



ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.

Al. Piłsudskiego 12

90-051 Łódź

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO
o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu**

Świadczenie usług centralnego wydruku

Nr sprawy ŁKA.ZIP.271.200.2019

Zaakceptowano:

Dyrektor ds. Inwestycji
Pokrewny
Monika Bąk

Prezes Zarządu
Janusz Malinowski

Łódź, dnia 12 czerwca 2019 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o., 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, zwana dalej Zamawiającym, NIP: 725-202-58-42, REGON: 100893710, KRS: 0000359408, tel.: 42 236 17 00, fax: 42 235 02 05
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem ŁKA” (udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego: bip.lka.lodzkie.pl, zakładka: zamówienia publiczne). Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie stosuje się.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług centralnego wydruku, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 7** do SIWZ oraz wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ.
2. **Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji wg następujących zasad:**
 - 2.1. prawo opcji polega na możliwości zwiększenia wartości zamówienia na świadczenie usług centralnego wydruku o maksymalnie 20 % wartości zamówienia,
 - 2.2. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku potrzeby zwiększenia ilości wydruków ponad zaplanowane ilości,
 - 2.3. informację o uruchomieniu prawa opcji Zamawiający zgłosi pocztą elektroniczną do Wykonawcy z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem,
 - 2.4. realizacja zamówienia w ramach prawa opcji następować będzie wg tych samych cen jednostkowych oraz na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
3. **Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:**
79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane
4. **Zamówienia wariantowe:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. **Zamówienia uzupełniające:**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.



IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą przez 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ.

- 1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej dwa zamówienia na usługi centralnego wydruku, obejmujące udostępnienie urządzeń drukujących wraz z ich utrzymaniem i serwisem, o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto.

W przypadku usług nadal wykonywanych, wartość wskazana w warunku musi zostać zrealizowana do upływu terminu składania ofert.

UWAGA – Wykonawca powołujący się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem (np. w ramach konsorcjum), w celu wykazania spełniania warunku doświadczenia w niniejszym postępowaniu może wskazać jedynie tę część zamówienia, w realizacji której faktycznie i konkretnie uczestniczył.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ oraz dokumentów określonych w pkt VI.1.b SIWZ



1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ.

2. Wartości podane w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu danej waluty opublikowanego przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego (wg tabeli A kursów średnich walut obcych). Jeżeli publikacja niniejszego ogłoszenia nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt.1.1 – 1.4 powyżej muszą spełniać wykonawcy łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
5. Ocena spełniania przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.



VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 19 UST 1 REGULAMINU ŁKA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ,

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.

UWAGA: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane usługi wskazane w wykazie usług, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ;

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 19 ust. 1 lit. a Regulaminu ŁKA, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.



4. Dokumenty wymienione w pkt. 3 powyżej winny być wystawione w terminach analogicznych, jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 2.2. powyżej.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub/ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymogi pkt. 2.2 powyżej w zakresie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt. VI.2.1 oraz dokument wymieniony w pkt. VI.2.2 albo odpowiadający mu dokument określony w pkt. VI.3 – 5 winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - b) oświadczenie wymienione w pkt. VI.1.a powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
 - c) pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone przez tego Wykonawcę/ tych Wykonawców, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

7. Forma złożonych dokumentów

Załączone do oferty dokumenty mogą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem:

- a) oświadczeń o których mowa w pkt.: VI.1.a, VI.2.1, XI.7,
- b) wykazu, o którym mowa w pkt.: VI.1.b,
- c) dokumentów, o których mowa w pkt.: XI.1, XI.2,

które należy złożyć w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia -



poza ofertą wraz z załącznikami, które należy złożyć w formie pisemnej - mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub mailem.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Tomasz Baran - mail: tomasz.baran@lka.lodzkie.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa pkt. 4.
8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej bip.lka.lodzkie.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:





1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia**. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną umowę spółki.
3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej winien załączyć odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający uprawnienie do reprezentacji. Załączone do oferty dokumenty można złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa powyżej, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą).
4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt XI oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do



odrzućenia oferty, a jakiegokolwiek negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.

8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 2 powyżej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - a) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - b) będą solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia.
12. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku braku ww. informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.

XI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
2. **Formularz Cenowy** – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
3. **Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty** (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualna umowa spółki) Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
5. **Dokumenty i oświadczenia** określone w pkt VI SIWZ.



6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii).
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.
2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.

al. Piłsudskiego 12

90-051 Łódź

Oferta w postępowaniu pn.:

„Świadczenie usług centralnego wydruku”

Nie otwierać przed dniem 25 czerwca..... 2019 r., godz. 10.30

4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12, pokój nr 1301, XIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 czerwca..... 2019 r., godz. 10.00**.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIII. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XII niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny jest Formularz Cenowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ,
UWAGA: Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę formularza cenowego bądź przedstawienia formularza cenowego nie zawierającego którejkolwiek z wymaganych cen jednostkowych netto.
2. Ceny obliczone w formularzu cenowym Wykonawca następnie przenosi do formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności między ceną całkowitą podaną przez Wykonawcę w formularzu cenowym a ceną całkowitą podaną w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto jako podstawę obliczenia ceny całkowitej.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w szczególności podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o VAT w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wszystkie ceny podane w formularzu cenowym i formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania miejsc po przecinku).
6. Cena oferty powinna zostać wyrażona w kwocie netto i brutto, cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
7. Sposób rozliczenia wykonania i zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ.
8. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym są ostateczne i nie podlegają zmianie w toku realizacji zamówienia.

XVI. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).



XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium całkowitej ceny brutto oferty.
3. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

XVIII. TRYB OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

- 1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12 pokój nr 1411, w dniu 2019 r., o godzinie 10.30.
- 1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartej w ofertach.
- 1.5. Informacje, o których mowa w pkt. 1.3 i 1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

2. Wyjaśnienia oferty

- 1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 1.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.



3. Poprawa w treści ofert

3.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
 - błędny iloczyn ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową,
 - błędne zsumowanie łącznej wartości zamówienia podanej w wierszu 3 tabeli formularza cenowego, przyjmując za prawidłowe wartości podane w kolumnie 6 wierszu 1 i kolumnie 6 wierszu 2 formularza cenowego,
 - błędne wyliczenie wartości opcji, przyjmując za prawidłowe 20 % wartości określonej w kolumnie 6 wierszu 3 tabeli formularza cenowego;
 - błędne zsumowanie ceny całkowitej netto podanej w wierszu 5 tabeli formularza cenowego, przyjmując za prawidłowe wartości podane w kolumnie 6 wierszu 3 i kolumnie 6 wierszu 4,
 - błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie stawkę podatku VAT,
 - błędne zsumowanie ceny netto i podatku od towarów i usług, przyjmując za prawidłową cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- c) błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w lit. c i d. powyżej, wyznacza jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając, że brak akceptacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Uzupelnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem działu XVIII pkt. 3.1. lit. d SIWZ,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie działu XVIII pkt. 3.1. SIWZ;
4. wykonawca w wyznaczonym terminie od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki lub błędu, o których mowa w dziale XVIII pkt. 3.1. lit. c. i d. SIWZ;
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w dziale XVII SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyn.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynie jedna oferta, zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.





3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, z wyłączeniem szczególnie uzasadnionych przypadków.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu ŁKA.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu ŁKA czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu ŁKA.
4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
6. Odwołanie winno spełniać wymogi pisma procesowego oraz zawierać:
 - a) oznaczenie postępowania, którego dotyczy;
 - b) oznaczenie podmiotu odwołującego;
 - c) uzasadnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego artykułu;
 - d) zwięzłe określenie zarzutów;
 - e) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - f) żądanie odwołującego.
7. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego, zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienia pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin, w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą przedstawić swe stanowisko.





