

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO
o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu**

**Dostawa systemu sprzedażowego na terminale mobilne wraz z usługami utrzymania,
serwisu i wsparcia**

Nr sprawy ŁKA.ZIP.271.486.2019

Zaakceptowano:

Członek Zarządu

Jan Kotyńia
Jan Kotyńia

Prezes Zarządu

Janusz Malinowski
Janusz Malinowski

Łódź, dnia 22 listopada 2019 r.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o., 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, zwana dalej Zamawiającym, NIP: 725-202-58-42, REGON: 100893710, KRS: 0000359408, tel.: 42 236 17 00, fax: 42 235 02 05
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem ŁKA” (udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego: bip.lka.lodzkie.pl, zakładka: zamówienia publiczne). Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie stosuje się.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu sprzedażowego na terminale mobilne wraz z usługami utrzymania, serwisu i wsparcia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 7** do SIWZ oraz wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 16** do SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.
3. Przedmiot zamówienia został opisany kodami CPV:
48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72263000-6 usługa wdrażania oprogramowania
72261000-2 usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania
4. Zamówienia wariantowe:
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamówienia uzupełniające:
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa systemu sprzedażowego:
 - a. wykonanie I etapu dostawy systemu sprzedażowego (wersja testowa systemu) – 30 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego terminali mobilnych, na których system ma być uruchomiony.



- b. wykonanie II etapu dostawy systemu sprzedażowego (wersja produkcyjna systemu) – 60 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego terminali mobilnych, na których system ma być uruchomiony.

Terminal mobilny, o którym mowa w pkt. IV.1. a i b powyżej zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy.

2. Świadczenie usług utrzymania, serwisu i wsparcia w obsłudze systemu sprzedażowego – 36 miesięcy od dnia wdrożenia produkcyjnego systemu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej jedno zamówienie w ramach którego dostarczył i wdrożył na rzecz kolejowego przewoźnika pasażerskiego oprogramowanie informatyczne na terminale mobilne służące do sprzedaży i kontroli biletów.

UWAGA – Wykonawca powołujący się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem (np. w ramach konsorcjum), w celu wykazania spełniania warunku doświadczenia w niniejszym postępowaniu może wskazać jedynie tę część zamówienia, w realizacji której faktycznie i konkretnie uczestniczył.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ oraz dokumentów określonych w pkt VI.1.b SIWZ.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ.

2. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt.1.1 – 1.4 powyżej muszą spełniać wykonawcy łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
4. Ocena spełniania przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 19 UST 1 REGULAMINU ŁKA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:



- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ,
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ;
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 19 ust. 1 lit. a Regulaminu ŁKA, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty wymienione w pkt. 3 powyżej winny być wystawione w terminach analogicznych, jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 2.2. powyżej.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub/ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymogi pkt. 2.2 powyżej w zakresie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:



- a) oświadczenie wymienione w pkt. VI.2.1 oraz dokument wymieniony w pkt. VI.2.2 albo odpowiadający mu dokument określony w pkt. VI.3 – 5 winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
- b) oświadczenie wymienione w pkt. VI.1.a powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
- c) pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone przez tego Wykonawcę/ tych Wykonawców, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

7. Forma złożonych dokumentów

Załączone do oferty dokumenty mogą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem:

- a) oświadczeń o których mowa w pkt.: VI.1.a, VI.2.1, XI.7,
 - b) wykazu, o którym mowa w pkt.: VI.1.b,
 - c) dokumentów, o których mowa w pkt.: XI.1, XI.2,
- które należy złożyć w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz z załącznikami, które należy złożyć w formie pisemnej - mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub mailem.
- 2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Tomasz Baran - mail: tomasz.baran@lka.lodzkie.pl.
- 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



5. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa pkt. 4.
8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej bip.lka.lodzkie.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia**. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną umowę spółki.
3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej winien załączyć odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający uprawnienie do reprezentacji. Załączone do oferty dokumenty można złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli



uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa powyżej, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią).

4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. **Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt XI oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a jakiegokolwiek negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 2 powyżej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:



- a) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wszelka korespondencja oraz rozliczenia finansowe prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - b) będą solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia.
12. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku braku ww. informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.

XI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
2. **Formularz Cenowy** – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
3. **Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty** (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualna umowa spółki). Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
5. **Dokumenty i oświadczenia** określone w pkt VI SIWZ.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.



2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.

al. Piłsudskiego 12

90-051 Łódź

Oferta w postępowaniu pn.:

„Dostawa systemu sprzedażowego na terminale mobilne wraz z usługami utrzymania, serwisu i wsparcia”

Nie otwierać przed dniem 3 grudnia 2019 r., godz. 10.30

4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12, pokój nr 1301, XIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 grudnia 2019 r., godz. 10.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIII. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XII niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny jest Formularz Cenowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.
UWAGA: Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę formularza cenowego bądź przedstawienia formularza cenowego nie zawierającego którejkolwiek z wymaganych cen jednostkowych netto.
2. Ceny obliczone w formularzu cenowym Wykonawca następnie przenosi do formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności między ceną całkowitą podaną przez Wykonawcę



w formularzu cenowym a ceną całkowitą podaną w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto jako podstawę obliczenia ceny całkowitej.

3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w szczególności podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o VAT w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wszystkie ceny podane w formularzu cenowym i formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania miejsc po przecinku).
6. Cena oferty powinna zostać wyrażona w kwocie netto i brutto, cyfrowo i słownie.
7. Sposób rozliczenia wykonania i zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 16** do SIWZ.
8. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym są ostateczne i nie podlegają zmianie w toku realizacji zamówienia.

XVI. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.



2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium całkowitej ceny brutto oferty.
3. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

XVIII. TRYB OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

- 1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12 pokój nr 1411, **w dniu 3 grudnia 2019 r., o godzinie 10.30.**
- 1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartej w ofertach.
- 1.5. Informacje, o których mowa w pkt. 1.3 i 1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

2. Wyjaśnienia oferty

- 2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.

3. Poprawa w treści ofert

- 3.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:



- błędny iloczyn ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową,
 - błędne zsumowanie ceny netto usług wsparcia w obsłudze Systemu, podanej w wierszu 5 tabeli formularza cenowego, przyjmując za prawidłowe wartości podane w kolumnie 6 wierszach 3-4 formularza cenowego,
 - błędne zsumowanie ceny całkowitej netto podanej w wierszu 6 tabeli formularza cenowego, przyjmując za prawidłowe wartości podane w kolumnie 6 wierszach: 1, 2 i 5 formularza cenowego,
 - błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie stawkę podatku VAT,
 - błędne zsumowanie ceny netto i podatku od towarów i usług, przyjmując za prawidłową cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- c) błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w lit. c i d. powyżej, wyznacza jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając, że brak akceptacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Uzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem działu XVIII pkt. 3.1. lit. d SIWZ,



2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie działu XVIII pkt. 3.1. SIWZ;
4. wykonawca w wyznaczonym terminie od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki lub błędu, o których mowa w dziale XVIII pkt. 3.1. lit. c. i d. SIWZ;
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w dziale XVII SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyn.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynie jedna oferta, zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, z wyłączeniem szczególnie uzasadnionych przypadków.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.



5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu ŁKA.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu ŁKA czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu ŁKA.
4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
6. Odwołanie winno spełniać wymogi pisma procesowego oraz zawierać:
 - a) oznaczenie postępowania, którego dotyczy;
 - b) oznaczenie podmiotu odwołującego;
 - c) uzasadnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego artykułu;
 - d) zwięzłe określenie zarzutów;
 - e) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - f) żądanie odwołującego.
7. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego, zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienia pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin, w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą przedstawić swe stanowisko.
8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości



specjalnych, w tym powołanie biegłych Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.

10. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
11. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 10, odwołanie nie przysługuje.

XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 16** do SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, NIP: 7252025842, REGON: 100893710 (dalej: „**Administrator**”);
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@lka.lodzkie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:



- a. osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy odpowiednich przepisów prawa;
 - b. podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawnych regulujących udzielanie zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ww. przepisów prawnych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - jeżeli udzielenie informacji wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ze strony Administratora, możemy poprosić o sprecyzowanie żądania w szczególności o podanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami regulującymi udzielanie zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 – wzór Formularza oferty,
Załącznik nr 2 – wzór Formularza cenowego,
Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o podwykonawstwie,
Załącznik nr 6 – wzór wykazu dostaw,
Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 8 – wzór poświadczenia do biletów ŁKA,
Załącznik nr 9 – wzór poświadczenia do Wspólnego Biletu,
Załącznik nr 10 – wzór wezwania do zapłaty do biletów ŁKA,
Załącznik nr 11 – wzór wezwania do zapłaty do Wspólnego Biletu
Załącznik nr 12 – wzór biletu blankietowego na dopłatę,
Załącznik nr 13 – wzór biletu blankietowego zastępczego,
Załącznik nr 14 – wzór struktury rekordu sprzedaży,
Załącznik nr 15 – Wzór struktury rekordu zwrotu,
Załącznik nr 16 – wzór umowy.



Załącznik nr 1 do SIWZ

Wykonawca:¹

*(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)*

Zamawiający:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź
fax. +48 42 235 02 05

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego sektorowego, działając w imieniu i na rzecz

(firma, siedziba i adres Wykonawcy²)

oferuję/emy wykonanie zamówienia na dostawę systemu sprzedażowego na terminale mobilne wraz z usługami utrzymania, serwisu i wsparcia

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zamieszczonymi w SIWZ oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 16 do SIWZ, wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami i nie wnoszę/my do nich żadnych zastrzeżeń, uznając się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 16 do SIWZ i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz wskazanym wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika

²W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców



3. Oferuję/my wykonanie zamówienia na maksymalną cenę w kwocie:

cena całkowita netto: _____ PLN
(wartość wskazana w poz. 6 Formularza cenowego)

słownie: _____ PLN

VAT: _____ PLN
(wartość wskazana w poz. 7 Formularza cenowego)

cena całkowita brutto: _____ PLN

słownie: _____ PLN
(wartość wskazana w poz. 8 Formularza cenowego)

4. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego), w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz jej wartość bez kwoty podatku VAT:

L.p.	Nazwa (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość dostawy bez kwoty podatku VAT
1.		
2.		
3.		

Uwaga: Wypełnić tylko w przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego).

Uwaga: Nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia, szczegółowo określonych w Wykazie podwykonawstwa, stanowiącym Załącznik nr _____ do oferty³.

³ Niewłaściwe skreślić. Oświadczenie o zamiarze powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia będzie skuteczne wyłącznie w przypadku jednoczesnego załączenia wykazu podwykonawstwa.



