ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO
o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu

Świadczenie usług agencyjnej sprzedaży biletów

Nr sprawy ŁKA.ZIZ.271.334.2020

Zaakceptowano:

Prezes Zarządu
Janusz Malinowski

Członek Zarządu
Ján Kolynia

Łódź, dnia 18 września 2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o., 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, zwana dalej Zamawiającym, NIP: 725-202-58-42, REGON: 100893710, KRS: 0000359408, tel.: 42 236 17 00, fax: 42 235 02 05
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA" sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem ŁKA" (udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego: bip.lka.lodzkie.pl, zakładka: zamówienia publiczne). Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie stosuje się.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych w komunikacji krajowej na przejazdy pociągami „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o. oraz innych przewoźników, z którymi ŁKA ma zawarte umowy na świadczenie usług przewozowych. Sprzedaż prowadzona będzie w kasie biletowej znajdujących się w budynku dworca PKP Zduńska Wola lub w miejscu wyznaczonym przez administratora budynku. Przez kasę biletową rozumie się okienko kasowe przeznaczone do sprzedaży biletów kolejowych przy użyciu jednego zestawu kasowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 7** do SIWZ („wzór umowy").
3. Planowane średnie miesięczne wpływy netto ze sprzedaży biletów zostały określone w załączniku 2 i mają charakter orientacyjny, służący do określenia przez Wykonawcę maksymalnego wynagrodzenia za realizację zamówienia oraz oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej przez Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego całkowitej wartości umowy brutto określonej przez Wykonawcę na podstawie przekazanych danych.
4. W ramach wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w szczególności:
   4.1. lokal w którym prowadzona będzie sprzedaż biletów kolejowych znajdujący się wewnątrz budynku dworca PKP Zduńska Wola lub w miejscu wyznaczonym przez administratora budynku.
   4.2. prowadzenie sprzedaży biletów wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie obsługi urządzeń wchodzących w skład stanowiska kasowego.
5. Zamawiający wymaga, aby usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia świadczone były w godzinach wskazanych w Załączniku nr 7 (Załącznik nr 2 do wzoru umowy).
6. **Podział zamówienia na części:**

   Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.

7. **Prawo opcji:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

8. **Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:**

63512000-1 – Usługi sprzedaży biletów podróżnych i pakietów wycieczkowych.

9. **Zamówienia wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. **Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w terminie **od dnia zawarcia umowy do 31 lipca 2022 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 SIWZ.

1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 SIWZ.

1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 SIWZ.

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że dla potrzeb realizacji zamówienia dysponował będzie lokalem wewnątrz budynku dworca PKP lub w miejscu wyznaczonym przez administratora budynku, w którym znajdowała się będzie kasa biletowa, w lokalizacji: Zduńska Wola (98-220), ul. Dworcowa 1.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 SIWZ oraz dokumentu określonego w pkt. VI.1.2 SIWZ.

1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 SIWZ.

2. Wartości podane w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu danej waluty opublikowanego przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego (wg tabeli A kursów średnich walut obcych). Jeżeli publikacja niniejszego ogłoszenia nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt.1.1 – 1.4 powyżej muszą spełniać wykonawcy łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.

5. Ocena spełniania przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 19 UST 1 REGULAMINU ŁKA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
   1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ,
   1.2. oświadczenie dotyczące dysponowania potencjałem technicznym – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
   2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ;
   2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 19 ust. 1 lit. a Regulaminu ŁKA, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty wymienione w pkt. 3 powyżej winny być wystawione w terminach analogicznych, jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 2.2. powyżej.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymogi pkt. 2.2 powyżej w zakresie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   6.1. oświadczenie wymienione w pkt. VI.2.1 oraz dokument wymieniony w pkt. VI.2.2 albo odpowiadający mu dokument określony w pkt. VI.3 – 5 winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
   6.2. oświadczenie wymienione w pkt. VI.1.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
   6.3. pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone przez tego Wykonawcę/ tych Wykonawców, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

7. Forma złożonych dokumentów

Załączone do oferty dokumenty mogą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem:

a) oświadczeń o których mowa w pkt.: VI.1., VI.2.1, XI.7,
b) dokumentów, o których mowa w pkt.: XI.1, XI.2,

które należy złożyć w formie oryginału.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz z załącznikami, które należy złożyć w formie pisemnej - mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub mailem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Tomasz Baran **e - mail:** tomasz.baran@lka.lodzkie.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa pkt. 4.
8. Zamawiający zamieszcza treść wyjaśnienia na stronie internetowej bip.lka.lodzkie.pl, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną umowę spółki. W przypadku dostępności odpisu z właściwego rejestru w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane dokumenty.
3. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką).
4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy" w odpowiednią rubrykę formularza.
5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z wykazaniem przesłanek zastrzeżenia. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. **Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt XI oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a jakiekolwiek negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 2 powyżej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
    a) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
    b) będą solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia.
12. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

    W przypadku braku ww. informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.
13. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.**

XI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ.**
2. **Formularz Cenowy –** wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
3. **Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty** (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualna umowa spółki). Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. **Pełnomocnictwo**/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

5. **Dokumenty i oświadczenia** określone w pkt VI SIWZ.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu.**
2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielenie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź
Oferta w postępowaniu pn.:
„Świadczenie usług agencyjnej sprzedaży biletów"
Nie otwierać przed dniem 25 września 2020 r., godz. 10.30

4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12, pokój nr 1301, XIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 września 2020 r., godz. 10.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIII. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XII niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny jest Formularz Cenowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.

UWAGA: Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę formularza cenowego bądź przedstawienia formularza cenowego nie zawierającego którejkolwiek z wymaganych cen jednostkowych netto chyba, że wartość ceny jednostkowej netto jest możliwa do obliczenia na podstawie pozostałych danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym a wskazany błąd jest możliwy do poprawienia zgodnie z pkt. XVIII.3. lit. d) SIWZ.

2. Ceny obliczone w formularzu cenowym Wykonawca następnie przenosi do formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności między ceną całkowitą podaną przez Wykonawcę w formularzu cenowym a ceną całkowitą podaną w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie wartości prowizji w % za podstawę obliczenia ceny całkowitej.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w szczególności podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wszystkie ceny podane w formularzu cenowym i formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania miejsc po przecinku).
6. Cena oferty powinna zostać wyrażona w kwocie netto i brutto, cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
7. Sposób rozliczenia wykonania i zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.
8. Wysokości prowizji (w %) wskazane w formularzach cenowych są ostateczne i nie podlegają zmianie w toku realizacji zamówienia.

XVI. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium całkowitej ceny brutto oferty.

3. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

XVIII. TRYB OCENY OFERT

1. **Otwarcie ofert**

1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12 pokój nr 1411, **w dniu 25 września 2020 r., o godzinie 10.30.**

1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartej w ofertach.

1.5. Informacje, o których mowa w pkt. 1.3 i 1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

2. **Wyjaśnienia oferty**

1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

1.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.

3. **Poprawa w treści ofert**

3.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:

- błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie stawkę podatku VAT,
- błędne zsumowanie ceny netto i podatku od towarów i usług, przyjmując za prawidłową cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- błędne zsumowanie ceny całkowitej netto w PLN, przyjmując za prawidłowe wartości netto prowizji w PLN w poszczególnych pozycjach,
- błędny iloczyn prognozowanej wartości wpływów netto w czasie trwania umowy i wartości prowizji w %, przyjmując, iż podano właściwie wartość prowizji w %;

c) błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w lit. c i d. powyżej, wyznacza jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając, że brak akceptacji będzie skutkował odrzuceniem oferty.

4. **Uzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw**

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem działu XVIII pkt. 3.1. lit. d SIWZ,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie działu XVIII pkt. 3.1. SIWZ;
4. wykonawca w wyznaczonym terminie od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki lub błędu, o których mowa w dziale XVIII pkt. 3.1. lit. c. i d. SIWZ;
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w dziale XVII SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   1.4. terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyn.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynie jedna oferta, zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, z wyłączeniem szczególnie uzasadnionych przypadków.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu ŁKA.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu ŁKA czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu ŁKA.
4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.

6. Odwołanie winno spełniać wymogi pisma procesowego oraz zawierać:
   6.1. oznaczenie postępowania, którego dotyczy;
   6.2. oznaczenie podmiotu odwołującego;
   6.3. uzasadnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego artykułu;
   6.4. zwięzłe określenie zarzutów;
   6.5. okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
   6.6. żądanie odwołującego.
7. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego, zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienia pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin, w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą przedstawić swe stanowisko.
8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, w tym powołanie biegłych Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.
10. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
11. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 10, odwołanie nie przysługuje.

XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, NIP: 7252025842, REGON: 100893710 (dalej: „**Administrator**");
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@lka.lodzkie.pl.;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
   4.1. osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy odpowiednich przepisów prawa;
   4.2. podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawnych regulujących udzielanie zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ww. przepisów prawnych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - jeżeli udzielnie informacji wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ze strony Administratora, możemy poprosić o sprecyzowanie żądania w szczególności o podanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
   8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami regulującymi udzielanie zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
   8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9.3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza oferty;

Załącznik nr 2 – wzór Formularza cenowego;

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o podwykonawstwie;

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym;

Załącznik nr 7 – wzór umowy;

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wykonawca:[1]

_____

_____

_____

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

Zamawiający:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź
fax. +48 42 235 02 05

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego sektorowego, działając w imieniu i na rzecz

_____

_____

(firma, siedziba i adres Wykonawcy[2]*)*

oferuję/emy wykonanie zamówienia na świadczenie usług agencyjnej sprzedaży biletów.

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zamieszczonymi w SIWZ oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ, wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami i nie wnoszę/my do nich żadnych zastrzeżeń, uznając się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz wskazanym wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

[1]W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika
[2]W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców

3. Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

cena całkowita netto: _____ PLN

słownie: _____ PLN

VAT: _____ PLN

cena całkowita brutto: _____ PLN

słownie: _____ PLN

4. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego), w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz jej wartość bez kwoty podatku VAT:

L.p.	Nazwa (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość dostawy bez kwoty podatku VAT
1.		
2.		

Uwaga: Wypełnić tylko w przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego).

Uwaga: Nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam/y, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia, szczegółowo określonych w Wykazie podwykonawstwa, stanowiącym Załącznik nr ____ do oferty[3].

7. Oświadczam/y, że informacje zawarte w ofercie na stronach od ___ do ____ oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.

[3] Niewłaściwe skreślić. Oświadczenie o zamiarze powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia będzie skuteczne wyłącznie w przypadku jednoczesnego załączenia wykazu podwykonawstwa.

8. Oświadczam/y, że osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest/są[4]:
   _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____

   _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____
9. Jako rachunek bankowy Wykonawcy/lidera Konsorcjum*tj. _____[5] na potrzeby dokonywania rozliczeń finansowych z Zamawiającym wskazuję/my rachunek bankowy w banku _____.
10. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[6] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    1. wypełniony Formularz Cenowy
    2. _____

.....	.....
(miejscowość, data)	(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

[4] Niepotrzebne skreślić
* niewłaściwe skreślić

[5]Wskazać lidera Konsorcjum

[6] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**- W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:[7]

_____

_____

_____

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

Formularz cenowy

Lokalizacja: dworzec PKP Zduńska Wola

Lp.	Rodzaj biletów		Prognozowana średniomiesięczna wartość wpływów netto w PLN	Prognozowana wartość wpływów netto w PLN w czasie trwania umowy	Wartość prowizji w %	Wartość netto prowizji w PLN /kolumna 4 x kolumna 5/
1	2		3	4	5	6
1.	ŁKA	bilety jednorazowe	14 584,00 zł	320 848,00 zł		
2.		bilety okresowe	1 488,00 zł	32 736,00 zł		
3.	POLREGIO sp. z o.o. - bilety jednorazowe i okresowe		33 509,00 zł	737 198,00 zł		
4.	„PKP Intercity" S.A. – bilety jednorazowe i okresowe		55 000,00 zł	1 210 000,00 zł		
5.	„Koleje Mazowieckie-KM" sp. z o. o. – bilety jednorazowe i okresowe		200,00 zł	4 400,00 zł		
6.	Koleje Wielkopolskie sp. z o. o. - bilety jednorazowe i okresowe		200,00 zł	4 400,00 zł		
7.	PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. – bilety jednorazowe		200,00 zł	4 400,00 zł		
8.	"Koleje Śląskie" sp. z o.o.		200,00 zł	4 400,00 zł		

[7] W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika

9.	"Koleje Małopolskie" sp. z o.o.	200,00 zł	4 400,00 zł		
10.	ARRIVA " RP sp. z o .o	200,00 zł	4 400,00 zł		
Cena całkowita netto w PLN (suma poz. 1-10)					
Podatek VAT .... % w PLN					
Cena całkowita brutto w PLN					

UWAGA:

Oferowane przez Wykonawcę wartości netto prowizji nie mogą przekroczyć:

a) 17% wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów jednorazowych firmy „Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
b) 8% wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów okresowych firmy „Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
c) 9% wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów firmy „POLREGIO" sp. z o.o.
d) 1,5% wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów firmy „PKP Intercity" S.A.
e) 3% wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów firmy „Koleje Mazowieckie – KM" sp. z o.o.
f) 3% wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów firmy „Koleje Wielkopolskie sp. z o.o.
g) 3 % wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów firmy PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.
h) 3 % wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów firmy Koleje Śląskie" sp. z o.o.
i) 3 % wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów firmy "Koleje Małopolskie" sp. z o.o.
j) 3 % wpływów netto ze sprzedaży – dla biletów firmy ARRIVA " RP sp. z o .o.

Zaoferowanie wartości netto prowizji przekraczających ww. wartości procentowe spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

..... (miejscowość, data)

..... (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź

Załącznik nr 3 do SIWZ

_____

_____
(Oznaczenie Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE[8]
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
świadczenie usług agencyjnej sprzedaży biletów

Oświadczam/y, spełniam/y* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

..... (miejscowość, data)

..... (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

[8] W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie należy złożyć w imieniu wszystkich wykonawców

ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź

Załącznik nr 4 do SIWZ

_____

_____
(Oznaczenie Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE[9]
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

świadczenie usług agencyjnej sprzedaży biletów

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.

..... (miejscowość, data)

..... (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

[9] W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie

ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź

Załącznik nr 5 do SIWZ

_____

_____

(Oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ PODWYKONAWSTWA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

świadczenie usług agencyjnej sprzedaży biletów

oświadczam/y, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia przeznaczonych do podwykonania
1.	
2.	
3.	
4.	

..... (miejscowość, data)

..... (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź

Załącznik nr 6 do SIWZ

_____

_____
(Oznaczenie Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE
O DYSPONOWANIU ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM

Oświadczamy, że dla potrzeb realizacji zamówienia będziemy dysponować lokalem wewnątrz budynku dworca PKP w Zduńskiej Woli (98-220), ul. Dworcowa 1 lub w miejscu wyznaczonym przez administratora budynku w którym znajdowała się będzie kasa biletowa.

..... (miejscowość, data)

..... (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
NIP: 725-202-58-42
REGON: 100893710
KRS: 0000359408
Kapitał zakładowy: 47.358.000,00 zł

Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA NR ..... - WZÓR

Niniejsza umowa nr ..... r. (dalej: „**Umowa**"), zostaje zawarta w dniu ..... r., w Łodzi, pomiędzy:

1. **Łódzką Koleją Aglomeracyjną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000359408, o kapitale zakładowym w wysokości: 47.358.000,00 zł. REGON: 100893710, NIP: 725-202-58-42,

   reprezentowaną przez:

   ..... - .....

   ..... - .....

   zwaną w dalszej części Umowy "Zamawiającym"

   oraz

   .....

   .....

   .....

   reprezentowaną/ym przez:

   ..... - .....

   ..... - .....

zwaną w dalszej części Umowy **„Wykonawcą"**.

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani: „**Stronami**", a każdy z nich z osobna także „**Stroną**".

Na podstawie oferty wybranej w wyniku postępowania prowadzonego w oparciu o art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA" sp. z o.o. (znak postępowania: ŁKA.ZIZ.271.334.2020), strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy prowadzenie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w lokalu Wykonawcy położonym w budynku dworca PKP w Zduńskiej Woli (98-220), ul. Dworcowa 1lub w miejscu wyznaczonym przez administratora budynku, działalności polegającej na:

   1) sprzedaży za pośrednictwem kompletnego Stanowiska Kasowego stanowiącego własność Zamawiającego, o którym mowa w § 10 Umowy:

      a) biletów jednorazowych, biletów okresowych w pełnym zakresie tj. normalnych, ulgowych - na pociągi uruchamiane przez Zamawiającego, w tym biletów wg odrębnych ofert taryfowych,

      b) biletów na przewóz rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego, biletów na przewóz roweru lub wózka dziecięcego - na pociągi uruchamiane przez Zamawiającego,

      c) biletów dla zorganizowanych grup podróżnych na pociągi uruchamiane przez Zamawiającego, na podstawie każdorazowej zgody Zamawiającego,

      d) biletów jednorazowych i okresowych w komunikacji krajowej oraz biletów na przewóz bagażu ręcznego, zwierząt pod opieką podróżnego i rowerów – na przejazd pociągami uruchamianymi przez przewoźników kolejowych, z którymi Zamawiający zawarł stosowne umowy na świadczenie usług przewozowych:
         - POLREGIO sp. z o.o..,
         - „Koleje Mazowieckie – KM" sp. z o.o.,
         - Koleje Wielkopolskie sp. z o.o.,
         - „PKP Intercity" S.A.'
         - „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście" sp. z o.o.,
         - „Koleje Małopolskie" Sp. z o.o.,
         - „Koleje Śląskie" Sp. z o.o.,
         - Arriva RP Sp. z o. o.,

      według wytycznych przekazanych przez Zamawiającego w formie pisemnej, bądź za pomocą wiadomości e-mail. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przewoźników, o których mowa powyżej, na warunkach określonych w § 17 ust. 3 Umowy;

   2) dokonywaniu zwrotów za niewykorzystane bilety, w ramach obowiązujących przepisów;

   3) anulowaniu biletów w ramach obowiązujących przepisów i regulacji Zamawiającego;

   4) przyjmowaniu zapłaty należności wynikających z wezwań i opłat manipulacyjnych wystawionych w pociągach Zamawiającego;

   5) udzielaniu informacji o kursowaniu pociągów Zamawiającego oraz poszczególnych przewoźników, na rzecz których prowadzona jest sprzedaż biletów, na podstawie obowiązującego rozkładu jazdy, o rzeczywistych w danym dniu godzinach odjazdu i przyjazdu pociągów oraz z zakresu przepisów dotyczących odprawy osób, rzeczy i zwierząt, ponosząc przy tym pełną odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność udzielonych informacji oraz ich zgodność z danymi przekazanymi przez Zamawiającego;

6) przyjmowaniu skarg i reklamacji od klientów, rejestrowaniu ich w „Wykazie skarg, reklamacji i wniosków" stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy i przekazywaniu ich niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia, do Zamawiającego. Podmiotem uprawnionym do rozpatrywania skarg i reklamacji od klientów jest Zamawiający.

2. Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji Umowy mogą być wprowadzone nowe oferty taryfowe. Wykonawca zobowiązuje się do ich stosowania w ramach realizacji obowiązków objętych Umową, od dnia ich wprowadzenia przez Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy, w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną do osób wskazanych w § 18 ust. 2 Umowy, nowej oferty taryfowej na co najmniej 7 dni przed jej wprowadzeniem.

3. Działalność, o której mowa w ust. 1 prowadzona jest:

   1) poprzez jedną kasę biletową, w lokalu, w którym Wykonawca prowadzi własną działalność gospodarczą, znajdującym się w budynku dworca PKP w Zduńskiej Woli lub w miejscu wyznaczonym przez administratora budynku;

   2) w godzinach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.

4. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość zmian godzin otwarcia kasy biletowej. Zmiana godzin otwarcia kasy biletowej wymaga każdorazowo uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 Umowy.

6. Zamawiający zapewni autoryzowany serwis urządzenia Stanowiska Kasowego zgodnie z zasadami opisanymi w § 12 Umowy. Nie jest dozwolone wykonywanie napraw lub zmian konstrukcyjnych przez osoby nieupoważnione.

§ 2
Sprzedaż usług przewozowych

1. Zamawiający, niniejszym upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur w imieniu Zamawiającego z tytułu sprzedaży usług przewozowych.

2. Wykonawca wystawia fakturę za sprzedaż usług Zamawiającego wg zasad ujętych w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych i konduktorskich „Łódzka Kolej Aglomeracyjna" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (ŁKAf-12).

3. Zamawiający jest podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 7252025842.

4. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy po podpisaniu Umowy:

   1) przepisy prawa przewozowego, taryfy, instrukcje i inne przepisy stosowane przy odprawie osób, rzeczy, zwierząt w komunikacji krajowej ujęte w § 3 pkt 3) Umowy oraz – w przypadku ich wprowadzania - zmiany do ww. regulacji, a także wszelkie regulacje prawne wydawane przez Zamawiającego dotyczące odprawy podróżnych;

2) niezbędną liczbę rolek biletów oraz odpowiednie druki niezbędne do sprzedaży usług przewozowych, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej, w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty złożenia zapotrzebowania przez Wykonawcę.

5. Zapotrzebowanie na materiały wymienione w ust. 4 pkt 2) Wykonawca kierować będzie na piśmie, bądź drogą elektroniczną do osób wskazanych w § 18 ust. 1 Umowy. Przekazywanie materiałów wymienionych w ust. 4 pkt 2) następuje każdorazowo za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wykona w ramach realizacji przedmiotu Umowy wszystkie pieczątki, według wzorów wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy, które w przypadku wygaśnięcia Umowy zostaną komisyjne zniszczone przez Wykonawcę przy udziale przedstawiciela Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia Umowy.
7. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności w lokalu kasy biletowej:
   1) materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonywania Umowy, w tym w szczególności: taśmy barwiące, papier, rolki papieru do drukarki fiskalnej;
   2) terminala płatniczego, ustawiając go w ten sposób, aby posiadacz karty miał do niego bezpośredni dostęp oraz nie mógł być obserwowany przez inne osoby podczas wprowadzania kodu PIN.

§ 3
Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się:

1) ewidencjonować sprzedaż dokonywaną w imieniu i na rzecz Zamawiającego wyłącznie w Stanowisku Kasowym (stacjonarnej kasie biletowej) przekazanym przez Zamawiającego. Przekazanie Stanowiska Kasowego zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
2) przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie związanym z obowiązkami będącymi przedmiotem niniejszej Umowy, a w szczególności: ustawy Prawo przewozowe, przepisów wykonawczych do ustawy Prawo przewozowe;
3) przestrzegać i stosować następujące regulacje i wytyczne:
   a) Taryfa Przewozowa „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o. (ŁKA-TP);
   b) Taryfa Przewozowa POLREGIO sp. z o.o. (TPR);
   c) Taryfa Przewozowa „Kolei Mazowieckich – KM" sp. z o.o. (TP-KM);
   d) Taryfa Przewozowa Kolei Wielkopolskich sp. z o.o. (KW-TP);
   e) Taryfa Przewozowa „PKP Intercity" S.A. (TP-IC);
   f) Taryfa Przewozowa SKM „Szybka Kolej Miejska" Spółka z o.o. (TP-SKM);
   g) Taryfa Przewozowa Kolei Małopolskich (TP-KMŁ);

h) Taryfa Przewozowa Kolei Śląskich (TP-KŚ);

i) Taryfa Przewozowa Arriva RP Sp. z o.o.

j) Regulaminu Obsługi Podróżnych, Odprawy oraz Przewozu Osób, Rzeczy i Zwierząt (RPO-ŁKA);

k) Regulamin Przewozu (RPR);

l) Regulamin odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie – KM" (RP-KM);

m) Regulamin Kolejowych Przewozów Pasażerskich Samorządu Województwa Wielkopolskiego;

n) Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez spółkę „PKP Intercity" S.A. (RPO- IC);

o) Regulamin Przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. (RPO-SKM);

p) Regulamin Przewozu osób, rzeczy i zwierząt oraz obsługi i odprawy podróżnych „Koleje Małopolskie" sp. z o.o. (RPO –KMŁ);

q) Regulamin przewozu osób, zwierząt i rzeczy przez Koleje Śląskie (RPO-KŚ);

r) Regulamin przewozu Arriva RP Sp. z o.o.;

s) Zasady odprawy osób uprawnionych do ulgowej usługi transportowej (Zasady odprawy UUT);

t) Instrukcja rachunkowo – kasowa dla kas biletowych i konduktorskich „Łódzka Kolej Aglomeracyjna" spółka z o.o. (ŁKAf-12);

u) wytyczne i inne przepisy przekazane przez Zamawiającego w zakresie sprzedaży biletów.

4) wydawać „Poświadczenie o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd" – H-0010 podróżnym, których nie można odprawić z różnych powodów;

5) stosować się do wszystkich poleceń i zarządzeń Zamawiającego, w zakresie prowadzonej w ramach Umowy działalności oraz brać udział w szkoleniach okresowych i egzaminach kontrolnych przeprowadzanych przez Zamawiającego. O terminie szkoleń i egzaminów Zamawiający będzie informował Wykonawcę z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem;

6) gwarantować obsługę Stanowiska Kasowego do sprzedaży biletów wyłącznie przez osoby posiadające aktualne uprawnienia i kwalifikacje w zakresie sprzedaży biletów oraz kierować ww. osoby na szkolenia okresowe organizowane przez Zamawiającego. Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób prowadzących obsługę Stanowiska Kasowego do sprzedaży biletów. Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy zobowiązany jest na bieżąco uaktualniać ww. wykaz i przekazywać go Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zmiany, jak również posiadać aktualny wykaz w kasie biletowej;

7) ponosić pełną odpowiedzialność za wyszkolenie osób, o których mowa w pkt 6 powyżej z zakresu obsługi Stanowiska Kasowego do sprzedaży biletów. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na weryfikację, w każdym czasie, ich wiedzy i kompetencji przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego również bez obecności Wykonawcy;

8) przestrzegać obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych;

9) niezwłocznie zawiadamiać osoby wskazane w § 18 ust. 1 niniejszej Umowy o każdym przypadku braku możności dokonania sprzedaży biletów;

10) terminowo i na bieżąco uaktualniać i wprowadzać zmiany w posiadanych przepisach i instrukcjach dostarczonych przez Zamawiającego;

11) umożliwić Zamawiającemu oznakowanie kasy biletowej zgodnie z obowiązującym systemem identyfikacji wizualnej Zamawiającego i zapewnić odpowiednią estetykę okienka kasowego oraz wnętrza kasy. Logotyp Zamawiającego stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1231 ze zm.), do którego Zamawiającemu przysługuje pełnia autorskich praw majątkowych. Zamawiający niniejszym zezwala Wykonawcy na wykorzystanie logotypu wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w okresie, na jaki została zawarta Umowa. Wykonawca nie ma prawa do wykorzystania logotypu w innym celu, w szczególności jego modyfikacji, kopiowania, rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu ani udostępniania osobom trzecim w jakiejkolwiek postaci. W przypadku naruszenia powyższych postanowień Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność. W przypadku zmiany logotypu w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wzór nowego logotypu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania przy wykonaniu Umowy materiałów zawierających nowy logotyp Zamawiającego od dnia przekazania Wykonawcy wzoru nowego logotypu.

12) odbierać z pociągu wyznaczonego przez Zamawiającego korespondencję służbową i postępować zgodnie z wytycznymi przekazywanymi w tym zakresie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego;

13) posiadać na wyposażeniu kasy telefon oraz urządzenie umożliwiające dostęp do internetu z pocztą e-mailową dla potrzeb komunikacji pomiędzy kasą biletową a Zamawiającym;

14) ponosić w ramach realizacji przedmiotu Umowy wszelkie koszty związane z najmem lokalu kasy biletowej, wykonywaniem połączeń telefonicznych z Zamawiającym, dostawą mediów oraz zakupem materiałów eksploatacyjnych do prawidłowego działania Stanowiska Kasowego, według wytycznych przekazanych przez Zamawiającego;

15) zapewnić, aby osoby prowadzące obsługę Stanowiska Kasowego pełniły obowiązki w estetycznym ubiorze oraz były kulturalne i uprzejme w stosunku do podróżnych. Ww. osoby powinny być ubrane w białą koszulę z długim lub krótkim rękawem;

16) uczestniczyć w działaniach promocyjnych i reklamie usług Zamawiającego, poprzez umieszczanie w miejscu dostępnym dla podróżnych otrzymanych od przedstawiciela

Zamawiającego informacji w zakresie obsługi podróżnych, reklamy kolejowych przewozów pasażerskich, dbać o bieżące ich aktualizowanie oraz uaktualniać tablicowy rozkład jazdy pociągów według wytycznych przekazanych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego;

17) prowadzić rachunkozdawczość Stanowiska Kasowego (stacjonarnej kasy biletowej) zgodnie z postanowieniami Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych i konduktorskich ŁKAf-12 oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa;

18) dostarczać kompletną dokumentację kasową, o której mowa w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych i kas konduktorskich ŁKAf-12 w terminie do 2-go roboczego dnia każdego miesiąca, po miesiącu sprawozdawczym osobom wskazanym w § 18 ust. 1.

§ 4
Wyłączenie odpowiedzialności Zamawiającego

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z tytułu prowadzenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej, z zawartych przez Wykonawcę umów o pracę, bądź jakichkolwiek innych umów z osobami trzecimi.

§ 5
Zasady rozliczeń utargu

1. Wpływy (utargi) z działalności będącej przedmiotem Umowy Wykonawca zobowiązuje się wpłacać na rachunek bankowy Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub banku, nie rzadziej niż raz na 7 dni, na rachunek bankowy: „Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o. Al. Marsz. J. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, Bank Pekao S.A., nr rachunku: 61 1240 1545 1111 0010 5814 5260.
2. Wpłaty winny być pomniejszone o udokumentowane wydatki tytułem dokonanych przez Wykonawcę zwrotów za niewykorzystane bilety.
3. Wpłatę uznaje się za dokonaną w dniu wpływu środków na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku niezachowania terminu wpłaty określonego w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Przy zakończeniu zmiany w dniu dokonania wpłaty na wskazany rachunek bankowy kwotę przelewu należy rozliczyć w kasie jako „Wpłaty do banku". Po dokonaniu przelewu utargów - Wykonawca wykazuje pozostałość 0,00 zł (zero złotych).
6. Po zakończeniu pracy kasy w danym miesiącu sprawozdawczym utargi w pełnej wysokości uzyskane od poprzedniej wpłaty do zakończenia miesiąca należy rozliczyć i przekazać na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej do 7 dnia miesiąca po zamknięciu miesiąca sprawozdawczego, z zastrzeżeniem, że jeden przelew musi uwzględniać utargi wyłącznie z jednego miesiąca kalendarzowego.

7. Po zakończeniu miesiąca sprawozdawczego Wykonawca zobowiązany jest przesłać wraz z dokumentacją kasową oryginał zestawienia wpłat dokonanych przelewem bankowym/pocztowym na konto Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 powyżej zawierające:
   1) datę dokonanej wpłaty;
   2) kwotę wpłaty;
   3) całkowitą kwotę wpłat wynikającą z przelewów dokonanych w miesiącu sprawozdawczym;
   4) ogólną kwotę wpływów wynikającą z raportu rozliczeniowego „zamknięcie miesiąca".
8. Miesiącem sprawozdawczym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 6
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu należytego wykonywania obowiązków będących przedmiotem Umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie prowizyjne, od uzyskiwanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wpływów ze sprzedaży biletów według stawek określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Do kwoty prowizji Wykonawca powinien doliczyć podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Podstawę do naliczenia prowizji, o której mowa w ust. 1 stanowi kwota wpływów netto za sprzedane bilety w danym miesiącu kalendarzowym, pomniejszona o wartość netto biletów anulowanych oraz wartość netto biletów zwróconych.
4. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy ustala się na kwotę netto ..... zł (słownie: .....) powiększone o podatek VAT, co stanowi razem kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto, określone w ust. 4 niniejszego paragrafu podlegać będzie odpowiedniej zmianie.
6. Zapłata wynagrodzenia stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
7. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT doręczona Zamawiającemu. Zamawiający ureguluje należność przelewem na rachunek Wykonawcy o numerze ..... w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.
8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca zobowiązuje się przesyłać faktury drogą elektroniczną. Drogą elektroniczną przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur.
10. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e - mail: .....

11. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: faktura@lka.lodzkie.pl
12. Dokument wysłany na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego z adresu ....., uważa się za doręczony.
13. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
15. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia wynikającego ze złożonych faktur.
16. Wykonawca oświadcza, że posiada status czynnego podatnika VAT oraz, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7 znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.
17. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 7 posiada powiązany rachunek VAT niezbędny do stosowania zapłaty zgodnie z metodą podzielonej płatności.
18. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 16 i ust. 17.
19. Zamawiający oświadcza, że płatności na rzecz Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy realizował będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
20. Zgodnie zapisami art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 7
Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich za wyrządzone im szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków będących przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ponosi w szczególności pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za:
   1) środki pieniężne do momentu przekazania ich na rachunek bankowy Zamawiającego oraz inne rzeczy ruchome znajdujące się w lokalu kasy biletowej;
   2) przedmioty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w tym w szczególności za Stanowisko Kasowe;
   3) prawidłowość ustalania i pobierania należności związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt i terminowym dokonywaniem przelewów z wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności;

4) wszystkie braki i niedobory pieniężne oraz brak druków niezbędnych do pobierania należności od klientów korzystających z usług przewozowych Zamawiającego i innych spółek przewozowych, o których mowa w Umowie;

5) wszystkie otrzymane druki stosowane przy wystawianiu biletów;

6) uzasadnione skargi wpływające od klientów i organów kontrolnych dotyczące niewłaściwego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę.

3. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy Wykonawca opowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.

4. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określonych jako „siła wyższa".

5. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego (dalej: „Siła wyższa").Strona powołująca się na Siłę Wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu ww. okoliczności oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu ww. okoliczności dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane.

6. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej przez Wykonawcę nie może negatywnie wpływać na wizerunek Zamawiającego oraz nie powinno utrudniać odprawy podróżnych w punkcie sprzedaży.

7. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody, jakie poniósł Zamawiający lub osoby trzecie w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością.

8. Sprzedaż towarów i usług nieobjętych Umową nie może być rejestrowana na Stanowisku Kasowym Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy i posiadanego mienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 PLN przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

10. Wykonawca w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.

11. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie przez co najmniej okres obowiązywania Umowy, a w razie zawarcia umowy ubezpieczenia na okres krótszy, Wykonawca

zobowiązany jest do jej przedłużenia o brakujący okres i przekazania kopii nowej polisy Zamawiającemu na co najmniej jeden miesiąc przed pierwotnym terminem jej wygaśnięcia.

12. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umów ubezpieczenia poniżej kwoty, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić sumę ubezpieczenia do wymaganej przez Zamawiającego wysokości, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu.
13. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu ponosi Wykonawca.
14. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 9-13 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

§ 8
Różnice kasowe

1. Na różnice stwierdzone przy kontroli materiału sprawozdawczego Zamawiający wystawiać będzie rachunki różnicowe, które przesyłać będzie Wykonawcy do wyrównania.
2. Rachunki różnicowe winny być uregulowane lub wyjaśniane przez Wykonawcę w terminie określonym w instrukcji ŁKAf-12.
3. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zapłaty stwierdzonych różnic kasowych, Zamawiający ma prawo do potrącenia ich wartości z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W razie stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości noszących znamiona czynu zabronionego Zamawiający zawiadomi organy ścigania.

§ 9
Przeprowadzanie kontroli

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli pracy Wykonawcy w zakresie:
   1) prawidłowości wystawiania biletów na przejazd, sprawdzania stanu zapasów druków służących do odprawy osób, prawidłowości prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości kasowej, terminowości dokonywania przelewów oraz ustalenia obciążenia i salda w zakresie operacji związanych ze sprzedażą biletów. Wskazane przy kontroli saldo powinno być przez Wykonawcę wyrównane najpóźniej w dniu następnym po jego ustaleniu. W przypadku nieuregulowania Zamawiający postąpi zgodnie z § 8 ust. 3 niniejszej Umowy,
   2) znajomości przepisów i instrukcji wymienionych w § 3 pkt 2 i 3 niniejszej Umowy.
2. Kontrole kasy biletowej nie będą zapowiadane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wstęp osoby upoważnionej przez Zamawiającego do pomieszczenia kasowego i przeprowadzenia kontroli również bez jego obecności, przy współudziale osoby prowadzącej obsługę Stanowiska Kasowego.

§ 10
Dzierżawa urządzeń

1. Dla wykonania obowiązków będących przedmiotem Umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy do używania:
   1) kompletne Stanowisko Kasowe, w skład którego wchodzi:
      a) POS NOVITUS Insignia Q-1580 z dyskiem SSD,
      b) Drukarka biletowa Scheidt & Bachmann FareGo Sales POS,
      c) Drukarka fiskalna Novitus HD E Bileter,
      d) Zasilacz awaryjny APC UPS 1200, 230V,
      e) Klawiatura przewodowa Logitech,
      f) Mysz przewodowa Logitech,
      g) Listwa zasilająca,
      h) Pendrive 8 GB
   2) Tablet LG 8" LTE wraz z kartą SIM – urządzenie do obsługi wideo tłumacz;
   3) Router LTE z kartą SIM i skonfigurowaną usługą APN
   4) Pętlę indukcyjną (urządzenie wspomagające słuch)
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy do używania Stanowisko Kasowe, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 wraz z instrukcją obsługi w języku polskim oraz niezbędną dokumentacją.
3. Przekazanie i zdanie urządzeń, o których mowa w ust.1 powyżej zostanie potwierdzone w protokole zdawczo - odbiorczym, uwzględniającym skład i opis stanu technicznego udostępnianych urządzeń, podpisanym przez strony lub ich upoważnionych przedstawicieli.
4. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z urządzeń, o których mowa w ust.1 powyżej przez czas trwania niniejszej Umowy, wyłącznie w celach związanych z realizacją obowiązków będących przedmiotem niniejszej Umowy. Zamawiający jest uprawniony do bieżącego kontrolowania prawidłowości realizacji używania urządzeń przez Wykonawcę.
5. Z chwilą zakończenia lub rozwiązania niniejszej Umowy Wykonawcę obciąża obowiązek zwrócenia przekazanych urządzeń Zamawiającemu w stanie niepogorszonym ponad normalne (zwykłe) zużycie wobec jego stanu z chwili przekazania na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić przekazane urządzenia wraz z pełną dokumentacją na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 7 dni od daty zakończenia lub rozwiązania umowy.

§ 11
Odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę dzierżawionych urządzeń

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za utrzymanie urządzeń, o których mowa w § 10 ust. 1 w należytym stanie, a także za wszelkie szkody powstałe w związku z ich użytkowaniem.

Wykonawca zobowiązuje się do używania wymienionych urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji.

2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przekazanych urządzeń przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieoddawania przekazanych urządzeń w podnajem, poddzierżawę lub do bezpłatnego używania osobom trzecim.

§ 12
Konserwacja i naprawy dzierżawionych urządzeń

1. Konserwacje Stanowiska Kasowego oraz jego naprawy, wynikające z normalnej eksploatacji, dokonywane będą poprzez serwisanta podmiotu, z którym Zamawiający posiada zawartą umowę, na koszt Zamawiającego. Za naprawy pozostałych urządzeń wynikające z normalnej eksploatacji odpowiada Zamawiający lub osoba trzecia, z którą Zamawiający zawarł stosowną Umowę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania wszelkich usterek w funkcjonowaniu Stanowiska Kasowego lub pozostałych urządzeń, o których mowa w §10 ust. 1 niniejszej Umowy osobie wskazanej w § 18 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że podmiot świadczący na rzecz Zamawiającego usługi serwisowe Stanowiska Kasowego przyjmuje zgłoszenia serwisowe w dni robocze (pn – pt z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00 – 16:00, natomiast przystępuje do czynności serwisowych w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu utraconego wynagrodzenia w wyniku prowadzonych czynności naprawy Stanowiska Kasowego poza trybem opisanym w zdaniu poprzednim.
4. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu dokonania konserwacji, obowiązkowego przeglądu technicznego oraz naprawy Stanowiska Sprzedaży odpowiednio na: karcie konserwacji, karcie przeglądu lub karcie naprawy Stanowiska Sprzedaży.
5. W przypadku, gdy jakikolwiek element przekazanych urządzeń (w tym oprogramowanie) zostanie zniszczony lub uszkodzony w wyniku działania niezgodnego z zasadami określonymi w Umowie, Wykonawca zostanie obciążony kosztami naprawy lub wymiany. Koszty napraw/wymiany elementów urządzeń będących wynikiem uszkodzeń mechanicznych lub innych uszkodzeń wynikających z nie przestrzegania warunków eksploatacji lub uszkodzeń wynikłych ze zdarzeń losowych, obciążają Wykonawcę.

§ 13
Opłaty

1. Wykonawca zobowiązuje się ponosić opłaty z tytułu utrzymania łącza dostępowego do sieci dla kasy stacjonarnej oraz tabletu. Podstawą do obciążenia Wykonawcy kosztami opisanymi w zdaniu poprzedzającym będą kwoty wynikające z otrzymanej przez Zamawiającego od dostawcy usług faktury za wykonaną usługę. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu kosztów utrzymania łącza dostępowego, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego czynszu z tytułu używania Stanowiska Kasowego, o którym mowa w § 10 Umowy, w wysokości 150,00 zł netto miesięcznie, do której to kwoty doliczany będzie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Czynsz, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie płatny w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. W przypadku uchybienia terminowi płatności Zamawiający ma prawo do naliczania odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Faktury, o których mowa w ust. 1-2 zostaną wystawione i przekazane do Wykonawcy w terminie do 15 dnia każdego miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 14
Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach, za każdy stwierdzony przypadek:
   1) nierzetelnego prowadzenia dokumentacji, o której mowa w § 3 pkt 17 Umowy– karę umowną w wysokości 200 złotych;
   2) nieterminowego przekazania do Zamawiającego dokumentów i danych wskazanych w § 3 pkt 18 Umowy – karę umowną w wysokości 200 złotych;
   3) nieprawidłowego rejestrowania sprzedaży biletów, o których mowa w § 1 ust. 1 bądź wystawienia faktur, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy – karę umowną w wysokości 200 złotych;
   4) nieprawidłowego informowania pasażerów np. o rozkładzie jazdy pociągów, w przypadku otrzymania przez Zamawiającego reklamacji – karę umowną w wysokości 100 złotych;
   5) nieprzestrzegania przepisów i regulacji dotyczących prawidłowej obsługi pasażera – karę umowną w wysokości 100 złotych;
   6) nieprzestrzegania godzin oraz dni otwarcia kasy – karę umowną w wysokości 500 zł;
   7) nieprzestrzegania terminu przekazywania skarg i reklamacji, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 – karę umowną w wysokości 200 złotych za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w Umowie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% niewykorzystanej części maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszej Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% niewykorzystanej części maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy.
4. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia drugiej Stronie noty obciążeniowej.
7. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 15
Dane osobowe, poufność

1. Administratorem danych osobowych podróżnych jest spółka "Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (90-051) przy Al. Marsz. J. Piłsudskiego 12. Podane dane osobowe przetwarzane są przez administratora zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyłącznie w celu realizacji usługi przewozowej oraz w celu rozpatrzenia złożonej skargi/reklamacji/wniosku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy pozyskanych danych osobowych zgodnie z zawartą Umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione dotyczące Zamawiającego, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010 ze zm.), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa Zamawiającego.
4. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie dotyczy:
   1) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie,
   2) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej Umowy,
   3) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględnym,

4) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności,

5) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie.

§ 16
Okres obowiązywania umowy

1. Niniejszą umowę zawarto na okres od dnia jej podpisania do dnia 31 lipca 2022 r.. lub do dnia wyczerpania wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 4 Umowy, zależnie od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu obowiązywania Umowy w sytuacji, w której do dnia 31 lipca 2022 r. nie zostanie wykorzystana wartość umowy wskazana w § 6 ust. 4 Umowy. Zmiana ta wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z powodu niewykonania (w całości lub w znacznej części), lub nienależytego wykonania obowiązków będących przedmiotem Umowy, przez jedną ze Stron, a także w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności.
3. W szczególności Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:

   1) w czasie trwania niniejszej Umowy popełnił wykroczenie lub przestępstwo związane z działalnością prowadzoną w ramach niniejszej Umowy lub inne, które uniemożliwia dalsze jej wykonywanie, jeśli popełnienie przestępstwa jest oczywiste lub stwierdzone zostało prawomocnym orzeczeniem;

   2) wykonywał obowiązki wynikające z niniejszej Umowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;

   3) ukrywał faktycznie osiągane obroty, co zostało stwierdzone podczas kontroli materiału kasowego;

   4) nie wpłacił w ustalonym terminie, mimo wyznaczenia dodatkowego, nie krótszego niż 7 dni terminu, należności z tytułu wpływów (utargów), o których mowa w § 5 lub należności, o których mowa w § 13 niniejszej Umowy;

   5) działał na szkodę Zamawiającego;

   6) zakończył bądź zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej,

   7) nie wyrównał salda w sytuacji opisanej w § 8 niniejszej Umowy;

   8) używał stanowisko kasowe w sposób sprzeczny z Umową lub z jego przeznaczeniem.

§ 17
Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień Umowy, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w niniejszej Umowie oraz:
   1) zmian korzystnych dla Zamawiającego;
   2) zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   3) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zakresu przewoźników kolejowych, z którymi zawarł stosowne umowy na świadczenie usług przewozowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. d) Umowy. Ww. zmiana może nastąpić w przypadku:
   1) rozwiązania/wygaśnięcia umowy zawartej przez Zamawiającego z przewoźnikiem kolejowym na świadczenie usług przewozowych – Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej o rozwiązaniu/wygaśnięciu umowy; W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia;
   2) zawarcia przez Zamawiającego nowej umowy z przewoźnikiem kolejowym na świadczenie usług przewozowych – Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej o zawarciu nowej umowy. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia dostarczenia powiadomienia zobowiązany będzie do rozpoczęcia sprzedaży biletów na przejazd pociągami uruchamianymi przez ww. przewoźnika. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu sprzedaży biletów (prowizja) wypłacane w wysokości i na zasadach określonych w niniejszej Umowie za sprzedaż biletów na przejazd pociągami uruchamianymi przez „Koleje Mazowieckie – KM" sp. z o.o. Zmiana opisana w niniejszym pkt nie spowoduje zmiany maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 4 niniejszej Umowy.

   Powyższe zmiany nie będą wymagały sporządzenia aneksów, a jedynie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 18
Kontakty

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania, Zamawiający wyznacza następujące osoby:
   - .....
   - .....
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania, Wykonawca wyznacza następujące osoby:
   - .....

– .....

3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 19
Cesja

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z wyłączeniem następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa Wykonawcy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie.
3. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca nie może wynikających z Umowy wierzytelności Wykonawcy przedstawić do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego, w tym w szczególności z należnościami wynikającymi z utargu.

§ 20
Obowiązek informacyjny

1. Każda ze Stron informuje, że jest Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Kontakt z Administratorem danych osobowych drugiej Strony jest możliwy przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
3. W celu należytej ochrony danych osobowych każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą będzie można się skontaktować w sprawie procesu przetwarzania danych osobowych, przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony. Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@lka.lodzkie.pl.
4. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy oraz ewentualne dochodzenie lub odpieranie roszczeń z niej wynikających. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania umowy.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją umową oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej.
6. Odbiorcami danych osobowych drugiej Strony mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie drugiej Strony, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy

informatyczne danej Strony, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej umowy, podmioty świadczące usługi księgowe, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony i wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będę przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-10 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 21
Postanowienia końcowe

1. Poza przypadkami wyraźnie uregulowanymi w niniejszej Umowie odmiennie wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową (w szczególności oświadczenia związane z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem Umowy) będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane pozostałym Stronom na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Strona zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.
2. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu udzielania zamówień w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o., Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego część było nieważne, pozbawione mocy prawnej lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba, że z okoliczności będzie wynikało w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa niniejsza nie zostałaby zawarta.
5. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym spory o ważność Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki ponumerowane od 1 do 6.

Wykaz załączników:

1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy;
2) Załącznik nr 2 – Godziny otwarcia okienek kasowych;
3) Załącznik nr 3 – Wykaz wzorów pieczątek oraz datownika;
4) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
5) Załącznik nr 5 – Protokół przekazania stanowiska kasowego;
6) Załącznik nr 6 – Wykaz skarg reklamacji i wniosków.

Zamawiający: **Wykonawca:**

ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź

Załącznik nr 2 do umowy nr ...../2020

GODZINY OTWARCIA KASY BILETOWEJ
dworzec PKP Zduńska Wola
(98-220 Zduńska Wola, ul. Dworcowa 1)

Godziny otwarcia (format:hh:mm-hh:mm)		
poniedziałek - piątek	**sobota**	**niedziela i święta**
5:20 – 18:20	6:00 – 17:00	7:00 – 18:00

tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
NIP: 725-202-58-42
REGON: 100893710
KRS: 0000359408
Kapitał zakładowy: 47.358.000,00 zł

ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź

Załącznik nr 3 do umowy nr ...../2020

Pieczątki do kasy agencyjnej bez ramki:

1.
Wymiary: 6 cm x 4 cm

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" Sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź
Stacja/Przystanek..... kasa nr.....
NIP 725-202-58-42

2.

Podróżny zgłosił rezygnację z przejazdu w dniu ..... o godzinie .....

3.
Wymiary: 6 cm x 2 cm

W dniu ..... o godzinie ..... zgłoszono rezygnację z przejazdu od stacji ..... do stacji przeznaczenia.

4.

Przerwa w ruchu na odcinku od stacji ..... do stacji ..... w dniu .....

5.

Bilet ważny na powrót od stacji ..... do stacji przeznaczenia.

6.
Wymiary: 5 cm x 2 cm

Wyjazd w dniu .....

7.
Wymiary: 8 cm x 2 cm – do stemplowania na bloczku przekazowym

Bank Pekao S.A. 61 1240 1545 1111 0010 5814 5260

Pieczątki do kasy agencyjnej z ramki:

8.
Wymiary prostąkota w środku: 3 cm x 1 cm.
Wymiary prostąkota zewnętrznego: 5 cm x 3 cm

datownik

(Stacja/Przystanek)
2014 -04 - 16
KASA NR
"ŁODZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA" SP. Z O.O.

9.
Wymiary: 6 cm x 2 cm

Nr biletu .....
Należność w kwocie.....
Otrzymałem .....
(podpis)

10.
Wymiary: 5 cm x 2 cm

BILET NIE STANOWI FAKTURY VAT
WYDANO FAKTURĘ VAT NR.....

11.
Wymiary: 4 cm x 2 cm

Karta płatnicza
Zwrot biletu pod warunkiem
Okazania dowodu sprzedaży

12.
Wymiary: 4 cm x 1 cm

BILET USZKODZONY

13.
Wymiary: 3 cm x 1 cm

ZWROT

14.
Wymiary: 3 cm x 1 cm

ANULOWANY

15.
Wymiary: 7 cm x 3 cm

Wymiana biletu na bilet nr ..... na przejazd

w dniu .....pociągiem..... na kwotę ..... zł

Pobrano/ zwrócono różnicę w kwocie..... zł

.....
(Data i podpis podróżnego)

ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź

Załącznik nr 4 do umowy nr ...../2020

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH
(zwana dalej „Umową")

zawarta w ..... pomiędzy:

„Łódzką Koleją Aglomeracyjną" spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (90-051) przy Al. Marsz. J. Piłsudskiego 12, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000359408 o kapitale zakładowym w wysokości 47.358.000,00 zł, REGON: 100893710, NIP: 7252025842,

reprezentowaną przez:

.....

.....
zwaną/ym dalej „**Administratorem**";

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

.....
zwaną/ym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**";

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**",

o następującej, zgodnie ustalonej przez Strony treści:

Ze względu na fakt, iż Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych (GDPR - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „Rozporządzenie" stosuje się od dnia 25 maja 2018 r., Strony muszą uzgodnić wymagane zasady i warunki przetwarzania danych osobowych.

§ 1
POLECENIE DOKONYWANIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W IMIENIU ADMINISTRATORA

1. W celu wykonywania niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową podstawową"), której przedmiotem jest usługa agencyjnej sprzedaży biletów, Administrator działając powierza Podmiotowi przetwarzającemu dokonywanie, w imieniu Administratora, przetwarzania danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w Umowie.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do dokonywania przetwarzania Danych osobowych w imieniu Administratora wyłącznie w celu i w sposób określonych w Umowie.
3. Umowa powierzenia ma charakter akcesoryjny wobec Umowy podstawowej i reguluje wzajemny stosunek Stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy podstawowej.

§ 2
RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH I KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Polecenie dokonywania przetwarzania danych osobowych, będące przedmiotem Umowy, obejmuje dane osobowe klientów/pasażerów w następującym zakresie:

a. imię i nazwisko;
b. adres zamieszkania/korespondencyjny;
c. PESEL;
d. NIP;
e. imiona rodziców;
f. numer telefonu; adresu poczty elektronicznej;
g. wizerunek;

(zwane dalej „Danymi osobowymi").

§ 3
CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA OBJĘTE POWIERZENIEM, CHARAKTER I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dokonywanie, w imieniu Administratora, przetwarzania Danych osobowych w zakresie następujących czynności:
   a. wystawianie faktur za sprzedaż usług;
   b. przyjmowanie należności z tytułu wystawionych wezwań do zapłaty, w związku z ujawnieniem w pociągu podróżnego bez ważnego dokumentu przewozu;
   c. przyjmowaniem skarg i reklamacji
2. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dokonywanie przetwarzania Danych osobowych w celu wykonywania Umowy podstawowej.

§ 4
OŚWIADCZENIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje – w szczególności poprzez wiedzę fachową, doświadczenie, wiarygodność i zasoby – wdrożenia adekwatnych do ryzyka i zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych – by przetwarzanie Danych osobowych na podstawie Umowy spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa Danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu Dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że powierzone mu do przetwarzania Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 5
OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:

1. podjęcia przed rozpoczęciem dokonywania przetwarzania Danych osobowych na podstawie Umowy i stosowania przez cały czas trwania przetwarzania Danych osobowych środków organizacyjnych i technicznych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa Danych osobowych w tym m.in.:
   a. pseudonimizacji oraz szyfrowaniu, jeżeli jest to odpowiedni rodzaj zabezpieczenia w związku z charakterem przedmiotu Umowy podstawowej;
   b. zapewnieniu przez cały czas poufności, integralności, dostępności i odporności systemów oraz usług przetwarzania;
   c. przywróceniu dostępności oraz dostępu do powierzonych danych osobowych w sposób terminowy w przypadku awarii fizycznej lub technicznej;
   d. regularnym testowaniu, ocenie i ewaluacji efektywności środków technicznych i organizacyjnych dla bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
   e. wdrożeniu i utrzymaniu kontroli bezpieczeństwa oraz zabezpieczeń w celu spełnienia wymogów właściwych przepisów w zakresie ochrony danych.
2. prowadzenia wymaganej obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych dokumentacji ochrony danych;
3. współpracy, na każde żądanie, z jakimkolwiek organem nadzorczym uprawnionym do kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych w zakresie i sposób określonych przez ten organ;
4. dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony Danych Osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działaniach zaradczych;
5. regularnej weryfikacji i aktualizacji stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych tak, aby zapewnić powierzonym Danym osobowym adekwatny stopień ochrony. Podmiot przetwarzający, na każde żądanie Administratora danych, przekaże informacje

o stosowanych przez niego środkach organizacyjnych i technicznych związanych z przetwarzaniem Danych osobowych.

6. dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych Danych osobowych.
7. współpracowania i udzielania wszelkiej pomocy Administratorowi w celu wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W szczególności Podmiot przetwarzający będzie udzielał Administratorowi wszelkich informacji dotyczących stosowanych środków bezpieczeństwa, certyfikacji w określonych obszarach, zidentyfikowanych po stronie Podmiotu przetwarzającego ryzyk związanych z przetwarzaniem Danych osobowych oraz wspierał Administratora przy przeprowadzaniu analizy ryzyka lub oceny skutków dla ochrony danych poprzez udzielanie Administratorowi niezbędnych informacji odnośnie przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający potrzebnych do przeprowadzenia przez Administratora analizy ryzyka lub oceny skutków dla ochrony danych zapewnienia by:
   a. dostęp do Danych osobowych miały wyłącznie osoby upoważnione do tego przez Podmiot przetwarzający;
   b. osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się na piśmie do zachowania w tajemnicy tych Danych osobowych oraz do przestrzegania sposobów ich zabezpieczenia.

§ 6
OBOWIĄZEK INFORMOWANIA I WSPOMAGANIA ADMINISTRATORA

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora [*za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@lka.lodzkie.pl*] o:
   a. jakimkolwiek postępowaniu lub orzeczeniu dotyczącym Danych osobowych, w tym zwłaszcza ich prawidłowego zabezpieczenia;
   b. stwierdzonym przez Podmiot przetwarzający naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w szczególności Danych osobowych lub zagrożeniu takiego naruszenia nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia), wraz ze wskazaniem (opisem):
      - charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane dotyczą;
      - możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;
      - środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym środków mających na celu zminimalizowanie jego ewentualnych negatywnych skutków;
      - dane kontaktowe inspektora ochrony danych,
   c. zapowiedzi albo rozpoczęciu przez organ nadzorczy kontroli lub postępowania wyjaśniającego dotyczącego Danych osobowych;
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wspomagania Administratora, w sposób przez niego określony, we wszelkich sprawach dotyczących Danych osobowych, w szczególności poprzez:
   a. udzielanie pisemnych wyjaśnień lub informacji;
   b. udostępnianie dokumentów lub innego rodzaju zapisów;
   c. umożliwianie:
      - wglądu lub zapisania informacji przechowywanych w systemach informatycznych;

- dokonywania przeglądów stanu systemów informatycznych;
- przeprowadzania testów zabezpieczeń systemów informatycznych.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 powyżej dotyczy także wspierania Administratora w wywiązywaniu się z obowiązku udzielania osobie, której dane dotyczą informacji na temat przetwarzania jej danych osobowych, odpowiadania na żądania tych osób, oraz wszelkich innych obowiązków Administratora, wynikających z korzystania przez osobę, której dane dotyczą z przysługujących jej praw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

§ 7
KORZYSTANIE Z USŁUG INNEGO PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający nie może, w celu wykonywania w imieniu Administratora wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania Danych osobowych, korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej „Innym podmiotem przetwarzającym") bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody, o której mowa w ust. 1 powyżej, powinno obejmować:
   1) imię i nazwisko/nazwę oraz dane kontaktowe Innego podmiotu przetwarzającego;
   2) określenie czynności przetwarzania Danych osobowych, w celu wykonywania których Podmiot przetwarzający będzie korzystać z usług Innego podmiotu przetwarzającego;
   3) rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dane dotyczą;
   4) szczególne wymogi Administratora w zakresie zabezpieczenia Danych osobowych.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1 powyżej, może zostać w każdym czasie odwołana przez Administratora – w takim wypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego zaprzestania korzystania z usług Innego podmiotu przetwarzającego w celu wykonywania czynności przetwarzania Danych osobowych.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdy Inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków Innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
5. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że Inny podmiot przetwarzający o którym mowa w § 7 Umowy powierzenia daje te same gwarancje i spełnia obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie powierzenia.

§ 8
PRAWO AUDYTU
ORAZ OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Administrator uprawniony jest do przeprowadzania audytu Podmiotu przetwarzającego w zakresie zgodności wykonywania przez niego czynności przetwarzania Danych osobowych z postanowieniami Umowy oraz obowiązującymi przepisami o ochronie danych, w szczególności w celu sprawdzenia wykonywania przez Podmiot przetwarzający ciążących na nim obowiązków.
2. O zamiarze przeprowadzenia audytu Administrator zobowiązany jest zawiadomić Podmiot przetwarzający z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, przy czym w przypadku uzyskania przez

Administratora informacji o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z Rozporządzenia, przepisów o ochronie danych osobowych lub Umowy, Administrator uprawniony jest do przeprowadzenia audytu bez uprzedniego zawiadomienia.

3. Administrator ma prawo wskazać osoby upoważnione do przeprowadzenia audytu w jego imieniu.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany do umożliwienia Administratorowi lub osobom, o których mowa w ust. 3 powyżej, przeprowadzenia audytu, w szczególności poprzez:
   1) umożliwi□□i□ w□tępu □□t□r□□ □i□ru□homoś□, obi□ktu, lok□lu lub i□h □□ęś□, □□którym Podmiot pr□□tw□r□□ją□y prow□d□ d□□ł□□ość w □□kr□□□ objętym □i□j□□ą Umową;
   2) udo□tęp□i□□□ □to□ow□□y□h środków t□□h□i□□□y□h o□hro□y D□□y□h o□obowy□h, w tym w □□□□□gól□oś□ □y□t□mów, ur□ąd□□ń, progr□mów, □□r□ęd□, □plik□□ji, i□□t□l□□ji;
   3) udo□tęp□i□□□ dokum□□tów lub i□□y□h □oś□ików i□form□□ji or□□ umożliwi□□i□ □por□ąd□□□i□ kopii dokum□□tów lub d□□y□h pr□□□howyw□□y□h □□i□□y□h □oś□ik□□h i□form□□ji;
   4) ud□□l□□i□ i□form□□ji lub wyj□ś□i□ń w formi□u□t□□j lub pi□□m□□j w□dług wyboru □dmi□i□tr□tor□;
   5) umożliwi□□i□ □i□ogr□□i□□o□□go filmow□□i□ i fotogr□fow□□i□ or□□ doko□yw□□i□ □□gr□ń dźwiękowy□h;

   w □□kr□□i□ □i□□będ□ym do pr□□prow□d□□□i□ □udytu.
5. Administrator uprawniony jest do przekazania Podmiotowi przetwarzającemu, po przeprowadzonym audycie, pisemnych zaleceń i wytycznych wraz z terminem ich realizacji, nie krótszym niż 14 dni (słownie: czternaście) od dnia ich przekazania. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wykonania sformułowanych zaleceń pokontrolnych, dotyczących w szczególności zabezpieczenia Danych osobowych pod względem technicznym i organizacyjnym oraz sposobu wykonywania czynności ich przetwarzania.

§ 9
CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Administratora przez czas obowiązywania Umowy.
2. Umowa zawarta jest na czas obowiązywania Umowy podstawowej, przy czym rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy Podstawowej powoduje jednoczesne odpowiednio rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, chyba że Strony postanowią inaczej, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
3. Administrator jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) dokonywania przez Podmiot przetwarzający przetwarzania Danych osobowych w celu lub w sposób inny niż określony w Umowie;
   2) korzystania przez Podmiot przetwarzający, w celu wykonywania w imieniu Administratora wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania Danych osobowych, z usług Innego podmiotu przetwarzającego bez zgody Administratora lub wbrew sprzeciwowi Administratora;
   3) niezastosowanie się przez Podmiot przetwarzający do zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym terminie.

4. Strony zgodnie postanawiają, że wypowiedzenie Umowy w przypadkach określonych w ust. 3 powyżej powoduje jednoczesne wypowiedzenie Umowy podstawowej z winy Podmiotu przetwarzającego bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, chyba że co innego wynika z oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy złożonego przez Administratora.

§ 10
POSTĘPOWANIE Z DANYM OSOBOWYMI PO ZAKOŃCZENIU ICH PRZETWARZANIA

1. Po zakończeniu przetwarzania Danych osobowych, niezależnie od sposobu lub przyczyny, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, do:
   1) niezwłocznego zwrócenia Danych osobowych Administratorowi i następnie usunięcia wszelkich istniejących ich kopii;
   lub

   2) niezwłocznego usunięcia Danych osobowych;
   według wyboru Administratora.
2. Dane osobowe lub ich kopie powinny zostać usunięte przez Podmiot przetwarzający w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zakończenia ich przetwarzania na podstawie Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przekazania Administratorowi w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia usunięcia Danych osobowych, protokołu usunięcia Danych osobowych.

§ 11
ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez osoby trzecie wskutek przetwarzania Danych osobowych w sposób naruszający obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych lub Umowę.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku naruszenia obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych w ramach realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego lub Innego podmiotu przetwarzającego, w następstwie, którego jakakolwiek osoba trzecia, w tym osoba, której Dane osobowe dotyczą, wystąpiłaby przeciwko Administratorowi z jakimikolwiek roszczeniami cywilnoprawnymi, opartymi na naruszeniu praw tej osoby, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
   1) zwolnienia Administratora z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej;
   2) pokrycia kosztów poniesionych przez Administratora w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń, a w szczególności kosztów obsługi prawnej;
   3) zwolnienia z wszelkich innych roszczeń niż określone powyżej oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora w związku z podniesieniem tych roszczeń przeciwko niemu.
3. W przypadku, gdyby Podmiot przetwarzający nie zwolnił Administratora z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień, o których mowa w ust. 2 powyżej i Administrator

uiścił je na rzecz osoby trzeciej, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zwrócenia Administratorowi uiszczonych przez niego kwot.

4. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do pokrycia kosztów oraz zwrotu uiszczonych przez Administratora odszkodowań lub zadośćuczynień, o których mowa w ust. 1 – 2 powyżej, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wezwania Podmiotu przetwarzającego przez Administratora do zapłaty tych kwot.

§ 12
KARY UMOWNE

1. Strony godzą się, że Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi karę umowną w następujących przypadkach i kwotach:
   1) w przypadku dokonywania przez Podmiot przetwarzający przetwarzania Danych osobowych naruszenia lub zaniechania w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde naruszenie;
   2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający którzegokolwiek z obowiązków określonych w §§ 2,3,4 Umowy w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek niewykonania lub nienależyte wykonania obowiązania;
   3) w przypadku nieterminowania przez Podmiot przetwarzający w wyznaczonym terminie zadań i wytycznych powierzyciela, o których mowa w § 8 ust. 5 Umowy w wysokości 800 złotych (słownie: osiemset złotych 00/100) za każdy przypadek nieterminowania lub wytycznych.
2. Kara umowna winna być zapłacona przez Podmiot przetwarzający w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wezwania do zapłaty przez Administratora.
3. Administrator jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 13
PRAWO WŁAŚCIWE, JURYSDYKCJA SĄDÓW POLSKICH ORAZ UMOWA PROGORACYJNA

1. Strony zgodnie postanawiają, że Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Spory o charakterze sprawy cywilnej mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy, Strony poddają jurysdykcji sądów polskich, zaś w zakresie właściwości miejscowej właściwemu rzeczowo sądowi właściwemu dla siedziby Administratora.

§ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ilekroć w Umowie przewidziane jest uprawnienie lub obowiązek zawiadomienia drugiej Strony, zawiadomienie, aby mogło zostać uznane za skuteczne, powinno być wysłane listem poleconym lub pocztą elektroniczną na następujące adresy Stron:
   - Administrator: biuro@lka.lodzkie.pl;

– Podmiot przetwarzający: .....

2. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie powiadamiać o zmianie adresu, o którym mowa w ust. 1, podając jednocześnie aktualny adres. Zawiadomienia skierowane do Strony, która nie dopełniła obowiązku poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, uznaje się za doręczone pod dotychczasowym adresem.
3. Wszystkie nagłówki Umowy zostały w niej umieszczone w celu zwiększenia jej przejrzystości i nie mają znaczenia dla wykładni jej postanowień.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową w zakresie przetwarzania Danych osobowych zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ADMINISTRATOR:	PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:
_____	_____
(podpis)	*(podpis)*
_____	_____
(data złożenia podpisu)	*(data złożenia podpisu)*

ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź

Załącznik nr 5 do umowy nr ...../2020

Protokół przekazania stanowiska kasowego

Sporządzony w .....

dnia ..... 2020 r.

Dokonano przyjęcia – przekazania:

1. Stanowisko kasowe w skład, którego wchodzi:
   1) .....
   2) .....
   3) .....
   4) .....
   5) .....

2. Tablet
3. Inne:

....

Przekazał Przyjął

Sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron

tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
NIP: 725-202-58-42
REGON: 100893710
KRS: 0000359408
Kapitał zakładowy: 47.358.000,00 zł

ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź

Załącznik nr 6 do umowy nr ...../2020

Wykaz skarg, reklamacji i wniosków

Lp.	Data przyjęcia	Imię i nazwisko składającego skargę/reklamację	Data przekazania do siedziby Spółki ŁKA	Sposób przekazania	Czytelny podpis kasjera przekazującego	Uwagi

tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
NIP: 725-202-58-42
REGON: 100893710
KRS: 0000359408
Kapitał zakładowy: 47.358.000,00 zł