8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, w tym powołanie biegłych Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.
10. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
11. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 10, odwołanie nie przysługuje.

XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, NIP: 7252025842, REGON: 100893710;





- Administrator Danych w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@lka.lodzkie.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawnych regulujących udzielanie zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ww. przepisów prawnych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami regulującymi udzielanie zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza oferty;

Załącznik nr 2 – wzór Formularza cenowego;

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o podwykonawstwie;

Załącznik nr 6 – wzór wykazu usług;

Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 8 – wzór umowy,





ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.

Al. Piłsudskiego 12

90-051 Łódź

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wykonawca:¹

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

Zamawiający:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.

al. Piłsudskiego 12

90-051 Łódź

fax. +48 42 235 02 05

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego sektorowego, działając w imieniu i na rzecz

(firma, siedziba i adres Wykonawcy²)

oferuję/emy wykonanie zamówienia na świadczenie usług centralnego wydruku

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zamieszczonymi w SIWZ oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ, wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami i nie wnoszę/my do nich żadnych zastrzeżeń, uznając się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz wskazanym wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika

²W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców



Handwritten signature



3. Oferuję/my wykonanie zamówienia na maksymalną cenę w kwocie:

cena całkowita netto: _____ PLN
(pozycja 5 tabeli Formularza cenowego)

słownie: _____ PLN

VAT: _____ PLN
(pozycja 6 tabeli Formularza cenowego)cena całkowita brutto: _____ PLN
(pozycja 7 tabeli Formularza cenowego)

słownie: _____ PLN

4. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego), w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz jej wartość bez kwoty podatku VAT:

L.p.	Nazwa (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość usługi bez kwoty podatku VAT
1.		
2.		
3.		

Uwaga: Wypełnić tylko w przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego).

5. *Uwaga: Nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*
6. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/y, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia, szczegółowo określonych w Wykazie podwykonawstwa, stanowiącym Załącznik nr _____ do oferty³.

³ Niewłaściwe skreślić. Oświadczenie o zamiarze powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia będzie skuteczne wyłącznie w przypadku jednoczesnego załączenia wykazu podwykonawstwa.





8. Oświadczam/y, że informacje zawarte w ofercie na stronach od ____ do ____ oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.
9. Oświadczam/y, że osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest/są⁴:
_____, tel. _____, fax _____, e-mail ____

_____, tel. _____, fax _____, e-mail ____

10. Jako rachunek bankowy Wykonawcy/lidera Konsorcjum*tj. _____⁵ na potrzeby dokonywania rozliczeń finansowych z Zamawiającym wskazuję/my rachunek bankowy w banku _____.
11. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1. wypełniony Formularz Cenowy
 2. _____

(miejsowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

⁴ Niepotrzebne skreślić

* niewłaściwe skreślić

⁵ Wskazać lidera Konsorcjum

⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:⁷

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

FORMULARZ CENOWY					
Nr poz.	Opis	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Wartość netto w PLN /kolumna 4 x kolumna 5/
1	2	3	4	5	6
1	Wydruk A4 (czarno – biały)	strona	1 188 000		
2	Wydruk A4 (kolorowy)	strona	828 000		
3	Łączna wartość zamówienia (wiersz 1 + wiersz 2)				
4	Opcja, o której mowa w pkt. III. 2. SIWZ	20 % wartości netto zamówienia (20 % x wartość określona w kolumnie 6 wiersz 3)			
5	Cena całkowita netto w PLN (wiersz 3 + wiersz 4)				
6	Podatek VAT % w PLN				
7	Cena całkowita brutto w PLN				

UWAGA:

Ilość stron wskazana w wierszu 1 kol. 4 oraz wierszu 2 kol. 4 służy do określenia przez Wykonawcę maksymalnego wynagrodzenia za realizację usług stanowiących przedmiot zamówienia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego całkowitej wartości zamówienia określonej przez Wykonawcę na podstawie ww. ilości stron. Ponadto ww. wynagrodzenie maksymalne może zostać dodatkowo rozszerzone o prawo opcji (wiersz 4 tabeli).

(miejsowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

⁷ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



Załącznik nr 3 do SIWZ

*(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)*

**OŚWIADCZENIE⁸
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
Świadczenie usług centralnego wydruku

Oświadczam/y, spełniam/y* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

⁸ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie należy złożyć w imieniu wszystkich wykonawców

Załącznik nr 4 do SIWZ

(Oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

**OŚWIADCZENIE⁹
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług centralnego wydruku

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.

(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

⁹ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie

Załącznik nr 5 do SIWZ

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ PODWYKONAWSTWA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
Świadczenie usług centralnego wydruku

oświadczam/y, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia przeznaczonych do podwykonania
1.	
2.	
3.	
4.	

(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

Załącznik nr 6 do SIWZ

(Oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
świadczenie usług centralnego wydruku

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość netto zamówienia (w przypadku zamówienia nadal realizowanego należy wskazać wartość części zrealizowanej do upływu terminu składania ofert)	Odbiorca usługi (firma, siedziba, adres, tel.)	Wykonawca

UWAGA: do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(miejsowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

Załącznik nr 7 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Słownik

- 1.1. **Awaria** – każda nieprawidłowość usługi CW, przerwa w świadczeniu usługi CW, uszkodzenie lub niesprawność urządzeń lub oprogramowania CW, uniemożliwiająca korzystanie z usługi na jednym lub wielu urządzeniach. Nie dotyczy braku tonerów.
- 1.2. **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia, od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 1.3. **Godzina robocza** – każda, przypadająca w Dniu roboczym, godzina zegarowa od 8.00 do 15:00.
- 1.4. **Karta** – Karta zbliżeniowa MIFARE Plus, którą posiada każdy pracownik Zamawiającego.
- 1.5. **Licencja** – dokument, umowa lub klucz licencyjny potwierdzający prawo Zamawiającego do legalnego korzystania z Oprogramowania, zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami producentów Oprogramowania oraz w sposób umożliwiający korzystanie przez Zamawiającego z Usług CW na zasadach określonych w umowie, przez okres jej obowiązywania.
- 1.6. **ŁKA** – „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
- 1.7. **OPZ** – niniejszy dokument pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
- 1.8. **Serwer** – serwer fizyczny przeznaczony do pracy ciągłej z zainstalowanym oprogramowaniem serwerowym, niezbędnym do funkcjonowania Systemu CW. Udostępniony Zamawiającemu przez Wykonawcę w celu realizacji usług CW, na czas obowiązywania umowy, w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w OPZ.
- 1.9. **Usługi CW** – usługi polegające na udostępnieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę kompleksowej infrastruktury (w tym w szczególności Urządzeń, Serwera, Oprogramowania) oraz jej utrzymaniu i serwisie w celu zapewnienia Użytkownikom w sposób ciągły możliwości kopiowania, drukowania i skanowania dokumentów.
- 1.10. **System CW** – system urządzeń drukujących wraz z serwerem i oprogramowaniem, połączonych w jeden centralnie zarządzany system.
- 1.11. **Oprogramowanie** – wszelkie aplikacje i systemy operacyjne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Usług CW oraz zarządzania flotą urządzeń wraz z niezbędnymi licencjami do każdej aplikacji lub systemu.
- 1.12. **Toner** – materiał eksploatacyjny oryginalny, dedykowany przez producenta urządzenia do oferowanego urządzenia, dostarczany przez Wykonawcę, wymieniany przez Zamawiającego po przeszkoleniu przez Wykonawcę.
- 1.13. **Urządzenia** – urządzenia wielofunkcyjne kolorowe i monochromatyczne oraz drukarki monochromatyczne, których liczbę, lokalizację, przeznaczenie oraz parametry techniczne określa OPZ, udostępniane Zamawiającemu przez Wykonawcę w celu realizacji Usług CW, na czas obowiązywania umowy.