7. Oświadczam/y, że informacje zawarte w ofercie na stronach od ____ do ____ oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.
8. Oświadczam/y, że osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest/są⁴:
_____, tel. _____, fax _____, e-mail _____
_____, tel. _____, fax _____, e-mail _____
9. Jako rachunek bankowy Wykonawcy/lidera Konsorcjum*tj. _____⁵ na potrzeby dokonywania rozliczeń finansowych z Zamawiającym wskazuję/my rachunek bankowy w banku _____.
10. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1. wypełniony Formularz Cenowy
 2. _____

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

⁴ Niepotrzebne skreślić

* niewłaściwe skreślić

⁵ Wskazać lidera Konsorcjum

⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:⁷

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

FORMULARZ CENOWY					
Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Wartość netto w PLN /kolumna 5 x kolumna 6/
1	2	3	4	5	6
A. Dostawa Systemu					
1.	Dostawa Systemu	komplet	1		
B. Usługi utrzymania i serwisu Systemu					
2.	Utrzymanie i serwis Systemu	zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne	36		
C. Usługi wsparcia w obsłudze Systemu					
3.	Świadczenie usług wsparcia w obsłudze Systemu (w ramach 100 roboczogodzin)	zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne	36		
4.	Świadczenie usług wsparcia w obsłudze Systemu (po wykorzystaniu 100 roboczogodzin)	roboczogodzina	360		
5.	Usługi wsparcia w obsłudze Systemu łącznie (wiersz 3 + wiersz 4)				
6.	Cena całkowita netto w PLN (A+B+C)				
7.	Podatek VAT % w PLN				
8.	Cena całkowita brutto w PLN				

⁷ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)



Załącznik nr 3 do SIWZ

*(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)*

**OŚWIADCZENIE⁸
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
**dostawę systemu sprzedażowego na terminale mobilne wraz z usługami utrzymania,
serwisu i wsparcia**

Oświadczam/y, spełniam/y* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

⁸ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie należy złożyć w imieniu wszystkich wykonawców



Załącznik nr 4 do SIWZ

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

**OŚWIADCZENIE⁹
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
**dostawę systemu sprzedażowego na terminale mobilne wraz z usługami utrzymania,
serwisu i wsparcia**

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

⁹ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie



Załącznik nr 5 do SIWZ

(Oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ PODWYKONAWSTWA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
**dostawę systemu sprzedażowego na terminale mobilne wraz z usługami
utrzymania, serwisu i wsparcia**

oświadczam/y, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć
podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia przeznaczonych do podwykonania
1.	
2.	
3.	
4.	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)



Załącznik nr 6 do SIWZ

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ DOSTAW

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę systemu sprzedażowego na terminale mobilne wraz z usługami utrzymania, serwisu i wsparcia**

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania dostawy (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Odbiorca dostawy (firma, siedziba, adres, tel.)	Wykonawca

UWAGA: do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)



Załącznik nr 7 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Definicje i skróty

1. **Terminal mobilny** – będący w posiadaniu Zamawiającego zestaw rozdzielnych urządzeń, składający się z przenośnej drukarki termicznej oraz zasilanego bateryjnie przenośnego komputera przeznaczonego do gromadzenia i przetwarzania danych, o parametrach technicznych wskazanych w pkt II.9 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ).
2. **System** – oprogramowanie systemu sprzedaży, składające się z elementów określonych w pkt II.1.1 OPZ, pozwalające na sprzedaż/rozliczenie zmiany i miesiąca/raportowanie zamknięcia zmian i miesiąca oraz kontrolę biletów Zamawiającego.
3. **Awaria** - niezgodna praca systemu powodująca całkowity brak możliwości realizacji funkcji Systemu.
4. **Incydent** - Awaria, Incydent kategorii 1, Incydent kategorii 2, Incydent kategorii 3.
5. **Incydent kategorii 1** - nieprawidłowość Systemu, w rezultacie której wystąpiło całkowite przerwanie pracy Systemu, uniemożliwiające realizowanie głównych funkcjonalności Systemu, którego skutkiem jest zagrożenie utraty danych lub całkowite zatrzymanie ciągłości działania procesów sprzedażowych u Zamawiającego.
6. **Incydent kategorii 2** - nieprawidłowość Systemu, której skutkiem jest wystąpienie istotnego zakłócenia funkcjonowania Systemu, ograniczenie (lecz nie uniemożliwienie) możliwości korzystania z głównych funkcjonalności Systemu lub uniemożliwienie korzystania z funkcjonalności Systemu innych niż kluczowe.
7. **Incydent kategorii 3** - nieprawidłowość Systemu nie skutkująca istotnym zakłóceniem ciągłości działania procesów sprzedażowych Zamawiającego, nie będąca Awarią, Incydentem kategorii 1 lub Incydentem kategorii 2.
8. **Czas Naprawy** - czas pomiędzy dokonaniem przez Zamawiającego zgłoszenia wady a usunięciem wady przez Wykonawcę.
9. **Użytkownik** - pracownik Zamawiającego, dla którego System stanowi narzędzie pracy wykonywanej na rzecz Zamawiającego i którego System identyfikuje i autoryzuje imiennie.
10. **Dzień roboczy** - każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
11. **Otwarcie pracy w pociągu** – nadanie numeru identyfikacyjnego czynnościom sprzedażowo-kontrolnym wykonywanym przez pracownika drużyny konduktorskiej w danym pociągu. Identyfikatorem jest numer pociągu.



II. Wymagania ogólne

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1.1. dostawę Systemu, w skład którego wchodzić będą:
 - a. aplikacja sprzedażowa na Terminale mobilne,
 - b. aplikacja internetowa zarządzająca,
 - 1.2. usługi utrzymania i serwisu Systemu oraz wsparcia w obsłudze Systemu,
 - 1.3. dostarczenie dokumentacji Systemu oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie wdrożonego Systemu.
2. Dostawa Systemu odbywać się będzie w dwóch etapach:
 - a) etap I – instalacja Systemu w zasobach Zamawiającego opisanych w § 2 ust. 7 a) Umowy oraz uruchomienie Systemu ze wszystkimi funkcjonalnościami wskazanymi w pkt III i IV OPZ w wersji testowej,
 - b) etap II - wdrożenie produkcyjne Systemu (zainstalowanie Systemu w zasobach Zamawiającego opisanych w § 2 ust. 7 a) Umowy, jego uruchomienie i przystosowanie do pracy w przedsiębiorstwie Zamawiającego).
3. System na etapie testowania i wdrażania będzie funkcjonował w środowisku testowym, natomiast od wdrożenia produkcyjnego - w środowisku testowym i środowisku produkcyjnym.
4. System będzie w pełni obsługiwany w języku polskim.
5. System musi zapewniać optymalizację procesu sprzedażowego, umożliwiającą przede wszystkim szybką obsługę podróżnych.
6. System musi być wykonany w sposób responsywny, tzn. elementy składowe interfejsu aplikacji na terminale mobilne i aplikacji webowej będą się dostosowywać do wielkości ekranu urządzenia na którym będą wyświetlane.
7. Realizacja sprzedaży w Systemie odbywać się będzie w oparciu o dane handlowe przekazywane przez Zamawiającego lub zgodnie z systemem sprzedaży KURS'90 (cenniki, odległości taryfowe).
8. System będzie umożliwiał stosowanie różnych algorytmów ustalania ceny za usługi przewozowe. Wysokość opłaty za usługi przewozowe będzie uzależniona w szczególności od:
 - a. odległości taryfowej,
 - b. kategorii pociągu,
 - c. wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu,
 - d. zastosowanej oferty.
9. Minimalne parametry techniczne Terminali mobilnych dedykowanych dla Systemu będącego przedmiotem zamówienia:



Przenośny komputer		
System Operacyjny	Android wersja 8.0 lub nowsza	
Język	Polski	
Pamięć Ram	Min. 3GB	
Pamięć ROM	Min. 16GB	
Pamięć zewnętrzna	Obsługa kart SDHC do 32GB	
Wyświetlacz	zakres od 5.0 do 6.0 cali, rozdzielczość min. 720x1280	
Skaner kodów	1D	GS1 DataBar, Code 39, Code 128, Code 32, Code 93, Codabar/NW7, Interleaved 2 of 5, Code 2 of 5, Matrix 2 of 5, MSI, Telepen, Trioptic, etc
	2D	PDF417, MicroPDF417, GS1 Composite, Aztec Code, Data Matrix, QR Code, Micro QR Code, MaxiCode, Chinese-sensible code, etc
Moduł GSM	2G/3G/4G(LTE)	
Moduł Bluetooth	Min 4.0	
Moduł GPS	GPS, AGPS	
Moduł RFID	Wbudowany czytnik RFID/NFC 13,56Mhz. Obsługa kart: • Mifare Classic, • Mifare UL, • Mifare Plus, • Mifare DesFire Obsługa kart SAM	
Płatności zbliżeniowe	Współpraca z przenośnym terminalem płatniczym poprzez moduł Bluetooth	
Gniazda kart SAM	min. 1	
Drukarka termiczna		
Rozdzielczość	min. 200dpi	
Komunikacja	Port USB 2.0, Bluetooth 2.1. Współpraca z terminalem mobilnym Android w wersji 6.0+.	
Wydruk	Tekst i grafika zdefiniowana w szablonach. Kody 1D/2D. Obsługa standardu UTF8. Szerokość wydruku co najmniej 60mm.	

10. Dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni Wykonawcy Terminale mobilne:

- a. 2 sztuki - na czas testowania i wdrożenia Systemu,
- b. 1 sztuka – na czas realizacji usług wsparcia w obsłudze Systemu.

III. Funkcjonalności aplikacji sprzedażowej na terminale mobilne

1. Sprzedaż biletów w formie papierowej oraz możliwość powiązania numeru karty RFID ze sprzedanym biletem.
2. Sprzedaż biletów na przejazd (jednorazowe, okresowe).
3. Sprzedaż biletów na przewóz roweru, wózka, bagażu, psa.
4. Wystawianie za pośrednictwem terminala mobilnego poświadczeń do biletów ŁKA, zgodnie z treścią zał. Nr 8 do SIWZ/zał. Nr 3 do Umowy oraz poświadczeń do Wspólnego Biletu, zgodnie z treścią zał. Nr 9 do SIWZ/zał. Nr 4 do Umowy. Układ graficzny poświadczeń zostanie ustalony w trakcie realizacji zamówienia, na etapie testowania i wdrażania Systemu.
5. Wystawianie za pośrednictwem terminala mobilnego wezwań do zapłaty dla biletu ŁKA, zgodnie z treścią zał. Nr 10 do SIWZ/zał. Nr 5 do Umowy oraz wezwań do zapłaty dla Wspólnego Biletu, zgodnie z treścią zał. Nr 11 do SIWZ/zał. Nr 6 do Umowy. Układ graficzny wezwań zostanie ustalony w trakcie realizacji zamówienia, na etapie testowania i wdrażania Systemu. System będzie pobierał dane online z bazy danych osób, które już raz zostały wprowadzone do bazy np. wyszukiwanie po nr PESEL.
6. Pobieranie opłaty za wydanie biletu w pociągu. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostaną ustalone z Wykonawcą na etapie realizacji zamówienia.
7. Pobieranie opłat dodatkowych za brak biletu lub nieuzasadnione zatrzymanie pociągu. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostaną ustalone z Wykonawcą na etapie realizacji zamówienia.
8. Sprzedaż biletów w trybie online i offline.
9. Rozliczanie sprzedaży i aktualizacja aplikacji w trybie online poprzez wykorzystanie wbudowanego w terminal modemu 3G/4G.
10. Niezależna numeracja biletów w obrębie każdego Terminala mobilnego.
11. Anulowanie biletu w ramach otwarcia pracy w pociągu w ciągu 15 minut od sprzedaży – możliwość ustawienia czasu, po którym zostanie zablokowana możliwość anulowania biletu.
12. Generowanie raportów z poprzednich zamkniętych zmian zapisanych w pamięci Terminala mobilnego.
13. Generowanie raportów liczby biletów: sprzedanych, anulowanych oraz skontrolowanych przed zamknięciem zmiany na Terminalu mobilnym (powyższe wymuszone przy każdym zamknięciu zmiany).

