



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO
o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu**

**Dostawa ubiorów identyfikujących pracowników „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej”
sp. z o.o.**

Nr sprawy 3/ZFP/2017

Zaakceptowano:

Prezes Zarządu
Andrzej Wasilewski

CZŁONEK ZARZĄDKU
Janusz Malinowski

Łódź, dnia 21. marca 2017 r.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o., 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, zwana dalej Zamawiającym, NIP: 725-202-58-42, REGON: 100893710, KRS: 0000359408, tel.: 42 236 17 00, fax: 42 235 02 05
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem ŁKA” (udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego: bip.lka.lodzkie.pl, zakładka: zamówienia publiczne). Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie stosuje się.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa ubiorów identyfikujących pracowników „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.
 2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części:
 - a. **część I zamówienia** - dostawa odzieży lekkiej, w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ (*Formularz cenowy dla I części zamówienia*).
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 7a do niniejszej SIWZ (*Specyfikacja techniczna ubiorów identyfikujących pracowników „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. – Część I*) oraz w załączniku nr 8 (*wzór umowy*);
 - b. **część II zamówienia** - dostawa okryć wierzchnich i polarów w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ (*Formularz cenowy dla II części zamówienia*).
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 7b do niniejszej SIWZ (*Specyfikacja techniczna ubiorów identyfikujących pracowników „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. – Część II*) oraz w załączniku nr 8 (*wzór umowy*).
- Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część lub na obydwie części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga aby dostarczone elementy odzieży były spójne z linią odzieżową użytkowaną przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający dokona okazania aktualnie użytkowanych elementów odzieży takich jak: marynarka męska, marynarka damska, spodnie męskie, spodnie damskie, spódnica, koszula męska z krótkim i długim rękawem, koszula damska z krótkim i długim rękawem, top damski, krawat męski, krawatka damska, czapka męska, toczek damski, kurtka męska zimowa, płaszcz damski zimowy. Okazanie możliwe jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00 w siedzibie Zamawiającego.



Wniosek o okazanie odzieży należy złożyć drogą pisemną na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres: iwona.rzepecka@lka.lodzkie.pl co najmniej 1 dzień roboczy przed okazaniem.

4. Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:

18200000-1 Odzież wierzchnia

5. Zamówienia wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

7. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia z uwzględnieniem opcji:

Prawo opcji realizowane będzie na zasadach określonych w załączniku nr 8 (wzór umowy).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w terminie:
od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

część I zamówienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej jedno zamówienie w ramach którego zrealizował dostawę (uszycie na miarę wraz z dostawą) odzieży reprezentacyjnej lekkiej (w szczególności: marynarki, spodnie, spódnice, koszule), o wartości co najmniej 450 000,00 zł brutto.



UWAGA 1: W przypadku dostaw nadal wykonywanych Wykonawca musi wykazać, że do upływu terminu składania ofert zrealizował zamówienie co najmniej w zakresie wskazanym w powyższym warunku udziału w postępowaniu (w zakresie rodzaju i wartości asortymentu).

UWAGA 2: W przypadku zamówień obejmujących oprócz odzieży reprezentacyjnej lekkiej także inne elementy, Wykonawca musi wykazać, że wartość dostawy obejmująca odzież reprezentacyjną lekką (w szczególności: marynarki, spodnie, spódnice, koszule) wyniosła co najmniej 450 000,00 zł brutto.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ oraz dokumentów określonych w pkt VI.1.b SIWZ.

część II zamówienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej jedno zamówienie w ramach którego zrealizował dostawę (uszycie na miarę wraz z dostawą) odzieży reprezentacyjnej wierzchniej (kurtki, płaszcze) o wartości co najmniej 90 000,00 zł brutto.

UWAGA 1: W przypadku dostaw nadal wykonywanych Wykonawca musi wykazać, że do upływu terminu składania ofert zrealizował zamówienie co najmniej w zakresie wskazanym w powyższym warunku udziału w postępowaniu (w zakresie rodzaju i wartości asortymentu).

UWAGA 2: W przypadku zamówień obejmujących oprócz odzieży reprezentacyjnej wierzchniej także inne elementy, Wykonawca musi wykazać, że wartość dostawy obejmująca odzież reprezentacyjną wierzchnią (kurtki, płaszcze) wyniosła co najmniej 90 000,00 zł brutto.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ oraz dokumentów określonych w pkt VI.1.b SIWZ.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.



Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ.

2. Wartości podane w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu danej waluty opublikowanego przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego (wg tabeli A kursów średnich walut obcych). Jeżeli publikacja niniejszego ogłoszenia nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt.1.2 – 1.4 powyżej muszą spełniać wykonawcy łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 1.1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
5. Ocena spełniania przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 19 UST 1 REGULAMINU ŁKA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
 - b. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem



dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane dostawy wskazane w wykazie dostaw, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 19 ust. 1 lit. a Regulaminu ŁKA, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Celem potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego (jak również w celu dokonania oceny ofert w ramach kryterium pozacenowego) Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
 - 3.1. **wzorcowe elementy odzieży**, w asortymencie i rozmiarach wskazanych w tabeli poniżej (po jednej sztuce z każdej pozycji asortymentowej), uszyte zgodnie z opisami wskazanymi w załączniku nr 7a (dla Części I zamówienia) oraz 7b (dla Części II zamówienia) do SIWZ.

Nazwa asortymentu	Wymiary (w cm)
Część I zamówienia	
Marynarka damska	Wzrost: 171 /klatka 99/talia-brzuch 83
Spodnie damskie (proste nogawki)	Wzrost: 171 /pas spodni 86 /biodra 102/szerokość nogawki na dole 23/długość spodni mierzona po zewnętrznej stronie razem z paskiem 100
Spódnica damska	Wzrost: 171 /pas spódnicy 86 /biodra 102
Część II zamówienia	
Kurtka męska wiosenno-jesienna	Wzrost: 182 /klatka 102
Płaszcz damski zimowy	Wzrost: 171 /klatka 99 /talia-brzuch 83 /biodra 102

UWAGA:



- przedstawione przez Wykonawcę na etapie składania ofert wzorcowe elementy odzieży nie będą zawierały logo (Zamawiający nie będzie tego oceniał);
- w terminie 60 dni od daty przesłania powiadomienia o wynikach postępowania, Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane mogą odebrać od Zamawiającego własnym staraniem złożone wzorcowe elementy odzieży. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia elementów odzieży następujące w toku weryfikacji i oceny ofert.

3.2. karty techniczne/inne dokumenty wydane przez producenta tkaniny oraz próbki oferowanych tkanin (wielkość próbki około 15x15 cm) dla asortymentu wskazanego w tabeli poniżej.

Nazwa asortymentu	Wymagana próbka oferowanej tkaniny	Wymagana karta techniczna/inny dokument dot. oferowanej tkaniny
Część I zamówienia		
Marynarka damska/męska, spodnie damskie/męskie, spódnica - tkanina zasadnicza (wierzchnia)	tak	tak
Koszula damska/męska	tak	tak
Top damski	tak	tak
Koszulka polo	tak	tak
Część II zamówienia		
Płaszcz damski zimowy/ kurtka męska zimowa – tkanina zasadnicza (wierzchnia)	tak	tak
Kurtka damska wiosenno-jesienna/kurtka męska wiosenno-jesienna – tkanina zasadnicza (wierzchnia)	tak	tak
Polar – tkanina zasadnicza (wierzchnia)	tak	tak

Uwaga:

- próbki oferowanych tkanin muszą zawierać wskazanie koloru (nazwa i numer Pantone).
- Karty techniczne/inne dokumenty wydane przez producenta tkaniny muszą potwierdzać spełnianie wszystkich parametrów wyszczególnionych dla danego rodzaju tkaniny w załączniku nr 7a (dla Części I zamówienia) oraz 7b (dla Części II zamówienia) do SIWZ. Jeżeli ww. dokumenty sporządzone są w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.



4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty wymienione w pkt. 4 powyżej winny być wystawione w terminach analogicznych, jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 2.2. powyżej.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub/ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania osoby lub kraj, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymogi pkt. 2.2 powyżej w zakresie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
7. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt. VI.2.1 oraz dokument wymieniony w pkt. VI.2.2 albo odpowiadający mu dokument określony w pkt. VI.4 – 6 winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - b) oświadczenie wymienione w pkt. VI.1.a powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
 - c) pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone przez tego Wykonawcę/ tych Wykonawców, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

8. Forma złożonych dokumentów

Załączone do oferty dokumenty mogą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem:

- a. oświadczeń o których mowa w pkt.: VI.1.a, VI.2.1,
 - b. wykazów, o których mowa w pkt.: VI.1.b,
 - c. dokumentów, o których mowa w pkt.: XI.1, XI.2,
- które należy złożyć w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB



DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz z załącznikami, które należy złożyć w formie pisemnej - mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub mailem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: w kwestiach formalno-prawnych Agata Brzozowska - tel. (042) 2361700, fax. (042) 2350205, mail: agata.brzozowska@lka.lodzkie.pl w kwestiach merytorycznych: Iwona Rzepecka - tel. 887 875 858, fax. (042) 2350205, mail: iwona.rzepecka@lka.lodzkie.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa pkt. 4.
8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej bip.lka.lodzkie.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.