- 1.14. **Użytkownik** – pracownik Zamawiającego korzystający z Usług **CW** na dowolnej stacji roboczej lub dowolnym serwerze Zamawiającego, z możliwością wydruku we wszystkich aplikacjach i systemach w strukturze informatycznej Zamawiającego.
- 1.15. **Wydruk podążający** – funkcjonalność w Systemie CW w formie wydruku poufnego (bezpiecznego). Możliwość uzyskania wydruku na dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, ale wyłącznie po autoryzacji użytkownika za pośrednictwem kodu PIN lub za pomocą własnej Karty.

2. Wymagania ogólne

- 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
- udostępnienie niezbędnej infrastruktury, tj. Urządzeń, Oprogramowania, Serwera,
 - transport Urządzeń do wyznaczonych lokalizacji, ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, instalację, konfigurację i uruchomienie,
 - utrzymanie i serwis udostępnionej infrastruktury, w tym dostawę materiałów eksploatacyjnych,
 - szkolenia i konsultacje dotyczące Usług CW.
- 2.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:
- Urządzenia wg następujących typów i ilości:
 - Urządzenia Typu A** (urządzenia wielofunkcyjne kolorowe A3) - **12 szt.**
 - Urządzenie Typu B** (urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A3) - **1 szt.**
 - Urządzenia Typu C** (drukarki monochromatyczne A4) - **10 szt.**
 W ramach danego typu należy zapewnić Urządzenia w tym samym modelu.
 - Serwer oraz oprogramowanie serwerowe co najmniej dla Urządzeń typu A;
 - oprogramowanie OCR (Optical Character Recognition) co najmniej dla urządzeń typu A
 - możliwość zarządzania przez użytkownika drukowanymi, kopiowanymi i skanowanymi dokumentami co najmniej dla Urządzeń typu A.
- 2.3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał licencje na wszystkie elementy Oprogramowania udostępnianego Zamawiającemu.
- 2.4. Przewidywany wolumin wydruków/kopii i skanów jednej strony formatu A4 we wszystkich lokalizacjach na wszystkich urządzeniach przez okres 36 miesięcy wynosi:

Urządzenia wielofunkcyjne A3			Drukarki A4
Szacowana ilość wydruków A4 czarno-białych	Szacowana ilość wydruków A4 kolorowych	Szacowana ilość skanów	Szacowana ilość wydruków A4
1 188 000 szt.	828 000 szt.	125 000 szt.	72 000 szt.

- 2.5. Sposób naliczania ilości i rodzajów wydruków/kopii:
- 1 strona wydruku w formacie A3 jest liczona jako dwie strony wydruku w formacie A4
 - wydruk czarno-biały formatu A3 i formatu A4 na drukarce kolorowej jest liczony jak wydruk czarnobiały odpowiednio formatu A3 i A4 na drukarce monochromatycznej.



- c) w przypadku wydruku dokumentu zawierającego strony czarno – białe i kolorowe, system będzie naliczać strony drukowane w czerni jako mono oraz w kolorze jako kolor. W ww. przypadku nie jest możliwe naliczenie wszystkich stron dokumentu jako kolorowe.
- d) System CW będzie naliczał ilość wykonanych skanów. Koszty skanów zostaną skalkulowane w cenach jednostkowych za wydruk/kopiowanie. Zamawiający nie przewiduje osobnych opłat z tytułu realizacji usług skanowania.
- 2.6. W przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji Urządzenia, Serwera lub Oprogramowania, Zamawiający dopuszcza ich zmianę, pod warunkiem, że ich nowa wersja posiada lepsze wszystkie parametry bądź część parametrów i pozostałe parametry bez zmian. Każda zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.

3. Urządzenia

3.1. Lokalizacja Urządzeń, liczba Urządzeń w poszczególnych lokalizacjach:

LP	Lokalizacja	Liczba urządzeń typu A	Liczba urządzeń typu B	Liczba urządzeń typu C*
1	Siedziba główna: Łódź, Aleja Józefa Piłsudskiego 12	9	-	8
2	Zaplecze techniczne: Łódź, Lawinowa 71a	1	-	1
3	Dyspozytura: Łódź, Aleja Unii Lubelskiej 1/3	1	-	1
4	Oddział: Dworzec Łódź Widzew	1	-	-
5	Oddział: Dworzec Łódź Fabryczna	-	1	-

* W toku realizacji Usług CW Zamawiający przewiduje możliwość przeniesienia Urządzeń typu C ze wskazanych w tabeli lokalizacji do pomieszczeń kas własnych znajdujących się w innych lokalizacjach na terenie województwa łódzkiego. W takich przypadkach koszty transportu i konfiguracji urządzeń ponosić będzie Zamawiający.

3.2. Szczegółowe wymagania dotyczące Urządzeń

3.2.1. Urządzenia Typu A (urządzenia wielofunkcyjne kolorowe A3):

- a) wymagane funkcjonalności: drukowanie, kopiowanie, skanowanie,
- b) Urządzenia zaprojektowane przez producenta do pracy korytarzowej, podłogowej. Urządzenia umożliwiające obsługę urządzenia na korytarzu w pozycji stojącej, taca odbioru dokumentów na wysokości 70-90 cm od podłogi;
- c) głębokość Urządzenia nie może przekraczać 80 cm;

- d) Urządzenia fabrycznie nowe, wyprodukowane maksymalnie 12 miesięcy przed ich rozmieszczeniem w siedzibie Zamawiającego,
- e) Urządzenia podłączone do systemu CW;
- f) każde udostępnione Zamawiającemu Urządzenie musi być wyposażone w:
- zestaw Tonerów umożliwiający wydrukowanie min. 20 000 wydruków czarno-białych A4 / jeden toner, oraz 20 000 wydruków kolorowych A4 / jeden zestaw CMY, przy pokryciu strony w 5%,
 - pozostałe wyposażenie: bęben, deweloper, podstawa pod Urządzenie (wszystkie elementy pełnowartościowe, oryginalne, fabrycznie nowe, dedykowane do oferowanego Urządzenia)
- g) **wymagane parametry techniczne Urządzeń typu A**

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Prędkość kopiowania/drukowania	minimum 25 str./min. A4, minimum 15 str./min. A3
2.	Technologia druku	laserowa
3.	Panel użytkownika	- informacja wyświetlana w języku polskim; - panel wbudowany w Urządzenie umożliwiający realizację usług kopiowania, drukowania i skanowania, niedopuszczalne jest zastosowanie zewnętrznych terminali sprzętowych; - ekran kolorowy, dotykowy; - rozmiar panelu minimum 7".
4.	Czas wykonania pierwszej kopii	Maksymalnie 8 sek. dla koloru Maksymalnie 8 sek. dla mono
5.	Zoom	Minimalny zakres 25% - 400%
6.	Czas nagrzewania z trybu uśpienia	Maksymalnie 20 sekund
7.	Pojemność pamięci	Minimum 2 GB RAM
8.	Twardy dysk	Minimum 250GB
9.	Procesor	Minimum 1.2 GHz
10.	Rozdzielczość druku	1200x1200 dpi
11.	Obsługiwana gramatura papieru	Minimalny zakres 52 - 256 g/m ²
12.	Kasety na papier	łącznie pojemność kaset na papier o gramaturze (80 g/m ²) – 1000 szt.
13.	Podajnik ręczny	Minimalnie 50 arkuszy o gramaturze (80 g/m ²)
14.	Duplex	jednoprzebiegowy A5R-320 x 457 mm, (64-160 g/m ²)



15.	Podajnik dokumentów	dwustronny jednoprzebiegowy; pojemność 300 arkuszy A5R-A3 (80g/m ²), prędkość 160 obrazów/min.
16.	Interfejsy sieciowe	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T, High Speed USB 2.0
17.	Język opisu strony	PCL5, PCL6, XPS, emulacja PostScript
18.	Karta zbliżeniowa	MIFARE Plus
19.	Dodatkowe funkcjonalności	- zdalne zarządzanie i konfiguracja urządzenia poprzez www - drukowanie z pamięci USB - możliwość bezpośredniej autoryzacji do AD
20.	Wsparcie systemowe	Windows 10/8.1/7/, Windows Server 2016/Server 2012 R2/Server 2012/Server 2008 R2, Mac OS X 10.6.8-10.13, Linux/Unix
21.	Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, EtherTalk
22.	Druk mobilny	TAK
23.	Skanowanie	- szybkość skanowania w kolorze 160 obrazów/minutę, - do USB, e-mail, lokalnie, - 600x600 dpi, - format plików JPEG, TIFF/XPS/PDF, jedno/wielostronicowy, zabezpieczony PDF, Slim PDF, PDF/A przeszukiwalny
24.	Możliwość rozbudowania urządzenia o interfejsy	Wi-Fi (IEEE802.11b/g/n) oraz Bluetooth

3.2.2. Urządzenie Typu B (urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A3):

- a) wymagane funkcjonalności: drukowanie, kopiowanie, skanowanie,
- b) Urządzenie niemodyfikowane, nieregenerowane, nierefabrykowane i nienaprawiane, wyprodukowane maksymalnie 60 miesięcy przed jego rozmieszczeniem w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza urządzenie używane, których ilość wydrukowanych stron A4 nie przekracza 20 000 stron/urządzenie.
- c) udostępnione Zamawiającemu Urządzenie musi być wyposażone w:
 - Toner umożliwiający wydrukowanie min. 10 000 wydruków A4 przy pokryciu strony w 5%,
 - pozostałe wyposażenie: bęben, deweloper, wszystkie elementy pełnowartościowe, oryginalne, fabrycznie nowe, dedykowane do oferowanego Urządzenia.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość braku podłączenia Urządzenie Typu B do Systemu CW i sieci LAN Zamawiającego i Internetu. W takim przypadku stan liczników będzie podawany e-mailem;

**e) wymagane parametry techniczne Urządzeń typu B**

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Prędkość kopiowania/drukowania	Minimum 28 stron/min A4 Minimum 14 stron/min A3
2.	Technologia druku	laserowa
3.	Format oryginału, kopii i wydruku	A5-A3
4.	ZOOM	Minimalny zakres 25-400%
5.	Rozdzielczość skanowania, drukowania	- skanowanie 600 x 600 dpi - drukowanie min 2400 x 600 dpi z wygładzaniem
6.	Czas pierwszej kopii	Maksymalnie 7 sekund
7.	Czas nagrzewania	Maksymalnie 20 sekund
8.	Kaseta na papier	Minimalnie 250 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²
9.	Podajnik ręczny	Minimalnie 50 arkuszy o gramaturze (80 g/m ²)
10.	Duplex	Automatyczny duplex A5R-A3
11.	Automatyczny odwracający podajnik oryginałów - RADF	Minimum 50 arkuszy
12.	Wewnętrzna taca odbiorcza	o pojemności minimum 100 arkuszy
13.	Obsługiwana gramatura papieru	Minimalny zakres 52-216 g/m ²
14.	Interfejs	USB 2.0, 10/100 BaseT, obsługa IPv6,
15.	Język obsługi drukarki	PCL 5e oraz PCL 6 (lub emulacja)
16.	Skanowanie sieciowe w kolorze	- skanowanie do email, - skanowanie do USB, - skanowanie do pliku (SMB, FTP), TWAIN
17.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 8 / 7 / 10
18.	Obsługa tonerów	Urządzenie gotowe do pracy z obsługą tonerów o minimalnej wydajności 10000 str. A4 przy pokryciu 5%

3.2.3. Urządzenia Typu C (drukarki monochromatyczne A4):

a) wymagane funkcjonalności: drukowanie,





- b) Urządzenia niemodyfikowane, nieregenerowane, nierefabrykowane i nienaprawiane, wyprodukowane maksymalnie 60 miesięcy przed ich rozmieszczeniem w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza urządzenia używane, których ilość wydrukowanych stron A4 nie przekracza 20 000 stron/urządzenie.
- c) każde udostępnione Zamawiającemu Urządzenie musi być wyposażone w:
- Toner umożliwiający wydrukowanie min. 10 000 wydruków A4 przy pokryciu strony w 5%,
 - pozostałe wyposażenie: bęben, deweloper, wszystkie elementy pełnowartościowe, oryginalne, fabrycznie nowe, dedykowane do oferowanego Urządzenia.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość braku podłączenia Urządzeń Typu C do Systemu CW, sieci LAN Zamawiającego i Internetu. Stan Liczników będzie podawany e-mailem;
- e) Urządzenia muszą umożliwić bezpośredni wydruk z tabletu z systemem Android 4.4 lub nowszym podłączonym poprzez przewód USB do urządzenia. Zamawiający wykorzystuje oprogramowanie PrinterShare. Szczegóły oprogramowania dostępne pod adresem strony:
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.dynamixsoftware.printershare>
- f) **wymagane parametry techniczne Urządzeń typu C**

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Prędkość drukowania	Minimum 40 str./min.
2.	pojemność podajnika papieru	Minimum 500szt.
3.	Rozmiar obsługiwanego papieru	A4
4.	Rodzaj drukarki	Laserowa, monochromatyczna
5.	rozdzielczość druku w czerni	1200 x 1200 dpi
6.	druk dwustronny [dupleks]	tak
7.	maksymalne obciążenie wg. producenta urządzenia	Minimalnie 30000 str./mies.
8.	Obsługiwana gramatura papieru	Minimalny zakres 60 - 150 g/m ²
9.	Interfejsy sieciowe	- Ethernet 10/100/1000 Mbps - USB 2.0 lub nowszy
10.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 8 / 7 / 10
11.	Wymiar	Suma boków nie może przekraczać 115 cm. (wysokość + szerokość + długość)





4. Serwer

- 4.1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni Serwer na którym zostanie umieszczone oprogramowanie Systemu CW oraz serwer statystyk służący zbieraniu statystyk Systemu CW, w tym rozliczaniu kosztów funkcjonowania Systemu CW.
- 4.2. Serwer wraz z oprogramowaniem Systemu CW i serwerem statystyk zostanie zainstalowany oraz uruchomiony przez Wykonawcę w sieci LAN Zamawiającego.
- 4.3. Serwer musi spełniać warunki sprzętowe zalecane przez producenta oprogramowania Systemu CW.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza instalację na Serwerze:
 - a) aplikacji wchodzących w skład serwerowego systemu operacyjnego producenta;
 - b) niezbędnych sterowników urządzeń;
 - c) innego oprogramowania niezbędnego dla funkcjonowania Systemu CW.
- 4.5. Oprogramowanie Systemu CW zainstalowane na Serwerze musi korzystać z domeny AD lka.local w celu autoryzowania aktywnych użytkowników AD Zamawiającego.
- 4.6. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania aktualizacji oprogramowania znajdującego się na Serwerze.
- 4.7. W razie konieczności wyniesienia Serwera poza lokal Zamawiającego (po zakończeniu realizacji zamówienia oraz w trakcie jego realizacji, np. w przypadku konieczności dokonania naprawy poza lokalem Zamawiającego), Wykonawca na własny koszt wymontuje dyski celem pozostawienia ich u Zamawiającego bądź poddania ich procedurze kasowania danych aplikacjami umożliwiającymi wielokrotne nadpisywanie danych.
- 4.8. Lokalizacja Serwera: siedziba główna Zamawiającego, Łódź, Aleja Józefa Piłsudskiego 12. Zamawiający przewiduje możliwość przeniesienia Serwera w trakcie realizacji zamówienia w inną lokalizację ŁKA.
- 4.9. Wymagany typ obudowy Serwera: rack.
- 4.10. Udostępniany Serwer musi posiadać Certyfikat CE.