14. Generowanie wydruków rozliczeniowych oraz bezpośrednie i niezwłoczne wysyłanie rekordów sprzedażowych do Systemu po zamknięciu zmiany kasowej.
15. Autoryzacja użytkowników w aplikacji sprzedażowej poprzez nadanie indywidualnego identyfikatora w aplikacji internetowej oraz dystrybucja danych autoryzacyjnych na wybrane urządzenia.
16. Synchronizacja czasu na Terminalach mobilnych z czasem serwerowym.
17. Generowanie kodu kreskowego i/lub kodu 2D wykorzystywanego do kontroli biletów.
18. Możliwość przystosowania aplikacji sprzedażowej do skanowania wszystkich biletów (każdy rodzaj kodu od każdego przewoźnika działającego na terenie Polski, w tym w szczególności kolejowego, autobusowego i miejskiego. Rodzaje kodów wymieniono w tabeli w pkt II.9 OPZ – wiersz Skaner kodów)
19. Odczyt i kontrola biletów łódzkiego systemu MPK - Łódź „MIGAWKA” poprzez wykorzystanie technologii RFID oraz modułu SAM.
20. Kontrola biletów sprzedawanych przez zdalne kanały dystrybucji ŁKA: sklepy internetowe oraz aplikacje na urządzenia mobilne – dokumentacja, w tym mapa kodów zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu Umowy.
21. Rejestracja wyników z kontroli biletów do głównej bazy danych Systemu w celu dalszej analizy. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostaną ustalone z Wykonawcą na etapie realizacji zamówienia.
22. Kontrola biletów przewoźników działających na terenie Polski, w tym w szczególności kolejowych, autobusowych i miejskich, poprzez wykorzystanie m.in. Web Serwisu, technologii NFC lub skanera kodów,
23. Sygnał dźwiękowy podczas kontroli biletów sygnalizujący brak ważności danego biletu.
24. Integracja Terminala mobilnego z terminalem płatniczym, w celu realizacji na bieżąco płatności bezgotówkowych, w szczególności poprzez karty stykowe, karty zbliżeniowe, NFC.
25. Zdalna blokada aplikacji sprzedażowej poprzez aplikację internetową w przypadku zagubienia lub kradzieży urządzenia.
26. Tworzenie kopii danych z Terminala mobilnego wraz z automatyczną wysyłką na serwer Zamawiającego oraz dodatkowo poprzez wymuszenie przez Użytkownika.
27. Szybki wydruk biletu – pobieranie informacji za pomocą sygnału GPS lub wczytanego rozkładu jazdy, który automatycznie wpisze stacje „od” oraz podpowie listę wskazanych ofert (możliwość tworzenia oraz modyfikowania listy ofert aplikacji internetowej przez Zamawiającego).
28. Przycisk/funkcja umożliwiająca wystawienie nowego biletu z poprzednimi parametrami.
29. Pobieranie bieżących rozkładów jazdy Zamawiającego wystawionych do pobrania przez Zamawiającego.

IV. Funkcjonalności aplikacji internetowej zarządzającej

1. Rozliczanie pracy Użytkowników ze sprzedaży realizowanej na Terminalach mobilnych.
2. Rozliczanie pracy Użytkowników ze sprzedaży biletów wystawianych odręcznie – biletów blankietowych na dopłatę, biletów blankietowych zastępczych i wezwań.
3. Aplikacja musi odwzorowywać zakres informacji wskazany dla każdego rodzaju druku, o którym mowa w pkt 2 powyżej, zgodnie ze wzorami druków:
 - a. wzór biletu blankietowego na dopłatę – zał. Nr 12 do SIWZ/ zał. Nr 7 do Umowy,
 - b. wzór biletu blankietowego zastępczego – zał. Nr 13 do SIWZ/ zał. Nr 8 do Umowy,
 - c. wzór wezwania do zapłaty do biletu ŁKA – zał. Nr 10 do SIWZ/ zał. Nr 5 do Umowy,
 - d. wzór wezwania do zapłaty do Wspólnego Biletu – zał. Nr 11 do SIWZ/ zał. Nr 6 do Umowy.Graficzna wizualizacja w aplikacji każdego z ww. druków zostanie uzgodniona w trakcie realizacji zamówienia, na etapie testowania i wdrażania Systemu.
4. Walidacja poprawności wystawionego odręcznie biletu/wezwania pod względem handlowym – parametry biletu/wezwania zgodne z taryfą przewozową (ŁKA-TP).
5. Podgląd historii rozliczeń Użytkowników:
 - a. nr kasy, nr zmiany, nr konduktora,
 - b. data otwarcia/zamknięcia zmian,
 - c. liczna i rodzaj skontrolowanych biletów,
 - d. liczna sprzedanych biletów oraz kwota na jaką była zrealizowana sprzedaż,
 - e. wykaz pokwitowań,
 - f. wykaz transakcji anulowanych,
 - g. wykaz biletów uszkodzonych,
 - h. wysokość przychodów oraz rozchodów.
6. Zarządzanie stanami magazynowymi biletów blankietowych oraz druków ścisłej rejestracji, tj.:
 - a. biletów blankietowych na dopłatę,
 - b. biletów blankietowych zastępczych,
 - c. wezwań,
 - d. kontrolek wpływu do kasy konduktorskiej,
 - e. pokwitowań zatrzymania dokumentu,
 - f. rolek do Terminali mobilnych.
7. Przydzielanie druków ścisłej rejestracji do poszczególnych Użytkowników. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostaną ustalone z Wykonawcą na etapie realizacji zamówienia
8. Zarządzanie Użytkownikami – możliwość dodawania/ usuwania/ zmiany numerów służbowych wraz z zachowywaniem danych historycznych (przydzielenie tego samego numeru nowemu Użytkownikowi – system zachowuje dane historyczne Użytkownika, któremu wcześniej przydzielono ten sam numer służbowy).
9. Ewidencja terminali mobilnych zawierająca w szczególności serię i numer oraz ID terminala.



10. Przydzielanie terminali mobilnych do Użytkowników.
11. Generowanie statystyk uzyskanych przychodów ze sprzedaży biletów przez poszczególnych Użytkowników.
12. Obsługa zmian kasowych – otwieranie/zamykanie zmian kasowych, historia zmian.
13. Rejestracja wpłat i wypłat realizowanych przez Użytkowników.
14. Automatyczna informacja o zbliżającym się terminie na rozliczenie z biletów blankietowych i druków ścisłej rejestracji.
15. Generowanie raportów ze sprzedaży zrealizowanej z aplikacji mobilnej – zakres i struktura raportów zostanie ustalona z Wykonawcą na etapie wdrożenia i testowania Systemu.
16. Generowanie raportów ze sprzedaży blankietowej – zakres i struktura raportów zostanie ustalona z Wykonawcą na etapie wdrożenia i testowania Systemu.
17. Generowanie raportów kasowych – zakres i struktura raportów zostanie ustalona z Wykonawcą na etapie wdrożenia i testowania Systemu. Zakres obejmuje w szczególności daty otwarcia oraz zamknięcia zmian kasowych oraz listę rozliczonych Użytkowników.
18. Eksport rekordów sprzedaży i rekordów zwrotów wg struktury uzgodnionej z Zamawiającym do systemów zewnętrznych.
19. Tworzenie w różnych lokalizacjach wielu kas konduktorskich, współdzielących wspólny magazyn wydanych druków i wezwań oraz rozliczających sprzedaż biletów wystawianych odrębnie w innej lokalizacji niż lokalizacja przydzielenia danego biletu do Użytkownika.
20. W ramach aplikacji webowej zarządzającej zostanie utworzona baza danych w formie tabel powiązanych z danymi, obejmująca:
 - a. rekordy sprzedaży o strukturze określonej w zał. Nr 14 do SIWZ/zał. Nr 9 do Umowy,
 - b. rekordy zwrotów, o strukturze określonej w zał. Nr 15 do SIWZ/zał. Nr 10 do Umowy,
 - c. kontroli biletów ŁKA,
 - d. konta konduktorów oraz kierowników pociągów,
 - e. operacje kasowe – kasy konduktorskiej (rozliczenia zmian konduktorskich oraz kasy konduktorskiej).

Struktura danych określonych w pkt c-e powyżej zostanie uzgodniona w toku realizacji zamówienia, na etapie testowania i wdrażania Systemu.

Ponadto zostaną utworzone widoki dla raportów sprzedaży.

V. Utrzymanie, serwis i wsparcie

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca świadczyć będzie usługi utrzymania i serwisu Systemu oraz wsparcia w obsłudze Systemu. Ww. usługi świadczone będą przez okres 36 miesięcy od daty wdrożenia produkcyjnego Systemu.
2. Utrzymanie i serwis:



2.1. W ramach realizacji usług utrzymania i serwisu Systemu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawne i poprawne działanie Systemu, w tym w szczególności zobowiązany jest do świadczenia następujących usług:

- a. konsultacji i pomocy w zakresie funkcjonowania Systemu,
- b. bieżącego instalowania aktualizacji do Systemu, tak aby zapewnić jego prawidłowe działanie w ramach najnowszej obowiązującej u Wykonawcy wersji. Aktualizacja zostanie dokonana (zainstalowana) każdorazowo w terminie 2 dni od dnia wprowadzenia najnowszej wersji/modyfikacji Systemu, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o aktualizacji i planowanej dacie jej instalacji,
- c. usuwania skutków nieprawidłowości w danych wprowadzanych do Systemu przez Wykonawcę, z wyłączeniem sytuacji, gdy nieprawidłowości te powstały z winy Zamawiającego,
- d. usuwania skutków błędów w dostarczonym przez Wykonawcę Systemie.

2.2. Procedura usuwania wad Systemu:

- a. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich nieprawidłowości i wad Systemu oraz przywracania pełnej sprawności Systemu w następujących terminach:
 - dla Awarii oraz Incydentu kategorii 1 – Czas Naprawy wynosi 4 godziny,
 - dla Incydentu kategorii 2 – Czas Naprawy wynosi 12 godzin,
 - dla Incydentu kategorii 3 – Czas Naprawy wynosi 3 dni robocze.
- b. Wykonawca usuwa wady i nieprawidłowości Systemu na podstawie zgłoszenia elektronicznego, przekazanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego za pośrednictwem adresu email wskazanego w Umowie,
- c. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia,
- d. Zgłaszanie i usuwanie wad Systemu odbywać się będzie:
 - w systemie 24/7/365 – w przypadku Awarii, Incydentów kategorii 1 i Incydentów kategorii 2,
 - w dni robocze w godzinach 8-16 – w przypadku Incydentów kategorii 3.
- e. Wadę uznaje się za usuniętą tylko i wyłącznie wtedy, gdy fakt ten został potwierdzony przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego za pośrednictwem adresu email wskazanego w Umowie.

2.3. Usługi utrzymania i serwisu Systemu rozliczane będą w ramach miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Wsparcie w obsłudze Systemu:

3.1. W ramach realizacji usług wsparcia Wykonawca świadczyć będzie usługi programistyczne polegających na modyfikacji i rozbudowie Systemu, w tym w szczególności:

- a. wprowadzanie zmian handlowych/ finansowych wynikających ze zmiany przepisów prawa, zmian w taryfie Zamawiającego, zmian pozataryfowych, w tym ofert specjalnych wraz z tworzeniem nowych wzorów biletów/ modyfikacji obowiązujących dokumentów przejazdowych/ przewozowych,



- b. przygotowywanie z wyprzedzeniem i przydzielanie baz taryfowych do Terminali mobilnych (określanie daty rozpoczęcia obowiązywania nowych baz taryfowych), na podstawie przesłanego przez Zamawiającego materiału (forma materiałów przesyłanych przez Zamawiającego zostanie uzgodniona na etapie wdrożenia Systemu),
- c. modyfikacje dokumentów przewozowych/ przejazdowych, w tym m. in. zmian stawek VAT, wypisów handlowych, adres przewoźnika zmiana daty ważności dla konkretnej oferty.
- d. modyfikacje w raportach sprzedażowych/ rekordach sprzedaży;
- e. tworzenie nowych raportów sprzedażowych na potrzeby Zamawiającego,
- f. modyfikacje w zakresie kontroli biletów wynikające ze zmiany interfejsów kontroli biletów u przewoźników oraz podmiotów z nimi współpracujących, z którymi Zamawiający ma zawarte umowy honorowania biletów,
- g. dodawanie możliwości kontroli biletów przewoźników, z którymi Zamawiający zawrze w czasie realizacji zamówienia umowy honorowania biletów w swoich pojazdach.

