria i numer dokumentu tożsamości:			6. PESEL							
V. Dane osobowe świadka(ów)										
1. Imię i nazwisko										
2. Dokładny adres zamieszkania:										
3. Imię ojca i matki										
4. Data i miejsce urodzenia										
5. Seria i numer dokumentu tożsamości:										
VI. Opis popełnionego przestępstwa, wykroczenia:										
.....										
.....										
.....										
.....										
.....										
VII. Potwierdzenie	1) Przekazania:		2) Przejęcia:			3) ustalenia danych osobowych:				
	Stempel identyfikacyjny i podpis przekazującego		Numer ewidencyjny i podpis przyjmującego			Numer ewidencyjny i podpis				
ŁKA (H-0014)					A 000000					



Dane techniczne stwierdzające autentyczność druków:

1. Protokół przekazania osoby ujawnionej wydawany manualnie,
2. H – 0014,
3. Format – A5,
4. Papier samokopiujący,
5. Gramatura 53 g/m²
6. Protokół przekazania osoby ujawnionej zszywany - górny margines, 10 kompletów w bloczku (jeden komplet tj. Protokół przekazania osoby ujawnionej - oryginał, Protokół przekazania osoby ujawnionej - kopia) pakowane z opisem: ilość szt., nr paczki, serii i numeracji druków stanowiących zawartość paczki, nazwę drukarni,
7. Liczba kart w bloku - 20 sztuk
8. Na pierwszej karcie protokołu:
 - a) wykonana w trzech kolorach: czerwono, żółto, białym, zgodnie z zamieszczonym wzorem,
 - b) seria jednoliterowa A i numeracja sześciocyfrowa
9. Druga karta protokołu:
 - a) kopia biała z napisami w kolorze czarnym.
 - b) seria jednoliterowa A i numeracja sześciocyfrowa
10. Druk jednostronny

Wszystkie napisy i symbole zgodne z zamieszczonym wzorem.

8. Wzór H-0015 pokwitowania znalezienia rzeczy

Karta 1 - Strona czołowa





**POKWITOWANIE
ZNALEZIENIA RZECZY**

ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

Seria ŁKA Nr 000000

1. ORYGINAŁ	
2. Dane znalazcy*/osoby przyjmującej:	
3. Data i miejsce znalezienia/przekazania:	
4. Opis rzeczy znalezionej WZÓR	
5. Oświadczam, że nie wiem kto jest uprawniony do odbioru rzeczy znalezionej: (data i czytelny podpis znalazcy)*	
6. Data i czytelny podpis osoby przekazującej:*	.....
9. Data i czytelny podpis osoby przyjmującej:	.....

* informacja na odwrocie pokwitowania

ŁKA 15 (H-0015)



Karta 1 - Odwrotna strona-

INFORMACJA

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorem Pani/Pana danych jest Łódzka Kolej Aglomeracyjna sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, NIP: 72520258-42, REGON: 100893710.

Administrator Danych w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@lka.lodzkie.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zobowiązań wynikających z przyjmowania, przechowywania, wydawania/likwidacji rzeczy znalezionej w pociągu „ŁKA” sp. z o.o., zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych.

Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa. Ma Pan/Pani prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- b) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Karta 2



**POKWITOWANIE
ZNALEZIENIA RZECZY**

Seria ŁKA Nr 000000

ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

1. KOPIA	
2. Dane znalazcy*/osoby przyjmującej:	
3. Data i miejsce znalezienia/przekazania:	
4. Opis rzeczy znalezionej	
5. Oświadczam, że nie wiem kto jest uprawniony do odbioru rzeczy znalezionej:	
(data i czytelny podpis znalazcy)*	
6. Data i czytelny podpis osoby przekazującej:*	
9. Data i czytelny podpis osoby przyjmującej:	

ŁKA 15 (H-0015)

Dane techniczne stwierdzające autentyczność druków:

- 1) Pokwitowanie znalezienia rzeczy, wydawane manualnie,
- 2) H – 0015,
- 3) Format – 110 x 114 mm,