5. Oprogramowanie Systemu CW

- 5.1. Nie dopuszcza się instalowania agentów ani innych aplikacji na stacjach roboczych użytkowników.
- 5.2. Sterownik drukarki Systemu CW winien być dystrybuowany na stacje robocze w domenie lka.local poprzez GPO z nazwą „Bezpieczny Wydruk” lub z instalatora z udostępnionego zasobu
- 5.3. Oprogramowanie Systemu CW musi pozwalać na jednoczesne korzystanie z usług przez wszystkich użytkowników Systemu CW.
- 5.4. Oprogramowanie musi zapewniać synchronizację z AD lka.local
 - a) cykliczna, jako harmonogram,
 - b) wymuszona - ręczna.
- 5.5. Wymagane typy autoryzacji w Systemie CW:
 - a) za pomocą Karty,
 - b) poprzez nadany PIN będący jednym z atrybutów w bazie AD



- 5.6. Wprowadzanie zmian na Urzędzeniu i dostęp do funkcji Urządzenia możliwe wyłącznie po uprzednim zalogowaniu uprawnieniami administracyjnymi.
- 5.7. Oprogramowanie Systemu CW musi posiadać funkcjonalność automatycznego wylogowania użytkownika z Systemu po określonym przez administratora czasie bezczynności użytkownika przy Urzędzeniu. System CW musi posiadać funkcjonalność wylogowania z panelu Urządzenia.
- 5.8. Integracja z Urzędzeniami bez stosowania zewnętrznych terminali do obsługi i zarządzania kolejką wydruku. Integracja wszystkich podzespołów i oprogramowania w obrębie Urządzenia bez stosowania zewnętrznych rozwiązań.
- 5.9. Obsługa z poziomu panelu Urządzenia poprzez interfejs aplikacji w języku polskim.
- 5.10. Funkcjonalność wydruku bezpiecznego. Odbiór wydruków prac wysłanych do drukowania wyłącznie po autoryzacji użytkownika na dowolnym Urzędzeniu objętym Systemem CW. Rozwiązanie to ma za zadanie zapewnienie poufności wydruków i kopii, poprzez zwalnianie prac po identyfikacji użytkownika za pośrednictwem kodu PIN lub za pomocą własnej Karty bez potrzeby montażu zewnętrznego terminala.
- 5.11. Przechowywanie prac użytkowników na Serwerze do czasu autoryzacji użytkownika na urządzeniu wielofunkcyjnym przez zdefiniowany okres czasu.
- 5.12. Wszystkie urządzenia Typu A udostępnione przez Wykonawcę muszą być monitorowane przez System CW.
- 5.13. Zdefiniowane role w Oprogramowaniu Systemu CW co najmniej: Administrator, helpdesk.
- 5.14. Administrator ma mieć możliwość m.in.:
 - a) dodawania użytkowników i zarządzania nimi;
 - b) odczytywania statusu Urządzeń Systemu CW;
 - c) zarządzania kolejką wydruków dla wszystkich użytkowników Systemu CW w zakresie możliwości przejrzania listy wydruków.
- 5.15. Dostęp do usługi drukowania, skanowania i kopiowania bezpośrednio po zalogowaniu.
- 5.16. Możliwość parametryzacji/włączenia/wyłączenia wszystkich lub części powiadomień generowanych przez Oprogramowanie Systemu CW.

6. Drukowanie w Systemie CW

- 6.1. Obsługa stacji roboczych z systemami Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 posiadanych przez Zamawiającego.
- 6.2. Dostępność Systemu CW dla systemów operacyjnych Zamawiającego i aplikacji uruchomionych na nich:
 - a) Microsoft Windows 7/8/8.1/10);
 - b) Microsoft Windows 2012;
 - c) Microsoft Windows 2016;
 - d) Linux.6
- 6.3. Możliwość przekierowania (delegacji) poszczególnych wydruków użytkownika do innego użytkownika Systemu Druku Podążającego.





- 6.4. Funkcjonalność przechowywania prac na koncie Użytkownika oraz możliwość podglądu kolejki wydruku i anulowania prac.
- 6.5. Możliwość drukowania bezpośrednio z panelu Urządzenia po zalogowaniu się przez Użytkownika.

7. Skanowanie z OCR w Systemie CW

- 7.1. Interfejs Użytkownika aplikacji OCR powinien w 100% integrować się z panelem Urządzeń oraz być zintegrowany z procesem uwierzytelniania użytkowników w CW w AD lka.local.
- 7.2. Obsługa skanowania i OCR w języku polskim.
- 7.3. Skanowanie dokumentów do folderów osobistych zalogowanego użytkownika np.: \\serwer\homeusers\$\users\SKAN\nazwa_pliku.
- 7.4. Możliwość skanowania do adresów e-mail innych osób niż zalogowany użytkownik.
- 7.5. Generowanie plików wynikowych OCR w formatach:
 - a) DOC lub DOCX lub RTF;
 - b) XLS lub XLSX lub CSV;
 - c) PDF przeszukiwanym lub HTML.
- 7.6. Przypisanie domyślnych parametrów skanowania do standardowego szablonu skanowania.
- 7.7. Oprogramowanie musi umożliwiać skanowanie bezpośrednio z poziomu panelu Urządzenia.

8. Kserowanie w Systemie CW

- 8.1. Kserowanie:
 - a) jednostronne;
 - b) dwustronne.
- 8.2. Kserowanie:
 - a) z podajnika;
 - b) z szyby.
- 8.3. Kserowanie:
 - a) w formacie A4;
 - b) w formacie A3.

9. Raportowanie w Systemie CW

- 9.1. Możliwość automatycznego raportowania za ostatni miesiąc zrealizowanych wydruków i kopii z podziałem na: komórki organizacyjne ŁKA, użytkowników, urządzenia.
- 9.2. Automatyczne rozliczanie kosztów usługi zrealizowanej w Systemie CW poprzez raporty liczby wydruków/kopii dla wybranego okresu czasu w podziale na:
 - a) poszczególne rodzaje stron A4/A3;
 - b) Użytkowników oraz komórki organizacyjne ŁKA
 - c) w postaci raportów dostępnych poprzez portal administracyjny.





- 9.3. Rozliczanie kosztów wydruku rzeczywiście (fizycznie) wydrukowanych stron. Dokumenty oczekujące w kolejce do wydruku a niewydrukowane (np. z powodu Awarii) nie mogą być liczone jako wydrukowane.
- 9.4. Raport wykorzystywania poszczególnych Urzędzeń Systemu CW generowany dla wybranego okresu czasu, zawierający podział na wykorzystywane funkcjonalności Urzędzeń (kopie, druki, skany).
- 9.5. Możliwość eksportu raportów do formatów:
 - a) PDF lub HTML
 - b) XLS lub XLSX lub CSV
- 9.6. Możliwość zdalnego podglądu stanu materiałów eksploatacyjnych dla każdego z Urzędzeń działających w Systemie CW.