3.2. Zasady realizacji usług wsparcia:

- a. usługi realizowane będą w wymiarze 100 roboczogodzin na miesiąc kalendarzowy, w ramach ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia określonego w zdaniu pierwszym § 5 ust. 2 lit. c) Umowy,
- b. przed przystąpieniem do realizacji zlecenia Zamawiającego, Strony ustalą liczbę godzin niezbędną do jego wykonania,
- c. roboczogodziny nie wykorzystane w danym miesiącu kalendarzowym przechodzą na następny miesiąc kalendarzowy,
- d. w przypadku wyczerpania przez Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym limitu roboczogodzin (z uwzględnieniem doliczenia godzin niewykorzystanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
- e. w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na usługi wsparcia, Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia tych usług ponad limit 100 roboczogodzin, z zastrzeżeniem, że ich łączna wartość w całym okresie realizacji zamówienia nie może przekroczyć wartości wskazanej w zdaniu drugim § 5 ust. 2 lit. c) Umowy. Zlecenia w tym trybie realizowane będą wg ceny jednostkowej za 1 roboczogodzinę, wskazanej w zdaniu drugim § 5 ust. 2 lit. c) Umowy,
- f. po zakończeniu miesiąca kalendarzowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji zestawienie zrealizowanych w tym miesiącu usług wsparcia (w rozbiciu na usługi zrealizowane w ramach miesięcznego ryczałtu oraz usługi zrealizowane ponad miesięczny ryczałt wg ceny jednostkowej za 1 roboczogodzinę), zawierające w szczególności:
 - datę zlecenia usługi
 - zakres usługi



- ustaloną czasochłonność usługi
 - dla usług wykonywanych w ramach miesięcznego ryczału: wskazanie ilości roboczogodzin niewykorzystanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym, podsumowanie ilości roboczogodzin wykorzystanych w danym miesiącu kalendarzowym,
 - imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego zlecającego usługę.
- g. zgłaszanie i realizowanie usług wsparcia odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8-16.

3.3. Harmonogram zlecenia i realizacji usług wsparcia:

- a. przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego zlecenia – do 14 dnia roboczego przed planowanym wdrożeniem na środowisko produkcyjne,
- b. przedstawienie przez Wykonawcę czasochłonności realizacji zlecenia – najpóźniej 3 dni robocze od otrzymania zlecenia Zamawiającego,
- c. akceptacja Zamawiającego czasochłonności zlecenia wskazanej przez Wykonawcę – najpóźniej 3 dni robocze od momentu zgłoszenia zmian,
- d. przedstawienie przez Wykonawcę zmian na środowisku testowym – najpóźniej na 7 dni roboczych przed wdrożeniem,
- e. zgłoszenie przez Zamawiającego uwag do systemu testowego – najpóźniej na 5 dni roboczych przed wdrożeniem,
- f. wprowadzenie przez Wykonawcę modyfikacji na środowisku testowym, zgodnie z uwagami zgłoszonymi przez Zamawiającego oraz przedstawienie Zamawiającemu zmian po uwzględnieniu uwag – najpóźniej na 3 dni robocze przed wdrożeniem,
- g. zgłoszenie uwag lub akceptacja zmian przez Zamawiającego – najpóźniej na 3 dni robocze przed wdrożeniem.

4. Wszelkie czynności utrzymania, serwisu i wsparcia Systemu realizowane będą zdalnie lub – w miarę potrzeb - w siedzibie Zamawiającego.

VI. Dokumentacja Systemu i szkolenia

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń pracowników Zamawiającego w następującym zakresie:
 - obsługa Aplikacji na Terminale mobilne – 6 osób
 - obsługa kasy dopłat konduktorskich – 11 osób.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone po wdrożeniu Systemu, w terminie uzgodnionym przez Strony, we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie miasta Łodzi (Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe oraz niezbędny dla przeprowadzenia szkoleń sprzęt komputerowy).



3. Szkolenia będą obejmowały wykłady teoretyczne oraz warsztaty praktyczne.
4. Najpóźniej w dniu odbioru Systemu Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację Systemu, obejmującą w szczególności:
 - techniczną dokumentację systemową,
 - instrukcje użytkownika,
 - instrukcje administratora.
5. Przeprowadzanie szkoleń oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji Systemu stanowią warunki konieczne dla zatwierdzenia protokołu odbioru Systemu.
6. Usługi przeprowadzenia szkoleń oraz przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji Systemu nie podlegają osobnemu wynagrodzeniu (koszty uwzględnione w wynagrodzeniu za dostawę Systemu).

Poświadczenia do biletów ŁKA

Wzór wpisu na poświadczeniu o niewykorzystaniu biletu

Poświadczenie o niewykorzystaniu biletu

w dniu w pociągu nr

zgłoszono rezygnację z przejazdu

od stacji

do stacji

Poświadczenie wydano do biletu:.....

Wzór wpisu o wymianie biletu

Poświadczenie o wymianie biletu

W pociągu nr wymiana biletu

na bilet nr

na przejazd od stacji

do stacji

w dniu

Poświadczenie wydano do biletu:

Wzór wpisu na poświadczeniu o zgłoszeniu braku ważnego biletu

Poświadczenie nr.....

O zgłoszeniu braku ważnego biletu

do stacji

Data i godzina wydania.....

Wydano w pociągu nr

Nr ewidencyjny pracownika wydającego:

Wzór wpisu na poświadczeniu o opóźnieniu pociągu

Poświadczenie o opóźnieniu pociągu

Pociąg nr.....dnia.....

Planowy przyjazd do stacji.....o godz.....

Przybył z opóźnieniem.....min

Poświadczenia wydano na wniosek podróżnego.

Poświadczenia do Wspólnego Biletu

kategoria	opis	numer*	treść
REZYGNACJA	Niewykorzystanie częściowe	WB 0001	Bilet WB nr..... - niewykorzystany od stacji (nazwa stacji) do stacji przeznaczenia, zgłoszono w pociągu nr..... godz..... dnia (data przejazdu).
	Całkowite niewykorzystanie	WB 0002	Bilet WB nr – całkowicie niewykorzystany.
	Niewykorzystanie częściowe i powrót do stacji wyjazdu	WB 0003	Bilet WB nr..... - niewykorzystany od stacji (nazwa stacji) do stacji przeznaczenia, zgłoszono w pociągu nr..... godz..... dnia (data przejazdu). Bilet ważny w dniu... w pociągu nr ... w związku z przejazdem powrotnym do stacji wyjazdu.
	Mniejsza liczba osób	WB 0004	Bilet WB nr - niewykorzystany od (nazwa stacji) przez NU..... (liczba osób): wymiar ulgi kod zniżki liczba osób wymiar ulgi kod zniżki liczba osób wymiar ulgi kod zniżki liczba osób
	Mniejsza: liczba szt. bagażu, liczba psów, liczba rowerów	WB 0005	Bilet WB nr: faktyczna liczba szt. bagażu faktyczna liczba psów faktyczna liczba rowerów
	Rezygnacja z przewozu bagażu, roweru, psa	WB 0006	Bilet WB nr - rezygnacja z przewozu bagażu/roweru/psa (wybrać odpowiednio).
ZMIANA UMOWY	Nieokazanie dokumentu do ulgi albo okazanie dokumentu do innej ulgi	WB 0007	Bilet WB nr - podróżny oświadczył, że posiada uprawnienie do ulgi (wymiar i rodzaj ulgi). Wystawiono wezwanie WB/bilet nr (wybrać odpowiednio).
	Przejazd w Pociągu regionalnym z WB ważnym na przejazd/przewóz pociągiem PKP IC (nadpłacone należności)	WB 0008	Bilet WB nr wykorzystany na odcinku od stacji do stacji (nazwy stacji) w pociągu nr/..... (skrót przewoźnika).
	Przejazd w Pociągu regionalnym z WB ważnym na przejazd pociągiem wymagającym suplementacji (nadpłacone należności)	WB 0009	
	Przejazd w klasie 2 pociągu PKP IC z WB ważnym na przejazd w klasie 1 pociągu PKP IC (nadpłacone należności)	WB 0010	Bilet WB nr wykorzystany w kl. 2 na odcinku od do (nazwy stacji) w pociągu nr ...
BRAK BILETU WB	Nie okazał biletu WB	WB 0011	Podróżny oświadczył, że posiada ważny bilet WB na przejazd w relacji

PRZESZKODY W PRZEWOZIE	Przejazd innym pociągiem tej samej kategorii albo wyższej kategorii (ta sama lub inna droga przewozu - przejazd w najbliższym dostępnym terminie albo dogodnym późniejszym)	WB 0012 WB 0013	1. Zmiana planu podróży z powodu Bilet WB nr ... wykorzystany w dniu(data przejazdu) na odcinku od (nazwa stacji) do (nazwa stacji/stacji przeznaczenia) albo 2. Podróżny w dniu w pociągu nr (kategoria poc. i przewoźnik) oświadczył, że z powodu przeszkody w przewozie w dniu nie mógł odbyć przejazdu zgodnie z biletem WB nr
	Przejazd pociągiem niższej kategorii (ta sama lub inna droga przewozu - przejazd w najbliższym dostępnym terminie albo dogodnym późniejszym)	WB 0014	Zmiana planu podróży z powodu Bilet WB nr niewykorzystany na odcinku od (nazwa stacji) do (nazwa stacji/stacji przeznaczenia).
	Rezygnacja na stacji pośredniej z dalszego przejazdu i powrót do stacji wyjazdu (całkowity zwrot za bilet po powrocie)	WB 0015	Bilet WB nr - rezygnacja z przejazdu do stacji przeznaczenia z powodu Ważny na powrót od (nazwa stacji) do stacji wyjazdu.
	Rezygnacja na stacji pośredniej z dalszego przejazdu (całkowity zwrot za bilet)	WB 0016	Bilet WB nr - rezygnacja z przejazdu do stacji przeznaczenia z powodu
	Opóźnienie pociągu (na życzenie podróżnego)	WB 0017	Bilet WB nr - w dniu pociąg nr przewidywany przyjazd do stacji (nazwa stacji) z opóźnieniem ... minut.
INNE	Nieważny dokument (np. brak prolongaty w legitymacji, dokument z przekroczonym terminem ważności)	WB 0018	Bilet WB nr - podróżny/a okazał/a (rodzaj dokumentu), dokument uznano za nieważny z powodu (powód nieważności).

I. *numer nadany do poświadczeń wydawanych manualnie przez pracowników ŁKA

WEZWANIE DO ZAPŁATY

Imię

Seria H Nr

Nazwisko

ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.

al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź

Kod

Adres

NIP 725-202-58-42

ul.

nr

I. Wzywa się Pana / Panią do uiszczenia w ciągu 14 dni należności za przejazd bez ważnego dokumentu przewozu / dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu / dokumentu przewozu rzeczy i zwierząt.

W dniu w poc. nr w kl. 2 km

od stacji

do stacji

ujawniono przed / za

przez

Sporządził: (nazwa pracodawcy, nr ident.)

II. Dane osobowe podróżnego:

Gmina – województwo

PESEL

Imiona rodziców

Data urodzenia

Rodzaj dokumentu tożsamości

Seria i Nr dokumentu

Wydany przez

Data wydania

Dane kontaktowe (e-mail, telefon)

IV. Uwagi i oświadczenia podróżnego

V. Podróżnego przekazano na stacji

III. Uwagi organu kontrolnego ²⁾☐ brak możliwości dokonania płatności kartą☐ brak dokumentu przejazdu☐ brak gotówki☐ inne

podpis przekazującego

niepotrzebne skreślić

zaznaczyć właściwe

podpis przyjmującego

zgodnie z Dz. II Roz. 1 Tarify ŁKA

ŁKA 10 (H0010)

Uwaga: Uregulowanie należności w terminie: do 2 dni (nie wliczając dnia przejazdu) skutkuje naliczeniem tylko opłaty taryfowej, do 7 dni (nie wliczając dnia przejazdu) skutkuje obniżeniem opłaty dodatkowej do 100,00 zł za przejazd osób i do 30,00 zł za przewóz rzeczy i zwierząt.

Brak zapłaty w terminie 14 dni skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie.