X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na wybraną część zamówienia lub na obydwie części zamówienia**. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną umowę spółki.
3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej winien załączyć odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający uprawnienie do reprezentacji.
4. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa powyżej, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią).
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
8. Wszystkie zapisane strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt XI oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań



- dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a jakiegokolwiek negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 2 powyżej.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 12. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - a. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - b. będą solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia.
 13. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców w formularzu oferty należy wskazać wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru.
W przypadku braku ww. informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.
 14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. **Formularz Cenowy** dla I części zamówienia i/lub dla II części zamówienia – wypełniony/ne zgodnie z (odpowiednio): załącznikiem nr 2 do SIWZ i/lub załącznikiem nr 3 do SIWZ.
3. **Wzorcowe elementy odzieży** dla I części zamówienia i/lub dla II części zamówienia określone w pkt VI.3 SIWZ.
4. **Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty** (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualna umowa spółki) Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



5. **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
6. **Dokumenty i oświadczenia** określone w pkt VI SIWZ.
7. **Dokumenty techniczne oraz próbki oferowanych tkanin dla I części zamówienia i/lub dla II części zamówienia** określone w pkt VI.3 SIWZ.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.
2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielenie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.

al. Piłsudskiego 12

90-051 Łódź

Oferta w postępowaniu pn.:

„Dostawa ubiorów identyfikujących pracowników

„Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.”

Nie otwierać przed dniem 11 kwietnia 2017 r., godz. 13.30

4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Składane wraz z ofertą wzorcowe elementy odzieży należy opakować w sposób gwarantujący zachowanie estetyki znajdującej się wewnątrz odzieży oraz opisać w sposób określony w pkt 3 i 4 powyżej. W celu uniknięcia przypadkowego zdekompletowania zaleca się aby wszystkie elementy odzieży składane w ramach danej części zamówienia umieszczone były w jednym opakowaniu zbiorczym.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12, pokój nr 1301, XIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 kwietnia 2017 r., godz. 13.00**.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY



1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIII. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XII niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny jest:
 - dla I części zamówienia - Formularz Cenowy dla I części zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - dla II części zamówienia - Formularz Cenowy dla II części zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę Formularza cenowego dotyczącego części zamówienia, na którą oferta została złożona.

2. Ceny obliczone w formularzu cenowym/formularzach cenowych Wykonawca następnie przenosi do formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności między ceną całkowitą podaną przez Wykonawcę w formularzu cenowym/formularzach cenowych a ceną całkowitą podaną w formularzy ofertowym Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto za podstawę obliczenia ceny całkowitej.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o VAT w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wszystkie ceny podane w formularzach cenowych i formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty powinna zostać wyrażona w kwocie netto i brutto, cyfrowo i słownie.



7. Sposób rozliczenia wykonania i zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.
8. Ceny jednostkowe wskazane w formularzach cenowych są ostateczne i nie podlegają zmianie w toku realizacji zamówienia.

XVI. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, odrębnie dla każdej części zamówienia, Zamawiający stosować będzie kryterium ceny oraz kryterium jakości.
3. Ilość punktów zostanie obliczona dla każdej części wg następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
C- Cena	70 %
J - Jakość	30%

Ilość punktów w kryterium *Cena* zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Ilość punktów w kryterium *Jakość* zostanie przyznana wg następujących podkryteriów:



Lp.	Opis kryterium	Oceniany element odzieży	Punktacja
Część I zamówienia			
1	Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania	• marynarka damska, • spodnie damskie, • spódnica	od 0 do 5
2	Dopasowanie do sylwetki, zapewniające swobodę ruchów, w tym dopasowanie do podanych przez Zamawiającego wymiarów	• marynarka damska, • spodnie damskie, • spódnica	5 pkt – nie stwierdzono błędów, 3 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 5 pkt
3	Wykonanie szwów (proste szwy o odpowiedniej gęstości ściegu, zapewniającej trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują tzw. luźne lub brakujące nitki)	• marynarka damska, • spodnie damskie, • spódnica	2 pkt – nie stwierdzono błędów, 1 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 2 pkt
4	Kolor nici dobrany do koloru tkaniny (0-1 pkt)	• marynarka damska, • spodnie damskie, • spódnica	1 pkt – nie stwierdzono błędów, 0 pkt – kolor nici nie został dobrany do tkaniny Maks. 1 pkt
5	Dokładność, estetyka i trwałość przyszycia guzików	• marynarka damska, • spodnie damskie	2 pkt – nie stwierdzono błędów, 1 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 2 pkt
6	Sposób wykonania dziurek (dokładność i estetyka podszycia dziurek, właściwa wielkość dziurek dobrana do wielkości guzików – wielkość dziurek powinna zapewniać swobodne zapinanie/odpinanie guzików, z zastrzeżeniem, że guziki nie mogą samoczynnie się odpinać)	• marynarka damska, • spodnie damskie	2 pkt – nie stwierdzono błędów, 1 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 2 pkt
7	Sposób wszycia zamka błyskawicznego (zamek błyskawiczny	• spodnie damskie,	2 pkt – nie stwierdzono błędów,



	nie może samoczynnie się otwierać, łatwość otwierania/zamykania, wszycie bez fałd)	• spódnica	1 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 2 pkt
8	Dokładność i estetyka wszycia podszewki, dopasowanie podszewki do rozmiaru odzieży	• marynarka damska, • spódnica	2 pkt – nie stwierdzono błędów, 1 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 2 pkt
Część II zamówienia			
1	Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania	• kurtka męska wiosenno - jesienna, • płaszcz damski zimowy	od 0 do 5
2	Dopasowanie do sylwetki, zapewniające swobodę ruchów, również przy użytkowaniu łącznie z koszulą i marynarką, w tym dopasowanie do podanych przez Zamawiającego wymiarów	• kurtka męska wiosenno - jesienna, • płaszcz damski zimowy	5 pkt – nie stwierdzono błędów, 3 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości) Maks. 5 pkt
3	Wykonanie szwów (proste szwy o odpowiedniej gęstości ścięgu, zapewniające trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują tzw. luźne lub brakujące nitki)	• kurtka męska wiosenno - jesienna, • płaszcz damski zimowy	2 pkt – nie stwierdzono błędów, 1 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 2 pkt
4	Kolor nici dobrany do koloru tkaniny	• kurtka męska wiosenno - jesienna, • płaszcz damski zimowy	1 pkt – nie stwierdzono błędów, 0 pkt – kolor nici nie został dobrany do tkaniny Maks. 1 pkt
5	Wykonanie zapięcia - napy (napy nie mogą samoczynnie się otwierać, łatwość zapinania i odpinania nap)	• kurtka męska wiosenno - jesienna	2 pkt – nie stwierdzono błędów, 1 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości,



			0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 2 pkt
6	Sposób wszycia zamka błyskawicznego (zamek błyskawiczny nie może samoczynnie się otwierać, łatwość otwierania/zamykania, wszycie bez fałd)	• kurtka męska - wiosenno - jesienna	2 pkt – nie stwierdzono błędów, 1 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 2 pkt
7	Dokładność i estetyka uszycia podpinki z ocieplaczem (w tym także łatwość wpinania i wypinania podpinki, dopasowanie podpinki do rozmiaru kurtki)	• kurtka męska - wiosenno - jesienna	2 pkt – nie stwierdzono błędów, 1 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 2 pkt
8	Dokładność, estetyka i trwałość przyszywania guzików	• płaszcz damski zimowy	2 pkt – nie stwierdzono błędów, 1 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 2 pkt
9	Sposób wykonania dziurek (dokładność i estetyka podszywania dziurek, właściwa wielkość dziurek dobrana do wielkości guzików – wielkość dziurek powinna zapewniać swobodne zapinanie/odpinanie guzików, z zastrzeżeniem, że guziki nie mogą samoczynnie się odpinać)	• płaszcz damski zimowy	2 pkt – nie stwierdzono błędów, 1 pkt – stwierdzono niewielkie lub nieliczne nieprawidłowości, 0 pkt - stwierdzono istotne lub liczne nieprawidłowości Maks. 2 pkt

Każdy członek komisji dokonywał będzie oceny indywidualnie, poprzez przyznanie punktów odrębnie dla każdego elementu odzieży (marynarki, spodnie, spódnice, kurtki, płaszcze) w każdym z wyszczególnionych podkryteriów. Następnie, na podstawie indywidualnych ocen członków komisji przetargowej, zostanie wyliczona średnia arytmetyczna dla każdego elementu odzieży w każdym podkryterium. Wyliczona w ten sposób wielkość będzie stanowiła ilość punktów otrzymaną przez każdy oceniany element odzieży w każdym z podkryteriów. Wszystkie uzyskane w ten sposób ilości punktów zostaną zsumowane. Suma ta stanowić będzie ilość punktów, którą Zamawiający będzie brał pod uwagę przy wyliczeniu punktów w kryterium J - Jakość zgodnie z wzorem:



$$J = \frac{J_o}{J_{\max}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

J_o – oznacza ilość punktów otrzymaną w kryterium *Jakość* badanej oferty (suma ilości punktów obliczonych w powyższy sposób dla każdej z próbek)

$J_{\max}$ – oznacza najwyższą otrzymaną ilość punktów w kryterium *Jakość* spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Całkowita ilość punktów zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = C + J$$

C – ilość punktów za kryterium *Cena*

J – ilość punktów za kryterium *Jakość*

XVIII. TRYB OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

- 1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12 pokój nr 1411, w dniu 11 kwietnia 2017 r., o godzinie 13.30
- 1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartej w ofertach.
- 1.5. Informacje, o których mowa w pkt. 1.3 i 1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

2. Wyjaśnienia oferty

- 2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.