10. Komunikacja sieciowa CW w sieci LAN Zamawiającego

- 10.1. Serwer posiada dostęp do Internetu. Konieczne prace serwisowe Wykonawca przeprowadzi wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 10.2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr połączeń do Serwera i udostępniać go Zamawiającemu na każde jego żądanie.
- 10.3. Zamawiający dopuszcza prace bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub poprzez narzędzia do zdalnej łączności uzgodnione uprzednio z Zamawiającym.
- 10.4. Zamawiający dopuszcza cały ruch sieciowy LAN wewnątrz danej lokalizacji dla wszystkich portów Systemu CW. Zamawiający nie wymaga określenia portów dla tego ruchu.

11. Dokumentacja

- 11.1. Zamawiający dopuszcza dostarczenie plików dokumentacji w formacie „pdf” wyłącznie dla dokumentacji opracowanej przez producentów Urzędzeń, Serwera oraz Oprogramowania. Zamawiający dopuszcza dokumentację producentów sprzętu w języku angielskim.
- 11.2. Zamawiający nabywa prawo do umieszczenia otrzymanych dokumentacji użytkownika w wersji elektronicznej na portalu w intranecie w całym okresie trwania umowy.

12. Utrzymanie i serwis

- 12.1. Całość infrastruktury udostępnionej Zamawiającemu dla potrzeb realizacji Usług CW (Urzędzenia, Serwer, Oprogramowanie) zostanie objęta usługami utrzymania i serwisu począwszy od dnia jej wdrożenia, tj. kompleksowego uruchomienia i protokolarnego przekazania Zamawiającemu do końca trwania umowy.
- 12.2. W ramach realizacji usług utrzymania i serwisu Wykonawca będzie prowadził wszelkie niezbędne działania mające na celu zapewnienie ciągłej dostępności Usług CW zgodnie ze zdefiniowanymi wymogami funkcjonalnymi każdej z grup Urzędzeń, w tym w szczególności:
 - a) bieżąca kontrola stanu technicznego udostępnionej infrastruktury,
 - b) bieżące naprawy, bieżące i okresowe przeglądy i konserwacje zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, aktualizacje itp.,



- c) usuwanie Awarii w terminie **1 dnia roboczego** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - d) informowanie Zamawiającego o poprawkach Oprogramowania i ich instalacja na wniosek Zamawiającego,
 - e) dostawa i montaż części zamiennych,
 - f) dostawa materiałów eksploatacyjnych wraz z ich wymianą (za wyjątkiem wymiany Tonerów oraz dostawy i uzupełniania papieru, które pozostają po stronie Zamawiającego) w terminie **2 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 12.3. Zasady dotyczące zgłoszeń serwisowych Zamawiającego:
- a) zgłoszenia serwisowe Zamawiającego w szczególności dotyczyć będą Awarii oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych,
 - b) za zgłoszenie serwisowe uznaje się zgłoszenie przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy telefonicznie lub elektronicznie za pośrednictwem poczty e – mail na wskazane: nr telefonu i adres poczty elektronicznej,
 - c) zgłoszenia serwisowe przekazywane będą w Dni robocze,
 - d) zgłoszenia serwisowe przekazane po godzinie 16:00 będą traktowane jako otrzymane przez Wykonawcę kolejnego Dnia roboczego o godzinie 8:00.
- 12.4. Okresowe przeglądy, konserwacje i naprawy należy wykonywać w Godzinach roboczych, jeżeli przerwa w korzystaniu z danego urządzenia nie będzie dłuższa niż 1 godzina, lub poza Godzinami roboczymi, w terminach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym.
- 12.5. Usługi serwisowe będą świadczone co do zasady w lokalu Zamawiającego. W przypadku konieczności wykonania usługi serwisowej poza ww. lokalem dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
- 12.6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie dostarczał do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji Tonery o pojemnościach określonych dla każdego typu urządzeń w pkt 3.2. OPZ. Zamawiający wymaga stałej dostępności zapasu tonerów w ilości minimum 2 szt. dla każdego typu urządzenia dla lokalizacji: Łódź, al. Piłsudskiego 12 oraz minimum po 1 szt. dla każdego typu urządzenia dla pozostałych lokalizacji. Wykonawca będzie również zobowiązany do odbioru ze wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych demontowanych z Urządzeń.
- 12.7. Zamawiający będzie prowadził bieżącą weryfikację jakości wydruków. Zgłoszenie niewłaściwej jakości wydruku będzie traktowane jako zgłoszenie Awarii i oznaczać będzie konieczność naprawy Urządzenia.
- 12.8. W przypadku nieusunięcia Awarii w wymaganym terminie, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na czas naprawy **urządzenie zastępcze**, zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) urządzenie zastępcze musi spełniać wszystkie wymagania techniczne określone dla danego typu urządzenia zastępowanego określone w pkt 3.2. OPZ,
 - b) oprogramowanie urządzenia zastępczego musi być zgodne z oprogramowaniem urządzenia zastępowanego w zakresie producenta, nazwy oprogramowania i wersji. Urządzenie zastępcze działające w Systemie CW musi również posiadać interfejs jednorodny z interfejsem urządzenia zastępowanego,
 - c) zainstalowanie urządzenia zastępczego oraz jego kompleksowa konfiguracja leży po stronie Wykonawcy,
 - d) po zakończeniu użytkowania urządzenia zastępczego, dyski tego urządzenia zostają u Zamawiającego lub wszystkie dane na dysku zostaną skasowane przez Zamawiającego aplikacjami umożliwiającymi wielokrotne nadpisywanie danych.



- 12.9. W przypadku trzech napraw danego urządzenia w okresie 7 dni kalendarzowych, Wykonawca zobowiązany jest wymienić to urządzenie na nowe urządzenie, na zasadach takich samych jak w pkt 12.8 a) - d) powyżej.
- 12.10. W przypadku awarii Serwera, Wykonawca zapewnia stałą dostępność usługi wydruku i kopiowania poprzez możliwość drukowania bezpośredniego do drukarki.
- 12.11. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że przyczyna niesprawności działania Urządzenia wynika wyłącznie z niewłaściwego użytkowania Urządzenia przez pracowników Zamawiającego, zawiadomi on o tym fakcie Zamawiającego przekazując jednocześnie rekomendację co do sposobu dalszego korzystania z Urządzenia.
- 12.12. Wykonawca zobowiązany jest do napraw Urządzeń również w sytuacji, gdy w ocenie Wykonawcy przyczyną awarii był papier dostarczony przez Zamawiającego.

13. Szkolenia i konsultacje

- 13.1. W dniu udostępnienia Usługi CW Wykonawca prowadzi będzie bieżące szkolenia zainteresowanych Użytkowników z podstawowej obsługi Wydruku podążającego w środowisku zainstalowanym w siedzibie Zamawiającego, obejmujące:
- a) autoryzację na Urządzeniu za pomocą:
 - Karty,
 - Pinu,
 - b) wydruk dokumentu z podstawową konfiguracją:
 - wydruk jedno, dwustronny,
 - zmiana formatu wydruku A3 - A4 - A5,
 - korzystania z innego niż standardowy podajnik papieru,
 - kasowanie wydruku,
 - wylogowanie się na Urządzeniu,
 - c) kserowania i skanowanie dokumentu z podstawową konfiguracją:
 - kserowania/skanowanie jednego, wielu dokumentów,
 - kserowania/skanowanie jedno lub dwustronnie,
 - zmiana jasności dokumentu.
- 13.2. Przeprowadzenie zaawansowanego szkolenia z obsługi Wydruku podążającego dla 6 administratorów Zamawiającego w środowisku zainstalowanym w siedzibie Zamawiającego, obejmujące:
- a) zarządzanie CW,
 - b) diagnostykę i monitoring CW,
 - c) konfiguracja CW,
 - d) system kontroli kosztów,
 - e) tworzenia raportów CW,
 - f) rozwiązywanie typowych problemów z Urządzeniami i Oprogramowaniem CW.
- 13.3. Świadczenie zdalnej asysty technicznej dla pracowników Wydziału Teleinformatyki Zamawiającego, w Godzinach roboczych, przez minimum 3 miesiące od daty wdrożenia Usług CW, polegającej na udzielaniu porad technicznych w zakresie obsługi eksploatacyjnej Urządzeń i Oprogramowania.