Wezwanie otrzymane i oświadczam, że zostałem poinformowany o przetwarzaniu moich danych osobowych przez „Łódzką Kolej Aglomeracyjną” sp. z o.o. w Łodzi (90-051) przy al. Piłsudskiego 12.

podpis podróżnego

POUCZENIE

1. Wymienioną na odwrocie kwotę należy wpłacić w terminie 14 dni od dnia przejazdu (nie wliczając dnia przejazdu):
 - 1) na rachunek Bank Pekao S.A. 54 1240 1545 1111 0010 5692 8715 (wskazany w załączonym przekazie) z podaniem w tytule przelewu serii i numeru wezwania lub
 - 2) w kasie biletowej „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.
2. W przypadku nieopłacenia należności „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o. dochodzić będzie tych należności wraz z odsetkami, kosztami sądowymi i egzekucyjnymi na drodze postępowania sądowego lub egzekucyjnego, na podstawie art. 75 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo Przewozowe.
3. Za dzień dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu wpłaty na rachunek bankowy lub dzień uiszczenia należności w kasie biletowej „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.
4. Reklamację dotyczącą wezwania do zapłaty można złożyć w terminie 3 miesięcy od daty otrzymania wezwania:
 - 1) pisemnie w kasie biletowej „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. oraz w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.;
 - 2) za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie www.lka.lodzkie.pl - za wyjątkiem przypadków, które wymagają dołączenia oryginałów dokumentów;
 - 3) przesać listownie (powołując się na nr niniejszego wezwania) na adres:
„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 12
5. Informacje dotyczące wezwania do zapłaty wystawionego w pociągu „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. można uzyskać:
 - 1) telefonicznie w dni robocze, w godzinach 8:00 – 14:00 dzwoniąc pod numer telefonu (42) 278 78 70,
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając zapytanie na adres reklamacje@lka.lodzkie.pl.
6. Reklamację zgłoszoną po upływie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pozostawia się bez rozpoznania (podstawa: Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego).
7. Podróżny posiadający uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów, który podczas przejazdu nie okazał ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie lub nie okazał ważnego biletu okresowego imiennego, może w ciągu 7 dni od dnia przejazdu (nie wliczając dnia wystawienia wezwania do zapłaty), wnieść reklamację dołączając:
 - 1) kopię dokumentu poświadczającego posiadanie, w dniu przejazdu, uprawnienia do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu lub biletu okresowego imiennego;
 - 2) kopię wezwania do zapłaty;
 - 3) kopię dowodu wniesienia opłaty manipulacyjnej w wysokości 16,00 zł.

1) opłata dodatkowa pobierana w przypadku stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu lub ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej. Uchwała Sejmuiku Województwa Łódzkiego nr XLVII/868/14 z dnia 26 maja 2014 r. w sprawie określenia sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej w odniesieniu do wojewódzkiego regularnego przewozu osób realizowanego przez „Łódzką Kolej Aglomeracyjną” sp. z o.o.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorem Pani/Pana danych jest Łódzka Kolej Aglomeracyjna sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, NIP: 7252025842, REGON: 100893710. Administrator Danych w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@lka.lodzkie.pl Dane osobowe będą przetwarzane w celu windykacji należności (art. 33a ust. 3, 4 ustawy – Prawo Przewozowe) i przeciwdziałaniu zjawisku wyłudzenia przejazdów (art. 121 Kodeksu Wykroczeń). Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa. Ma Pani/Pani prawo do: a) dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, b) wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Na podstawie niniejszego wezwania pobrano od podróżnego

dnia za pokwitowaniem zapłaty nr

kwotę należności zł, gr

słownie

Informacja o nieuregulowanych zobowiązaniach, zgodnie z Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych będą przekazywane do:



Dużnik może zgłosić do wierzyciela, przed przekazaniem przez niego informacji gospodarczej, sprzeciw wobec zamiaru przekazania danych do biura. Po przekazaniu przez wierzyciela informacji gospodarczej, sprzeciw może być złożony bezpośrednio do właściwego biura informacji gospodarczej.

stempel kasy i podpis kasjera

1. Wymienioną na odwrocie kwotę należy wpłacić odpowiednia w terminie: 3 dni, 14 dni, 21 dni od dnia przejazdu (nie wliczając dnia przejazdu):

- Wymienioną na odwrocie kwotę należy wpłacić odpowiednio w terminie: 3 dni, 14 dni, 21 dni od dnia przejazdu (nie wliczając dnia przejazdu):
- 1) na rachunek Bank Pekao S.A. 54 1240 1545 1111 0010 5692 8715 (wskazany w załączonym przekazie) z podaniem w tytule przelewu serii i numeru wezwania;
 - 2) w kasie biletowej „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.;
 - 3) w kasie biletowej przewoźnika uczestniczącego we Wspólnym Bilecie.
W przypadku nieopłacenia należności „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o. dochodzić będzie tych należności wraz z odsetkami, kosztami sądowymi i egzekucyjnymi na ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo Przewozowe.
 3. Za dzień dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu wpłaty na rachunek bankowy lub dzień uiszczenia należności w kasie biletowej „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjna” sp. z o.o.
 4. Reklamacje dotyczące niniejszego wezwania do zapłaty można złożyć w trybie i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa dotyczącym postępowania reklamacyjnego w oparciu o Zasady i warunki stosowanie Wspólnego Biletu (ZW-WB)
 - 1) pisemnie w kasie biletowej „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. albo w każdej kasie biletowej przewoźnika uczestniczącego we Wspólnym Bilecie oraz w sie
 - 2) za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie www.lka.lodzkie.pl - za wyjątkiem przypadków, które wymagają dołączenia oryginałów d
 - 3) przestając listownie (powołując się na nr niniejszego wezwania) na adres:
 5. Informacje dotyczące wezwania do zapłaty wystawionego w pociągu „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. można uzyskać:
 - 1) telefonicznie w dni robocze, w godzinach 8.00 – 14.00 dzwoniąc pod numer telefonu (42) 278 78 70,
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając zapytanie na adres reklamacje@lka.lodzkie.pl.
 6. Podróżny posiadający uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów, który podczas przejazdu nie okazał ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie lub ni wliczając dnia wystawienia wezwania do zapłaty), wnieść reklamację dołączając:
 - 1) kopię dokumentu poświadczającego posiadanie, w dniu przejazdu, uprawnienia do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu ,
 - 2) kopię wezwania do zapłaty;
 - 3) kopię dowodu wniesienia opłaty manipulacyjnej w wysokości:
 - udokumentowanie przez podróżnego posiadania ważnego dokumentu przewozu na dany przejazd- 16,00 zł
 - udokumentowanie przez podróżnego w procesie reklamacji posiadania ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów – 28,00 zł
 - udokumentowanie przez podróżnego w procesie reklamacji posiadania ważnego biletu na przewóz psa lub bagażu - 14,00 zł

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o. o.
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 12

5. Informacje dotyczące wezwania do zapłaty wystawionego w pociągu „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o. o. można uzyskać:

- 1) telefonicznie w dni robocze, w godzinach 8:00 – 14:00 dzwoniąc pod numer telefonu (42) 278 78 70,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając zapytanie na adres reklamacje@lka.lodzkie.pl.

6. Podróżny posiadający uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów, który podczas przejazdu nie okazał ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie lub nie okazał ważnego biletu, może w ciągu 7 dni od dnia przejazdu (nie wliczając dnia wystawienia wezwania do zapłaty), wnieść reklamację dołączając:

- 1) kopię dokumentu poświadczającego posiadanie, w dniu przejazdu, uprawnienia do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu;
- 2) kopię wzwania do zapłaty;
- 3) kopię dowodu wniesienia opłaty manipulacyjnej w wysokości:
 - udokumentowanie przez podróżnego posiadania ważnego dokumentu przewozu na dany przejazd- 16,00 zł
 - udokumentowanie przez podróżnego w procesie reklamacji posiadania ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu- 16,00 zł
 - udokumentowanie przez podróżnego w procesie reklamacji posiadania ważnego biletu na przewóz psa lub bagażu - 14,00 zł

- x) opłata dodatkowa pobierana w przypadku stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu lub ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, pobierana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej.

- 2) na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorom Pani/Pana danych są wszyscy przewoźnicy kolejowi uczestniczący we Wspólnym Bilecie. Aktualny wykaz przewoźników, którzy przystąpili do Wspólnego Biletu znajduje się na stronie internetowej <https://ilka.rodzkie.pl>. Wszelkich informacji w sprawach związanych z danymi udzielają Inspektorzy Osobowych Przewoźników we Wspólnym Bilecie. Dane kontaktowe do Inspektorów Ochrony Danych dostępne są na osobowe@ilka.rodzkie.pl.

Informacja o nieuregulowanych zobowiązaniach, zgodnie z Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych będą przekazywane do:

Krajowy Rejestr Długów

KRAJOWY
Biura Informacji Gospodarczej SA
ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław
www.krd.pl

Dziwny przypadek w naszym kraju. Przed przekazaniem przez niego informacji gospodarczej, sprzedawca zobowiązał się do przekazania danych do biura. Po przekazaniu przez wierzyciela informacji gospodarczej, sprzedawca sprzeciwił może być złożony bezpośrednio do właściwego biura informacji gospodarczej.

stempel kasy i podpis kasjera

Bilet blankietowy na dopłatę:

 (pieczęć kasy wydania)

KOD KASY ALOKACyjNA
NIP: 725 202 58 42
DB123456789

BILET BLANKIETOWY NA DOPLATĘ

Wydany w poc. nr dnia

Do biletu nr.....

osób	taryfa	klasa	poc.	km.	zł	gr.

od st.....do st.....

Podstawa wycieczki	osób	taryfa	kl.	poc.	km.

WZÓR

	OPŁATY	
	ZŁ	GR
OD ST.....		
DO ST.....		
PRZEZ.....		
INNE NALEŻNOŚCI		
WAŻNY.....	RAZEM	
	POTRAĆONO	
	POBRANO	
	PIU	
Kod oferty.....	Kod zniżki.....	

LKA 3 (H-0003) www.lka.lodzkie.pl

Bilet blankietowy zastępczy:

 (pieczęć kasy wydania)

NIP: 725 202 58 42
E8123456789

BILET BLANKIETOWY ZASTĘPCZY

Wydany w poc. nr dnia

Do biletu zasadniczego nr.

W relacji

Przez

osób	taryfa	klasa	poc.	km.	zł.	gr.
WZÓR						

Bilet (dopłata) do biletu zasadniczego nr.

Relacja

Przez

osób	taryfa	klasa	poc.	km.	zł.	gr.

Bilet zatrzymano do celów:

Wystawiono wezwanie nr.

WAŻNY

LKA 4 (II-0004) www.lka.lodzkie.pl

Rekordy sprzedaży

W strukturze przechowywane są dane dotyczące sprzedanych biletów.

nazwa pola	typ	zawartość
REC_ID	N3	=12 Typ rekordu: sprzedaż
REC_TYP	N3	0 – dla biletu zwykłego, lub - Numer odcinka (dla biletu wspólnego) – dopuszczalne wartości 1,2 lub 3.
JEDN_SL	N6	Numer jednostki służbowej
KASA	N3	Numer kasy
ZMIANA	N3	Numer zmiany kasjerskiej
MIESIAC_R	N2	Numer miesiąca rozliczeniowego
ROK	N4	Rok
UZYT	N3	Numer użytkownika
DATA_SP	D8	data operacji
CZAS_SP	C8	czas operacji [gg:mm:ss]
SERIA	C2	seria biletu
WZOR_BIL	N4	Numer wzoru biletu
NR_BIL	N10	Numer biletu
OBOW_OD	D8	pierwszy dzień ważności biletu
OBOW_DO	D8	ostatni dzień ważności biletu
OFERTA	N3	Numer oferty
KLASA	N1	Klasa
TAR_100	N2	liczba osób z taryfą normalną
TAR_50	N2	liczba osób z taryfą ulgową
KAT_POC	C4	kategoria pociągu (dla biletów kombinowanych pole zawiera opis zmiany klasy i/lub kategorii)
STAC_OD	N4	kod stacji wsiadania
STAC_DO	N4	kod stacji wysiadania
STAC_T1	N4	kod pierwszej stacji „przez” w kierunku TAM
STAC_T2	N4	kod drugiej stacji „przez” w kierunku TAM
STAC_T3	N4	kod trzeciej stacji „przez” w kierunku TAM
STAC_T4	N4	kod czwartej stacji „przez” w kierunku TAM, dla biletów kombinowanych (FIN) odległość na pierwszym odcinku
STAC_P1	N4	kod pierwszej stacji „przez” w kierunku POWRÓT
STAC_P2	N4	kod drugiej stacji „przez” w kierunku POWRÓT
STAC_P3	N4	kod trzeciej stacji „przez” w kierunku POWRÓT
STAC_P4	N4	kod czwartej stacji „przez” w kierunku POWRÓT, dla biletów kombinowanych (FIN) zawiera numer stacji zmiany klasy i/lub kategorii
L_BIL	N2	Liczba drukowanych jednocześnie biletów
SPOS_OPL	N2	sposób opłacania należności: 1-gotówka, 2-karta płatnicza, 3-przelew, 4 - bon
ODLEG	N4	całkowita odległość biletu/odcinka
NALEZN	N8	należność za bilet/odcinek brutto w groszach
PTU_KWOTA	N8	Kwota PTU w groszach.
PTU_STAWKA	C1	symbol stawki PTU
WSKAZNIK	N1	0 – przejazd w całości pociągiem krajowym; 1 – przejazd w całości pociągiem międzynarodowym; 2- przejazd częściowo w pociągu międzynarodowym
WSK_DRUK	N2	wskaźnik drukowania: 0-bilet został wydrukowany poprawnie, >0 bilet nie został wydrukowany poprawnie i nie będzie uwzględniany w rozliczeniach finansowych
CRC	C3	cyfra kontrolna – służy kontroli czy rekord nie jest uszkodzony, lub czy nie było próby „ręcznej” ingerencji w zawartość rekordu
RODZ_SPRZ	C1	Rodzaj sprzedaży: A-sprzedaż automatyczna, R-sprzedaż ręczna

SP_PRAC	N3	kod spółki pracowniczej
HOME_CO	N2	kod spółki macierzystej
OTHER_CO	N2	kod spółki na rzecz której sprzedano bilet
CENA_JEDN	N8	cena jednostkowa – cena biletu dla 1 osoby z taryfą 100%
RED_CODE	N3	kod zniżki
RED_VALUE	N8	wartość zniżki brutto w groszach
RED_PERC	N6,2	wielkość zniżki w procentach
P_CO_TYPE	C1	typ prowizji za sprzedaż usług innych przewoźników: K–kwotowa, P–procentowa, X – brak prowizji
P_CO_VALUE	N8	wartość prowizji spółki, dla prowizji kwotowej–kwota brutto w groszach, dla prowizji procentowej–procent prowizji pomnożony przez 100
P_AG_TYPE	C1	typ prowizji dla agenta: K – kwotowa, P – procentowa, X – brak prowizji
P_AG_VALUE	N8	wartość prowizji agenta, dla prowizji kwotowej – kwota brutto w groszach, dla prowizji procentowej – procent prowizji pomnożony przez 100
ROB	C10	Rezerwa
SUB_SYS_ID	N2	=1
REC_FORMAT	N4	=2
FLAGS	C10	- Numer kolejny rekordu w obrębie zmiany (znakowo) – pierwsze 5 bajtów - Oznaczenie czy dany rekord jest ostatnim rekordem zmiany, znakowo na szóstym bajcie (0 – nie, 1 – tak) - Oznaczenie rodzaju biletu wspólnego – znakowo na ostatnim bajcie (dopuszczalne wartości to 1, 2)
WER1	C8	oznaczenie wersji programu nkf.exe
WER2	C8	oznaczenie wersji biblioteki libVenus
WZOR_BIL_P	N4	Wzór biletu podstawowego (dotyczy biletów na dopłatę)
SERIA_P	C2	seria biletu podstawowego (dotyczy biletów na dopłatę)
NR_BIL_P	N10	Numer biletu podstawowego (dotyczy biletów na dopłatę)
TR_ID1	N5	Numer pociągu dla odcinka #1
REFNUM1	N12	Numer referencyjny rezerwacji dla odcinka #1
TR_ID2	N5	Numer pociągu dla odcinka #2
REFNUM2	N12	Numer referencyjny rezerwacji dla odcinka #2
TR_ID3	N5	Numer pociągu dla odcinka #3
REFNUM3	N12	Numer referencyjny rezerwacji dla odcinka #3
FLAGS1	C10	Numer ibnr końca pierwszego i drugiego odcinka (po 5 cyfr)
KOD1	C3	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera „JB”, w p.p. niewypełnione
KOD2	C3	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera liczbę odcinków, w p.p. niewypełnione
KOD3	C3	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera określenie klasy i kategorii dla odcinka #1, w p.p. niewypełnione
KOD4	C3	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera określenie klasy i kategorii dla odcinka #2, w p.p. niewypełnione
KOD5	C3	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera określenie klasy i kategorii dla odcinka #3, w p.p. niewypełnione
AMT1	N10	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera liczbę kilometrów dla odcinka #1, w p.p. niewypełnione
AMT2	N10	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera liczbę kilometrów dla odcinka #2, w p.p. niewypełnione
AMT3	N10	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera liczbę kilometrów dla odcinka #3, w p.p. niewypełnione
AMT4	N10	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera lokalnie unikalny identyfikator transakcji, w p.p. niewypełnione
AMT5	N10	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera pierwszą i drugą stację pośrednią dla odcinka #3, w p.p. niewypełnione
AMT6	N10	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera третią i czwartą stację pośrednią dla odcinka #3, w p.p. niewypełnione
ZN1..ZN6	N2	W chwili obecnej nie wykorzystywane.

Rekordy zwrotów

W strukturze zwroty przechowywane są informacje dotyczące zwróconych biletów.

nazwa pola	typ	Zawartość
REC_ID	N3	71-zwrot
REC_TYP	N3	Typ biletu: 0 - bilet zwykły wydany na tej kasie, 1 - bilet zwykły wydany na innej kasie, 100 - odcinek nr 1 biletu wspólnego, wydanego na tej kasie 200 - odcinek nr 2 biletu wspólnego, wydanego na tej kasie 300 - odcinek nr 3 biletu wspólnego, wydanego na tej kasie 101 - odcinek nr 1 biletu wspólnego, wydanego na innej kasie 201 - odcinek nr 2 biletu wspólnego, wydanego na innej kasie 301 - odcinek nr 3 biletu wspólnego, wydanego na innej kasie
JEDN_SL	N6	numer jednostki służbowej
KASA	N3	numer kasy
ROK	N4	Rok
MIESIAC_R	N2	numer miesiąca rozliczeniowego

ZMIANA	N3	numer zmiany kasjerskiej
UZYT	N3	numer użytkownika
DATA_ZW	D8	data operacji
CZAS_ZW	C8	czas operacji [gg:mm:ss]
SERIA	C2	seria biletu
WZOR_BIL	N4	numer wzoru biletu
NR_BIL	N10	numer biletu
KWOTA_P	N8	cena pierwotnego biletu brutto w groszach
KWOTA_Z	N8	kwota zwrotu brutto w groszach
PTU_KWOTA	N8	kwota PTU w groszach liczona od kwoty zwrotu
PTU_STAWKA	C1	symbol stawki PTU
WSK_DRUK	N2	wskaźnik drukowania: 0-wydruk/nadruk zakończył się prawidłowo, >0 - wystąpił błąd w trakcie drukowania – operacja nie będzie wykazana w zestawieniach finansowych
CRC	C3	cyfra kontrolna – służy kontroli czy rekord nie jest uszkodzony, lub czy nie było próby „ręcznej” ingerencji w zawartość rekordu
RODZ_SPRZ	C1	„A”
OFERTA	N3	numer oferty
TAR_100	N2	liczba osób z taryfą normalną
TAR_50	N2	liczba osób z taryfą ulgową
SP_PRAC	N3	kod spółki pracowniczej
HOME_CO	N2	kod spółki macierzystej
OTHER_CO	N2	kod spółki na rzecz której sprzedano bilet
CENA_JEDN	N8	cena jednostkowa w groszach – cena pierwotnego biletu dla 1 osoby z taryfą normalną
RED_CODE	N3	kod zniżki
RED_VALUE	N8	wartość zniżki brutto w groszach
RED_PERC	N6,2	wielkość zniżki w procentach
P_CO_TYPE	C1	typ prowizji za sprzedaż usług innych przewoźników: K- kwotowa, P -procentowa, wpp. – nie dotyczy

P_CO_VALUE	N8	wartość prowizji spółki. Dla prowizji kwotowej – kwota brutto w groszach, dla prowizji procentowej – procent prowizji pomnożony przez 100
P_AG_TYPE	C1	typ prowizji dla agenta: K – kwotowa, P – procentowa, wpp. – nie dotyczy
P_AG_VALUE	N8	wartość prowizji agenta. Dla prowizji kwotowej – kwota brutto w groszach, dla prowizji procentowej – procent prowizji pomnożony przez 100
RO8	C10	w chwili obecnej pole nie jest wykorzystywane
SPOS_OPL	N2	sposób opłacania należności: 1-gotówka, 2-karta płatnicza, 3-przelew, 4 - bon
SUB_SYS_ID	N2	=1 (oznacza, że źródłem pochodzenia rekordu jest kasa rPOS/rrPOS)
REC_FORMAT	N4	=2; identyfikator formatu rekordu
FLAGS	C10	- Numer kolejny rekordu w obrębie zmiany (znakowo) – pierwsze 5 bajtów - Oznaczenie czy dany rekord jest ostatnim rekordem zmiany, znakowo na szóstym bajcie (0 – nie, 1 – tak) - Oznaczenie rodzaju biletu wspólnego – znakowo na ostatnim bajcie (dopuszczalne wartości to 1, 2)
WER1	C8	oznaczenie wersji programu nkf.exe
WER2	C8	oznaczenie wersji biblioteki libVenus
WZOR_BIL	N4	numer wzoru zwracanego biletu
SERIA_P	C2	seria zwracanego biletu
NR_BIL_P	N10	numer zwracanego biletu
OBOW_OD	D8	pierwszy dzień ważności zwracanego biletu
OBOW_DO	D8	ostatni dzień ważności zwracanego biletu
KLASA	N1	Klasa
KAT_POC	C4	Kategoria pociągu
STAC_OD	N4	kod stacji wsiadania
STAC_DO	N4	kod stacji wysiadania
STAC_T1	N4	kod pierwszej stacji „przez” w kierunku TAM
STAC_T2	N4	kod drugiej stacji „przez” w kierunku TAM
STAC_T3	N4	kod trzeciej stacji „przez” w kierunku TAM
STAC_T4	N4	kod czwartej stacji „przez” w kierunku TAM, dla biletów kombinowanych (FIN) odległość na pierwszym odcinku
STAC_P1	N4	kod pierwszej stacji „przez” w kierunku POWRÓT
STAC_P2	N4	kod drugiej stacji „przez” w kierunku POWRÓT
STAC_P3	N4	kod trzeciej stacji „przez” w kierunku POWRÓT
STAC_P4	N4	kod czwartej stacji „przez” w kierunku POWRÓT, dla biletów kombinowanych (FIN) zawiera numer stacji zmiany klasy i/lub kategorii
ODLEG	N4	Odległość
WSKAZNIK	N1	0 – przejazd w całości pociągiem krajowym; 1 – przejazd w całości pociągiem międzynarodowym; 2- przejazd częściowo w pociągu międzynarodowym
TR_ID1	N5	Numer pociągu dla odcinka #1
REFNUM1	N12	Numer referencyjny rezerwacji dla odcinka #1
TR_ID2	N5	Numer pociągu dla odcinka #2
REFNUM2	N12	Numer referencyjny rezerwacji dla odcinka #2
TR_ID3	N5	Numer pociągu dla odcinka #3
REFNUM3	N12	Numer referencyjny rezerwacji dla odcinka #3
FLAGS1	C10	Numer ibnr końca pierwszego i drugiego odcinka (po 5 cyfr)
KOD1	C3	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera „JB”, w p.p. niewypełnione
KOD2	C3	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera liczbę odcinków, w p.p. niewypełnione
KOD3	C3	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera określenie klasy i kategorii dla odcinka #1, w p.p. niewypełnione
KOD4	C3	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera określenie klasy i kategorii dla odcinka #2, w p.p. niewypełnione
KOD5	C3	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera określenie klasy i kategorii dla odcinka #3, w p.p. niewypełnione
AMT1	N10	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera liczbę kilometrów dla odcinka #1, w p.p. niewypełnione
AMT2	N10	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera liczbę kilometrów dla odcinka #2, w p.p. niewypełnione

AMT3	N10	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera liczbę kilometrów dla odcinka #3, w p.p. niewypełnione
AMT4	N10	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera lokalnie unikalny identyfikator transakcji, w p.p. niewypełnione
AMT5	N10	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera pierwszą i drugą stację pośrednią dla odcinka #3, w p.p. niewypełnione
AMT6	N10	Dla biletu wystawionego z funkcji FAHR zawiera trzecią i czwartą stację pośrednią dla odcinka #3, w p.p. niewypełnione
ZN1..ZN6	N2	W chwili obecnej nie wykorzystywane.

nazwa pola	typ	zawartość
REC_ID	N3	72-anulowanie
REC_TYP	N3	= 0
JEDN_SL	N6	numer jednostki służbowej
KASA	N3	numer kasy
ROK	N4	rok
MIESIAC_R	N2	numer miesiąca rozliczeniowego
ZMIANA	N3	numer zmiany kasjerskiej
UZYT	N3	numer użytkownika
DATA_ZW	D8	data operacji
CZAS_ZW	C8	czas operacji [gg:mm:ss]
SERIA	C2	seria biletu
WZOR_BIL	N4	numer wzoru biletu
NR_BIL	N10	numer biletu
KWOTA_P	N8	cena pierwotnego biletu brutto w groszach
KWOTA_Z	N8	kwota zwrotu brutto w groszach
PTU_KWOTA	N8	kwota PTU w groszach liczona od kwoty zwrotu
PTU_STAWKA	C1	symbol stawki PTU
WSK_DRUK	N2	wskaźnik drukowania: 0-wydruk/nadruk zakończył się prawidłowo, >0 - wystąpił błąd w trakcie drukowania – operacja nie będzie wykazana w zestawieniach finansowych
CRC	C3	cyfra kontrolna – służy kontroli czy rekord nie jest uszkodzony, lub czy nie było próby „ręcznej” ingerencji w zawartość rekordu
RODZ_SPRZ	C1	„A”
OFERTA	N3	numer oferty
TAR_100	N2	liczba osób z taryfą normalną
TAR_50	N2	liczba osób z taryfą ulgową
SP_PRAC	N3	kod spółki pracowniczej
HOME_CO	N2	kod spółki macierzystej
OTHER_CO	N2	kod spółki na rzecz której sprzedano bilet
CENA_JEDN	N8	cena jednostkowa w groszach – cena pierwotnego biletu dla 1 osoby z taryfą normalną
RED_CODE	N3	kod zniżki
RED_VALUE	N8	wartość zniżki brutto w groszach
RED_PERC	N6,2	wielkość zniżki w procentach
P_CO_TYPE	C1	typ prowizji za sprzedaż usług innych przewoźników: K- kwotowa, P -procentowa, wpp. – nie dotyczy
P_CO_VALUE	N8	wartość prowizji spółki. Dla prowizji kwotowej-kwota brutto w groszach, dla prowizji procentowej-procent prowizji pomnożony przez 100
P_AG_TYPE	C1	typ prowizji dla agenta: K – kwotowa, P – procentowa, wpp. – nie dotyczy
P_AG_VALUE	N8	wartość prowizji agenta. Dla prowizji kwotowej – kwota brutto w groszach, dla prowizji procentowej – procent prowizji pomnożony przez 100
ROB	C10	W chwili obecnej pole nie jest wykorzystywane
SPOS_OPL	N2	sposób opłacania należności: 1-gotówka, 2-karta płatnicza, 3-przelew
SUB_SYS_ID	N2	=1 (oznacza, że źródłem pochodzenia rekordu jest kasa rPOS/rrPOS)
REC_FORMAT	N4	=2; identyfikator formatu rekordu

FLAGS	C10	- Numer kolejny rekordu w obrębie zmiany (znakowo) – pierwsze 5 bajtów - Oznaczenie czy dany rekord jest ostatnim rekordem zmiany, znakowo na szóstym bajcie (0 – nie, 1 – tak) - Oznaczenie rodzaju biletu wspólnego – znakowo na ostatnim bajcie (dopuszczalne wartości to 1, 2)
WER1	C8	oznaczenie wersji programu nkf.exe
WER2	C8	oznaczenie wersji biblioteki libVenus
WZOR_BIL	N4	numer wzoru zwracanego biletu
SERIA_P	C2	seria zwracanego biletu
NR_BIL_P	N10	numer zwracanego biletu
OBOW_OD	D8	pierwszy dzień ważności zwracanego biletu
OBOW_DO	D8	ostatni dzień ważności zwracanego biletu
KLASA	N1	Klasa
KAT_POC	C4	Kategoria pociągu
STAC_OD	N4	kod stacji wsiadania
STAC_DO	N4	kod stacji wysiadania
STAC_T1	N4	kod pierwszej stacji „przez” w kierunku TAM
STAC_T2	N4	kod drugiej stacji „przez” w kierunku TAM
STAC_T3	N4	kod trzeciej stacji „przez” w kierunku TAM
STAC_T4	N4	kod czwartej stacji „przez” w kierunku TAM
STAC_P1	N4	kod pierwszej stacji „przez” w kierunku POWRÓT
STAC_P2	N4	kod drugiej stacji „przez” w kierunku POWRÓT
STAC_P3	N4	kod trzeciej stacji „przez” w kierunku POWRÓT
STAC_P4	N4	kod czwartej stacji „przez” w kierunku POWRÓT
ODLEG	N4	Odległość
WSKAZNIK	N1	0 – przejazd w całości pociągiem krajowym; 1 – przejazd w całości pociągiem międzynarodowym; 2- przejazd częściowo w pociągu międzynarodowym

Załącznik nr 16 do SIWZ

UMOWA - wzór

zawarta w Łodzi w dniu 2019 roku pomiędzy:

Łódzką Koleją Aglomeracyjną spółką z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Łodzi (90-051) przy Al. Marsz. J. Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000359408, o kapitale zakładowym w wysokości: 41 919 000,00 zł, REGON: 100893710, NIP: 725-202-58-42,

reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym** lub **Stroną**.

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą** lub **Stroną**.

Na podstawie oferty wybranej w wyniku postępowania prowadzonego w oparciu o art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o. (znak postępowania: ŁKA.ZIP.271.486.2019 – dalej jako: „Postępowanie”), strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:
 - 1.1. dostawę Systemu, w skład którego wchodzić będą:
 - a. aplikacja sprzedażowa na Terminale mobilne,
 - b. aplikacja webowa zarządzająca,
 - 1.2. dostarczenie dokumentacji Systemu oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie wdrożonego Systemu,
 - 1.3. usługi utrzymania i serwisu Systemu oraz wsparcia w obsłudze Systemu.
2. Dostawa Systemu odbywać się będzie w dwóch etapach:
 - a. etap I – instalacja Systemu w zasobach Zamawiającego opisanych w § 2 ust. 7 a) oraz uruchomienie Systemu ze wszystkimi funkcjonalnościami wskazanymi w pkt III i IV OPZ w wersji testowej,



- b. etap II - wdrożenie produkcyjne Systemu (zainstalowanie Systemu w zasobach Zamawiającego opisanych w § 2 ust. 7 a), jego uruchomienie i przystosowanie do pracy w przedsiębiorstwie Zamawiającego).
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Wszelkie definicje określone w OPZ znajdują odpowiednie zastosowanie dla całej treści Umowy.
4. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje zamówienie, którego mocą zobowiązuje się do wykonania opisanego powyżej przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego.

§ 2

[PODSTAWOWE ZASADY WYKONYWANIA UMOWY, ZOBOWIĄZANIA STRON]

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie wymagane dla realizacji przedmiotu Umowy oraz, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogłyby uniemożliwić wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami oraz postanowieniami niniejszej Umowy, w tym zgodnie z treścią OPZ oraz ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że ani on ani żadna osoba trzecia, nie będzie w żaden sposób, w szczególności poprzez postanowienia umów lub warunki licencjonowania, ograniczał Zamawiającemu możliwości dostępu i korzystania z dostarczonego Systemu. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu możliwości korzystania z Systemu w sposób i na użytek opisany w Umowie i OPZ. Wszystkie oświadczenia Wykonawcy i postanowienia Umowy należy interpretować zgodnie z powyższym celem Umowy. Wykonawca pokryje wszelkie koszty, które będzie musiał ponieść Zamawiający, jeżeli powyższe oświadczenia nie okażą się prawdziwe i zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tego tytułu.
4. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy, są zobowiązane do:
 - a) przestrzegania zaleceń Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji,
 - b) nieujawnienia osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie i po wykonywaniu przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego.
5. Przez cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną polisę odpowiedzialności cywilnej za szkody, jakie może wyrządzić Wykonawca lub jakakolwiek osoba działająca w jego imieniu w związku z Umową na kwotę nie niższą niż 700.000,00 zł (siedemset tysięcy złotych), od jednego zdarzenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię ww. polisy w terminie 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy. W sytuacji, gdy polisa Wykonawcy nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do jej przedłużenia na czas obowiązywania Umowy



- i przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy ubezpieczeniowej na 7 dni przed terminem wygaśnięcia polisy.
6. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- a) terminowego i należytego wykonania przedmiotu Umowy, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności,
 - b) współdziałania z Zamawiającym oraz udzielania mu wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych,
 - c) przekazywania Zamawiającemu wszystkich materiałów związanych z przedmiotem Umowy w języku polskim,
 - d) uwzględniania pojawiających się uwag i zastrzeżeń Zamawiającego zgłaszanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, które nie zostały sprecyzowane w Umowie, a których rozwiązanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
7. W celu umożliwienia realizacji przedmiotu Umowy Wykonawcy, Zamawiający:
- a) zapewni zasoby serwerowe do uruchomienia przez Wykonawcę środowiska testowego i produkcyjnego dla Systemu, tj. dwa serwery, każdy z serwerów będzie posiadać: pamięć RAM 8GB, procesor o 4 rdzeniach oraz pamięć masową 500 GB,
 - b) zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą oraz udzielania mu wszelkich niezbędnych informacji – w żądanym przez niego zakresie,
 - c) umożliwienia Wykonawcy dostępu do wszystkich będących w dyspozycji Zamawiającego: informacji, sprzętu i oprogramowania komputerowego lecz wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
8. W przypadku wystąpienia opóźnień ze strony Zamawiającego w dostarczeniu materiałów, zasobów lub decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 2, termin wykonania przedmiotu Umowy ulega wydłużeniu o ilość dni odpowiadających opóźnieniu Zamawiającego.

§ 3

[TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY]

1. Umowa zostanie wykonana w następujących terminach:
- a. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy przekaże Wykonawcy Terminale mobilne zgodnie z zasadami opisanymi w OPZ, na których System ma być uruchomiony,
 - b. wykonanie I etapu dostawy Systemu (wersja testowa Systemu) – w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego Terminali mobilnych, o których mowa w pkt a,
 - c. wykonanie II etapu dostawy Systemu (wersja produkcyjna Systemu) – w terminie 60 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego Terminali mobilnych, o których mowa w pkt a,
 - d. świadczenie usług utrzymania, serwisu i wsparcia w obsłudze Systemu – przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru Systemu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.



2. W terminie 10 dni roboczych od daty wykonania etapu I dostawy Systemu, Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia na piśmie Wykonawcy uwag i zastrzeżeń do funkcjonowania Systemu lub konieczności dokonania w nim określonych zmian. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić opisane w zdaniu poprzedzającym uwagi, zastrzeżenia lub zmiany we wdrożonym Systemie w terminie opisanym w ust. 1 pkt c niniejszego paragrafu.
3. Odbiór Systemu zostanie dokonany po wykonaniu etapu II dostawy Systemu tj. po jego zainstalowaniu, uruchomieniu i przystosowaniu do pracy w przedsiębiorstwie Zamawiającego oraz sprawdzeniu poprawności jego działania, a także po przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkoleń dla pracowników Zamawiającego oraz dostarczeniu dokumentacji Systemu, zgodnie z wymogami pkt VI OPZ.
4. Podstawą odbioru Systemu będzie podpisany przez Strony Umowy bezusterkowy protokół odbioru.
5. W razie stwierdzenia wad w dostarczonym Systemie, w tym niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku przeprowadzenia szkoleń oraz dostarczenia dokumentacji Systemu, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni, do usunięcia wad i przedstawienia Systemu do obioru. Kary umowne w takim przypadku liczone będą stosownie do § 7 ust. 1 lit. a) Umowy.

§ 4

[LICENCJE]

1. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu wszelkie prawa autorskie, w tym prawa majątkowe i prawa zależne do Systemu, o którym mowa w § 1 ust. 1.1 Umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2019, poz. 1231 ze zm., dalej: „Ustawa o prawach autorskich”).
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 lit. a) niniejszej Umowy, z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z Systemu opisanego w § 1 ust. 1.1 niniejszej Umowy, bez ograniczenia ilości stanowisk (kont użytkowników), ilości terminali mobilnych oraz źródeł danych, bez ograniczeń czasowych (dożywotnio) i terytorialnych, w zakresie szczegółowo opisanym w niniejszej Umowie, wraz z wszelkimi modyfikacjami i aktualizacjami wprowadzonymi do Systemu w trakcie trwania Umowy.
3. Strony ustalają że okres wypowiedzenia licencji wynosi 10 lat ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
4. Zamawiający ma prawo do korzystania z Systemu (oraz każdego z jego elementów składowych) na następujących polach eksploatacji:
 - a) wprowadzenie Systemu do pamięci urządzeń instalacyjnych i odtwarzanie na urządzeniach instalacyjnych,
 - b) przechowywanie Systemu na urządzeniach instalacyjnych,



- c) wyświetlanie Systemu lub elementów Systemu na urządzeniach instalacyjnych,
 - d) publiczne odtwarzanie Systemu na urządzeniach instalacyjnych,
 - e) utrwalanie Systemu na dowolnych nośnikach dowolną techniką,
 - f) wykorzystywanie Systemu w całości lub w części dla celów reklamy i promocji,
 - g) stosowanie i przechowywanie Systemu,
 - h) przesyłanie Systemu w sieciach teleinformatycznych,
 - i) zwielokrotnianie systemu dowolną techniką.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że z dniem udzielenia licencji na własność Zamawiającego przechodzą nośniki, na których utrwalono System. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia prawa własności nośników, na których utrwalono System objęte jest wynagrodzeniem, o którym mowa w § 5 ust. 2 lit. a) Umowy.

§ 5

[WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI]

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się na kwotę netto zł (słownie:złotych) powiększoną o podatek VAT 23%, co stanowi razem kwotę brutto zł (słownie:), zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy będzie płatne na rachunek bankowy o numerze..... w następujących terminach i wysokości, po wykonaniu każdej z poniżej wskazanych części zamówienia:
 - a) dostawa Systemu, w tym udzielenie licencji, o której mowa w § 4 Umowy, przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego oraz dostarczenie dokumentacji Systemu - wynagrodzenie jednorazowe w wysokościzł netto, powiększone o podatek VAT wg obowiązującej stawki, płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i doręczonej Zamawiającemu wraz z kopią bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, w terminie 14 dni od dostarczenia faktury VAT,
 - b) świadczenie usług utrzymania i serwisu Systemu: zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł netto, powiększone o podatek VAT wg obowiązującej stawki, płatne z dołu na podstawie faktury VAT (w terminie 14 dni od dostarczenia faktury VAT) wystawionej przez Wykonawcę i doręczonej Zamawiającemu. W przypadku, gdy usługi były realizowane przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie Wykonawcy określone w zdaniu poprzednim zostanie stosownie obniżone, proporcjonalnie do ilości dni w których świadczone były usługi utrzymaniowe,
 - c) świadczenie usług wsparcia w obsłudze Systemu: zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł netto, powiększone o podatek VAT wg obowiązującej stawki, płatne z dołu na podstawie faktury VAT (w terminie 14 dni od dostarczenia faktury VAT) wystawionej przez Wykonawcę i doręczonej



Zamawiającemu wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego miesięcznym zestawieniem usług, o którym mowa w pkt. V.3.2.f) OPZ.

Po przekroczeniu limitu 100 roboczogodzin w miesiącu, usługi wsparcia rozliczane będą na podstawie ceny jednostkowej za 1 roboczogodzinę w wysokości zł netto oraz ilości faktycznie wykorzystanych roboczogodzin (z zastrzeżeniem, że łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia usług wsparcia w wymiarze przekraczającym 100 roboczogodzin miesięcznie w całym okresie realizacji Umowy nie przekroczy kwoty zł netto).

3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
4. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada status czynnego podatnika VAT oraz, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych, wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 2 posiada powiązany rachunek VAT niezbędny do stosowania zapłaty zgodnie z metodą podzielonej płatności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie numeru rachunku bankowego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną. Drogą elektroniczną przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur.
10. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail:
11. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest: faktura@lka.lodzkie.pl.
12. Dokument wysłany na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w ust. 11 z adresu wskazanego przez Wykonawcę w ust. 10 uważa się za doręczony.

§ 6

[PRZEDSTAWICIELE STRON, DANE KONTAKTOWE DLA CELÓW REALIZACJI UMOWY]

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i realizację Umowy ze strony Zamawiającego są:
....., mail:, tel.
....., mail:, tel.



2. Osobą/osobami koordynującą/koordynującymi realizację Umowy ze strony Wykonawcy są:
-, mail:, tel.,
....., mail:, tel.
3. W ramach realizacji obowiązku świadczenia usług utrzymania, serwisu i wsparcia w obsłudze Systemu, Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia Zamawiającego:
- a) dotyczące Awarii, Incydentów kategorii 1 oraz Incydentów kategorii 2 – w systemie 24/7/365, na adres e-mail
- b) dotyczące Incydentów kategorii 3 oraz usług wsparcia w obsłudze Systemu – w dni robocze, w godzinach 8-16, na adres e-mail
4. W celu konsultacji i pomocy w zakresie funkcjonowania Systemu, Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostępność telefoniczną pod numerem telefonu w dni robocze, w godzinach 8 – 16.
5. Korespondencja przesyłana pocztą elektroniczną na adresy e – mail wskazane w ust. 1 - 3 powyżej uważana jest za skutecznie dręczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.
6. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności. Dopuszcza się komunikację elektroniczną na adres e-mail wskazany do kontaktu.

§ 7

[KARY UMOWNE]

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Strony zobowiązane są do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w realizacji któregośkolwiek z etapów dostawy Systemu w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 lit. b. i c. Umowy – karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 2 lit. a Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do każdego z terminów z osobna,
- b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w realizacji usług utrzymania i serwisu Systemu w stosunku do terminów określonych w pkt V. 2.1-2.2. OPZ – karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 2 lit. b Umowy, za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do każdego z przypadków z osobna,
- c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w realizacji usług wsparcia w obsłudze Systemu w stosunku do terminów określonych w pkt V. 3.3. OPZ – karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto określonego w zdaniu pierwszym § 5 ust. 2 lit. c Umowy, za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do każdego z przypadków z osobna,



- d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 - e) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
- 2. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji.
 - 3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 - 4. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Stronie noty obciążeniowej drugiej Strony.
 - 5. Strony mogą dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości szkody.

§ 8

[ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

- 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe, wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
- 2. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako Siła wyższa.
- 3. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, jak również nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku dla miejsca wykonywania Zamówienia (dalej: „Siła wyższa”).
- 4. Strona powołująca się na Siłę Wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za Siłę Wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu Siły Wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane.



§ 9

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, według swego wyboru, w całości lub części, w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu zaś dodatkowo w przypadku zaistnienia jednego z poniższych zdarzeń:
 - a) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności,
 - b) Wykonawca opóźnia się z realizacją któregośkolwiek z etapów dostawy Systemu w stosunku do terminów wskazanych w Umowie i opóźnienie to trwa dłużej niż 14 dni – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności,
 - c) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem któregośkolwiek z obowiązków wynikających ze świadczenia usług utrzymania, serwisu i wsparcia w obsłudze Systemu w stosunku do terminów określonych w Umowie i opóźnienie to trwa dłużej niż 7 dni – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności,
 - d) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia Wykonawcy w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 7 dni, terminu - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
 - e) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie, na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zawierać przyczynę uzasadniającą złożenie takiego oświadczenia.
3. W przypadku, o którym w ust. 1 e), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10

[PODWYKONAWCY]

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca: nie będzie posługiwał się osobami trzecimi/ będzie posługiwał się osobami trzecimi przy realizacji następujących części zamówienia:
.....
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.



§ 11

[CESJA PRAW I PRZEJĘCIE DŁUGU]

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy obowiązki Wykonawcy nie mogą być w całości przeniesione na osoby trzecie, z wyłączeniem następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa Wykonawcy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie.
3. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 12

[ZMIANY UMOWY]

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień Umowy, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w niniejszej Umowie oraz:
 - a) zmian korzystnych dla Zamawiającego,
 - b) zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - c) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia Umowy.

§ 13

[POUFNOŚĆ]

1. Wykonawca oraz Zamawiający bezterminowo zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego oraz Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010 z późn. zm.), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy członków Zarządu, pracowników, doradców, przedstawicieli, pełnomocników i konsultantów oraz wszystkich innych osób, które mogły zapoznać się z treścią Umowy lub w jakikolwiek sposób uczestniczyły przy jej wykonywaniu.



3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy:
- a) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do należytego wykonania zobowiązań istniejących pomiędzy Stronami, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie;
 - b) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej Umowy;
 - c) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku, wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględny;
 - d) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za zgodą Strony, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności;
 - e) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym danej Strony, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie.

§ 14

[OBOWIĄZEK INFORMACYJNY]

1. Każda ze Stron informuje, że jest Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników, zleceniobiorców, podwykonawców drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Kontakt z Administratorem danych osobowych drugiej Strony jest możliwy przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
3. W celu należytej ochrony danych osobowych każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą będzie można się skontaktować w sprawie procesu przetwarzania danych osobowych, przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony. „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@lka.lodzkie.pl.
4. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników, zleceniobiorców, podwykonawców drugiej Strony w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania Umowy oraz ewentualne dochodzenie lub odpiertanie roszczeń z niej wynikających. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.



5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją Umową oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej.
6. Odbiorcami danych osobowych drugiej Strony mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie drugiej Strony, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, podmioty świadczące usługi księgowe, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony i wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-10 powyżej, osobom reprezentującym, pracownikom, zleceniobiorcom, podwykonawcom drugiej Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 15

[ADRESY DO DORECZEŃ]

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane pozostałym Stronom na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Strony zobowiązują się powiadomić pozostałe Strony na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.



§ 16

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o., Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy i jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego część było nieważne, pozbawione mocy prawnej lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba, że z okoliczności będzie wynikało w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa niniejsza nie zostałaby zawarta.
5. Tytuły zostały umieszczone w Umowie wyłącznie dla ułatwienia odniesień lub jej lektury i nie powinny mieć żadnego wpływu na jej interpretację.
6. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym spory o ważność Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla Postępowania, wraz ze wszystkimi jej załącznikami stanowi integralną część Umowy.
8. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.
10. Zgodnie z zapisami art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1649), Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Cenowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór poświadczenia do biletów ŁKA,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór poświadczenia do Wspólnego Biletu,
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór wezwania do zapłaty do biletów ŁKA,
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór wezwania do zapłaty do Wspólnego Biletu



- 7) Załącznik nr 7 – Wzór biletu blankietowego na dopłatę,
- 8) Załącznik nr 8 – Wzór biletu blankietowego zastępczego,
- 9) Załącznik nr 9 – Wzór struktury rekordu sprzedaży,
- 10) Załącznik nr 10 – Wzór struktury rekordu zwrotu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