3. Poprawa w treści ofert

- 3.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:



- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
 - błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie stawkę podatku VAT,
 - błędne zsumowanie ceny netto i podatku od towarów i usług, przyjmując za prawidłową cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar;
 - c) błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w lit. c i d. powyżej, wyznacza jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając, że brak akceptacji będzie skutkował odrzuceniem oferty.

4. Uzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem działu XVIII pkt. 3.1. lit. d SIWZ,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie działu XVIII pkt. 3.1. SIWZ;
4. wykonawca w wyznaczonym terminie od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki lub błędu, o których mowa w dziale XVIII pkt. 3.1. lit. c. i d. SIWZ;



5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, odrębnie dla każdej części zamówienia, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dziale XVII SIWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.



2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w całości lub w części, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyn.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, odrębnie dla każdej części zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynie jedna oferta w zakresie danej części zamówienia, zawarcie umowy w sprawie zamówienia dla tej części zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, z wyłączeniem szczególnie uzasadnionych przypadków.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu ŁKA.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu ŁKA czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu



o udzielenie zamówienia sektorowego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu ŁKA.

4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
6. Odwołanie winno spełniać wymogi pisma procesowego oraz zawierać:
 - a) oznaczenie postępowania, którego dotyczy;
 - b) oznaczenie podmiotu odwołującego;
 - c) uzasadnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego artykułu;
 - d) zwięzłe określenie zarzutów;
 - e) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - f) żądanie odwołującego.
7. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego, zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienia pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin, w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą przedstawić swe stanowisko.
8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, w tym powołanie biegłych Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.
10. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
11. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 10, odwołanie nie przysługuje.

XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH



1. Wszystkie istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza oferty;

Załącznik Nr 2 – wzór Formularza cenowego dla I części zamówienia;

Załącznik Nr 3 – wzór Formularza cenowego dla II części zamówienia;

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 6 – wzór wykazu dostaw;

Załącznik Nr 7a – Specyfikacja techniczna ubiorów identyfikujących pracowników
„Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. dla części I zamówienia

Załącznik Nr 7b – Specyfikacja techniczna ubiorów identyfikujących pracowników
„Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. dla części II zamówienia

Załącznik Nr 8 – wzór umowy.



Załącznik nr 1 do SIWZ

Wykonawca:¹

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

Zamawiający:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź
fax. +48 42 235 02 05

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego sektorowego, działając w imieniu i na rzecz

(firma, siedziba i adres Wykonawcy²)

oferuję/emy wykonanie zamówienia na dostawę ubiorów identyfikujących pracowników „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zamieszczonymi w SIWZ oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ, wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami i nie wnoszę/my do nich żadnych zastrzeżeń, uznając się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy/umów zgodnych z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz wskazanym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez

¹W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika

²W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców



Zamawiającego oraz do dostarczenia wypełnionej ankiety, zgodnie z systemami jakości i bezpieczeństwa Zamawiającego.

3. Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

3.1. Za wykonanie części I zamówienia:

cena całkowita netto: _____ PLN
słownie: _____ PLN
cena całkowita brutto: _____ PLN
słownie: _____ PLN
VAT: _____ PLN.

3.2. Za wykonanie części II zamówienia:

cena całkowita netto: _____ PLN
słownie: _____ PLN
cena całkowita brutto: _____ PLN
słownie: _____ PLN
VAT: _____ PLN.

4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/y, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia, szczegółowo określonych w tabeli, poniżej³.

Lp.	Opis części zamówienia przeznaczonych do podwykonania
1.	
2.	
3.	
4.	

³ Niewłaściwe skreślić.



6. Oświadczam/y, że informacje zawarte w ofercie na stronach od ____ do ____ oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.
7. Oświadczam/y, że osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest/są⁴:
_____, tel. _____, fax _____, e-mail ____

_____, tel. _____, fax _____, e-mail ____

8. Jako rachunek bankowy Wykonawcy/lidera Konsorcjum*tj. _____⁵ na potrzeby dokonywania rozliczeń finansowych z Zamawiającym wskazuję/my rachunek bankowy w banku _____.
9. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1. wypełniony Formularz Cenowy
 2. _____
 3. _____

(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców występujących
wspólnie)

⁴Niepotrzebne skreślić

* niewłaściwe skreślić

⁵Wskazać lidera Konsorcjum



ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Wykonawca:⁶

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

Zamawiający:
„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
90-051 Łódź,
al. Piłsudskiego 12
fax. +48 42 235 02 05

FORMULARZ CENOWY - CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Lp.	Asortyment	Ilość sztuk ogółem	Cena jednostkowa netto /w PLN/	Wartość netto /w PLN/
	1	2	3	4
1	Odzież męska			
1.1	Marynarka męska	177		
1.2	Spodnie męskie	256		
1.3	Koszula męska z długim rękawem	658		
1.4	Koszula męska z krótkim rękawem	246		
1.5	Koszulka polo	414		
1.6	Krawat męski	660		
1.7	Kamizelka męska	179		
1.8	Czapka męska	48		
2	Odzież damska			
2.1	Marynarka damska	114		
2.2	Spodnie damskie	60		
2.3	Spódnica	60		
2.4	Koszula damska z długim rękawem	150		
2.5	Koszula damska z krótkim rękawem	300		
2.6	Top damski	300		
2.7	Kamizelka damska	64		
2.8	Apaszka damska	150		

⁶ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

2.9	Krawatka damska	150		
2.10	Toczek damski	48		
3	Wartość netto ogółem /w PLN/			
4	Podatek VAT 23 % /w PLN/			
5	Wartość brutto ogółem /w PLN/			

(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)



ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Wykonawca:⁷

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

Zamawiający:
„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
90-051 Łódź,
al. Piłsudskiego 12
fax. +48 42 235 02 05

FORMULARZ CENOWY - CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

L.p.	Asortyment	Ilość sztuk ogółem	Cena jednostkowa netto /w PLN/	Wartość netto /w PLN/
	1	2	3	4
1	Odzież męska			
1.1	Kurtka męska zimowa	25		
1.2	Kurtka męska wiosenno-jesienna	126		
1.3	Polar	113		
2	Odzież damska			
2.1	Plaszcz damski zimowy	15		
2.2	Kurtka damska wiosenno-jesienna	48		
3	Wartość netto ogółem /w PLN/			
4	Podatek VAT 23 % /w PLN/			
5	Wartość brutto ogółem /w PLN/			

(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

⁷ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



Załącznik Nr 4 do SIWZ

*(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)*

**OŚWIADCZENIE⁸
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
**dostawę ubiorów identyfikujących pracowników „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej”
sp. z o.o.**

Oświadczam/y, spełniam/y* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących
wspólnie)

⁸ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie należy złożyć w imieniu wszystkich wykonawców



ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

Załącznik Nr 5 do SIWZ

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE⁹ o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
**dostawę ubiorów identyfikujących pracowników „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej”
sp. z o.o.**

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.

(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących
wspólnie)

⁹ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie



Załącznik nr 6 do SIWZ

(Oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ DOSTAW¹⁰

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie na **dostawę ubiorów identyfikujących pracowników „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.**

Część I zamówienia:

Lp.	Przedmiot dostawy (zgodnie z warunkiem określonym w pkt V.1.2 SIWZ)	Data wykonania dostawy (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość brutto zamówienia (w przypadku zamówienia nadal realizowanego należy wskazać wartość części zrealizowanej do upływu terminu składania ofert)	Odbiorca usługi firma, siedziba, adres, tel.	Wykonawca

UWAGA: do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

¹⁰ Wykonawca uzupełnia tabelę dotyczącą części zamówienia, na którą składa ofertę.

**Część II zamówienia:**

Lp.	Przedmiot dostawy (zgodnie z warunkiem określonym w pkt V.1.2 SIWZ)	Data wykonania dostawy (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość brutto zamówienia (w przypadku zamówienia nadal realizowanego należy wskazać wartość części zrealizowanej do upływu terminu składania ofert)	Odbiorca usługi firma, siedziba, adres, tel.	Wykonawca

UWAGA: do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących
wspólnie)



Załącznik nr 7a

Specyfikacja techniczna ubiorów identyfikujących pracowników
„Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.
Część I

1. Szczegółowy opis ubiorów

Lp.	Asortyment	Tkanina	Opis
1.	Marynarka męska	<u>Tkanina zasadnicza</u>: skład 54% poliester ± 5, 44 % wełna ± 5, 2 % elastan, gramatura: 222 g/m² ± 10 <u>kolor tkaniny</u>: ciemny granat Pantone 19-4013 (TPG) Dark navy <u>Podszewka</u>: skład: 56% wiskoza ± 5, 44% poliester ± 5 gramatura: 115 g/m² ± 5 <u>kolor podszewki</u>: ciemny granat odcień zbliżony do Pantone 19-4013 (TPG) Dark navy	Linia wyszczuplona, klapy wydłużone z ozdobną stębnówką w kolorze tkaniny podstawowej wszystkie szwy łączące w kolorze tkaniny podstawowej, dół przodu lekko zaokrąglony, jednorzędowa, zapięcie na dwa guziki, dziurka odzieżowa odszyta w kolorze czerwonym, wszystkie guziki przyszyte czerwoną nitką, 2 kieszenie cięte z patkami, 3 kieszenie wewnętrzne, rękawy z imitacją rozporka z czterema małymi guzikami, 2 rozporki z tyłu marynarki, wewnątrz podszewka wykończona czerwonymi wypustkami, wszystkie szwy łączące w kolorze tkaniny podstawowej. Guziki w czarnym macie. Na lewym przodzie nad kieszonką w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach 2,5 cm x 2,5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem. Podszewka wykończona czerwonymi wypustkami
2.	Marynarka damska	<u>Tkanina zasadnicza</u>: jak w marynarce męskiej. <u>kolor tkaniny</u>: jak w marynarce męskiej <u>Podszewka</u>: skład: 94% poliester ± 2, 6% lycra ± 2, gramatura: 95 g/m² ± 5, <u>kolor podszewki</u>: jak w marynarce męskiej	Model dopasowany, do połowy bioder, jednorzędowa, zapięcie na 2 guziki, guzik pierwszy poniżej linii biustu, dziurka odzieżowa odszyta w kolorze czerwonym, wszystkie guziki przyszyte czerwoną nitką, klapy lekko podniesione, wydłużone, 2 kieszenie cięte z patkami, wewnątrz podszewka wykończona czerwonymi wypustkami, wszystkie szwy łączące w kolorze tkaniny podstawowej. Guziki w czarnym macie. Na patce lewej kieszeni w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach 2,5 cm x 2,5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem. Podszewka wykończona czerwonymi wypustkami



3.	Spodnie męskie	<u>Tkanina zasadnicza:</u> jak w marynarce męskiej. <u>kolor tkaniny:</u> jak w marynarce męskiej <u>Podszewka:</u> (kolanówka): skład 56% wiskoza ± 5, 44% poliester ± 5, gramatura: 115 g/m² ± 5, <u>kolor podszewki:</u> jak w marynarce męskiej	Model klasyczny z lekko zwężanymi nogawkami ku dołowi (według indywidualnych potrzeb) bez zakładki z przodu, zapinane na zamek błyskawiczny plastikowy z przodu, kieszeń boczna w ramce lub skośna, 1 kieszeń tylna na guzik, pasek zapinany na hak i jeden guzik w czarnym macie, w pasek wszyta taśma antypoślizgowa, w pasie szlufki w ilości 7 szt., wszystkie szwy łączące w kolorze tkaniny podstawowej.
4.	Spodnie damskie	<u>Tkanina zasadnicza:</u> jak w marynarce męskiej. <u>kolor tkaniny:</u> jak w marynarce męskiej	Model klasyczny z nogawkami prostymi bądź z nogawkami zwężanymi ku dołowi (według indywidualnych potrzeb), podwijane dołem, pasek w tali z podkroju w pasku szlufki w ilości 5 szt., zapinane na zamek błyskawiczny plastikowy z przodu oraz guzik w czarnym macie, talia lekko obniżona, wszystkie szwy łączące w kolorze tkaniny podstawowej.
5.	Spódnica	<u>Tkanina zasadnicza:</u> jak w marynarce męskiej. <u>kolor tkaniny:</u> jak w marynarce męskiej <u>Podszewka:</u> skład 94% poliester ± 2, 6% lycra ± 2, gramatura: 95 g/m² ± 5, <u>kolor podszewki:</u> jak w marynarce męskiej	Model klasyczny, dwie zaszewki z przodu i dwie zaszewki z tyłu, lekko zwężany do dołu, długość do połowy kolana, z tyłu kryty rozporek zabezpieczony przed pęknięciem, zapięcie na zamek błyskawiczny z tyłu, pasek w talii z podkroju o wysokości 5 cm, talia lekko obniżona, podszewka na całej długości, wszystkie szwy łączące w kolorze tkaniny podstawowej.
6.	Koszula męska z długim rękawem		Linia klasyczna lub wytaliowana wg indywidualnych potrzeb, stojka wewnętrzna w kolorze czerwonym, 1 kieszeń nakładana, długi rękaw mankiety ze ściętym rogami, zapinane na 2 guziki z możliwością regulacji, wszystkie szwy łączące w kolorze białym oraz guziki w kolorze perłowym.
7.	Koszula męska z krótkim rękawem	<u>Tkanina:</u> skład 60% bawełna ± 5, 40 % poliester ± 5, gramatura: 112 g/m² ± 5 <u>kolor, wzór:</u> biała w czerwone cienkie paski o szerokości 0,7-0,9 mm	Linia klasyczna lub wytaliowana wg indywidualnych potrzeb, stojka wewnętrzna w kolorze czerwonym, 1 kieszeń nakładana, krótki rękaw wykończony mankietem, wszystkie szwy łączące w kolorze białym oraz guziki w kolorze perłowym.
8.	Koszula damska z długim rękawem		Klasyczna koszula, stojka wewnętrzna w kolorze czerwonym, mały kołnierzyk na stojce, plisa z przodu o szerokości 3 cm, zaszewki pionowe wyszczuplające i zaszewka biustowa, długość dopasowana do długości marynarki, długi rękaw z mankietem zapinanym na 2 guziki, wszystkie szwy łączące w



			kolorze białym oraz guziki w kolorze perłowym.
9.	Koszula damska z krótkim rękawem		Klasyczna koszula, stójka wewnętrzna w kolorze czerwonym, mały kołnierzyk na stojąco, plisa z przodu o szerokości 3 cm, zaszewki pionowe wyszczuplające i zaszewka biustowa, długość dopasowana do długości marynarki, krótki rękaw wykończony mankietem, wszystkie szwy łączące w kolorze białym oraz guziki w kolorze perłowym.
10.	Top damski	Dzianina: skład 92 % bawełna ±2, 8 % elastan ±2, gramatura: 200 g/m2 ±10 kolor: czerwony odcień zbliżony do Pantonu 18-1763 (TPX)	Model dopasowany, taliowany, długość do połowy bioder, długi rękaw, dekolt w kształcie łódki, wszystkie szwy łączące w kolorze dzianiny podstawowej.
11.	Koszulka męska polo	Dzianina: skład 100% bawełna stabilizowana, czesankowa, splot Pique, gramatura: 220 g/m2 ±10 kolor: ciemny granat odcień zbliżony do Pantonu 19-3921 (TPX)	Koszulka polo z krótkim rękawem, zapinana plisa na 3 guziki, kołnierzyk wykonany z dzianiny ściągaczowej, rękawy zakończone wąską plisą ściągaczową o identycznych parametrach jak kołnierzyk. Boczne rozcięcia u dołu koszulki zabezpieczone taśmą bawełnianą. Ściągacze, przeszycia, guziki oraz kołnierzyk w kolorze dzianiny zasadniczej.
12.	Kamizelka damska	Dzianina: skład 50% wełna ±5, 50% akryl ±5, gramatura: 220g/ m2 ±5, dzianina wykonana splotem jersey kolor: ciemny granat odcień zbliżony do Pantonu 19-4013 (TPG) Dark navy,	Kamizelka damska taliowana z dekoltem w serek, dekolt wykończony plisą 1/1, szerokość plisy 2,5 cm. Podkrojone pachy wykończone plisą 1/1, szerokość plisy 2,5 cm. Dół wykończony ściągaczem 2/1 o szerokości 9 cm, na początku ściągacza wrobiona gumka zapobiegająca deformacji, wszystkie szwy łączące w kolorze dzianiny podstawowej. Na lewym przodzie kamizelki w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach 2,5 cm x 2,5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem.
13.	Kamizelka męska		Kamizelka męska z dekoltem w serek, dekolt wykończony plisą 1/1, szerokość plisy 2,5 cm. Podkrojone pachy wykończone plisą 1/1, szerokość plisy 2,5 cm. Dół wykończony ściągaczem 2/1 o szerokości 7 cm, na początku ściągacza wrobiona gumka zapobiegająca deformacji, wszystkie szwy łączące w kolorze dzianiny podstawowej. Na lewym przodzie kamizelki w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach



			2,5 cm x 2,5 cm, zgodnie z udostępnionym wzorem.
14.	Krawat męski	Tkanina: skład 100% poliester, o splocie żakardowym gramatura: 200 g/m ² ±10, kolor: czerwony odcień zbliżony do Pantonu 18-5550TPX oraz zbliżny z kolorystyką koszuli.	Krawat męski – wewnątrz krawata znajduje się usztywniający wkład odzieżowy usztywniający krawat na całej jego wewnętrznej powierzchni od wąskiego do szerokiego czuba. Długość krawata po rozłożeniu 156 cm (+/- 0,5 cm), szerokość w dolnym czubie 8 cm (+/- 0,5 cm), szerokość w cienkim czubie 3,5 cm (+/- 0,5 cm).
15.	Krawatka damska		Krawatka damska, składa się czubów nałożonych na siebie i upiętych na stałe węzłem a la vindsor. Przez węzeł przechodzi pasek o szerokości 1,3 cm uszyty z tkaniny zasadniczej z regulatorem długości i zapinką metalową. Elementy czubów krojone są pod kątem 45 st. W spodnim czubie znajduje się wkład odzieżowy który usztywnia krawatkę. Węzeł krojony pod kątem 45 st. i połączony ścięciem wzdłużnym z wkładem odzieżowym. Długość krawatki razem z węzłem 27 cm (+/- 0,5 cm), szerokość 9 cm (+/- 0,5 cm), szerokość węzła 7 cm (+/- 0,5 cm).
16.	Apaszka	Tkanina: skład 100% poliester, tkanina antystatyczna, gramatura: nie mniej niż 50 g/m ² (max 65 g/m ²) kolor: czerwony odcień zbliżony do Pantonu 18-5550TPX kolor: ciemno granatowy odcień zbliżony do Pantonu 19-4013 (TPG) Dark navy	Apaszka w kształcie kwadratu, rozmiar min 65 cm x 65 cm – max 70 cm x 70cm, obszycie na maszynie w kolorze granatowym. Środek apaszki czerwony, lamówka o szerokości 5 cm ciemno granatowa.
17.	Czapka męska	Tkanina: skład 55% poliester ±5, 45% wełna ±5, splot gabardynowy. gramatura: 260 g/m ² ±10, kolor: ciemny granat odcień zbliżony do Pantonu 19-4013 (TPG) Dark navy, Podszewka: skład 100% wiskoza gramatura: 105 g/m ² ±5, kolor: ciemny granat odcień zbliżony do tkaniny zasadniczej czapki.	Czapka o owalnym denku wewnątrz czapki wykończone tkaniną podszewkową, otok wysokości 45 mm wykończony od wewnątrz perforowanym tworzywem sztucznym, na otoku z przodu haftowany żółto-złoty pasek (sięgający z obydwu stron do połowy otoka), daszek z tworzywa sztucznego, czarny lakierowany, po środku denka na podszewce naszyta jest folia pod którą znajduje się rozmiar czapki i nazwa producenta. Na bokach czapki po środku przy szwach zamocowane są po 2 wietrzniki w kolorze czarnym. Na przodzie w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo



			Zamawiającego o wymiarach podstawa 6 cm, wysokość 5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem.
18.	Toczek damski	100% filc kolor: ciemny granat odcień zbliżony do Pantonu 19-4013 (TPG) Dark navy,	Toczek z filcu, wykonany od wewnątrz gumką o szerokości 3 cm do której po środku z dwóch stron doczepione są spinki (oraz cienka gumka) umożliwiające wpięcie toczka we włosy. Po środku denka toczka naszyty jest rozmiar i nazwa producenta. Na lewej stronie w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach 2,5 cm x 2,5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem.

2. Parametry dla tkaniny zasadniczej marynarki/spodnie męskie, marynarki/spodnie/spódnice damskie

L.p.	Skład surowca	Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metody badań
1.	Poliester	%	54±5	ISO 1833/5088
2.	Wełna	%	44±5	
3.	Elastan	%	2	
	Masa powierzchniowa	g/m ²	222±10	ISO 3801
Właściwości mechaniczne				
L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metody badań
1.	Siła zrywająca, nie mniej niż: osnowa	N	23	ISO 13937-2
2.	Siła zrywająca, nie mniej niż: wątek	N	22	ISO 13937-2
3.	Siła rozdzielania, nie mniej niż: osnowa	N	23	ISO 13934-1
4.	Siła rozdzielania, nie mniej niż: wątek	N	22	ISO 13934-1
5.	Wytrzymałość na wydłużenie nie więcej niż: osnowa Przesuwalność nitek w szwie nie więcej niż: osnowa	5mm/kg	20	ISO 13936-1
6.	Wytrzymałość na wydłużenie nie więcej niż: wątek Przesuwalność nitek w szwie nie więcej niż: wątek	5mm/kg	20	ISO 13936-1
7.	Odporność na pilling	stopień	≥3	ISO 12945-2
8.	Odporność na ścieranie nie mniej niż:	liczba cykli	38000	EN ISO 12947-2
Odporność kolorów na wybarwienia dla tkaniny ciemnej				



1.	Stopień odporności wybarwień na pranie w temp. 40 °C nie mniej niż:	stopień	4	ISO 105C06 AS2
2.	Stopień odporności wybarwień na pranie chemiczne nie mniej niż:	stopień	4	ISO 105D01
3.	Stopień odporności wybarwień na światło nie mniej niż:	stopień	4	ISO 105B02
4.	Stopień odporności wybarwień na pot kwaśny nie mniej niż:	stopień	4	ISO 105E04
5.	Stopień odporności wybarwień na pot alkaliczny nie mniej niż:	stopień	4	ISO 105E04
6.	Stopień odporności wybarwień na tarcie mokre nie mniej niż:	stopień	4	ISO 105X12
7.	Stopień odporności wybarwień na tarcie suche nie mniej niż:	stopień	4	ISO 105X12

3. Pozostałe wymagania

- 3.1. Tkanina zasadnicza, z której zostaną uszyte marynarki/spodnie męskie, marynarki/spodnie/spódnice damskie, tkaniny użyte do uszycia koszul, topów damskich i koszulek męskich polo muszą posiadać aktualny Certyfikat Oeko-Tex Standard 100 lub dokument równoważny potwierdzający, że tkanina spełnia wymagania określone w załączniku XVII dokumentu REACH (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1907/2006 w zakresie dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych dotyczących wyrobów włókienniczych).
- 3.2. Wszystkie tkaniny użyte do realizacji zamówienia muszą być w pełni bezpieczne dla użytkownika oraz muszą spełniać wszelkie wymagania wynikające z przepisów obowiązującego prawa w odniesieniu do produktów włókienniczych, w tym w szczególności: ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1007/2011 z dnia 27 września 2011 r. w sprawie nazewnictwa włókien tekstylnych oraz etykietowania i oznakowywania składu surowcowego wyrobów włókienniczych, a także uchylenia dyrektywy Rady 73/44/EWG oraz dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady 96/73/WE i 2008/121/WE oraz Rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE.
- 3.3. Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób gwarantujący trwałość odzieży oraz komfort jej użytkowania, w szczególności poprzez wzmocnienie szwów oraz miejsc najbardziej narażonych na rozrywanie oraz wykończenia antystatyczne.



Specyfikacja techniczna ubiorów identyfikujących pracowników
„Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.
Część II

1. Szczegółowy opis ubiorów

Lp.	Asortyment	Tkanina	Opis
1.	Polar męski	<u>Tkanina zasadnicza</u>: dzianina typu Polar, skład: 100 % polyester, gramatura: 350 g/m² ±10 <u>kolor</u>: ciemny granat Pantone 19-4010 TCX Przędza posiadająca certyfikat Oeko – Tex Standard 100 Barwniki i pomocnicze środki chemiczne posiadające certyfikat Oeko - Tex Standard 100 zgodne z zaleceniami rozporządzenia REACH <u>Tkanina użyta do wzmocnienia na ramionach</u>: skład 50 % bawełna ±5, 50 % polyester ±5, gramatura: 170 g/m² ±10 <u>kolor</u>: ciemny granat odcień zbliżony do tkaniny zasadniczej <u>Podszywka</u>: skład 100 % jedwab wiskozowy błysk, gramatura: 98 g/m² ±5 <u>kolor podszywki</u>: ciemny granat odcień zbliżony do tkaniny zasadniczej.	Bluza polarowa z podwyższoną stójką zapinana na zamek błyskawiczny plastikowy, kostkowy, granatowy, od wewnątrz wykończona wiskozową podszewką, po bokach dwie kieszenie skośne zapinane na zamek plastikowy, żyłkowy granatowy od góry wykończone czerwona wypustką, krój za biodra, karczek bluzy odcinany z przodu i z tyłu czerwona wypustką, dół bluzy zakończony gumką regulacyjną w tunelu. Na ramionach wzmocnienie z tkaniny w kolorze ciemnego granatu wszyte od stójki do kuli rękawa o szerokości ok. 20 cm Rękawy proste ściągnięte szeroką gumką, przestębnowane. Od wewnątrz bluzy dwie kieszenie, w tym jedna zapinana na rzep, wszystkie szwy łączące w kolorze tkaniny podstawowej. Na lewym przodzie polaru w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach 2,5 cm x 2,5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem.
2.	Kurtka męska wiosenno-jesienna	<u>Tkanina wierzchnia</u>: skład: 100% poliamid (nylon) +powlekany PU (poliuretanem), gramatura: 155 g/m² ±5 <u>Ocieplina</u>: włóknina ocieplająca kalendrowana, wykonana w technologii mikrowłókien, dająca możliwość uzyskania smukłej sylwetki ubrań, przy równoczesnym zachowaniu wysokich parametrów cieplnych. Wchłaniałość wody w stosunku do wagi własnej ok. 1%.	Kurtka z podszewką i dopinany ocieplaczem z pikówki, długość kurtki do połowy uda. Kurtka zapinana na zamek błyskawiczny, plastikowy, kostkowy, rozdzielczy z przywieszką w kolorze czerwonym, kryty podwójną plisą, od wewnątrz plisy tkanina kontrastowa w kolorze czerwonym, dodatkowe zapięcie na przynajmniej 5 krytych, równomiernie rozmieszczonych nap. W dolnej części kurtki dwie kieszenie skośne, wpuszczane, zapinane na zamek plastikowy, żyłkowy z przywieszką w kolorze czerwonym, z listwa z tkaniny zasadniczej o wymiarach 6 cm na