Załącznik nr 8 do SIWZ

UMOWA NR- WZÓR

Niniejsza umowa nr r. (dalej: „Umowa”), zostaje zawarta w dniu r., w Łodzi, pomiędzy:

1. Łódzką Koleją Aglomeracyjną spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000359408, o kapitale zakładowym w wysokości: 39.395.000,00 zł, REGON: 100893710, NIP: 725-202-58-42, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

oraz

2.
.....
.....

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Na podstawie oferty wybranej w wyniku postępowania prowadzonego w oparciu o art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o. (znak postępowania: ŁKA.ZIP.271.200.2019 . – dalej jako: „Postępowanie”), strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o usług centralnego wydruku, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.



2. Wszelkie definicje określone w Załączniku nr 1 do Umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują odpowiednie zastosowanie dla całej treści Umowy.

§ 2

[TERMIN REALIZACJI UMOWY]

1. Usługi będące przedmiotem Umowy realizowane będą przez okres **36 miesięcy od daty zawarcia Umowy** lub do dnia wykorzystania wartości umownej wskazanej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w sytuacji, w której do końca okresu wskazanego w ust. 1 nie zostanie wykorzystana wartość umowna wskazana w § 6 ust. 2 niniejszej umowy. Zmiana ta wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

[PODSTAWOWE ZASADY WYKONYWANIA UMOWY, ZOBOWIĄZANIA STRON]

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie wymagane dla realizacji przedmiotu umowy oraz że wykonanie przedmiotu leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca działać będzie z najwyższą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej działalności, zgodnie ze złożoną ofertą oraz niniejszą Umową.
3. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym zgodnie z dobrym obyczajem kupieckim. W szczególności, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z wykonywaniem Umowy.
4. Przy wykonywaniu Umowy Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności Zamawiający zobowiązany jest udzielać Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji umowy, są zobowiązane do:
 - a) przestrzegania zaleceń Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji,
 - b) nieujawnienia osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie i po wykonywaniu przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego.
6. Przez cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną polisę odpowiedzialności cywilnej za szkody, jakie może wyrządzić Wykonawca lub jakkolwiek osoba działająca w jego imieniu w związku z Umową na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych), od jednego zdarzenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię ww. polisy w terminie 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy. W sytuacji, gdy polisa Wykonawcy nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do jej przedłużenia na czas obowiązywania Umowy i przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy ubezpieczeniowej na 7 dni przed terminem wygaśnięcia polisy.

§ 4

[SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Zamawiający zobowiązuje się używać udostępnioną przez Wykonawcę infrastrukturę zgodnie z Umową oraz instrukcjami producentów.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest posiadaczem Urządzeń i Serwera, uprawnionym do udostępnienia ich Zamawiającemu,
 - b) Urządzenia i Serwer są wolne od wad fizycznych i prawnych, przy czym Wykonawca pokryje wszelkie koszty, które będzie musiał ponieść Zamawiający, jeżeli powyższe oświadczenia nie okażą się prawdziwe i zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tego tytułu.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż Oprogramowanie udostępnione Zamawiającemu wraz z Urządzeniami i Serwerem zawiera licencje obejmujące w szczególności prawo do korzystania z Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że ani on ani żadna osoba trzecia, nie będzie w żaden sposób, w szczególności poprzez postanowienia umów lub warunki licencjonowania, ograniczał Zamawiającemu możliwości dostępu i korzystania z Usług CW. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z Usług CW w sposób i na użytek opisany w Umowie i Załączniku nr 1 do Umowy. Wszystkie oświadczenia Wykonawcy i postanowienia Umowy należy interpretować zgodnie z powyższym celem Umowy. Wykonawca pokryje wszelkie koszty, które będzie musiał ponieść Zamawiający, jeżeli powyższe oświadczenia nie okażą się prawdziwe i zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tego tytułu.
5. Wykonawca udostępni Zamawiającemu niezbędną dla realizacji Usług CW infrastrukturę (Urządzenia, Serwer, Oprogramowanie) w lokalizacjach wskazanych w OPZ oraz wykona wszystkie czynności określone w Umowie i OPZ, umożliwiające korzystanie z niej przez Zamawiającego, w szczególności dostarczy licencje i instrukcje producentów w terminie umożliwiającym terminowe rozpoczęcie świadczenia Usług CW.
6. Wykonawca dokona czynności związanych z zainstalowaniem i wdrożeniem infrastruktury (Urządzeń, Serwera, Oprogramowania) w terminie **10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy**. Instalacja i wdrożenie infrastruktury realizowane będą w Godzinach roboczych, chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na wykonywanie tych czynności w innych godzinach.
7. Wykonawca umieści na Urządzeniach i Serwerze stosowną informację lub w inny sposób je oznaczy, tak, aby nie budził wątpliwości fakt, iż jest to infrastruktura Wykonawcy.
8. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić Wykonawcy podłączenie Urządzeń i Serwera do sieci teleinformatycznej, zapewni energię elektryczną oraz niezbędną powierzchnię w miejscach instalacji ww. infrastruktury.
9. Prawidłowe wykonanie czynności związanych z zainstalowaniem i wdrożeniem infrastruktury zostanie potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem odbioru. W protokole zostanie odnotowany stan liczników Urządzeń. Dzień protokołarnego odbioru wdrożenia infrastruktury stanowi jednocześnie pierwszy dzień udostępnienia Użytkownikom Usług CW.
10. Po wygaśnięciu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Urządzeń na rzecz Wykonawcy w stanie nie pogorszonym, a Wykonawca zobowiązuje się do ich odbioru od Zamawiającego w terminie 21 dni od daty zakończenia Umowy. Zamawiający nie ponosi

odpowiedzialności za zużycie Urządzeń i Serwera będące następstwem prawidłowego używania. Z czynności zwrotu i odbioru zostanie sporządzony protokół.

11. Wykonawca zobowiązuje się, po upływie każdego okresu rozliczeniowego świadczenia Usługi CW, dostarczyć Zamawiającemu w formie elektronicznej raport zawierający wszystkie informacje dotyczące świadczenia usługi w danym cyklu rozliczeniowym, w szczególności ilość awarii, napraw, ilości wymienionych materiałów eksploatacyjnych (w szczególności tonerów), ilości wydrukowanych i skopiowanych stron.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją Usług CW, w tym w szczególności koszty związane z:
 - a) udostępnieniem infrastruktury Zamawiającemu, w tym koszty transportu i instalacji, demontażu i odbioru infrastruktury po zakończeniu Umowy,
 - b) świadczeniem usług utrzymaniowych i serwisowych, w tym wszelkie koszty napraw, dostawy we wskazane przez Zamawiającego lokalizacje i montażu części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, w tym Tonerów, zapewnienia urządzeń zastępczych,
 - c) szkoleniami i konsultacjami.Wykonawca nie będzie z tytułu ww. kosztów żądał dodatkowego wynagrodzenia ponad wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 5

[PRAWO OPCJI]

Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji wg następujących zasad:

- 1) prawo opcji polega na możliwości zwiększenia wartości zamówienia na świadczenie usług centralnego wydruku o maksymalnie 20 % wartości zamówienia,
- 2) Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku potrzeby zwiększenia ilości wydruków ponad zaplanowane ilości,
- 3) informację o uruchomieniu prawa opcji Zamawiający zgłosi pocztą elektroniczną do Wykonawcy z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem,
- 4) realizacja zamówienia w ramach prawa opcji następować będzie wg tych samych cen jednostkowych oraz na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.