- 4) Papier samokopiujący biały,
- 5) Gramatura papieru 53g/m²
- 6) Pokwitowanie znalezienia rzeczy zszywane - górny margines, 10 kompletów w bloczku (jeden komplet tj. Pokwitowanie znalezienia rzeczy - oryginał, Pokwitowanie znalezienia rzeczy – kopia) – pakowane z opisem: ilość szt., nr paczki, serii i numeracji druków stanowiących zawartość paczki, nazwę drukarni,
- 7) Liczba kart w bloku- 20 sztuk,
- 8) Seria ŁKA i numeracja sześciocyfrowa,
- 9) Na pierwszej karcie Pokwitowania znalezienia rzeczy - oryginału:
 - a) w lewym górnym rogu logo ŁKA w trzech kolorach: czerwony, czarny żółty, pozostała część biała,
 - b) seria ŁKA i numeracja sześciocyfrowa,
 - c) odwrotna strona biała z tekstem jednolitym zgodnie ze wzorem.
- 10) Druga karta Pokwitowania znalezienia rzeczy – kopia:
 - a) w lewym górnym rogu logo ŁKA w trzech kolorach: czerwony, czarny żółty, pozostała część biała,
 - b) seria ŁKA i numeracja sześciocyfrowa
- 11) Druk: druk dwustronny – Pokwitowanie oryginał, druk jednostronny – Pokwitowanie kopia

Wszystkie napisy i symbole zgodne z zamieszczonym wzorem.

9. Wzór F-005 Kontrolka wpłat do kasy konduktorskiej

Seria A nr 000000	
WZÓR	KONTROLKA WPŁAT
	do kasy konduktorskiej
Rozpoczęto dnia	
Zakończono dnia	



[illegible]

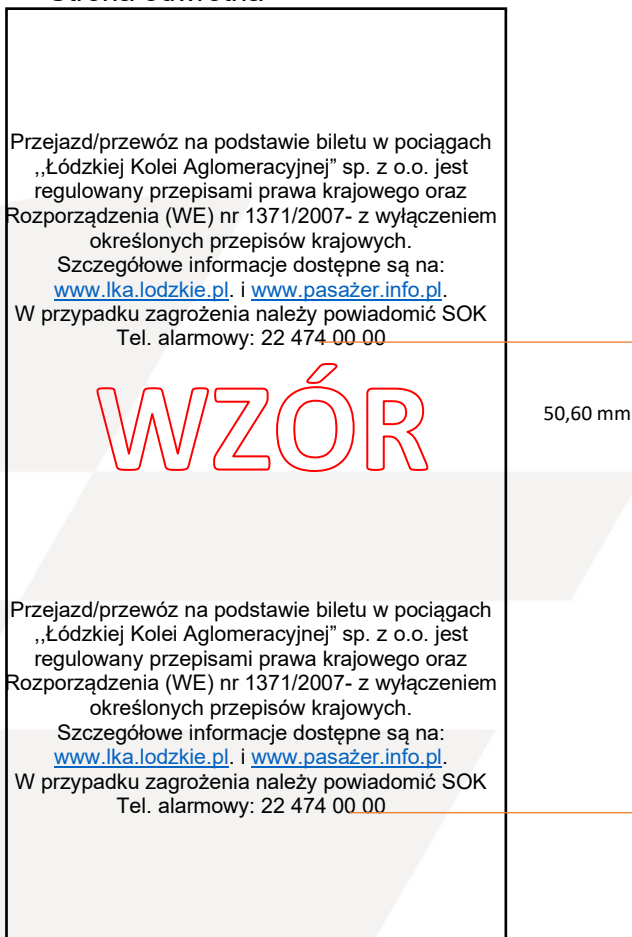
1. Kontrolka wpłat do kasy konduktorskiej
2. F-005
3. Okładka offset 250 g/m²
4. Kartki wewnątrz 80 g/m²
5. Kolorystyka: okładka w kolorze błękitnym barwiona w masie papierowej, 1+1, pozostałe kartki w kolorze białym
6. Na okładce (strona czołowa):
 - a) lewy górny róg seria jednoliterowa A i numeracja sześciocyfrowa
7. Format- 105x 148 mm (A6)
8. Pierwsza strona - bez nadruku.
9. Strona od 2 do 97 zgodnie ze wzorem
10. Ostatnia strona- bez nadruku
11. Zszyte zeszytowo
12. Liczba stron – 98 + okładka
13. Opakowanie zbiorcze

10. Wzór papieru z rolki H-0016 do wydawania biletów oraz innych dokumentów stosowany przy odprawie w komunikacji krajowej, wydawany z kasy elektronicznych

Strona czołowa



Strona odwrotna



50,60 mm



Dane techniczne stwierdzająca autentyczność druków

1. Papier termiczny
2. Opis sposobu zabezpieczenia druków stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa – opis zostanie udostępniony zgodnie z pkt III.3 Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Opis sposobu zabezpieczenia druków stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z rysunkiem – zostaną udostępniony zgodnie z pkt III.3 Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Koniec papieru - na 1 metr przed końcem papieru naniesiony w połowie szerokości rolki czerwony pasek sygnalizujący zbliżający się koniec rolki.
5. Strona odwrotna - tekst
6. Średnica zewnętrzna rolki - 250 mm
7. Szerokość papieru - 82 mm
8. Średnica wewnętrzna – 75,6 mm
9. Długość użyteczna papieru: ok 395 m,
10. Gramatura papieru - 100-160 g/m²

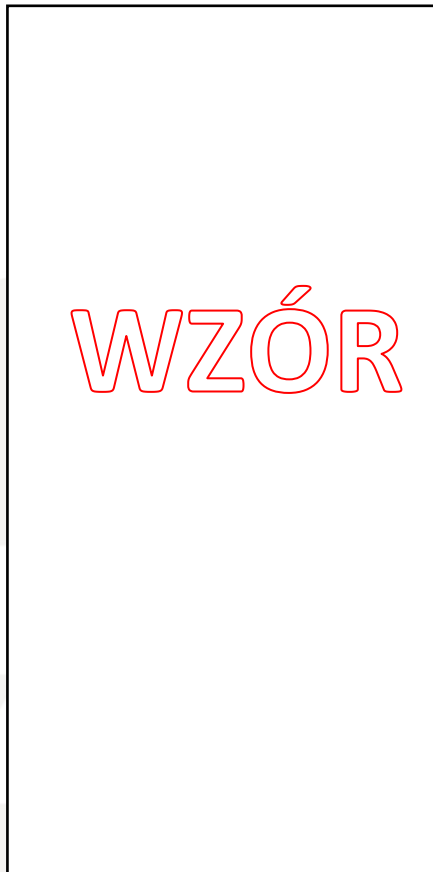
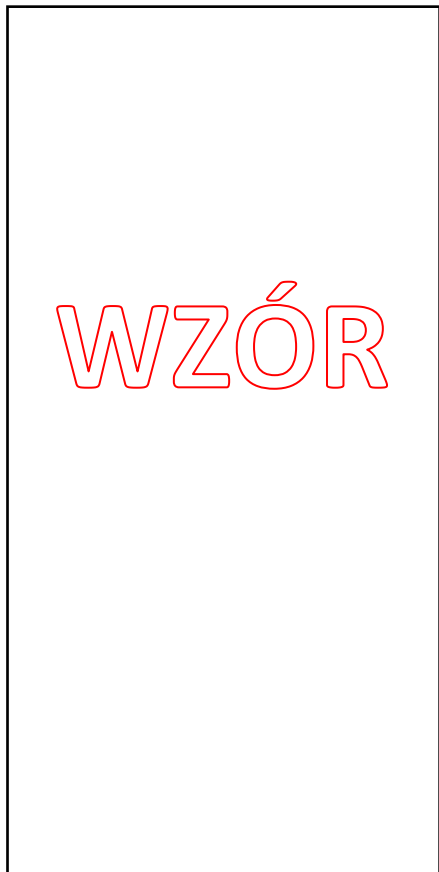
Wszystkie napisy i symbole zgodne z zamieszczonym wzorem.



11. Wzór papieru z rolki do drukowania raportów oraz innych dokumentów, stosowany przy odprawie w przy odprawie w komunikacji krajowej , wydawany z kas elektronicznych.

Strona czołowa

Strona odwrotna



Dane techniczne stwierdzająca autentyczność druków

1. Papier termiczny
2. Koniec papieru - na 1 metr przed końcem papieru naniesiony w połowie szerokości rolki czerwony pasek sygnalizujący zbliżający się koniec rolki
3. Średnica zewnętrzna rolki - 250 mm
4. Szerokość papieru - 82 mm
5. Średnica wewnętrzna - 75,6 mm
6. Długość użyteczna papieru: ok 395 m
7. Gramatura papieru - 100 g/m²



**Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu
Wzór umowy**

UMOWA NR/2021 - Wzór

Niniejsza umowa nr/2021 (dalej: „**Umowa**”), zostaje zawarta w dniu2021 r., w Łodzi, pomiędzy:

Łódzką Koleją Aglomeracyjną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000359408, o kapitale zakładowym w wysokości: 54.740.000,00 zł, REGON: 100893710, NIP: 725-202-58-42, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez:

1.
2.

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

oraz

.....
.....
.....

Reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....

zwaną/zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Na podstawie oferty wybranej w wyniku postępowania prowadzonego w oparciu o art. 33 lit. a Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o. (znak postępowania: ŁKA.ZIZ.271.381.2021 – dalej jako: „Postępowanie”), strony zawarły Umowę o następującej treści:

**§ 1
[PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji sukcesywny wydruk i dostarczanie druków ścisłej rejestracji oraz druków handlowych Zamawiającemu (zwanym dalej łącznie: „druki”), wymienionych w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,



spełniających warunki określone w treści Umowy oraz w Załączniku nr 2 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia”.

- Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie, zaplecze oraz sprzęt do wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
- Wykonawca gwarantuje dostawę druków bez wad fizycznych lub prawnych, spełniających wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do Umowy na zasadach opisanych w niniejszej Umowie.
- Podane w Załączniku nr 1 ilości poszczególnych asortymentów zamawianych druków są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach wyszczególnionych w Formularzu cenowym oraz asortymentu, do wyczerpania wartości Umowy wskazanej w § 4 ust. 1.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości dostaw w stosunku do pozycji wyszczególnionych w Załączniku nr 1. Zmniejszenie to nie może stanowić podstawy do odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę ani zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 2

[OKRES OBOWIĄZYWANI UMOWY]

- Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do chwili wykorzystania wartości Umowy określonej w § 4 ust. 1 w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
- W przypadku gdy w terminie do 36 miesięcy nie zostanie wykorzystana wartość Umowy wskazana w § 4 ust. 1 Umowy, okres obowiązywania Umowy może ulec przedłużeniu. Powyższa zmiana będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy.

§ 3

[SPOSÓB REALIZACJI UMOWY]

- Przedmiot Umowy realizowany będzie sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami Zamawiającego.
- Zamówienia będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e – mail:
.....
- Zamawiający zobowiązany jest do określenia w zamówieniu: asortymentu i ilości druków, kolejności dostawy poszczególnych partii druków, ewentualnie – miejsca dostawy zgodnie z zapisami w ust. 8 lit. c) poniżej.
- Termin realizacji każdego zamówienia (dostarczenia druków) Strony ustalają na 10 dni roboczych (pn – pt) od złożenia zamówienia. Transport, rozładowanie oraz wniesienie druków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- W terminie 3 dni roboczych (pn – pt) od dnia dostawy druków Zamawiający dokona ilościowego i jakościowego sprawdzenia druków. Dokumentem potwierdzającym ich przyjęcie bez zastrzeżeń będzie pisemny Protokół odbioru.
- W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych w dostarczonych drukach, Zamawiający odbierze jedynie druki bez wad i kompletne, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pozostałych druków (brakujących lub pozbawionych wad) niezwłocznie, jednak



nie później niż w ciągu 7 dni roboczych (pn – pt) od daty odbioru. Dostawa zostanie potwierdzona Protokołem odbioru. Kary umowne w takim przypadku liczone będą stosownie do postanowień § 6 Umowy.

7. Warunkiem uznania zamówienia za wykonane w terminie jest odbiór przez Zamawiającego (bez uwag) wszystkich druków wskazanych w danym zamówieniu.
8. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 niniejszej Umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zastosowania przy produkcji druków zabezpieczeń druku określonych w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - b) przyjmowania i realizacji sukcesywnych zamówień na zasadach określonych w Umowie,
 - c) sukcesywnego dostarczania druków (według wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 9 i 10 Umowy) na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego lub do innego wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca na terenie miasta Łodzi zgodnie ze wskazaniem w zamówieniu;
 - d) dostarczania druków, opakowanych i oznakowanych zgodnie z zasadami wskazanymi w Załączniku nr 2. Opakowania muszą być nienaruszone, posiadać stosowne zabezpieczenia oraz znaki identyfikujące druki;
 - e) zawiadomienia Zamawiającego o gotowości dostawy druków, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem dostawy;
 - f) realizacji każdego zamówienia w terminie 10 dni roboczych (pn – pt) od daty przesłania zamówienia przez Zamawiającego;
 - g) zabezpieczenia dostarczanych druków od zniszczenia oraz kradzieży (również w czasie transportu) aż do momentu przekazania ich do Zamawiającego do odbioru.
9. W terminie 20 dni od daty podpisania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich wzorów druków Zamawiającemu, celem sprawdzenia ich poprawności i prawidłowości. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w dostarczonych wzorach, Wykonawca zobowiązuje się do ich poprawienia i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni roboczych (pn – pt) od daty zgłoszenia nieprawidłowości. W terminie 5 dni roboczych (pn – pt) od daty zaakceptowania wzorów druków przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia „zerowych” druków po jednym egzemplarzu każdego druku do Zamawiającego.
10. Zamawiający ma prawo do wprowadzenia w czasie trwania Umowy nowego wzoru druku lub zmiany obowiązującego wzoru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wzoru nowego/zmienionego druku do akceptacji przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach (w jednym egzemplarzu w przypadku blankietu lub rolki) w terminie 20 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o nowym/zmienionym druku. Do akceptacji przez Zamawiającego nowego/zmienionego wzoru druku stosuje się postanowienia ust. 9.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli produkcji i magazynowania druków w każdym momencie trwania Umowy, przez upoważnionych przez siebie przedstawicieli, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy.



§ 4 [WYNAGRODZENIE]

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się na **kwotę netto** zł (słownie:..... złotych) powiększone o podatek VAT w wysokości zł, co stanowi razem **kwotę brutto** zł (słownie:złotych).
2. Z tytułu realizacji zamówienia częściowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy każdorazowo wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości i rodzaju dostarczonych druków (asortymentu), których odbiór potwierdził przedstawiciel Zamawiającego oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zmniejszenie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy wskutek zmian ilościowych, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5, nie może stanowić podstawy do odstąpienia od Umowy lub do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym obejmują wszystkie koszty realizacji Umowy, w tym w szczególności: koszty opracowania wzoru, koszty materiałów, robocizny i dostaw, opakowania, jak również wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Ww. ceny jednostkowe są stałe i nie będą podlegać jakimkolwiek zmianom, również w przypadku zmian ilości faktycznie zamówionego asortymentu.
5. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura obejmująca dane zamówienie, doręczona Zamawiającemu. Płatności będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający uregułuje należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze.....w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada status czynnego podatnika VAT oraz, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5 znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 5 posiada powiązany rachunek VAT niezbędny do stosowania zapłaty zgodnie z metodą podzielonej płatności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 5 z zastrzeżeniem ustępu 6 i 7.
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną. Drogą elektroniczną przysyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur.
11. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail:..... Przesłana wiadomość będzie zawierała wyłącznie jeden załącznik w postaci faktury (jeden plik).
12. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest: faktura@lka.lodzkie.pl
13. Dokument wysłany na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w ust. 12 z adresu wskazanego przez Wykonawcę w ust. 11, uważa się za doręczony.



14. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia wynikającego ze złożonych faktur.
15. Zamawiający oświadcza, że płatności na rzecz Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy realizował będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
16. Zgodnie z zapisami art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
17. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
18. Zapłata wynagrodzenia, obliczonego stosownie do treści § 4 ust. 2 Umowy, stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
19. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień/datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu podlegać będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie elementów zamówienia świadczonych po dniu wejścia nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.

§ 5 **[GWARANCJA]**

1. Na odebrane przez Zamawiającego druki Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu 12 – miesięcznej gwarancji jakości.
2. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od dnia protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń poszczególnych druków.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wady jakościowe druków, jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania.
4. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany reklamowanych druków na nowe, wolne od wad.
5. Zamawiający dokona zgłoszenia reklamacyjnego za pomocą poczty elektronicznej na adres e - mail: Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązań wynikających z ust. 4 w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnej reklamacji przez Zamawiającego.
6. W przypadku dostarczenia nowych druków wolnych od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu.
7. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanych druków ponosi Wykonawca.

§ 6 **[KARY UMOWNE]**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:



- a) za niedotrzymanie terminu realizacji zamówienia (dostawy druków) w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 Umowy - karę umowną w wysokości 0,2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - b) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad/braków stwierdzonych przy odbiorze w stosunku do terminów określonych w Umowie karę umowną w wysokości 3 % wartości ceny brutto niezrealizowanej części zamówienia, za każdy dzień zwłoki;
 - c) za niedotrzymanie terminu wyznaczonego na wykonanie zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji, o których mowa w §5 Umowy - karę umowną w wysokości 3 % wartości brutto druków objętych reklamacją za każdy dzień zwłoki;
 - d) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy - karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy.
 3. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji. Łączna kwota kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 35% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
 4. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 14 Umowy, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
 5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 7

[ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie przedmiotu Umowy. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki niedostarczenia druków lub dostarczenia druków zawierających błędy lub dotkniętych wadami fizycznymi lub prawnymi.
2. Za działania lub zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako Siła wyższa.
4. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności



w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, jak również nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku dla miejsca wykonywania Zamówienia (dalej: „Siła wyższa”).

5. Strona powołująca się na Siłę Wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za Siłę Wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu Siły Wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane.

§ 8

[CESJA PRAW I PRZEJĘCIE DŁUGU]

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie, z wyłączeniem następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 9

[POUFNOŚĆ]

1. Wykonawca oraz Zamawiający bezterminowo zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego oraz Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 1913 z późn. zm.), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego stanowią w szczególności informacje zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy dotyczące sposobu zabezpieczenia druków H-0005 i H-0016.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy członków Zarządu, pracowników, doradców, przedstawicieli, pełnomocników i konsultantów oraz wszystkich innych osób, które mogły zapoznać się z treścią Umowy lub w jakikolwiek sposób uczestniczyły przy jej wykonywaniu.
4. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy:
 - a) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do należytego wykonania zobowiązań istniejących pomiędzy Stronami, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej umowie;
 - b) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej umowy;
 - c) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku, wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględny;



- d) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za zgodą Strony, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności;
 - e) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym danej Strony, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu po zakończeniu niniejszej Umowy (w terminie 7 dni od daty jej zakończenia w jakimkolwiek trybie) wszelkie nośniki zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.

§ 10

[POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Strony ustalają, że w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy tj. w celu realizacji sukcesywnego wydruku i dostarczania druków ścisłej rejestracji i druków handlowych Zamawiającemu oraz w zakresie niezbędnym dla jej wykonania przez Wykonawcę, Zamawiający powierza Wykonawcy możliwość przetwarzania danych osobowych Pracowników. Przetwarzanie nastąpi wyłącznie w celu i zakresie ustalonym Umową, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej RODO).
2. Polecenie dokonywania przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe pracowników w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko oraz parametry techniczne druku.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy dokonywanie, w imieniu Zamawiającego, przetwarzania danych osobowych w zakresie następujących czynności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
4. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje – w szczególności poprzez wiedzę fachową, doświadczenie, wiarygodność i zasoby – wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych – by przetwarzani danych osobowych na podstawie Umowy spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o: jakimkolwiek postępowaniu lub orzeczeniu dotyczącym danych osobowych, stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, zapowiedzi albo rozpoczęcia przez organ nadzorczy kontroli lub postępowania wyjaśniającego dotyczącego danych osobowych.
7. Wykonawca nie może, w celu wykonywania w imieniu Zamawiającego wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania danych osobowych, korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zgoda, o której mowa powyżej, może zostać w każdym czasie odwołana.



8. W przypadku podzlecenia przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, odpowiada on za wszelkie szkody powstałe w wyniku działań lub zaniechań osób trzecich, którym powierzył wykonanie czynności na rzecz Zamawiającego, tak jak za działania lub zaniechania własne.
9. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania audytu Wykonawcy w zakresie zgodności wykonywania przez niego czynności przetwarzania danych osobowych z postanowieniami niniejszej Umowy oraz obowiązującymi przepisami o ochronie danych, w szczególności w celu sprawdzenia wykonywania przez Wykonawcę ciążących na nim obowiązków.
10. Wykonawca uprawniony jest do wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Zamawiającego przez czas obowiązywania niniejszej Umowy.
11. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 7 dni licząc od daty wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszelkich powierzonych danych osobowych do Zamawiającego oraz usunięcia ze swoich zbiorów wszystkich danych osobowych, które przetwarzał w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o usunięciu danych osobowych w terminie 7 dni od dnia ich usunięcia danych osobowych.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez osoby trzecie w skutek przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych lub niniejszą Umowę.

§ 11

[OBOWIĄZEK INFORMACYJNY]

1. Każda ze Stron informuje, że jest Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej umowy. Kontakt z Administratorem danych osobowych drugiej Strony jest możliwy przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
2. W celu należytej ochrony danych osobowych każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych. Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail iod@lka.lodzkie.pl.
3. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe osób będących stroną umowy w celu podpisania i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych osób niebędących stroną umowy, których dane przetwarzane są na potrzeby podpisania i realizacji umowy jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy. Dane ww. osób mogą być przetwarzane dla ewentualnego dochodzenia lub odpierania roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane osobowe będą również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratorów, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe pracowników drugiej Strony mogły zostać pozyskane przez Administratorów z umowy lub udostępnione przez osobę będącą Stroną umowy. W związku z realizacją umowy każdy Administrator może przetwarzać w szczególności następujące dane osobowe: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego, miejsce zatrudnienia, stanowisko.



5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją umowy oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej.
6. Odbiorcami danych osobowych drugiej Strony mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie drugiej Strony, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej umowy, podmioty świadczące usługi księgowe, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony, wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo przenoszenia danych.
8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu
10. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji umowy. Brak podania danych wiąże się z niemożliwością podpisania i realizacji umowy.
11. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-10 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 12 **[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy według swego wyboru w całości lub części, w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu zaś dodatkowo w przypadku zaistnienia jednego z poniższych zdarzeń:
 - a) Wykonawca opóźnia się z przekazaniem Zamawiającemu do akceptacji wzorów druków lub ostatecznej wersji druków w stosunku do terminów wskazanych w niniejszej Umowie i opóźnienie trwa dłużej niż 7 dni – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
 - b) Wykonawca opóźnia się z dostawą druków w stosunku do terminu wskazanego w Umowie i opóźnienie to trwa dłużej niż 7 dni – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
 - c) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu



odpowiedniego, nie krótszego niż 7 dni, terminu – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.

- d) Wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym w ust. 1 lit. d) powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

[PRZEDSTAWICIELE STRON]

1. Do kontaktów podczas realizacji Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Osoby wskazane w ust. 1 powyżej nie są uprawnione do dokonywania zmian niniejszej Umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy, a następować będzie poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

§ 14

[PODWYKONAWCY]

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca: nie będzie posługiwał się osobami trzecimi/ będzie posługiwał się osobami trzecimi przy realizacji następujących części zamówienia:
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 15

[ADRESY DO DORĘCZEŃ]

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową (z wyjątkiem przypadków wskazanych wyraźnie w Umowie) będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane pozostałym Stronom na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Strony zobowiązują się powiadomić pozostałe Strony na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 16

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, a także odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



4. Zakazuje się zmian istotnych postanowień Umowy, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w niniejszej Umowie oraz:
 - a) zmian korzystnych dla Zamawiającego,
 - b) zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - c) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia Umowy.
5. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego część było nieważne, pozbawione mocy prawnej lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba, że z okoliczności będzie wynikało w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa niniejsza nie została zawarta.
6. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
7. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
8. Ogłoszenie o zamówieniu dla Postępowania, wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi integralną część Umowy.
9. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz cenowy
 - 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik Nr 10 do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

W związku z zainteresowaniem uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Sukcesywny wydruk i dostarczanie druków ścisłej rejestracji oraz druków handlowych”
prowadzonym w trybie przetargu na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych
w „ŁKA” sp. z o.o. przez Zamawiającego „Łódzką Kolej Aglomeracyjną” sp. z o.o. z siedzibą
w Łodzi (90-051), przy Al. Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000359408, NIP: 7252025842,
REGON: 100893710, działając w imieniu Wykonawcy:
..... z siedzibą w
(.....), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd Rejonowy w,, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS:, / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP:
....., REGON:, niniejszym oświadczam, że:

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje zawarte w udostępnianych przez Zamawiającego dokumentach w zakresie **szczegółowego opisu zabezpieczenia druków H-0005 oraz H-0016** mają charakter informacji poufnych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego („Informacje Poufne”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w całkowitej poufności udostępnionych przez Zamawiającego Informacji Poufnych i wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu przygotowania, złożenia oferty i - w przypadku wyboru ww. oferty jako najkorzystniejszej – zawarcia i wykonania umowy;
 - b) podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla zapewnienia poufności otrzymanych Informacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nierozpowszechniania, nierozprowadzania, niepowielania, nieujawniania w jakikolwiek sposób lub jakiejkolwiek formie Informacji Poufnych osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia i przechowywania uzyskanych Informacji Poufnych w formie: materialnej, nośników elektronicznych, a także w systemach teleinformatycznych, w warunkach zapewniających brak swobodnego dostępu do nich osobom



nieupoważnionym oraz do korzystania z tych Informacji Poufnych z najwyższą starannością wymaganą przy zabezpieczeniu tego typu informacji, ażeby nie dopuścić do utraty kontroli (w szczególności rozpowszechnienia, uzyskania dostępu przez kogokolwiek) nad Informacjami Poufnymi.

5. Wykonawca oświadcza, że dostęp do Informacji Poufnych będą mieć jedynie pracownicy Wykonawcy lub inne osoby z nim współpracujące - tylko w takim zakresie, jaki jest konieczny dla analizy i badania Informacji Poufnych pod kątem przygotowania oferty oraz zawarcia i realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników i współpracowników o poufnym charakterze Informacji oraz zobowiązani do zachowania ich poufności na zasadach określonych niniejszym oświadczeniem. W każdym przypadku naruszenia poufności Informacji przez pracowników lub współpracowników, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Wykonawca - po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy – po zakończeniu realizacji umowy – zobowiązuje się do zniszczenia Informacji Poufnych, niezależnie od formy, w której informacje te zostały przekazane, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
8. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia Informacji Poufnych z naruszeniem warunków niniejszego oświadczenia niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim naruszeniu.
9. Obowiązek poufności w zakresie Informacji Poufnych pozostaje w mocy również po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia, a także wówczas, gdy oferta Wykonawcy nie zostanie złożona lub oferta zostanie złożona, ale umowa nie zostanie zawarta.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego oświadczenia, w szczególności do naprawienia wszelkich szkód jakie Zamawiający poniósł na skutek naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszego oświadczenia.
11. Wskazuję następujący adres e-mail: jako adres do przesłania Informacji Poufnych oraz nr tel., na który zostanie przesłane hasło do zaszyfrowanych plików.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy:

.....

Podpis:

Miejscowość:

Data:.....