	posiadająca certyfikat Oeko-Tex Standard 100 <u>Korpus kurtki</u> - Thinsulate P-100 lub równoważna pod względem grubości, gramatury i ciepłochronności, gramatura ociepliny: 100 g/m² ±5 <u>Rękawy kurtki</u> - Thinsulate P-60 lub równoważna pod względem grubości, gramatury i ciepłochronności, gramatura ociepliny: 60 g/m² ±5, Cały odpinany ocieplacz przepikowany wiskozową podszewką. <u>Podszewka</u>: skład 100 % jedwab wiskozowy błysk, gramatura: 98 g/m² ±5 <u>kolor tkaniny wierzchniej</u>: ciemny granat Pantone 19-3908 TP <u>kolor podszewki</u>: ciemny granat odcień zbliżony do tkaniny zasadniczej.	20 cm, górny brzeg patki wykończony czerwonym rygielkiem. Około 4 cm nad brzegiem kieszeni skośnej, w obwodzie kurtki wewnątrz na tkaninie wszyty tunel ściągnięty gumą zakończony stoperami, umożliwiające taliowanie kroju. Szew łokciowy w rękawie stębnowany na dwuigłowie. W przodzie i tyle przeszycia dwuigłową. Kołnierz kurtki w formie odcinanej stójki. W tyle i przodzie odcinany karczek czerwoną wypustką. W zewnętrznej części stójki naszyta plisa zakrywająca zamek błyskawiczny do dopięcia kaptura. Kaptur wykończony podszewką z odpinaną ociepliną, brzeg kaptura posiada tunel, w którym znajduje się sznurek zakończony stoperami umożliwiające regulację kaptura wokół twarzy. Podpinka kurtki wykonana z granatowej pikówki wykończonej granatową lamówką. W dół rękawów wszyte są pętelki umożliwiające przypięcie napy ocieplacza do kurtki. Rękawy kurtki dwuczęściowe, zakończone mankietem z wiatrolapem, zapinanym na napę, z możliwością regulacji obwodu przez przepięcie napy. Wewnątrz podpinki i kurtki po lewej stronie 2 kieszenie nakładane z patką z tkaniny zasadniczej. Górna kieszeń zapinana na palkę samoszczepną, dolna kieszeń zapinana na zamek. Dół kurtki i rękawy wykończone 2 cm podwinięciem jednoigłowo. Artykuł oznaczony żakardową wszywką producenta podszytą czerwoną tkaniną w kształcie prostokąta. Na lewym przodzie kurtki w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach 2,5 cm x 2,5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem.
--	---	---



3.	Kurtka damska wiosenno- jesienna	Kurtka z podszewką i dopinanym ocieplaczem z pikówki, długość kurtki przed kolana, taliowana dopasowana do sylwetki za pomocą przednich cięć, zapinana na zamek błyskawiczny plastikowy, kostkowy, rozdzielczy, dwusuwakowy z przywieszką w kolorze czerwonym, kryty podwójną plisą, od wewnątrz plisy tkanina kontrastowa w kolorze czerwonym, dodatkowe zapięcie na przynajmniej 5 krytych, równomiernie rozmieszczonych nap. W dolnej części kurtki dwie kieszenie skośne, wpuszczane, zapinane na zamek plastikowy, żytkowy z przywieszką w kolorze czerwonym, wykończone czerwoną wypustką wszywaną nad zamkiem. Szew łokciowy w rękawie stębnowany na dwuigłowie. W przodzie i tyle przeszycia dwuigłową. Kołnierz kurtki w formie odcinanej stójki. W zewnętrznej części stójki naszyta plisa zakrywająca zamek błyskawiczny do dopięcia kaptura. Kaptur wykończony podszewką z odpinaną ociepliną, brzeg kaptura posiada tunel, w którym znajduje się sznurek zakończony stoperami umożliwiający regulację kaptura wokół twarzy. Podpinka kurtki wykonana z granatowej pikówki wykończonej granatową lamówką. Rękaw zakończony prostym mankietem o szerokości ok. 6 cm, odcięcie czerwoną wypustką mankieta od rękawa. W dół rękawów wszyte pętelki umożliwiające przypięcie napą ocieplacza do kurtki. Mankiet dopinanego ocieplacza wykończony ściągaczem. Wewnątrz podpinkii 2 kieszenie nakładane z patką z tkaniny zasadniczej. Dół kurtki i rękawy wykończone 2 cm podwinięciem jednoigłowo. Artykuł oznaczony zakardową wszywką producenta podszytą czerwoną tkaniną w kształcie prostokąta. Na lewym przodzie kurtki w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach 2,5 cm x 2,5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem.
----	---	--



4.	Kurtka męska zimowa	<u>Tkanina wierzchnia</u>: skład: 80% wełna ± 5, 20 % poliamid ± 5, tkanina prasowana gramatura tkaniny: 380 g/m² ± 10 tkanina posiadająca Certyfikat Oeko-Tex Standard 100 <u>Ocieplina</u>: włóknina ocieplająca kalendrowana, wykonana w technologii mikrowłókien, dająca możliwość uzyskania smukłej sylwetki ubrań, przy równoczesnym zachowaniu wysokich parametrów cieplnych. Wchłanianie wody w stosunku do wagi własnej ok. 1%. posiadająca certyfikat Oeko-Tex Standard 100 <u>Korpus kurtki</u> - Thinsulate P-100 lub równoważna pod względem grubości, gramatury i ciepłochronności, gramatura ociepliny: 100 g/m² ± 5 <u>Rękawy kurtki</u> - Thinsulate P-60 lub równoważna pod względem grubości, gramatury i ciepłochronności, gramatura ociepliny: 60 g/m² ± 5, <u>Podszewka</u>: skład: 56% wiskoza ± 5, 44% poliester ± 5 gramatura: około 115 g/m² ± 5 Ocieplina przepikowana podszewką. <u>kolor tkaniny wierzchniej</u>: ciemny granat Pantone 19-4013 (TPG) Dark navy <u>kolor podszewki</u>: ciemny granat odcień zbliżony do tkaniny zasadniczej.	Kurtka zimowa męska z kołnierzykiem; prosta, długość kurtki do połowy uda, zapinana na guziki-zapięcie kryte pod szyję. Guziki w czarnym macie. Kieszenie pionowe, wykończone listwą z materiału wierzchniego. Ocieplina przepikowana, wykończona podszewką. Na lewej stronie kołnierzyka kurtki w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach 2,5 cm x 2,5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem. Plaszcz zimowy damski z kołnierzem szalowym wykładanym, na przodzie kołnierza po prawej i lewej stronie 3 zakładki: taliowany - dopasowany do sylwetki za pomocą przednich cięć, rękawy proste, długość płaszcza do połowy kolan, zapinany pod szyję na guziki (zapięcie dwurzędowe). Guziki w czarnym macie. Kieszenie na przodzie wpuszczane. Na tyle płaszcza na wysokości pasa doszyty ozdobny pasek długości 23 cm i szerokości 6 cm. Ocieplina przepikowana wykończona podszewką. Na lewej stronie kołnierza kurtki w formie naszywki haftowane (w kolorze złotym) logo Zamawiającego o wymiarach 2,5 cm x 2,5 cm, zgodne z udostępnionym wzorem.
5.	Plaszcz damski zimowy		

2. Parametry dla tkaniny typu polar

Skład surowca:	100 % poliester
Gramatura:	350 g/m ² ± 10
Kurczliwość po praniu w temp. 40 °C: ISO 6330 Metoda C - shrinkage	$\leq 5\%$
Odporność wybarwień na pranie w temp. 40 °C:	≥ 3
Odporność wybarwień na tarcie suche:	≥ 3



ISO X12	
Wykończenie antypilingowe po 2000 obrotów: PN-EN ISO 12945-2:2002	≥3

3. Parametry dla tkaniny zasadniczej na kurtkę wiosenno-jesienną damską i męską

Skład surowca:		100 % Poliamid (nylon)+powlekany PU (Poliuretanem)	
Gramatura:		155 g/m ² ±5	
Właściwości mechaniczne			
L.p.	Wyszczególnienie	Wielkość wskaźnika	Metody badań
1.	Kurczliwość po praniu w 60°C osnowa	<3%	ISO 5077-15979
2.	Kurczliwość po praniu w 60°C wątek	<3%	ISO 5077-15979
3.	Wytrzymałość na rozciąganie osnowa nie mniej niż:	950 N	ISO 13934-1 2013
4.	Wytrzymałość na rozciąganie wątek nie mniej niż:	900 N	ISO 13934-1 2013
5.	Wytrzymałość na zrywanie osnowa nie mniej niż:	85 N	ISO 4674 1A 2003
6.	Wytrzymałość na zrywanie wątek nie mniej niż:	140 N	ISO 4674 1A 2003
7.	Ścieranie nie mniej niż:	100000 cykli	ISO 12947-2 1998
8.	Słup wody nie mniej niż:	10000 MM	EN 20811/ISO811
9.	Słup wody po praniu 5 cykli nie mniej niż:	800 MM	ISO 20811 1992
Wytrzymałość kolorystyczna dla koloru ciemnego			
L.p.	Wyszczególnienie	Wielkość wskaźnika	Metody badań
1.	Po praniu w 60°C nie mniej niż:	4	ISO 105C06 2010
2.	Po suchym czyszczeniu nie mniej niż:	4	ISO 105C06 2010
3.	Na wodę nie mniej niż:	4	ISO 105X12 2001
4.	Na tarcie suche nie mniej niż:	4	ISO 105X12 2001
5.	Na perspiranty, alkaldy, kwasy nie mniej niż:	4	ISO 105E04 2013

4. Parametry dla tkaniny zasadniczej (flausz prasowany) kurtki zimowe męskie, płaszcze zimowe damskie

L.p.	Skład surowca	Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metody badań
1.	Poliester	%	20±5	ISO 1833/5088
2.	Wełna	%	80±5	
	Masa powierzchniowa	g/m ²	380±10	ISO 3801
Właściwości mechaniczne				
L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metody badań
1.	Odporność na pilling	stopień	≥3	ISO12945-1
	Stabilność wymiarów	Osnowa %	Wątek %	Metody badań
1.	Wykurcz pod parą nie więcej niż:	3	3	DIN 53894-T2



2.	Wykarcz prania chemicznego nie więcej niż:	2	2	ISO 3175
Odporność kolorów na wybarwienia dla tkaniny ciemnej				
1.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metody badań
2.	Stabilność koloru na pranie chemiczne:	stopień	≥3	ISO 105D01
3.	Odporność na pot:	stopień	≥3	ISO 105E04
4.	Odporność na zasady:	stopień	≥3	ISO 105E04
5.	Wycieranie w wodzie 4H:	stopień	≤4	ISO 105E01
6.	Wycieranie na mokro nie więcej niż:	stopień	3	ISO 105X12
7.	Wycieranie na sucho nie więcej niż:	stopień	3	ISO 105X12

5. Pozostałe wymagania

- 5.1 Tkanina zasadnicza, z której zostanie uszyta kurtka męska zimowa i płaszcz damski zimowy, ocieplina użyta do kurtek męskich zimowych, płaszczy damskich zimowych oraz kurtek damskich i męskich wiosenno – jesiennych jak również elementy składowe tkaniny polarowej (przędza, barwniki) muszą posiadać aktualny Certyfikat Oeko-Tex Standard 100 lub dokument równoważny potwierdzający, że tkanina spełnia wymagania określone w załączniku XVII dokumentu REACH (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1907/2006 w zakresie dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych dotyczących wyrobów włókienniczych).
- 5.2 Wszystkie tkaniny użyte do realizacji zamówienia muszą być w pełni bezpieczne dla użytkownika oraz muszą spełniać wszelkie wymagania wynikające z przepisów obowiązującego prawa w odniesieniu do produktów włókienniczych, w tym w szczególności: ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1007/2011 z dnia 27 września 2011 r. w sprawie nazewnictwa włókien tekstylnych oraz etykietowania i oznakowywania składu surowcowego wyrobów włókienniczych, a także uchylenia dyrektywy Rady 73/44/EWG oraz dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady 96/73/WE i 2008/121/WE oraz Rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE.
- 5.3 Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób gwarantujący trwałość odzieży oraz komfort jej użytkowania, w szczególności poprzez wzmocnienie szwów oraz miejsc najbardziej narażonych na rozrywanie oraz wykończenia antystatyczne.



UMOWA NR - Projekt

Niniejsza umowa nr (dalej: „Umowa”), zostaje zawarta w dniu r., w Łodzi, pomiędzy:

1. **Łódzką Kolej Aglomeracyjną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000359408, o kapitale zakładowym w wysokości: 34.520.000,00 zł, REGON: 100893710, NIP: 725-202-58-42, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

Andrzeja Wasilewskiego - Prezesa Zarządu,

Janusza Malinowskiego – Członka Zarządu,

oraz

2.
.....
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....
pod Nr KRS:, o kapitale zakładowym w wysokości: NIP:
....., REGON:, zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

.....

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji.

w trybie przetargu, na podstawie art. 33 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” Sp. z o.o., znak postępowania:ZFP/...../2017, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę ubiorów identyfikujących pracowników Zamawiającego – odzieży lekkiej/okryć wierzchnich i polarów, zgodnie ze szczegółowym wykazem asortymentu określonym w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Umowy).
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) uszycia i przekazania Zamawiającemu wzoru każdego elementu odzieży (po jednym kompletnym zestawie męskim i damskim) na podstawie Specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy oraz indywidualnie zdjętej miary z osób **wskazanych przez Zamawiającego** (zdjęcie miary nastąpi staraniem Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na terenie miasta Łodzi).
 - b) uszycia ubiorów zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wzorami,



- c) sukcesywnej dostawy ubiorów.
3. Ubiory zostaną wykonane według indywidualnej miary zdjętej na zasadach określonych w Umowie z każdej osoby wskazanej przez Zamawiającego.
 4. Wszystkie elementy odzieży muszą być fabrycznie nowe, pierwszej jakości, wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności wolne od wad materiałowych i projektowych, wykonane zgodnie ze sztuką krawiecką, z należytą starannością, przez co należy rozumieć: trwałość, estetykę oraz odpowiednie dopasowanie do sylwetki.
 5. Wszystkie elementy ubiorów identyfikujących zostaną oznakowane etykietą producenta przytwierdzoną trwale do wewnętrznych części odzieży. Etykieta producenta będzie zawierała:
 - a) nazwę, znak lub cechy rozpoznawcze producenta,
 - b) rozmiar ubrania,
 - c) instrukcję czyszczenia lub prania,
 - d) skład surowca/tkaniny.
 6. Zastosowane przy wykonaniu Umowy emblematy i naszywki zawierające logotyp Zamawiającego muszą być wykonane zgodnie ze wzorem logotypu udostępnionym Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy. Logotyp Zamawiającego stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2006 r. Nr 90 poz. 631 ze zm.), do którego Zamawiającemu przysługuje pełnia autorskich praw majątkowych. Zamawiający niniejszym zezwala Wykonawcy na wykorzystanie logotypu wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy i wyłącznie w okresie, na jaki została zawarta Umowa. Wykonawca nie ma prawa do wykorzystania logotypu w innym celu, w szczególności jego modyfikacji, kopiowania, rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu ani udostępniania osobom trzecim w jakiegokolwiek postaci. W przypadku naruszenia powyższych postanowień Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność. W przypadku zmiany logotypu w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wzór nowego logotypu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania przy wykonaniu Umowy emblematów i naszywek zawierających nowy logotyp Zamawiającego od dnia przekazania Wykonawcy wzoru nowego logotypu.

§ 2

[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

1. Umowa zostanie wykonana w następujących terminach:
 - a) Uszycie wzorów wszystkich elementów odzieży – w ciągu 21 dni od daty zawarcia umowy,
 - b) sukcesywne szycie i dostawa ubiorów identyfikujących – do dnia 31.12.2019 r. lub do chwili wykorzystania wartości umowy określonej w § 4 ust. 2 Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 i 9 Umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu obowiązywania Umowy w sytuacji, w której do dnia 31.12.2019 r. nie zostanie wykorzystana wartość umowna wskazana w § 4 ust. 2 Umowy. Zmiana ta wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

[SPOSÓB REALIZACJI UMOWY]

1. W terminie 21 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu uszyte wzory elementów odzieży, w celu ich akceptacji. Wzory muszą być wykonane zgodnie ze Specyfikacją



techniczną (załącznik nr 1 do Umowy) jak również muszą odpowiadać jakościowo wzorcowym elementom odzieży przedstawionym w ofercie Wykonawcy, na podstawie których Zamawiający dokonał wyboru oferty najkorzystniejszej.

2. Zamawiający dokona akceptacji uszytych wzorów w formie pisemnej, w terminie 7 dni od daty przekazania Zamawiającemu kompletnego zestawu wzorów odzieży, z zastrzeżeniem możliwości wskazania przez Zamawiającego ewentualnych zmian, poprawek i uwag do uszytych wzorów. Ostateczna wersja wzorów, z uwzględnieniem ewentualnych zmian, poprawek i uwag do wzorów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego pisma, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
3. Wszystkie ubiory szyte i dostarczane przez Wykonawcę w toku realizacji Umowy muszą być zgodne ze wzorami zaakceptowanymi przez Zamawiającego w trybie opisanym w ust. 1 i 2 powyżej.
4. Umowa realizowana będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego za pośrednictwem faxu na numer, poczty elektronicznej na adres lub pisemnie na adres
5. Zamówienie częściowe zawierać będzie imienny wykaz osób wraz ze wskazaniem asortymentu i ilości odzieży dla każdej osoby oraz informacją o potrzebie dokonania obmiaru danej osoby.
6. Obmiary, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy dokonywane będą na podstawie listy osób przekazanej przez Zamawiającego w zamówieniu częściowym i odbywać się będą sukcesywnie w siedzibie Zamawiającego lub innym wyznaczonym przez niego miejscu na terenie miasta Łodzi. Pomiary wykonywane będą w następujących terminach:
 - 1) w ciągu 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego listy osób - w przypadku gdy liczba zgłoszonych osób przekracza 10 osób,
 - 2) w ciągu 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego listy osób - w przypadku gdy liczba zgłoszonych osób nie przekracza 10 osób.
7. Wszelkie konsekwencje w zakresie nieprawidłowości dotyczących obmiaru, o którym mowa w § 3 ust. 6 obciążają Wykonawcę. Najpóźniej w dniu dostawy ubiorów Wykonawca przesyła uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wszystkie dane pomiarowe dla wszystkich obmierzonych osób i dla każdego z asortymentów odzieży, w tym także rozmiary wg tabel rozmiarowych Wykonawcy.
8. Termin realizacji każdego zamówienia wynosi 21 dni i liczony będzie od daty wyznaczonej jako końcowa data wykonania obmiarów. W przypadku gdy w ramach realizacji zamówienia częściowego obmiary nie będą wykonywane, ww. termin liczony będzie od daty przekazania zamówienia przez Zamawiającego.
9. Odzież będąca przedmiotem Umowy będzie dostarczana przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub w inne wyznaczone przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Łodzi, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00, każdorazowo po telefonicznym zgłoszeniu przez Wykonawcę (na minimum 2 dni przed planowaną datą odbioru) uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego pod nr telefonu
10. Odbierany przez Zamawiającego przedmiot umowy winien zostać umieszczony w opakowaniu zbiorczym/kartonie, odrębnie dla każdej osoby, oznaczonym imieniem i nazwiskiem osoby, dla której zestaw jest przeznaczony. Opakowanie zbiorcze/karton będzie zawierał opakowania jednostkowe, każde opisane imieniem i nazwiskiem osoby, dla której ubiór znajdujący się wewnątrz jest przeznaczony.



11. Strony ustalają, iż warunkiem uznania zamówienia za wykonane w terminie jest odbiór przez Zamawiającego wszystkich elementów odzieży wskazanych w zamówieniu.
12. W terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy Zamawiający dokona ilościowego i jakościowego sprawdzenia towaru. Dokumentem potwierdzającym jego przyjęcie bez zastrzeżeń będzie Protokół odbioru.
13. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych w dostarczonym towarze, Zamawiający odbierze jedynie towar bez wad i kompletny, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pozostałego towaru niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty odbioru. Kary umowne w takim przypadku liczone będą stosownie do § 7 ust. 1 lit. b) Umowy.
14. W przypadku, gdy koniec któregoś z terminów określonych w niniejszym paragrafie przypada na sobotę, przyjmuje się że upływ tego terminu następuje w bezpośrednio następującym dniu roboczym, który nie jest sobotą.

§ 4

[WYNAGRODZENIE]

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn dostarczonego asortymentu będącego przedmiotem Umowy oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Umowy).
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się na kwotę netto zł. (słownie:) plus VAT , co stanowi razem kwotę brutto zł (słownie:), zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy **z uwzględnieniem prawa opcji**, o którym mowa w § 4 ust. 9 i 10 ustala się na kwotę netto zł. (słownie:) plus VAT , co stanowi razem kwotę brutto zł (słownie:).
4. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym obejmują wszystkie koszty realizacji Umowy, w tym w szczególności: opracowanie i uszycie wzorów odzieży, wykonywanie obmiarów w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, opakowanie i dostarczenie odzieży w miejsce wskazane przez Zamawiającego (także w przypadku realizacji uprawnień z tytułu gwarancji jakości), wszelkie materiały i robociznę. Ww. ceny jednostkowe są stałe i nie będą podlegały jakimkolwiek zmianom, również w przypadku zmian ilości faktycznie zamówionego asortymentu.
5. Podane w formularzu cenowym ilości poszczególnych asortymentów odzieży są ilościami orientacyjnymi. W ramach maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w ust. 2 powyżej mogą być dokonywane zmiany ilości faktycznie zamówionego asortymentu. Zmniejszenie o mniej niż 30 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu w skutek zmian ilościowych w asortymencie nie może stanowić podstawy do odstąpienia od umowy lub do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto, określone w ust. 2 niniejszego paragrafu podlegać będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie elementów zamówienia świadczonych po dniu wejścia nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia, obliczonego stosownie do treści ust. 1 Umowy, stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do



jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.

8. Strony ustalają, że faktury mogą być dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres mailowy: faktury@lka.lodzkie.pl.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do 30% maksymalnej wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 2 Umowy.
10. Prawo opcji realizowane będzie na następujących zasadach:
 - a. Zamawiający będzie miał prawo korzystać z prawa opcji w sposób sukcesywny, po wyczerpaniu maksymalnej wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 2 Umowy
 - b. Zamawiający będzie miał prawo skorzystać z prawa opcji do dnia 31.12.2019 r.;
 - c. prawo opcji realizowane będzie wg takich samych cen jednostkowych oraz na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
 - d. o zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę osobnym powiadomieniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

[PŁATNOŚCI]

1. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura doręczona Zamawiającemu wraz z bezusterkowym protokołem odbioru. Zamawiający ureguje należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia wynikającego ze złożonych faktur.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

§ 6

[GWARANCJA I RĘKOJMIA]

1. Na odebrane przez Zamawiającego ubiory identyfikujące Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi:
2. Termin rękojmi i gwarancji rozpoczyna bieg od dnia protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń poszczególnych kompletów odzieży lub elementów ubioru identyfikującego.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania pod warunkiem użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad, lub wymiany reklamowanego elementu ubioru identyfikującego na nowy bez wad w przypadku wystąpienia wad niemożliwych do usunięcia. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia ujawnienia wad, za pośrednictwem faxu na numer, poczty elektronicznej na adres lub pisemnie na adres



5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązań wynikających z ust. 4 w ciągu 10 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu, o czas trwania naprawy, liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do jej wykonania. W przypadku dostarczenia zamiast wadliwego elementu ubioru identyfikującego, nowego elementu ubioru identyfikującego termin gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia nowego elementu ubioru identyfikującego wolnego od wad.
7. Odbiór i dostawa reklamowanych elementów ubiorów następuje staraniem Wykonawcy i na jego wyłączny koszt.

§ 7

[KARY UMOWNE]

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za niedotrzymanie terminów określonych w § 3 ust. 1 i 2 Umowy, dotyczących przekazania Zamawiającemu wzorów odzieży – karę umowną w wysokości 0,03 % maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za niedotrzymanie terminu dostawy – karę umowną w wysokości 2% ceny netto niezrealizowanej części dostawy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za niedotrzymanie terminu wyznaczonego na wykonanie zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi, określonych w § 6 Umowy – karę umowną w wysokości 5 % ceny jednostkowej netto elementu ubioru identyfikującego, którego reklamacja dotyczy, za każdy dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy bądź wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% niewykorzystanej części maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy bądź wypowiedzenia przez Wykonawcę Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% niewykorzystanej części maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 8

[ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.



4. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego (dalej: „Siła wyższa”).
5. Strona powołująca się na Siłę Wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu ww. okoliczności oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu ww. okoliczności dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane.

§ 9

[CESJA PRAW I PRZEJĘCIE DŁUGU]

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z wyłączeniem następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa Wykonawcy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie.
3. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego

§10

[POUFNOŚĆ]

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione dotyczące Zamawiającego, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 ze zm.), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji dotyczących osób fizycznych wskazanych przez Zamawiającego w treści zamówień, o których mowa w § 3 ust. 3, a stanowiących dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) oraz upoważniony do wykorzystania ich wyłącznie w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia ww. danych przed dostępem osób nieuprawnionych, a po wygaśnięciu Umowy – do zniszczenia wszelkich dokumentów i nośników zawierających ww. dane.
3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy:



- a) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie,
- b) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej Umowy,
- c) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku, wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględny,
- d) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności,
- e) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym danej Strony, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie.

§11

[OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Strony ustalają, że w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy tj. w celu realizacji sukcesywnej dostawy ubiorów identyfikujących dla pracowników Zamawiającego oraz w zakresie niezbędnym dla jej wykonania przez Wykonawcę, Zamawiający powierza Wykonawcy możliwość przetwarzania danych osobowych Pracowników. Przetwarzanie nastąpi wyłącznie w celu i zakresie ustalonym Umową, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 922) (dalej: Ustawa).
2. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są przepisy prawa regulujące przetwarzanie danych osobowych i zobowiązuje się do ich przestrzegania, w szczególności do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych, określonych w Rozdziale V Ustawy, zapewniających ochronę przetwarzanych danych oraz zabezpieczenia danych osobowych przed ich: udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a Ustawy oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) (dalej: Rozporządzenie).
4. Zamawiający wyraża zgodę na upoważnianie przez Wykonawcę swoich pracowników, którzy będą przetwarzać dane osobowe zawarte w zbiorach danych osobowych przetwarzanych w związku ze świadczeniem usługi objętej przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych, w lokalizacji znajdującej się w



7. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych.
8. W przypadku podzlecenia przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, odpowiada on za wszelkie szkody powstałe w wyniku działań lub zaniechań osób trzecich, którym powierzył wykonanie czynności na rzecz Zamawiającego, tak jak za czynności własne.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż podczas realizacji Umowy w zakresie przestrzegania przepisów art. 36-39a Ustawy, ponosi odpowiedzialność jak Zamawiający.
10. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 7 dni licząc od daty wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszelkich powierzonych danych osobowych do Zamawiającego oraz usunięcia ze swoich zbiorów wszystkich danych osobowych, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 12

[ZMIANY UMOWY]

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień Umowy, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w niniejszej Umowie oraz:
 - a) zmian korzystnych dla Zamawiającego, w tym polegających na zmianie rozwiązań funkcjonalnych przewidzianych w Specyfikacji technicznej na rozwiązania nowocześniejsze technologicznie, pod warunkiem iż zmiany te nie spowodują konieczności podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy oraz okoliczności Siły wyższej,
 - c) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia Umowy.

§ 13

[WYGAŚNIĘCIE UMOWY]

1. Umowa wygasa po upływie okresu jej obowiązywania, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b) Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-5 niniejszego paragrafu.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy według swego wyboru w całości lub części, w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu zaś dodatkowo w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku realizacji zamówienia w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, pomimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.



§ 14

[PRZEDSTAWICIELE STRON]

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Strony wyznaczają następujące osoby:
 - ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu lub jego danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 15

[ADRESY DO DORĘCZEŃ]

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane pozostałym Stronom na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Strony zobowiązują się powiadomić pozostałe Strony na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 16

[ROZWIĄZYWANIE SPORÓW]

Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym spory o ważność Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu udzielania zamówień w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o., Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, a także odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego część było nieważne, pozbawione mocy prawnej lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba, że z okoliczności będzie wynikało w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa niniejsza nie zostałaby zawarta.
5. Tytuły zostały umieszczone w Umowie wyłącznie dla ułatwienia odniesień lub jej lektury i nie powinny mieć żadnego wpływu na jej interpretację.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.



7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią jej załączników wiążąca jest treść Umowy.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna ubiorów identyfikujących

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA