ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO
o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu

Dostawa ubiorów identyfikujących pracowników
„Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o.

Nr sprawy ŁKA.ZIZ.271.574.2019

Zaakceptowano:

Członek Zarządu
Jan Kotynia

Prezes Zarządu
Janusz Malinowski

Łódź, dnia 20 grudnia 2019 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o., 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, zwana dalej Zamawiającym, NIP: 725-202-58-42, REGON: 100893710, KRS: 0000359408, tel.: 42 236 17 00, fax: 42 235 02 05
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA" sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem ŁKA" (udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego: bip.lka.lodzkie.pl, zakładka: zamówienia publiczne). Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie stosuje się.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa ubiorów identyfikujących pracowników „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o. zgodnie ze Specyfikacją techniczną ubiorów identyfikujących pracowników „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o. stanowiącą Załącznik nr 7 do SIWZ, Księgą ubioru „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o. stanowiącą Załącznik nr 9 do SIWZ oraz wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Księga ubioru „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o. przedstawia wizualizacje wszystkich elementów ubiorów będących przedmiotem niniejszego zamówienia i ma charakter poglądowy. Szczegółowe wymagania techniczne dotyczące wykonania ubiorów zawiera Specyfikacja techniczna ubiorów identyfikujących pracowników „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o.
3. **Podział zamówienia na części:**
   Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
4. **Prawo opcji:**
   Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.
5. **Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:**
   18200000-1 – Odzież wierzchnia
   18300000-2 – Części garderoby
   18400000-3 – Odzież specjalna i dodatki

6. **Zamówienia wariantowe:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. **Zamówienia uzupełniające:**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ.

1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje zamówienie/zamówienia w ramach którego/których uszył i dostarczył odzież reprezentacyjną (w tym co najmniej: marynarki, spodnie, spódnice, okrycia wierzchnie), o wartości co najmniej 500 000,00 zł netto **(ww. wartość minimalna musi być wykazana w ramach maksymalnie dwóch umów)**;

UWAGA 1 – Ww. wartości netto dotyczą dostaw zrealizowanych do upływu terminu składania ofert.

UWAGA 2 – Wykonawca powołujący się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem (np. w ramach konsorcjum), w celu wykazania spełniania warunku doświadczenia w niniejszym postępowaniu może wskazać jedynie tę cześć zamówienia, w realizacji której faktycznie i konkretnie uczestniczył.

UWAGA 3 – W przypadku zamówień obejmujących oprócz odzieży reprezentacyjnej także inne elementy, Wykonawca musi wskazać wartość dostawy obejmującą odzież reprezentacyjną.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ oraz dokumentów określonych w pkt VI.1.b SIWZ

1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ.

1.4 **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ.

2. Wartości podane w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu danej waluty opublikowanego przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego (wg tabeli A kursów średnich walut obcych). Jeżeli publikacja niniejszego ogłoszenia nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt.1.2 – 1.4 powyżej muszą spełniać wykonawcy łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego

w pkt 1.1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.

5. Ocena spełniania przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 19 UST 1 REGULAMINU ŁKA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
   a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ,
   b. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, <u>oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie</u> – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

   <u>UWAGA:</u> W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane dostawy wskazane w wykazie dostaw, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
   2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ;
   2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 19 ust. 1 lit. a Regulaminu ŁKA, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Celem potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego (jak również w celu dokonania oceny ofert w ramach kryterium pozacenowego) Wykonawca obowiązany jest dostarczyć do oferty:

3.1 **wzorcowe elementy odzieży**, w asortymencie i rozmiarach wskazanych w tabeli poniżej (po jednej sztuce z każdej pozycji asortymentowej), uszyte zgodnie z opisami **(w tym w kolorach)** wskazanymi w załączniku nr 7 do SIWZ

Nazwa asortymentu	Wymiary (w cm)
Marynarka damska	Wzrost: 167/klatka101/biodra102
Spodnie damskie z kieszeniami	Wzrost: 167/talia 84/biodra102/dł. nogawki 93
Spódnica (dwie zaszewki z tyłu)	Wzrost: 167/biodra102
Płaszcz damski zimowy	Wzrost: 167/klatka101/talia 84
Marynarka męska	Wzrost: 186/klatka103
Spodnie męskie	Wzrost: 186/pas 90
Kurtka męska wiosenno-jesienna	Wzrost: 186/klatka 103

UWAGA:

- przedstawione przez Wykonawcę na etapie składania ofert wzorcowe elementy odzieży nie będą zawierały logo (Zamawiający nie będzie tego oceniał);
- w terminie 60 dni od daty przesłania powiadomienia o wynikach postepowania, Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane mogą odebrać od Zamawiającego własnym staraniem złożone wzorcowe elementy odzieży. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia elementów odzieży następujące w toku weryfikacji i oceny ofert;
- Brak przedłożenia lub przedłożenie któregokolwiek z wzorcowych elementów odzieży niezgodnego z opisem wskazanym w załączniku nr 7 do SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.

3.2. Karty techniczne/inne dokumenty wydane przez producenta tkaniny oraz próbki oferowanych tkanin (wielkość próbki około 15x15 cm) dla asortymentu wskazanego poniżej.

Nazwa asortymentu	Wymagana próbka oferowanej tkaniny	Wymagana karta techniczna/inny dokument dot. oferowanej tkaniny
Marynarka damska/męska, spodnie damskie/męskie, spódnica - tkanina zasadnicza (wierzchnia)	nie	tak
Koszula damska/męska	tak	tak
Top damski	tak	tak
Koszulka polo	tak	tak
Płaszcz damski zimowy/ kurtka męska zimowa – tkanina zasadnicza (wierzchnia)	nie	tak
Płaszcz damski wiosenno-jesienny/kurtka męska wiosenno-jesienna – tkanina zasadnicza (wierzchnia)	nie	tak

UWAGA:

- **Na podstawie przedstawionych kart technicznych/innych dokumentów wydanych przez producenta tkaniny oraz próbek oferowanych tkanin Zamawiający dokona weryfikacji czy przedstawione przez Wykonawców tkaniny posiadają parametry zgodne z wymaganiami Zmawiającego. Na podstawie przedstawionych próbek tkanin Zmawiający nie będzie weryfikował koloru (akceptacja koloru tkanin zgodnie z postanowieniami wzoru umowy - na etapie zatwierdzenia wzorów odzieży);**
- **Karty techniczne/inne dokumenty wydane przez producenta tkaniny muszą potwierdzać spełnianie wszystkich parametrów wyszczególnionych dla danego rodzaju tkaniny w załączniku nr 7 do SIWZ. Jeżeli ww. dokumenty sporządzone są w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokumenty wymienione w pkt. 4 powyżej winny być wystawione w terminach analogicznych, jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 2.2. powyżej.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub/ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymogi pkt. 2.2 powyżej w zakresie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
7. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   a) oświadczenie wymienione w pkt. VI.2.1 oraz dokument wymieniony w pkt. VI.2.2 albo odpowiadający mu dokument określony w pkt. VI.4 – 6 winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
   b) oświadczenie wymienione w pkt. VI.1.a powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
   c) pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone przez tego Wykonawcę/ tych Wykonawców, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
8. **Forma złożonych dokumentów**

Załączone do oferty dokumenty mogą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem:

a. oświadczeń o których mowa w pkt.: VI.1.a, VI.2.1, XI.9,
b. wykazu, o którym mowa w pkt.: VI.1.b,
c. dokumentów, o których mowa w pkt.: XI.1, XI.2,

które należy złożyć w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz z załącznikami, które należy złożyć w formie pisemnej - mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub mailem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Agata Brzozowska - **mail:** agata.brzozowska@lka.lodzkie.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa pkt. 4.
8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej bip.lka.lodzkie.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną umowę spółki.
3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej winien załączyć odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający uprawnienie do reprezentacji. Załączone do oferty dokumenty można złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa powyżej, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką).
4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy" w odpowiednią rubrykę formularza.
5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt XI oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do

odrzucenia oferty, a jakiekolwiek negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.

8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 2 powyżej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
    a) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem;
    b) będą solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia.
12. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
    W przypadku braku ww. informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.
13. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.**

XI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.**
2. **Formularz Cenowy** – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.**
3. **Wzorcowe elementy odzieży** określone w pkt VI.3 SIWZ.
4. **Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty** (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualna umowa spółki) Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. **Pełnomocnictwo**/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
6. **Dokumenty i oświadczenia** określone w pkt VI SIWZ.
7. **Dokumenty techniczne oraz próbki oferowanych tkanin** określone w pkt VI.3 SIWZ.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
9. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu.**
2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielenie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź
Oferta w postępowaniu pn.:
„Dostawa ubiorów identyfikujących pracowników
„Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o."
Nie otwierać przed dniem 28 stycznia 2020 r., godz. 10.30

4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Składane wraz z ofertą wzorcowe elementy odzieży należy opakować w sposób gwarantujący zachowanie estetyki znajdującej się wewnątrz odzieży oraz opisać w sposób określony w pkt 3 i 4 powyżej. W celu uniknięcia przypadkowego zdekompletowania zaleca się aby wszystkie elementy odzieży składane wraz z ofertą umieszczone były w jednym opakowaniu zbiorczym.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12, pokój nr 1301, XIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 stycznia 2020 r., godz. 10.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIII. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XII niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny jest Formularz Cenowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. **UWAGA: Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę formularza cenowego, bądź przedstawienia formularza cenowego nie zawierającego którejkolwiek z cen jednostkowych netto.**
2. Ceny obliczone w formularzu cenowym Wykonawca następnie przenosi do formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności między ceną całkowitą podaną przez Wykonawcę w formularzu cenowym a ceną całkowitą podaną w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto jako podstawę obliczenia ceny całkowitej.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w szczególności podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do

powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Wszystkie ceny podane w formularzu cenowym i formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania miejsc po przecinku).
6. Cena oferty powinna zostać wyrażona w kwocie netto i brutto, cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
7. Sposób rozliczenia wykonania i zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.
8. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym są ostateczne i nie podlegają zmianie w toku realizacji zamówienia.

XVI. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   a. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
   b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium całkowitej ceny brutto oferty oraz kryterium jakości.
3. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

Nazwa kryterium	Waga
C- Cena	70 %
J - Jakość	30%

Ilość punktów w kryterium *Cena* zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Ilość punktów w kryterium *Jakość* zostanie przyznana wg następujących podkryteriów:

Lp.	Opis kryterium	Oceniany element odzieży	Punktacja
1	Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania	• marynarka damska, • spodnie damskie, • spódnica, • płaszcz damski zimowy, • marynarka męska, • spodnie męskie, • kurtka męska wiosenno - jesienna	od 0 do 5 dla każdego ocenianego elementu odzieży
2	Dopasowanie do sylwetki, zapewniające swobodę ruchów, w tym dopasowanie do podanych przez Zamawiającego wymiarów	• marynarka damska, • spodnie damskie, • spódnica, • marynarka męska, • spodnie męskie	5 pkt – nie stwierdzono błędów, 3 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 5 pkt dla każdego ocenianego elementu odzieży
3	Dopasowanie do sylwetki, zapewniające swobodę ruchów, również przy użytkowaniu łącznie z koszulą i marynarką, w tym	• płaszcz damski zimowy, • kurtka męska wiosenno - jesienna	5 pkt – nie stwierdzono błędów, 3 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości,

	dopasowanie do podanych przez Zamawiającego wymiarów		0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości) Maks. 5 pkt dla każdego ocenianego elementu odzieży
4	Wykonanie szwów (proste szwy o odpowiedniej gęstości ściegu, zapewniającej trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują tzw. luźne lub brakujące nitki)	• marynarka damska, • spodnie damskie, • spódnica, • płaszcz damski zimowy, • marynarka męska, • spodnie męskie, • kurtka męska wiosenno - jesienna	2 pkt – nie stwierdzono błędów, 1 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 2 pkt dla każdego ocenianego elementu odzieży
5	Kolor nici dobrany do koloru tkaniny (0-1 pkt)	• marynarka damska, • spodnie damskie, • spódnica, • płaszcz damski zimowy, • marynarka męska, • spodnie męskie, • kurtka męska wiosenno - jesienna	1 pkt – nie stwierdzono błędów, 0 pkt – kolor nici nie został dobrany do tkaniny Maks. 1 pkt dla każdego ocenianego elementu odzieży
6	Dokładność, estetyka i trwałość przyszycia guzików	• marynarka damska, • spodnie damskie, • płaszcz damski zimowy, • marynarka męska, • spodnie męskie	2 pkt – nie stwierdzono błędów, 1 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości

			Maks. 2 pkt dla każdego ocenianego elementu odzieży
7	Sposób wykonania dziurek (dokładność i estetyka podszycia dziurek, właściwa wielkość dziurek dobrana do wielkości guzików – wielkość dziurek powinna zapewniać swobodne zapinanie/odpinanie guzików, z zastrzeżeniem, że guziki nie mogą samoczynnie się odpinać)	• marynarka damska, • spodnie damskie, • płaszcz damski zimowy, • marynarka męska, • spodnie męskie	2 pkt – nie stwierdzono błędów, 1 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 2 pkt dla każdego ocenianego elementu odzieży
8	Sposób wszycia zamka błyskawicznego (zamek błyskawiczny nie może samoczynnie się otwierać, łatwość otwierania/zamykania, wszycie bez fałd)	• spodnie damskie, • spódnica, • spodnie męskie, • kurtka męska wiosenno - jesienna	2 pkt – nie stwierdzono błędów, 1 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 2 pkt dla każdego ocenianego elementu odzieży
9	Wykonanie zapięcia - napy (napy nie mogą samoczynnie się otwierać, łatwość zapinania i odpinania nap)	• kurtka męska wiosenno - jesienna	2 pkt – nie stwierdzono błędów, 1 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 2 pkt dla każdego ocenianego elementu odzieży
10	Dokładność i estetyka wszycia podszewki, dopasowanie podszewki do rozmiaru odzieży	• marynarka damska, • spódnica,	2 pkt – nie stwierdzono błędów,

		• płaszcz damski zimowy, • marynarka męska, • kurtka męska wiosenno - jesienna	1 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 2 pkt dla każdego ocenianego elementu odzieży
11	Dokładność i estetyka uszycia podpinki z ocieplaczem (w tym także łatwość wpinania i wypinania podpinki, dopasowanie podpinki do rozmiaru kurtki)	• kurtka męska wiosenno - jesienna	2 pkt – nie stwierdzono błędów, 1 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 2 pkt dla każdego ocenianego elementu odzieży

Każdy członek komisji przetargowej dokonywał będzie oceny indywidualnie, poprzez przyznanie punktów odrębnie dla każdego elementu odzieży (marynarki, spodnie, spódnice, kurtki, płaszcze) w każdym z wyszczególnionych podkryteriów. Następnie, na podstawie indywidualnych ocen członków komisji przetargowej, zostanie wyliczona średnia arytmetyczna dla każdego elementu odzieży w każdym podkryterium. Wyliczona w ten sposób wielkość będzie stanowiła ilość punktów otrzymaną przez każdy oceniany element odzieży w każdym z podkryteriów. Wszystkie uzyskane w ten sposób ilości punktów zostaną zsumowane. Suma ta stanowić będzie ilość punktów, którą Zamawiający będzie brał pod uwagę przy wyliczeniu punktów w kryterium J - *Jakość* zgodnie z wzorem:

$$J = \frac{J_o}{J_{max}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

J_o – oznacza ilość punktów otrzymaną w kryterium *Jakość* badanej oferty (suma ilości punktów obliczonych w powyższy sposób dla każdej z próbek)

J_{max} – oznacza najwyższa otrzymaną ilość punktów w kryterium *Jakość* spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Całkowita ilość punktów zostanie wyliczona w następujący sposób:

Ilość punktów = C + J

C – ilość punktów za kryterium *Cena*

J – ilość punktów za kryterium *Jakość*

XVIII. TRYB OCENY OFERT

1. **Otwarcie ofert**

1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12 pokój nr 1411, **w dniu 28 stycznia 2020 r., o godzinie 10.30.**

1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartej w ofertach.

1.5. Informacje, o których mowa w pkt. 1.3 i 1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

2. **Wyjaśnienia oferty**

2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.

3. **Poprawa w treści ofert**

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:

- błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie stawkę podatku VAT,
- błędne zsumowanie ceny netto i podatku od towarów i usług, przyjmując za prawidłową cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- błędnie obliczoną wartość netto ogółem, przyjmując za prawidłową sumę wartości netto określonych w pozycjach 1.1 – 1.11 oraz 2.1. – 2.12,
- błędny iloczyn ceny jednostkowej netto i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową;

c) błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w lit. c i d. powyżej, wyznacza jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając, że brak akceptacji będzie skutkował odrzuceniem oferty.

4. **Uzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw**

a) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, z zastrzeżeniem lit. b) poniżej. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

b) Wzorcowe elementy odzieży określone w pkt VI.3.1 SIWZ nie będą podlegały uzupełnieniu.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem działu XVIII pkt. 3.1. lit. d SIWZ,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie działu XVIII pkt. 3.1. SIWZ;
4. wykonawca w wyznaczonym terminie od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki lub błędu, o których mowa w dziale XVIII pkt. 3.1. lit. c. i d. SIWZ;
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dziale XVII SIWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert i jednocześnie zaproponowane zostały w nich takie same ceny całkowite brutto, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   d) terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynie jedna oferta, zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, z wyłączeniem szczególnie uzasadnionych przypadków.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą

zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu ŁKA.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu ŁKA czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu ŁKA.
4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
6. Odwołanie winno spełniać wymogi pisma procesowego oraz zawierać:
   a) oznaczenie postępowania, którego dotyczy;
   b) oznaczenie podmiotu odwołującego;
   c) uzasadnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego artykułu;
   d) zwięzłe określenie zarzutów;
   e) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
   f) żądanie odwołującego.
7. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego, zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienia pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin, w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą przedstawić swe stanowisko.
8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, w tym powołanie biegłych Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.

10. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.

11. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 10, odwołanie nie przysługuje.

XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, NIP: 7252025842, REGON: 100893710 (dalej: „**Administrator**");
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@lka.lodzkie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
   a. osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy odpowiednich przepisów prawa;

b. podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawnych regulujących udzielanie zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ww. przepisów prawnych;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

   a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - jeżeli udzielnie informacji wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ze strony Administratora, możemy poprosić o sprecyzowanie żądania w szczególności o podanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

   b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami regulującymi udzielanie zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

   c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

   d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:
   a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza oferty;
Załącznik Nr 2 – wzór Formularza cenowego;
Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o podwykonawstwie;
Załącznik Nr 6 – wzór wykazu dostaw;
Załącznik Nr 7 – Specyfikacja techniczna ubiorów identyfikujących pracowników „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o.;
Załącznik Nr 8 – wzór umowy;
Załącznik Nr 9 – Księga ubioru „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Wykonawca:[1]

_____

_____

_____

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

Zamawiający:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź
fax. +48 42 235 02 05

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego sektorowego, działając w imieniu i na rzecz

_____

_____

(firma, siedziba i adres Wykonawcy[2]*)*

oferuję/emy wykonanie zamówienia na dostawę ubiorów identyfikujących pracowników „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o.

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zamieszczonymi w SIWZ oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami i nie wnoszę/my do nich żadnych zastrzeżeń, uznając się za związanych określonymi w nich postanowieniami.

[1]W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika
[2]W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców

2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz wskazanym wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

   cena całkowita netto: _____ PLN
   (pozycja 3 tabeli Formularza cenowego – zał. nr 2)

   słownie: _____ PLN

   VAT: _____ PLN
   (pozycja 4 tabeli Formularza cenowego – zał. nr 2)

   cena całkowita brutto: _____ PLN
   (pozycja 5 tabeli Formularza cenowego – zał. nr 2)

   słownie: _____ PLN

4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam/y, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia, szczegółowo określonych w Wykazie podwykonawstwa, stanowiącym Załącznik nr ____ do oferty[3].

6. Oświadczam/y, że informacje zawarte w ofercie na stronach od ___ do ____ oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.

7. Oświadczam/y, że osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest/są[4]:
   _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____

[3] Niewłaściwe skreślić. Oświadczenie o zamiarze powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia będzie skuteczne wyłącznie w przypadku jednoczesnego załączenia wykazu podwykonawstwa.

[4] Niepotrzebne skreślić

_____, tel. _____, fax _____, e-mail _____

8. Jako rachunek bankowy Wykonawcy/lidera Konsorcjum*tj. _____[5] na potrzeby dokonywania rozliczeń finansowych z Zamawiającym wskazuję/my rachunek bankowy w banku _____.

9. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[6] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    1. wypełniony Formularz Cenowy
    2. _____

..... (miejscowość, data)

..... (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

* niewłaściwe skreślić

[5]Wskazać lidera Konsorcjum

[6] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**- W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Wykonawca:[7]

_____

_____

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail

NIP, REGON)

FORMULARZ CENOWY				
Lp.	**Asortyment**	**Ilość sztuk ogółem**	**Cena jednostkowa netto /w PLN/**	**Wartość netto /w PLN/**
1	2	3	4	5
1	***Odzież męska***			
1.1	Marynarka męska	510		
1.2	Spodnie męskie	1140		
1.3	Koszula męska z długim rękawem	1500		
1.4	Koszula męska z krótkim rękawem	550		
1.5	Koszulka męska polo	920		
1.6	Krawat męski	1370		
1.7	Kamizelka męska	390		
1.8	Czapka męska	150		
1.9	Kurtka męska zimowa	260		
1.10	Kurtka męska wiosenno-jesienna	240		
1.11	Polar męski	270		
2	***Odzież damska***			
2.1	Marynarka damska	250		
2.2	Spodnie damskie (klasyczne+zwężane)	320		
2.3	Spódnica	200		
2.4	Koszula damska z długim rękawem	270		
2.5	Koszula damska z krótkim rękawem	530		
2.6	Top damski	530		
2.7	Kamizelka damska	100		

[7] W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika

2.8	Apaszka damska	260		
2.9	Krawatka damska	260		
2.10	Toczek damski	150		
2.11	Płaszcz damski zimowy	100		
2.12	Płaszcz damski wiosenno-jesienny	80		
3	**Wartość netto ogółem /w PLN/**			
4	**Podatek VAT .....% /w PLN/**			
5	**Wartość brutto ogółem /w PLN/**			

UWAGA:

Ilości sztuk wskazane w kol. 3 są ilościami orientacyjnymi, służącymi do określenia przez Wykonawcę maksymalnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. W ramach maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający może wprowadzać zmiany ilości faktycznie zamówionego asortymentu. Zmniejszenie o mniej niż 30 % maksymalnego wynagrodzenia w skutek zmian ilościowych w asortymencie nie może stanowić podstawy do odstąpienia od umowy lub do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.

....

(miejscowość, data) (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

_____

_____

(Oznaczenie Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE[8]
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
dostawę ubiorów identyfikujących pracowników „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o.

Oświadczam/y, spełniam/y* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

..... (miejscowość, data)

..... (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

[8] W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie należy złożyć w imieniu wszystkich wykonawców

ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź

Załącznik Nr 4 do SIWZ

_____

_____

(Oznaczenie Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE[9]
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

dostawę ubiorów identyfikujących pracowników „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o.

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.

..... (miejscowość, data)

..... (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

[9] W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie

ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź

Załącznik Nr 5 do SIWZ

_____

_____

(Oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ PODWYKONAWSTWA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

dostawę ubiorów identyfikujących pracowników „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o.

oświadczam/y, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia przeznaczonych do podwykonania
1.	
2.	
3.	
4.	

..... (miejscowość, data)

..... (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź

Załącznik Nr 6 do SIWZ

_____

_____

(Oznaczenie Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ DOSTAW

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę ubiorów identyfikujących pracowników „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o.**

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania dostawy (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość netto zamówienia (w przypadku zamówienia nadal realizowanego należy wskazać wartość części zrealizowanej do upływu terminu składania ofert)	Odbiorca dostawy *(firma, siedziba, adres, tel.)*	Wykonawca

UWAGA: do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... (miejscowość, data)

..... (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Specyfikacja techniczna ubiorów identyfikujących pracowników

„Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o.

1. Szczegółowy opis ubiorów

Lp.	Asortyment	Tkanina	Opis
1.	**Marynarka męska**	Tkanina zasadnicza: skład 54% poliester ±5, 44 % wełna ±5, 2 % elastan, gramatura: 222 g/m^2 ±10 kolor tkaniny: ciemny granat Pantone 19-4013 (TPG) Dark navy Podszewka: skład: 100% poliester, gramatura: 73 g/m2 ±5 kolor podszewki: ciemny granat odcień zbliżony do tkaniny zasadniczej.	Linia wyszczuplona, klapy wydłużone, dół przodu lekko zaokrąglony, jednorzędowa, zapięcie na dwa guziki, dziurka odzieżowa odszyta w kolorze czerwonym, wszystkie guziki przyszyte czerwoną nitką, 2 kieszenie cięte z patkami, 3 kieszenie wewnętrzne, rękawy z imitacją rozporka z czterema małymi guzikami przyszyte czerwoną nitką, 2 rozporki z tyłu marynarki, wewnątrz podszewka w kolorze granatowym, pod każda pachą umieszczony potnik z tkaniny podszewkowej, Guziki w kolorze czarnym matowym.. Na lewym przodzie nad kieszonką umieszczone w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach 2,5 cm x 2,5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem.
2.	**Marynarka damska**	Tkanina zasadnicza: jak w marynarce męskiej. kolor tkaniny: jak w marynarce męskiej Podszewka: skład: 92% poliester ±2, 8% elastan ±2,gramatura: 95 g/m2 ±5, kolor podszewki: jak w marynarce męskiej	Model dopasowany, do połowy bioder, jednorzędowa, zapięcie na 2 guziki, guzik pierwszy poniżej linii biustu, dziurki odzieżowe odszyte w kolorze czerwonym, wszystkie guziki przyszyte czerwoną nitką, klapy lekko podniesione, wydłużone, 2 kieszenie cięte z patkami, wewnątrz podszewka w kolorze granatowym, pod każda pachą umieszczony potnik z tkaniny podszewkowej. Guziki w kolorze czarnym matowym. Na patce lewej kieszeni umieszczone w

			formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach 2,5 cm x 2,5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem.
3.	**Spodnie męskie**	Tkanina zasadnicza: jak w marynarce męskiej. kolor tkaniny: jak w marynarce męskiej Kolanówka wykonana z podszewki: jak w marynarce męskiej.	Model klasyczny z lekko zwężanymi nogawkami, zapinane na zamek z kieszeniami skośnymi, 1 kieszeń tylna na guzik, pasek zapinany na hak i 1 guzik. Guziki w kolorze czarnym matowym, w pasek wszyta taśma antypoślizgowa, w pasie szlufki w ilości 6 szt., spodnie z kolanówką z tkaniny podszewkowej.
4.	**Spodnie damskie klasyczne**	Tkanina zasadnicza: jak w marynarce męskiej. kolor tkaniny: jak w marynarce męskiej	Model klasyczny z nogawkami prostymi, zapinane z przodu na zamek oraz 2 guziki. Guziki w kolorze czarnym matowym. Spodnie z paskiem w tali z podkroju w pasku szlufki w ilości 5 szt., długość spodni do samodzielnej regulacji.
5.	**Spodnie damskie zwężane**		Model klasyczny nogawkami zwężanymi ku dołowi, zapinane z przodu na zamek oraz 2 guziki. Guziki w kolorze czarnym matowym. Spodnie z paskiem w tali z podkroju z kieszeniami skośnymi po bokach w pasku szlufki w ilości 5 szt., długość spodni do samodzielnej regulacji.
6.	**Spódnica**	Tkanina zasadnicza: jak w marynarce męskiej. kolor tkaniny: jak w marynarce męskiej Podszewka: skład 92% poliester ±2, 8% elastan ±2, gramatura: 95 g/m2 ±5, kolor podszewki: jak w marynarce męskiej	Model klasyczny, dwie zaszewki z przodu i dwie zaszewki z tyłu lub tylko z tyłu (indywidualnie do sylwetki), lekko zwężana do dołu (ołówkowa), długość do połowy kolana, z tyłu kryty rozporek zabezpieczony przed pęknięciem, zapięcie na zamek błyskawiczny z tyłu, pasek w talii z podkroju o wysokości ok. 4 cm w pasku szlufki w ilości 4 szt., podszewka na całej długości spódnicy.

7.	**Koszula męska z długim rękawem**	Tkanina: skład 60% bawełna ±5, 40 % poliester ±5, gramatura: 112 g/m2 ±5 kolor, wzór: biała w czerwone cienkie paski o szerokości ok.0,7-0,9 mm	Linia klasyczna lub wytaliowana (slim) wg indywidualnych potrzeb z kołnierzykiem na stójce. Stójka od strony zewnętrznej w kolorze białym natomiast stójka od strony wewnętrznej w kolorze tkaniny zasadniczej, na lewej piersi 1 kieszeń nakładana. Długi rękaw, mankiety ze ściętym rogiem, zapinane na 2 guziki z możliwością regulacji. Guziki dwukolorowe czerwone z białą obwódką z czterema dziurkami przyszyte białą nitką.
8.	**Koszula męska z krótkim rękawem**		Linia klasyczna lub wytaliowana (slim) wg indywidualnych potrzeb z kołnierzykiem na stójce. Stójka od strony zewnętrznej w kolorze białym natomiast stójka od strony wewnętrznej w kolorze tkaniny zasadniczej, na lewej piersi 1 kieszeń nakładana. Krótki rękaw wykończony podwinięciem. Guziki dwukolorowe czerwone z białą obwódką z czterema dziurkami przyszyte białą nitką.
9.	**Koszula damska z długim rękawem**		Koszula o linii dopasowanej z małym kołnierzykiem na stójce. Stójka od strony zewnętrznej w kolorze białym natomiast stójka od strony wewnętrznej w kolorze tkaniny zasadniczej, zaszewki pionowe wyszczuplające i zaszewki biustowe. Na linii biustu 3 guziki. Długi rękaw z mankietem zapinanym na 2 guziki do regulacji obwodu mankietu. Guziki dwukolorowe czerwone z białą obwódką z czterema dziurkami przyszyte białą nitką.
10.	**Koszula damska z krótkim rękawem**		Koszula o linii dopasowanej z małym kołnierzykiem na stójce. Stójka od strony zewnętrznej w kolorze białym natomiast stójka od strony wewnętrznej w kolorze tkaniny zasadniczej, zaszewki pionowe wyszczuplające i

			zaszewki biustowe. Na linii biustu 3 guziki. Krótki rękaw wykończony podwinięciem. Guziki dwukolorowe czerwone z białą obwódką z czterema dziurkami przyszyte białą nitką.
11.	**Top damski**	Dzianina: skład 94 % bawełna ±2, 6 % elastan ±2, gramatura: 200 g/m2 ±5 kolor: czerwony Panton 18-1763 (TPX)	Model dopasowany, taliowany, długość do połowy bioder, rękaw 3/4, dekolt w kształcie łódki, wszystkie szwy łączące w kolorze dzianiny podstawowej.
12.	**Koszulka męska polo**	Dzianina: skład 100% bawełna stabilizowana, czesankowa, splot Pique, gramatura: 220 g/m2 ±10 kolor: ciemny granat Panton 19-3921 (TPX)	Koszulka polo z krótkim rękawem, zapinana plisa na 3 guziki, kołnierzyk z dzianiny ściągaczowej w kolorze dzianiny zasadniczej z 2 czerwonymi symetrycznymi paskami o szer. 3-4 mm. Na lewej piersi 1 kieszeń nakładana. Guziki w kolorze granatowym.
13.	**Kamizelka damska**	Dzianina: skład 50% wełna ±5, 50% akryl ±5, gramatura: 220g/ m2 ±5, dzianina wykonana splotem jersej kolor: ciemny granat odcień zbliżony do Pantonu 19-4013 (TPG) Dark navy,	Kamizelka damska taliowana z dekoltem w serek, dekolt wykończony plisą 1/1, szerokość plisy ok. 1,5 cm. Podkrojone pachy wykończone plisą 1/1, szerokość plisy ok. 1,5 cm. Dół wykończony ściągaczem 2/1 o szerokości ok. 6-7 cm, na początku ściągacza wrobiona gumka zapobiegająca deformacji, wszystkie szwy łączące w kolorze dzianiny podstawowej. Na lewym przodzie kamizelki umieszczone w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach 2,5 cm x 2,5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem.
14.	**Kamizelka męska**		Kamizelka męska z dekoltem w serek, dekolt wykończony plisą 1/1, szerokość plisy ok. 2,5 cm. Podkrojone pachy wykończone plisą 1/1, szerokość plisy ok. 2,5 cm. Dół wykończony ściągaczem 2/1 o szerokości ok. 6-7cm, na początku ściągacza wrobiona gumka zapobiegająca

			deformacji, wszystkie szwy łączące w kolorze dzianiny podstawowej. Na lewym przodzie kamizelki umieszczone w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach 2,5 cm x 2,5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem.
15.	**Krawat męski**	Tkanina: skład 100% poliester, o splocie żakardowym - poprzeczny prążek. gramatura: 200 g/m2 ±10, kolor: czerwony odcień zbliżony do Pantonu 18-555TPX (zbieżny z kolorystyką koszuli). kolor skośnego paska: żółty	Krawat męski – wewnątrz krawata znajduje się usztywniający wkład odzieżowy usztywniający krawat na całej jego wewnętrznej powierzchni od wąskiego do szerokiego czuba. Długość krawata po rozłożeniu 153 cm (+/- 3 cm), szerokość w dolnym czubie 6 cm (+/- 0,5 cm), szerokość w cienkim czubie 3,5 cm (+/- 0,5 cm). Krawat w kolorze czerwonym z przebiegającym skośnie - żółtym szerokim paskiem.
16.	**Krawatka damska**		Krawatka damska, składa się czubów nałożonych na siebie i upiętych na stałe węzłem a la windsor. Przez węzeł przechodzi pasek o szerokości ok.1,3 cm uszyty z tkaniny zasadniczej z regulatorem długości i zapinką metalową. Elementy czubów krojone są pod katem 45 st. W spodnim czubie znajduje się wkład odzieżowy który usztywnia krawatkę. Węzeł krojony pod katem 45 st. i połączony ściegiem wzdłużnym z wkładem odzieżowym. Długość krawatki razem z węzłem 27 cm (+/- 0,5 cm), szerokość 9 cm (+/- 0,5 cm), szerokość węzła 7 cm (+/- 0,5 cm). Krawatka w kolorze czerwonym z przebiegającym skośnie na wysokości 1/3 krawatki (po zawiązaniu) - żółtym szerokim paskiem.

17.	**Apaszka**	Tkanina: skład 100% poliester, tkanina antystatyczna, gramatura: nie mniej niż 50 g/m2 (max 65 g/m2) Kolor środka apaszki: czerwony odcień zbliżony do Pantonu 18-5550TPX kolor obrzeża: żółty	Apaszka w kształcie kwadratu, rozmiar min 65 cm x 65 cm – max 70 cm x 70cm. Środek apaszki czerwony, obrzeże o szerokości ok. 7 cm w kolorze żółtym.
18.	**Czapka męska**	Tkanina zasadnicza: skład 55% poliester ±5, 45% wełna ±5, splot gabardynowy. gramatura: 260 g/m2 ±10, kolor: ciemny granat odcień zbliżony do Pantonu 19-4013 (TPG) Dark navy, Podszewka: skład 100% wiskoza gramatura: 105 g/m2 ±5, kolor: ciemny granat odcień zbliżony do tkaniny jak w marynarce męskiej.	Czapka o owalnym denku wnętrze czapki wykończone tkaniną podszewkową, otok wysokości ok. 45 mm wykończony od wewnątrz perforowanym tworzywem sztucznym, na otoku z przodu haftowany żółto-złoty pasek (sięgający z obydwu stron do połowy otoka), daszek z tworzywa sztucznego, czarny lakierowany, po środku denka na podszewce umieszczona jest informacja o rozmiarze czapki. Na bokach czapki po środku przy szwach zamocowane są po 2 wietrzniki w kolorze czarnym. Na przodzie w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach podstawa 6 cm, wysokość 5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem.
19.	**Toczek damski**	100% filc kolor: ciemny granat odcień zbliżony do tkaniny jak w marynarce męskiej.	Toczek z filcu, wykończony od wewnątrz gumką o szerokości ok. 3 cm do której po środku z dwóch stron doczepione są spinki (oraz cienka gumka) umożliwiające wpięcie toczka we włosy. Po środku denka toczka umieszczona jest informacja o rozmiarze toczka. Na lewej stronie w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach 2,5 cm x 2,5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem.

20.	**Polar męski**	Tkanina zasadnicza: dzianina typu Polar, skład: 100 % poliester, gramatura: 340 g/m^2 ±10 kolor: ciemny granat odcień zbliżony do Pantone 19-3921 TPX Tkanina użyta do wzmocnienia na ramionach: skład 50 % bawełna ±5, 50 % poliester ±5, gramatura: 170 g/m^2 ±10 kolor: ciemny granat odcień zbliżony do tkaniny zasadniczej Podszewka: skład: 100 % poliester gramatura: 73 g/m2 ±5 kolor podszewki: ciemny granat odcień zbliżony do tkaniny zasadniczej.	Bluza polarowa z podwyższoną stójką, zapinana na zamek błyskawiczny spiralny (kolor granatowy). Po bokach polaru znajdują się skośne kieszenie zapinane na zamek błyskawiczny, których górny brzeg wykończony jest paskiem materiału (ta sama tkanina co na wzmocnieniach na ramionach) oraz czerwoną wypustką. Przód od wewnątrz na długości od dołu do wysokości karczka - wykończony podszewką - po lewej stronie od wewnątrz dwie kieszenie, w tym jedna zapinana na rzep, druga na suwak. Na ramionach z przodu i tyłu bluzy wzmocnienie z tkaniny zgodnej z opisem w kolorze ciemnego granatu wszyte od stójki do kuli rękawa. Na linii wszycia wzmocnienia z przodu czerwona wypustka. Długość za biodra, dół bluzy zakończony gumką ze stoperem. Rękawy proste ściągnięte szeroką gumą. Na lewym przodzie polaru umieszczone w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach 2,5 cm x 2,5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem.
21.	**Kurtka męska wiosenno-jesienna**	Tkanina wierzchnia: **Wariant: I** skład: 100% polyester +PU, gramatura: 150 g/m^2 ±5 kolor: Panton 19-3831 TPG Martime Blue **Wariant: II** skład: 100% polyester +PU, gramatura: 160 g/m^2 ±5 kolor: Panton 19-4019 TPX India Ink	Kurtka z podszewką i dopinanym ocieplaczem z pikówki, długość kurtki do połowy uda. Kurtka zapinana na zamek błyskawiczny, plastkiowy, rozdzielczy dwusuwakowy kryty plisą, od wewnątrz plisy tkanina kontrastowa w kolorze czerwonym, dodatkowe zapięcie na przynajmniej 5 krytych, równomiernie rozmieszczonych nap. W dolnej części kurtki dwie kieszenie skośne, wpuszczane, z patką od wewnątrz wykończoną tkaniną kontrastową w kolorze

		Podszewka skład: 100 % poliester gramatura: 73 g/m2 ±5 kolor podszewki: granatowy odcień zbliżony do tkaniny wierzchniej. Ocieplina: włóknina ocieplająca kalendrowana, wykonana w technologii mikrowłókien, dająca możliwość uzyskania smukłej sylwetki ubrań, przy równoczesnym zachowaniu wysokich parametrów cieplnych. Wchłanialność wody w stosunku do wagi własnej ok. 1%. posiadająca certyfikat Oeko-Tex Standard 100 Korpus kurtki - Thinsulate P-100 lub równoważna pod względem grubości, gramatury i ciepłochronności, gramatura ociepliny: 100 g/m^2 ±5 Rękawy kurtki - Thinsulate P-60 lub równoważna pod względem grubości, gramatury i ciepłochronności, gramatura ociepliny: 60 g/m^2 ±5, Cały ocieplacz przepikowany podszewką.	czerwonym, kieszenie zamykane na napy. Nad kieszeniami kurtki wewnątrz na tkaninie wszyty tunel ściągnięty gumą - zakończony stoperami, umożliwiający taliowanie kroju. Po każdą pachą wywietrznik w formie dwóch metalowych oczek. Kołnierz kurtki w formie stójki. W tyle i przodzie karczek z czerwoną wypustką. W zewnętrznej części stójki naszyta plisa zakrywająca zamek błyskawiczny do dopięcia kaptura. Kaptur wykończony podszewką, brzeg kaptura posiada tunel, w którym znajduje się czerwony sznurek zakończony stoperami umożliwiający regulację kaptura wokół twarzy. Wysokość kaptura regulowana taśmą na rzep. Podpinka kurtki wykonana z granatowej pikówki, wykończonej granatową lamówką. Rękawy kurtki zakończone ok. 6 cm mankietem zapinanym na napę, z możliwością regulacji obwodu przez przepięcie napy. Wewnątrz kurtki oraz wewnątrz dopinanego ocieplacza po lewej stronie - 2 kieszenie nakładane, kieszeń dolna (ok.17 x ok.17 cm) zapinana na suwak, kieszeń górna (ok.16 wys. x ok. 13 szer. cm) z patką samosczepną - wszystkie kieszenie wykonane z tkaniny zasadniczej. Wszystkie napy znajdujące w kurtce mają być stalowe, gładkie typu ALFA. Na lewym przodzie kurtki umieszczone w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach 2,5 cm x 2,5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem.

22.	**Płaszcz damski wiosenno-jesienny**		Płaszcz z podszewką i dopinanym ocieplaczem z pikówki, długość - przed kolana, krój - trapez, zapinany na zamek błyskawiczny plastikowy, rozdzielczy dwusuwakowy, kryty plisą, od wewnątrz plisy tkanina kontrastowa w kolorze czerwonym, dodatkowe zapięcie na przynajmniej 5 krytych, równomiernie rozmieszczonych nap. W dolnej części płaszcza dwie wpuszczane kieszenie skośne, z patką od wewnątrz wykończoną tkaniną kontrastową w kolorze czerwonym, kieszenie zamykane na napy. Pod każdą pachą wywietrznik w formie dwóch metalowych oczek Kołnierz płaszcza w formie stójki. W zewnętrznej części stójki naszyta plisa zakrywająca zamek błyskawiczny do dopięcia kaptura. Kaptur wykończony podszewką, brzeg kaptura posiada tunel, w którym znajduje się czerwony sznurek zakończony stoperami umożliwiający regulację kaptura wokół twarzy. Wysokość kaptura regulowana taśmą na rzep. Podpinka wykonana z granatowej pikówki wykończonej granatową lamówką. Rękaw prosty z regulacją obwodu szerokości przy pomocy patki zapinanej na napy, patka od wewnętrznej strony wykończona kontrastowym czerwonym materiałem. Wewnątrz płaszcza oraz wewnątrz dopinanego ocieplacza po lewej stronie - 2 kieszenie nakładane, kieszeń dolna (ok.17 x ok.17 cm) zapinana na suwak, kieszeń górna (ok.17 wys. x ok.13 szer. cm) z patką samosczepną - wszystkie kieszenie wykonane z tkaniny zasadniczej.

			Wszystkie napy znajdujące w płaszczu mają być stalowe, gładkie typu ALFA. Na lewym przodzie płaszcza umieszczone w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach 2,5 cm x 2,5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem.
23.	**Kurtka męska zimowa**	Tkanina wierzchnia: skład: 80% wełna ±5, 20 % poliamid ±5, tkanina prasowana gramatura tkaniny: 380 g/m^2 ±10 tkanina posiadająca Certyfikat Oeko-Tex Standard 100 kolor tkaniny wierzchniej: ciemny granat Panton 19-4013 (TPG) Dark navy Podszewka skład: 100 % poliester gramatura: 73 g/m2 ±5 kolor podszewki: granatowy odcień zbliżony do tkaniny wierzchniej. Ocieplina: włóknina ocieplająca kalendrowana, wykonana w technologii mikrowłókien, dająca możliwość uzyskania smukłej sylwetki ubrań, przy równoczesnym zachowaniu wysokich parametrów cieplnych. Wchłanialność wody w stosunku do wagi własnej ok. 1%. posiadająca certyfikat Oeko-Tex Standard 100 Korpus kurtki - Thinsulate P-100 lub równoważna pod względem grubości, gramatury i	Kurtka zimowa męska z kołnierzykiem; prosta, długość kurtki do połowy uda, zapinana na guziki pod plisą. Guziki w kolorze czarnym matowym. Kieszenie lekko skośne w ramce. Ocieplina od góry do pasa, przepikowana w pionowe pasy, wykończona podszewką. Na lewej stronie kołnierzyka kurtki umieszczone w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach 2,5 cm x 2,5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem.
24.	**Płaszcz damski zimowy**		Płaszcz zimowy z kołnierzem w formie stójki o wysokości 8-9 cm, taliowany, dopasowany do sylwetki za pomocą cięć, rękawy proste, długość płaszcza do ok. połowy kolan, zapinany pod szyję na guziki (zapięcie jednorzędowe). Guziki w kolorze czarnym matowym. Kieszenie skośne w ramce. Na tyle płaszcza na wysokości talii ozdobny pasek o szerokości ok. 6 cm. Ocieplina od góry do ok. 10 cm poniżej tali, przepikowana w pionowe pasy i wykończona podszewką. Na lewej stronie piersi w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach 2,5 cm x 2,5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem.

		ciepłochronności, gramatura ociepliny: 100 g/m^2 ±5 Rękawy kurtki - Thinsulate P-60 lub równoważna pod względem grubości, gramatury i ciepłochronności, gramatura ociepliny: 60 g/m^2 ±5, Ocieplina przepikowana podszewką.	

2. Parametry dla tkaniny zasadniczej marynarki/spodnie męskie, marynarki/spodnie/spódnice damskie

L.p.	Skład surowca	Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metodyka badań
1.	Poliester	%	54±5	ISO 1833/5088
2.	Wełna	%	44±5	
3.	Elastan	%	2	
	Masa powierzchniowa	g/m^2	222±10	ISO 3801
Właściwości mechaniczne				
L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metodyka badań
1.	Siła zrywająca, nie mniej niż: osnowa	N	550	ISO 13937-2
2.	Siła zrywająca ,nie mniej niż: wątek	N	400	ISO 13937-2
3.	Siła rozdzierania, nie mniej niż: osnowa	N	23	ISO 13934-1
4.	Siła rozdzierania, nie mniej niż: wątek	N	22	ISO 13934-1
5.	Wytrzymałość na wydłużenie nie więcej niż: osnowa Przesuwalność nitek w szwie nie więcej niż: osnowa	5mm/kg	20	ISO 13936-1
6.	Wytrzymałość na wydłużenie nie więcej niż: wątek Przesuwalność nitek w szwie nie więcej niż: wątek	5mm/kg	20	ISO 13936-1
7.	Odporność na pilling	stopień	≥3	ISO 12945-2

8.	Odporność na ścieranie nie mniej niż:	liczba cykli	38000	EN ISO 12947-2
Odporność kolorów na wybarwienia dla tkaniny ciemnej				
1.	Stopień odporności wybarwień na pranie w temp. 40 ^{0}C nie mniej niż:	stopień	4	ISO 105C06 AS2
2.	Stopień odporności wybarwień na pranie chemiczne nie mniej niż:	stopień	4	ISO 105D01
3.	Stopień odporności wybarwień na światło nie mniej niż:	stopień	4	ISO 105B02
4.	Stopień odporności wybarwień na pot kwaśny nie mniej niż:	stopień	4	ISO 105E04
5.	Stopień odporności wybarwień na pot alkaliczny nie mniej niż:	stopień	4	ISO 105E04
6.	Stopień odporności wybarwień na tarcie mokre nie mniej niż:	stopień	4	ISO 105X12
7.	Stopień odporności wybarwień na tarcie suche nie mniej niż:	stopień	4	ISO 105X12

3. Parametry dla tkaniny podszewkowej na marynarki damskie oraz spódnice.

Skład surowca: 1. Poliester 92% ±2 2. Elastan 8% ±2				
Gramatura:		71 g/m² ±5		
Rodzaj splotu:		Płócienny 1/1		
Szczegóły techniczne				
L.p.	Wyszczególnienie	Osnowa	Wątek	Metodyka badań
1.	Kurczliwość po praniu wodnym 40 stopni	0	0	PN-EN 6330;2002/A1;2011
2.	Kurczliwość po prasowaniu	0	0	DIN 53894-T2
3.	Kurczliwość po praniu chemicznym max.	0,4%	0,4%	PN-EN ISO3175-2;2010
Trwałość kolorów				
L.p.	Wyszczególnienie	Zmiana koloru	Zabarwienie	Metodyka badań
1.	Detergenty	4 - 5	4 - 5	PN-EN ISO 105-C06 2010
2.	Potliwość	4 - 5	4 - 5	PN-EN ISO 105-C04 2011

3.	Ścieranie nie mniej niż:	4	4	PN-EN ISO 105X12-2016/08
Właściwości mechaniczne				
L.p.	Wyszczególnienie	Osnowa	Wątek	Metodyka badań
1.	Odpornośc na rozsuwanie szwów	3-4	3-4	PN-EN ISO 13936-1;2005

4. Parametry dla tkaniny podszewkowej na marynarki męskie, kolanówki, polary męskie, kurtki męskie wiosenno-jesienne, płaszcze damskie wiosenno-jesienne, kurtki męskie zimowe, płaszcze damskie zimowe.

Skład surowca:		100 % Poliester		
Gramatura:		73 g/m² ±5		
Rodzaj splotu:		Płócienny 1/1		
Poliester nowej generacji				
Szczegóły techniczne				
L.p.	Wyszczególnienie	Osnowa	Wątek	Metodyka badań
1.	Kurczliwość po praniu wodnym 40 stopni	0	0	PN-EN 6330;2002/A1;2011
2.	Kurczliwość po prasowaniu	0	0	DIN 53894-T2
3.	Kurczliwość po praniu chemicznym max.	0,4%	0,4%	PN-EN ISO3175-2;2010
Trwałość kolorów				
L.p.	Wyszczególnienie	Zmiana koloru	Zabarwienie	Metodyka badań
1.	Detergenty	4 - 5	4 - 5	PN-EN ISO 105-C06 2010
2.	Potliwość	4 - 5	4 - 5	PN-EN ISO 105-C04 2011
3.	Ścieranie nie mniej niż:	4	4	PN-EN ISO 105X12-2016/08
Właściwości mechaniczne				
L.p.	Wyszczególnienie	Osnowa	Wątek	Metodyka badań
1.	Odpornośc na rozsuwanie szwów	3-4	3-4	PN-EN ISO 13936-1;2005

5. Parametry dla tkaniny typu polar

Skład surowca:		100 % Poliester	
Gramatura:		340 g/m² ±10	
Odporność wybarwień/Trwałość koloru			
L.p.	Wyszczególnienie	Zmiana barwy	Stopień zabrudzenia bieli
1.	Na światło	4 - 5	
2.	Na wodę nie mniej niż:	4	4
3.	Na rozpuszczalniki organiczne w praniu chemicznym nie mniej niż:	4	4
4.	Na pot kwaśny i alkaliczny nie mniej niż:	4	3
5.	Na tarcie suche nie mniej niż:		4
6.	Na tarcie mokre nie mniej niż:		3 (dla kolorów ciemnych 2-3)

7.	Na pranie nie mniej niż:	4	4
8.	Pranie domowe	3 - 4	3 - 4
Wskaźniki użytkowe			
L.p.	Wyszczególnienie	Zmiana wymiaru po praniu	Odporność na pilling
1.	Po kolumience	<3	
2.	Po rządku	<3	
3.	Strona lewa nie mniej niż:		3
4.	Strona prawa nie mniej niż:		4
Rodzaj wykończenia:		Dwustronna obróbka antypillingowa – prawa i lewa strona baranizowana.	

6. Parametry dla tkaniny zasadniczej na kurtkę wiosenno-jesienną męską i płaszcz wiosenno-jesienny damski

Zamawiający dopuszcza dwa rodzaje tkanin:

Tkanina 1:

Skład surowca:		100 % Polyester + PU	
Gramatura:		150 g/m² ±5	
Właściwości mechaniczne			
L.p.	Wyszczególnienie	Wielkość wskaźnika	Metodyka badań
1.	Kurczliwość po praniu w 40^{0}C osnowa nie więcej niż:	1%	ISO (6330) (2000)
2.	Kurczliwość po praniu w 40^{0}C wątek nie więcej niż:	1%	ISO (6330) (2000)
3.	Kurczliwość po parowaniu osnowa nie więcej niż:	1%	DIN 53984 part 2 (1979)
4.	Kurczliwość po parowaniu wątek nie więcej niż:	1%	DIN 53984 part 2 (1979)
5.	Wytrzymałość na rozerwanie osnowa nie mniej niż:	11 N	EN ISO 13937-1 (2000)
6.	Wytrzymałość na rozerwanie wątek nie mniej niż:	10 N	EN ISO 13937-1 (2000)
7.	Wodoodporność nie mniej niż:	5000 mm	ISO 811 (1981)
8.	Wodoodporność po 3 praniach nie mniej niż:	2000mm	ISO 811 (1981)
9.	Przepuszczalność powietrza	g/m2.24h	Ret (ISO 11092)
Trwałośc koloru dla koloru ciemnego			
L.p.	Wyszczególnienie	Wielkość wskaźnika	Metodyka badań
1.	Po praniu w 40^{0}C nie mniej niż:	4	ISO 105-C06 (1994)
2.	Czyszczenie chemiczne nie mniej niż:	4	ISO 105-X05 (1994)
3.	Na wodę nie mniej niż:	4	ISO 105-E01 (1994)
4.	Na tarcie suche nie mniej niż:	4	ISO 105-X12 (1993)
	Na tarcie mokre nie mniej niż:	4	ISO 105-X12 (1993)

5.	Odporność na światło:	4	ISO 105-B02 (1994)

Tkanina 2:

Skład surowca:		100 % Polyester + PU	
Gramatura:		160 g/m² ±5	
Właściwości mechaniczne			
L.p.	Wyszczególnienie	Wielkość wskaźnika	Metodyka badań
1.	Kurczliwość po praniu w 60°C osnowa	<3%	ISO 5077 2007
2.	Kurczliwość po praniu w 60°C wątek	<3%	ISO 5077 2007
3.	Słup wody nie mniej niż:	10000 mm	EN 20811/ISO811
4.	Słup wody po praniu 5 cykli nie mniej niż:	8000 mm	ISO 20811 1992
5.	Wytrzymałość na rozciąganie osnowa nie mniej niż:	670 N	ISO 13934-1 2013
6.	Wytrzymałość na rozciąganie wątek nie mniej niż:	1100 N	ISO 13934-1 2013
7.	Wytrzymałość na przetarcie nie mniej niż:	80000 cykli	ISO 12947-2 1998
8.	Przepuszczalność powietrza	<20 m².M2PA/W	ISO 11092
Trwałośc koloru dla koloru ciemnego			
L.p.	Wyszczególnienie	Wielkość wskaźnika	Metodyka badań
1.	Po praniu w 60°C nie mniej niż:	4	ISO 105C06 2010
2.	Czyszczenie chemiczne nie mniej niż:	4	ISO 105D01 2010
3.	Na wodę nie mniej niż:	4	ISO 105-E01 2013
4.	Na tarcie suche nie mniej niż:	4	ISO 105-X12 2001
5.	Odporność na pot alkaliczny nie mniej niż:	4	ISO 105E04 2013

UWAGA: Wykonawca może wybrać jeden z dwóch rodzajów tkanin wskazanych powyżej, z zastrzeżeniem, że wybrany rodzaj tkaniny będzie stosowany przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany tkaniny na drugi z ww. rodzajów na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy.

7. Parametry dla tkaniny zasadniczej (materiał - gładki) kurtki zimowe męskie, płaszcze zimowe damskie

L.p.	Skład surowca	Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metodyka badań
1.	Poliamid	%	20±5	ISO 1833/5088
2.	Wełna	%	80±5	
	Masa powierzchniowa	g/m²	380±10	ISO 3801
Właściwości mechaniczne				

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metodyka badań
1.	Odporność na pilling	stopień	3 - 4	ISO12945-1
	Stabilność wymiarów	Osnowa %	Wątek %	Metodyka badań
1.	Wykurcz w skali hoffmana nie więcej niż:	3	3	DIN 53894-T2
2.	Wykurcz pod parą nie więcej niż:	2	2	ISO 3175
Stabilność koloru na wybarwienia dla tkaniny ciemnej				
1.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metodyka badań
2.	Stabilność koloru na pranie na sucho:	stopień	3 - 4	ISO 105D01
3.	Odporność na pot kwaśny:	stopień	3 - 4	ISO 105E04
4.	Odporność na pot alkaiczny:	stopień	3 - 4	ISO 105E04
5.	Woda (do 4 h)	stopień	3 - 4	ISO 105E01
6.	Tarcie na mokro nie więcej niż:	stopień	3	ISO 105X12
7.	Tarcie na sucho nie więcej niż:	stopień	3	ISO 105X12

8. Pozostałe wymagania

8.1. Tkanina zasadnicza, z której zostaną uszyte marynarki/spodnie męskie, marynarki/spodnie/spódnice damskie, tkaniny użyte do uszycia koszul, topów damskich i koszulek męskich polo muszą posiadać aktualny Certyfikat Oeko-Tex Standard 100 lub dokument równoważny potwierdzający, że tkanina spełnia wymagania określone w załączniku XVII dokumentu REACH (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1907/2006 w zakresie dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych dotyczących wyrobów włókienniczych).

8.2. Tkanina zasadnicza, z której zostanie uszyta kurtka męska zimowa i płaszcz damski zimowy, ocieplina użyta do kurtek męskich zimowych, płaszczy damskich zimowych oraz kurtek damskich i męskich wiosenno – jesiennych muszą posiadać aktualny Certyfikat Oeko-Tex Standard 100 lub dokument równoważny potwierdzający, że tkanina spełnia wymagania określone w załączniku XVII dokumentu REACH (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1907/2006 w zakresie dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych dotyczących wyrobów włókienniczych).

8.3. Wszystkie tkaniny użyte do realizacji zamówienia muszą być w pełni bezpieczne dla użytkownika oraz muszą spełniać wszelkie wymagania wynikające z przepisów obowiązującego prawa w odniesieniu do produktów włókienniczych, w tym w szczególności: ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (tekst jedn. Dz. U. 2016 poz. 2047), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1007/2011 z dnia 27 września 2011 r. w sprawie nazewnictwa włókien tekstylnych oraz etykietowania

i oznakowywania składu surowcowego wyrobów włókienniczych, a także uchylenia dyrektywy Rady 73/44/EWG oraz dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady 96/73/WE i 2008/121/WE oraz Rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE.

8.4. Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób gwarantujący trwałość odzieży oraz komfort jej użytkowania, w szczególności poprzez wzmocnienie szwów oraz miejsc najbardziej narażonych na rozrywanie oraz wykończenia antystatyczne.

Załącznik Nr 8 do SIWZ

UMOWA NR .....- WZÓR

Niniejsza umowa nr ..... r. (dalej: „**Umowa**"), zostaje zawarta w dniu ..... r., w Łodzi, pomiędzy:

1. **Łódzką Koleją Aglomeracyjną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000359408, o kapitale zakładowym w wysokości: 41.919.000,00 zł, REGON: 100893710, NIP: 725-202-58-42, zwaną w dalszej części Umowy **„Zamawiającym"**,

reprezentowaną przez:

_____ - _____,
_____ - _____,

oraz

2. .....
.....
..... zwaną/zwanym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą"**,

reprezentowaną/ym przez:

_____ - _____,
_____ - _____.

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani: „**Stronami**", a każdy z nich z osobna także „**Stroną**".

Na podstawie oferty wybranej w wyniku postępowania prowadzonego w oparciu o art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA" sp. z o.o. (znak postępowania: ŁKA.ZIZ.271.574.2019 – dalej jako: „Postępowanie"), strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1
[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę ubiorów identyfikujących pracowników Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym wykazem asortymentu określonym w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Umowy).
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

a) uszycia i przekazania Zamawiającemu wzoru każdego elementu odzieży (po jednym kompletnym zestawie męskim i damskim) na podstawie Specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy oraz indywidualnie zdjętej miary z osób wskazanych przez Zamawiającego (zdjęcie miary nastąpi staraniem Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na terenie miasta Łodzi),
b) uszycia ubiorów zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wzorami,
c) sukcesywnej dostawy ubiorów.

3. Ubiory zostaną wykonane według indywidualnej miary zdjętej na zasadach określonych w Umowie z każdej osoby wskazanej przez Zamawiającego.
4. Wszystkie elementy odzieży muszą być fabrycznie nowe, pierwszej jakości, wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności wolne od wad materiałowych i projektowych, wykonane zgodnie ze sztuką krawiecką, z należytą starannością, przez co należy rozumieć: trwałość, estetykę oraz odpowiednie dopasowanie do sylwetki.
5. Wszystkie elementy ubiorów identyfikujących zostaną oznakowane etykietą producenta przytwierdzoną trwale do wewnętrznych części odzieży. Etykieta producenta będzie zawierała:
   a) nazwę, znak lub cechy rozpoznawcze producenta,
   b) rozmiar ubrania,
   c) instrukcję czyszczenia lub prania,
   d) skład surowca/tkaniny.
6. Zastosowane przy wykonaniu Umowy emblematy i naszywki zawierające logotyp Zamawiającego muszą być wykonane zgodnie ze wzorem logotypu udostępnionym Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy. Logotyp Zamawiającego stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1231), do którego Zamawiającemu przysługuje pełnia autorskich praw majątkowych. Zamawiający niniejszym zezwala Wykonawcy na wykorzystanie logotypu wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy i wyłącznie w okresie, na jaki została zawarta Umowa. Wykonawca nie ma prawa do wykorzystania logotypu w innym celu, w szczególności jego modyfikacji, kopiowania, rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu ani udostępniania osobom trzecim w jakiejkolwiek postaci. W przypadku naruszenia powyższych postanowień Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność. W przypadku zmiany logotypu w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wzór nowego logotypu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania przy wykonaniu Umowy emblematów i naszywek zawierających nowy logotyp Zamawiającego od dnia przekazania Wykonawcy wzoru nowego logotypu.

§ 2
[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

1. Umowa zostanie wykonana w następujących terminach:
   a) uszycie wzorów wszystkich elementów odzieży – w ciągu 21 dni od daty zawarcia umowy,

b) sukcesywne szycie i dostawa ubiorów identyfikujących – do dnia 31.12.2022 r. lub do chwili wykorzystania wartości umowy określonej w § 4 ust. 2 Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu obowiązywania Umowy w sytuacji, w której do dnia 31.12.2022 r. nie zostanie wykorzystana wartość umowna wskazana w § 4 ust. 2 Umowy. Zmiana ta wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo skrócenia terminu obowiązywania Umowy w sytuacji, w której przed dniem 31.12.2022 r. wartość niewykorzystanej części umowy wskazana w § 4 ust. 2 Umowy będzie mniejsza niż 500,00 zł netto. Zmiana ta wymaga powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana terminu opisana w niniejszym ust. nie może stanowić podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3
[SPOSÓB REALIZACJI UMOWY]

1. W terminie 21 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu uszyte wzory elementów odzieży, w celu ich akceptacji. Wzory muszą być wykonane zgodnie ze Specyfikacją techniczną (załącznik nr 1 do Umowy) jak również muszą odpowiadać jakościowo wzorcowym elementom odzieży przedstawionym w ofercie Wykonawcy, na podstawie których Zamawiający dokonał wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający dokona akceptacji uszytych wzorów w formie pisemnej, w terminie 7 dni od daty przekazania Zamawiającemu kompletnego zestawu wzorów odzieży, z zastrzeżeniem możliwości wskazania przez Zamawiającego ewentualnych zmian, poprawek i uwag do uszytych wzorów. Ostateczna wersja wzorów, z uwzględnieniem ewentualnych zmian, poprawek i uwag do wzorów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego pisma, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
3. Wszystkie ubiory szyte i dostarczane przez Wykonawcę w toku realizacji Umowy muszą być zgodne ze wzorami zaakceptowanymi przez Zamawiającego w trybie opisanym w ust. 1 i 2 powyżej.
4. Umowa realizowana będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ..... lub pisemnie na adres.....
5. Zamówienie częściowe zawierać będzie imienny wykaz osób wraz ze wskazaniem asortymentu i ilości odzieży dla każdej osoby oraz informacją o potrzebie dokonania obmiaru danej osoby.
6. Obmiary, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy dokonywane będą na podstawie listy osób przekazanej przez Zamawiającego w zamówieniu częściowym i odbywać się będą sukcesywnie w siedzibie Zamawiającego lub innym wyznaczonym przez niego miejscu na terenie miasta Łodzi. Pomiary wykonywane będą w następujących terminach:
   1) w ciągu 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego listy osób - w przypadku gdy liczba zgłoszonych osób przekracza 10 osób,

2) w ciągu 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego listy osób - w przypadku gdy liczba zgłoszonych osób nie przekracza 10 osób.

7. Wszelkie konsekwencje w zakresie nieprawidłowości dotyczących obmiaru, o którym mowa w § 3 ust. 6 obciążają Wykonawcę. Najpóźniej w dniu dostawy ubiorów Wykonawca przekazuje uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wszystkie dane pomiarowe dla wszystkich obmierzonych osób i dla każdego z asortymentów odzieży, w tym także rozmiary wg tabel rozmiarowych Wykonawcy.
8. Termin realizacji każdego zamówienia wynosi 21 dni i liczony będzie od daty wyznaczonej jako końcowa data wykonania obmiarów i potwierdzenia zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku gdy w ramach realizacji zamówienia częściowego obmiary nie będą wykonywane, ww. termin liczony będzie od daty przekazania zamówienia przez Zamawiającego.
9. Odzież będąca przedmiotem Umowy będzie dostarczana przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub w inne wyznaczone przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Łodzi, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00, każdorazowo po telefonicznym zgłoszeniu przez Wykonawcę (na minimum 2 dni przed planowaną datą odbioru) uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego pod nr telefonu.....
10. Odbierany przez Zamawiającego przedmiot umowy winien zostać umieszczony w opakowaniu zbiorczym/kartonie, odrębnie dla każdej osoby, oznaczonym imieniem i nazwiskiem osoby, dla której zestaw jest przeznaczony. Opakowanie zbiorcze/karton będzie zawierał opakowania jednostkowe, każde opisane imieniem i nazwiskiem osoby, dla której ubiór znajdujący się wewnątrz jest przeznaczony.
11. Strony ustalają, iż warunkiem uznania zamówienia za wykonane w terminie jest odbiór przez Zamawiającego wszystkich elementów odzieży wskazanych w zamówieniu.
12. W terminie 7 dni roboczych od dnia dostawy Zamawiający dokona ilościowego i jakościowego sprawdzenia towaru. Dokumentem potwierdzającym jego przyjęcie bez zastrzeżeń będzie Protokół odbioru, z zastrzeżeniem ust. 13 poniżej.
13. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych w dostarczonym towarze, Zamawiający odbierze jedynie towar bez wad i kompletny, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pozostałego towaru niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty odbioru. Kary umowne w takim przypadku liczone będą stosownie do § 7 ust. 1 lit. b) Umowy.
14. W przypadku, gdy koniec któregokolwiek z terminów określonych w niniejszym paragrafie przypada na sobotę, przyjmuje się że upływ tego terminu następuje w bezpośrednio następującym dniu roboczym, który nie jest sobotą.

§ 4
[WYNAGRODZENIE]

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn dostarczonego asortymentu będącego przedmiotem Umowy oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Umowy).
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się na kwotę netto.....zł (słownie:..... złotych) powiększone o podatek VAT .... %, co

stanowi razem kwotę brutto..... zł (słownie:..... zł), zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

3. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym obejmują wszystkie koszty realizacji Umowy, w tym w szczególności: opracowanie i uszycie wzorów odzieży, wykonywanie obmiarów w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, opakowanie i dostarczenie odzieży w miejsce wskazane przez Zamawiającego (także w przypadku realizacji uprawnień z tytułu gwarancji jakości), wszelkie materiały i robociznę. Ww. ceny jednostkowe są stałe i nie będą podlegać jakimkolwiek zmianom, również w przypadku zmian ilości faktycznie zamówionego asortymentu.
4. Podane w formularzu cenowym ilości poszczególnych asortymentów odzieży są ilościami orientacyjnymi. W ramach maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w ust. 2 powyżej mogą być dokonywane zmiany ilości faktycznie zamówionego asortymentu. Zmniejszenie o mniej niż 30 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu w skutek zmian ilościowych w asortymencie nie może stanowić podstawy do odstąpienia od umowy lub do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto, określone w ust. 2 niniejszego paragrafu podlegać będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie elementów zamówienia świadczonych po dniu wejścia nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia, obliczonego stosownie do treści ust. 1 Umowy, stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.

§ 5
[PŁATNOŚCI]

1. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, obliczonego stosownie do § 4 ust. 1 Umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura doręczona Zamawiającemu. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę każdej z faktur w wykonaniu postanowień niniejszej umowy jest bezusterkowy odbiór każdej z części Zamówienia przez Zamawiającego. Płatności będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający ureguluje należność przelewem na rachunek bankowy o numerze ..... w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.
2. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada status czynnego podatnika VAT oraz, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1 znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych, wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.

5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 1 posiada powiązany rachunek VAT niezbędny do stosowania zapłaty zgodnie z metodą podzielonej płatności.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca zobowiązuje się przesyłać faktury drogą elektroniczną. Drogą elektroniczną przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur.
9. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:.....
10. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: faktura@lka.lodzkie.pl
11. Dokument wysłany na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w ust. 10 z adresu wskazanego przez Wykonawcę w ust. 9, uważa się za doręczony.
12. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia wynikającego ze złożonych faktur.
13. Zamawiający oświadcza, że płatności na rzecz Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy realizował będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
14. Zgodnie z zapisami art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 6
[GWARANCJA]

1. Na odebrane przez Zamawiającego ubiory identyfikujące Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji.
2. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od dnia protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń poszczególnych kompletów odzieży lub elementów ubioru identyfikującego.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania pod warunkiem użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad, lub wymiany reklamowanego elementu ubioru identyfikującego na nowy bez wad w przypadku wystąpienia wad niemożliwych do usunięcia. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia ujawnienia wad, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:..... lub pisemnie na adres.....
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązań wynikających z ust. 4 w ciągu 10 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu, o czas trwania naprawy, liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do jej wykonania. W przypadku dostarczenia zamiast wadliwego elementu ubioru identyfikującego, nowego elementu ubioru identyfikującego termin gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia nowego elementu ubioru identyfikującego wolnego od wad.

7. Odbiór i dostawa reklamowanych elementów ubiorów następuje staraniem Wykonawcy i na jego wyłączny koszt.

§ 7
[KARY UMOWNE]

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   a) za niedotrzymanie terminów określonych w § 3 ust. 1 i 2 Umowy, dotyczących przekazania Zamawiającemu wzorów odzieży – karę umowną w wysokości 0,03 % maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
   b) za niedotrzymanie terminu dostawy – karę umowną w wysokości 2% ceny netto niezrealizowanej części dostawy, za każdy dzień opóźnienia,
   c) za niedotrzymanie terminu wyznaczonego na wykonanie zobowiązań wynikających z gwarancji, określonych w § 6 Umowy – karę umowną w wysokości 5 % ceny jednostkowej netto elementu ubioru identyfikującego, którego reklamacja dotyczy, za każdy dzień opóźnienia;
   d) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy bądź wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% niewykorzystanej części maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. a)-c) nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy bądź wypowiedzenia przez Wykonawcę Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% niewykorzystanej części maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
4. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 8
[ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.

4. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego (dalej: „**Siła wyższa**").
5. Strona powołująca się na Siłę Wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu ww. okoliczności oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu ww. okoliczności dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane.

§ 9
[CESJA PRAW I PRZEJĘCIE DŁUGU]

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z wyłączeniem następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa Wykonawcy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie.
3. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 10
[POUFNOŚĆ]

1. Wykonawca oraz Zamawiający bezterminowo zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego oraz Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010 z późn. zm.), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy członków Zarządu, pracowników, doradców, przedstawicieli, pełnomocników i konsultantów oraz wszystkich innych osób, które mogły zapoznać się z treścią umowy lub w jakikolwiek sposób uczestniczyły przy jej wykonywaniu.
3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy:
   a) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do należytego wykonania zobowiązań istniejących pomiędzy Stronami, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej umowie;

b) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej umowy;
c) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku, wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględnym;
d) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za zgodą Strony, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności;
e) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym danej Strony, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej umowie.

§11
[POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Strony ustalają, że w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy tj. w celu realizacji sukcesywnej dostawy ubiorów identyfikujących dla pracowników Zamawiającego oraz w zakresie niezbędnym dla jej wykonania przez Wykonawcę, Zamawiający powierza Wykonawcy możliwość przetwarzania danych osobowych Pracowników. Przetwarzanie nastąpi wyłącznie w celu i zakresie ustalonym Umową, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (GDPR - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej RODO).

2. Polecenie dokonywania przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe pracowników w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko, wymiary pracownika, oraz rozmiar odzieży.

3. Zamawiający powierza Wykonawcy dokonywanie, w imieniu Zamawiającego, przetwarzania danych osobowych w zakresie następujących czynności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

4. Wykonawca oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje – w szczególności poprzez wiedzę fachową, doświadczenie, wiarygodność i zasoby – wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych – by przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych.

5. Zamawiający wyraża zgodę na upoważnianie przez Wykonawcę swoich pracowników, którzy będą przetwarzać dane osobowe zawarte w zbiorach danych osobowych przetwarzanych w związku ze świadczeniem usługi objętej przedmiotem Umowy.

6. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych, w lokalizacji znajdującej się w siedzibie Firmy.....
8. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o: jakimkolwiek postępowaniu lub orzeczeniu dotyczącym danych osobowych, stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, zapowiedzi albo rozpoczęcia przez organ nadzorczy kontroli lub postępowania wyjaśniającego dotyczącego danych osobowych.
10. Wykonawca nie może, w celu wykonywania w imieniu Zamawiającego wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania danych osobowych, korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zgoda, o której mowa powyżej, może zostać w każdym czasie odwołana.
11. W przypadku podzlecenia przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, odpowiada on za wszelkie szkody powstałe w wyniku działań lub zaniechań osób trzecich, którym powierzył wykonanie czynności na rzecz Zamawiającego, tak jak za czynności własne.
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż podczas realizacji Umowy w zakresie przestrzegania przepisów RODO, ponosi odpowiedzialność jak Zamawiający.
13. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 7 dni licząc od daty wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszelkich powierzonych danych osobowych do Zamawiającego oraz usunięcia ze swoich zbiorów wszystkich danych osobowych, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia usunięcia danych osobowych, protokołu usunięcia danych osobowych.

§ 12
[OBOWIĄZEK INFORMACYJNY]

1. Każda ze Stron informuje, że jest Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Kontakt z Administratorem danych osobowych drugiej Strony jest możliwy przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
3. W celu należytej ochrony danych osobowych każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą będzie można się skontaktować w sprawie procesu przetwarzania danych osobowych, przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony. Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o.

wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem iod@lka.lodzkie.pl.

4. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy oraz ewentualne dochodzenie lub odpieranie roszczeń z niej wynikających. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania umowy.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją umową oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej.
6. Odbiorcami danych osobowych drugiej Strony mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie drugiej Strony, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej umowy, podmioty świadczące usługi księgowe, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony i wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będę przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Strony są zobowiązane do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-10 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 13
[ZMIANY UMOWY]

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień Umowy, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w niniejszej Umowie oraz:
   a. zmian korzystnych dla Zamawiającego, w tym polegających na zmianie rozwiązań funkcjonalnych przewidzianych w Specyfikacji technicznej na rozwiązania nowocześniejsze

technologicznie, pod warunkiem iż zmiany te nie spowodują konieczności podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy,

b. zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy oraz okoliczności Siły wyższej,

c. zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia Umowy.

3. W przypadku wycofania z produkcji tkanin stosowanych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy, skutkującego brakiem możliwości dostarczania odzieży o parametrach technicznych wskazanych w Specyfikacji technicznej ubiorów identyfikujących (załącznik nr 2 do Umowy), Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ww. tkanin na tkaniny o parametrach nie gorszych niż opisane w ww. załączniku, pod warunkiem, że Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- oświadczenie w przedmiocie braku możliwości dostarczania odzieży o parametrach technicznych wskazanych w Specyfikacji technicznej ubiorów identyfikujących, ze wskazaniem przyczyn tej niemożności,
- kartę techniczną lub inny dokument wydany przez producenta, określające wartości wszystkich wymaganych parametrów technicznych dla proponowanej przez Wykonawcę tkaniny,
- próbkę proponowanej przez Wykonawcę tkaniny w kolorze zgodnym z wymaganiami określonymi w Specyfikacji technicznej ubiorów identyfikujących,
- oświadczenie Wykonawcy, że proponowana przez niego tkanina posiada parametry nie gorsze niż parametry określone w Specyfikacji technicznej ubiorów identyfikujących.
Zmiana tkaniny wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 14
[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w sytuacjach wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego, a dotyczących skutków niewykonywania zobowiązań.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach i terminach opisanych poniżej:
   a) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
   b) Wykonawca opóźnia się z przekazaniem wzoru któregokolwiek elementu odzieży zgodnie z § 3 ust. 1 lub przekazaniem któregokolwiek z ostatecznych wzorów odzieży zgodnie z § 3 ust. 2 lub wykonaniem obmiarów lub realizacją dostawy w stosunku do terminów określonych w Umowie i opóźnienie to trwa dłużej niż 14 dni – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
   c) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
   d) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy -

prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym w ust. 2 d), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 15
[PRZEDSTAWICIELE STRON]

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i realizację Umowy ze strony Zamawiającego są: ..... mail: ....., tel. .....
2. Osobą/osobami koordynującą/koordynującymi realizację Umowy ze strony Wykonawcy są: ....., mail: ....., tel. .....; ....., mail: ....., tel. .....
3. Korespondencja przesyłana pocztą elektroniczną na wskazane w ust. 1 i 2 adresy e – mail uważana jest za skutecznie dręczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.
4. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności. Dopuszcza się komunikację elektroniczną na adres e-mail wskazany do kontaktu.

§ 16
[ADRESY DO DORĘCZEŃ]

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane pozostałym Stronom na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Strony zobowiązują się powiadomić pozostałe Strony na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 17
[ROZWIĄZYWANIE SPORÓW]

Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym spory o ważność Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18
[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu udzielania zamówień w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o., Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, a także odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego część było nieważne, pozbawione mocy prawnej lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba, że z okoliczności będzie wynikało w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa niniejsza nie zostałaby zawarta.
5. Tytuły zostały umieszczone w Umowie wyłącznie dla ułatwienia odniesień lub jej lektury i nie powinny mieć żadnego wpływu na jej interpretację.
6. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym spory o ważność Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla Postępowania, wraz ze wszystkimi jej załącznikami stanowi integralną część Umowy.
8. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią jej załączników wiążąca jest treść Umowy.
10. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna ubiorów identyfikujących
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
Załącznik nr 3 – Wykaz zastosowanych tkanin

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**