§ 6

[WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI]

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy z uwzględnieniem opcji, o której mowa w § 5 Umowy zamówienia ustala się na kwotę netto (słownie:) plus VAT %, co stanowi razem kwotę brutto zł (słownie:), zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Łączna wartość netto zamówienia podstawowego wynosi zł (słownie:)
3. Cena jednostkowa netto za 1 stronę kopii/wydruku wynosi:
 - a) zł – wydruk/kopia A4 czarno – biała,
 - b) zł – wydruk/kopia A4 kolorowa .



4. Usługi rozliczane będą w okresach miesięcznych (rozumianych jako miesiąc kalendarzowy). Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie cen jednostkowych określonych w ust. 2 oraz ilości faktycznie wykonanych kopii/wydruków. Podstawę ustalenia ostatecznej wysokości wynagrodzenia stanowić będzie zatwierdzony przez Zamawiającego raport, o którym mowa w § 4 ust. 11 Umowy, obejmujący dany okres rozliczeniowy.
5. Płatności będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr....., w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z niezbędnymi załącznikami.
6. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu podlegać będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie elementów zamówienia świadczonych po dniu wejścia nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
8. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za świadczenia, które nie zostały zrealizowane.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy i nie podlega zmianie w okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 7 powyżej.
10. Zapłata wynagrodzenia obliczonego stosownie do treści ust. 4 powyżej stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
12. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną. Drogą elektroniczną przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur.
14. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail
15. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: faktura@lka.lodzkie.pl
16. Dokument wysłany na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w ust. 15 z adresu, uważa się za doręczony.

§ 7

[PRZEDSTAWICIELE STRON]

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i realizację Umowy ze strony Zamawiającego są:
....., mail:, tel.
....., mail:, tel.



2. Osoba/osobami koordynującą/koordynującymi realizację Umowy ze strony Wykonawcy są:
....., mail:, tel.
....., mail:, tel.
3. Korespondencja przesyłana pocztą elektroniczną na wskazane w ust. 1 i 2 adresy e – mail uważana jest za skutecznie darczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.
4. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności. Dopuszcza się komunikację elektroniczną na adres e-mail wskazany do kontaktu.

§ 8

[KARY UMOWNE]

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. w przypadku niedotrzymania terminu zainstalowania i wdrożenia infrastruktury, określonego w § 4 ust. 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że przyczyny opóźnienia leżą po stronie Zamawiającego,
 - b. w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia Awarii, określonego w pkt 12.2.c) OPZ, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że przyczyny opóźnienia leżą po stronie Zamawiającego,
 - c. w przypadku niedotrzymania terminu dostawy materiałów eksploatacyjnych, określonego w pkt 12.2.f) OPZ, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że przyczyny opóźnienia leżą po stronie Zamawiającego,
 - d. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia wynikającego ze złożonych faktur.
5. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.

§ 9

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w sytuacjach wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego, a dotyczących skutków niewykonania zobowiązań.



2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach i terminach opisanych poniżej:
 - a) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
 - b) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne dla wykonywania usług będących przedmiotem Umowy – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
 - c) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w terminie określonym w Umowie - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
 - d) Niezachowanie przez Wykonawcę poufności i bezpieczeństwa danych Zamawiającego – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności,
 - e) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
 - f) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym w ust. 2 f), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10

[ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe, wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w toku wykonywania Przedmiotu Umowy w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich.
3. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako Siła wyższa.
4. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia

należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, jak również nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku dla miejsca wykonywania Zamówienia (dalej: „Siła wyższa”).

5. Strona powołująca się na Siłę Wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za Siłę Wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu Siły Wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane.

§ 11

[PODWYKONAWCY]

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca: nie będzie posługiwał się osobami trzecimi/ będzie posługiwał się osobami trzecimi przy realizacji następujących części zamówienia:
.....
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 12

[CESJA PRAW I PRZEJĘCIE DŁUGU]

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy obowiązki Wykonawcy nie mogą być w całości przeniesione na osoby trzecie, z wyłączeniem następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa Wykonawcy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie.
3. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca nie może wynikających z Umowy wierzytelności Wykonawcy przedstawić do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 13

[ZMIANY UMOWY]

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień Umowy, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w niniejszej Umowie, w tym zmiany terminu rozpoczęcia realizacji Umowy przy zachowaniu 36 – miesięcznego okresu jej wykonywania, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności związanych z przedłużającym się postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz:
 - a) zmian korzystnych dla Zamawiającego,
 - b) zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - c) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia Umowy.

**§ 14****[POUFNOŚĆ]**

1. Wykonawca oraz Zamawiający bezterminowo zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego oraz Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 419 z późn. zm.), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca bezterminowo zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności informacje uzyskane z eksploatowanych urządzeń, między innymi nazwy plików, ich wielkości i formaty, obrazy skanów i treści zawarte na nich, numery kart oraz loginy i hasła wykorzystywane do autoryzacji, loginy i hasła do zarządzania Systemem CW, a także inne mogące stanowić informacje przeznaczone wyłącznie dla Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy członków Zarządu, pracowników, doradców, przedstawicieli, pełnomocników i konsultantów oraz wszystkich innych osób, które mogły zapoznać się z treścią umowy lub w jakikolwiek sposób uczestniczyły przy jej wykonywaniu.
4. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy:
 - a) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do należytego wykonania zobowiązań istniejących pomiędzy Stronami, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej umowie;
 - b) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej umowy;
 - c) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku, wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględnym;
 - d) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za zgodą Strony, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności;
 - e) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym danej Strony, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej umowie.

§ 15**[OBOWIĄZEK INFORMACYJNY]**

1. Każda ze Stron informuje, że jest Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników, zleceniobiorców, podwykonawców drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Kontakt z Administratorem danych osobowych drugiej Strony jest możliwy przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.



3. W celu należytej ochrony danych osobowych każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą będzie można się skontaktować w sprawie procesu przetwarzania danych osobowych, przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony. Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail iod@lka.lodzkie.pl
4. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników, zleceniobiorców, podwykonawców drugiej Strony w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy oraz ewentualne dochodzenie lub odpieranie roszczeń z niej wynikających. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania umowy.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją umową oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej.
6. Odbiorcami danych osobowych drugiej Strony mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie drugiej Strony, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej umowy, podmioty świadczące usługi księgowo, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony i wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Dane osobowe **nie** będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-10 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 16

[ADRESY DO DORECZEŃ]

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane pozostałym Stronom na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Strony zobowiązują się powiadomić pozostałe Strony na piśmie



o każdej zmianie adresu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 17

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o., Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy i jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego część było nieważne, pozbawione mocy prawnej lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba, że z okoliczności będzie wynikało w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa niniejsza nie zostałaby zawarta.
5. Tytuły zostały umieszczone w Umowie wyłącznie dla ułatwienia odniesień lub jej lektury i nie powinny mieć żadnego wpływu na jej interpretację.
6. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym spory o ważność Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla Postępowania, wraz ze wszystkimi jej załącznikami stanowi integralną część Umowy.
8. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA