

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO
o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu**

**Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie całodobowej obsługi
posterunku nastawczego CS-ŁKA na terenie boczniczy kolejowej
„Zaplecze Techniczne Spółki ŁKA sp. z o.o. Łódź Widzew”**

Nr sprawy 10/ZFP/2017

Zaakceptowano:

Dyrektor Finansowy
Prokurent

Elżbieta Gamus


Prezes Zarządu
Janusz Malinowski

Łódź, dnia 11 października 2017 r.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o., 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, zwana dalej Zamawiającym, NIP: 725-202-58-42, REGON: 100893710, KRS: 0000359408, tel.: 42 236 17 00, fax: 42 235 02 05, e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem ŁKA” (udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego: bip.lka.lodzkie.pl, zakładka: zamówienia publiczne). Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie stosuje się.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie całodobowej obsługi posterunku nastawczego CS-ŁKA na terenie bocznicy kolejowej „Zaplecze Techniczne Spółki ŁKA sp. z o.o. Łódź Widzew”.

W zakres zamówienia wchodzi w szczególności:

1. zatrudnienie osób z aktualnymi kwalifikacjami dyżurnych ruchu lub nastawniczych dla realizacji obsługi Posterunku Nastawczego;
2. przygotowanie zatrudnionych osób z ww. kwalifikacjami zawodowymi do wykonywania czynności nastawniczego na Posterunku Nastawczym, w tym:
 - a) skierowanie zatrudnionych osób na badania lekarskie właściwe dla ww. stanowiska,
 - b) zorganizowanie dla zatrudnionych osób przygotowania zawodowego na stanowisko nastawniczego lub dyżurnego ruchu wraz z przeprowadzeniem właściwych egzaminów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz z prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych (Dz. U. 2015, poz. 46),
 - c) skierowanie zatrudnionych osób na szkolenie w zakresie obsługi komputerowych urządzeń srk Zaplecza Technicznego do producenta tych urządzeń,
 - d) wyposażenie zatrudnionych osób w wymagane ww. rozporządzeniem upoważnienie do wykonywania czynności na stanowisku związanym z ruchem kolejowym i inne niezbędne dokumenty (np. zezwolenie do wstępu na obszar kolejowy, itp.),



3. sprawowanie bieżącego nadzoru nad zatrudnionymi osobami w zakresie:
- a) opracowywania harmonogramów czasu pracy na posterunku,
 - b) udzielania urlopów,
 - c) ewidencji i rozliczania czasu pracy,
 - d) utrzymywania zatrudnionym osobom kompetencji zawodowych (badania i egzaminy okresowe, szkolenia bhp itp.).
4. Lista obowiązków nastawniczego:
- a) obsługa urządzeń srk w okręgu nastawczym i nastawnicowni posterunku nastawczego CS-ŁKA dla organizowania i wykonywania jazd manewrowych na terenie bocznicy oraz w kierunku torów stacji Łódź Widzew i odwrotnie;
 - b) obsługa „z odległości” przejazdu kat. F usytuowanego w miejscu skrzyżowania w poziomie szyn: wewnętrznej drogi dojazdowej, prowadzącej od ul. Kosodrzewiny do Zaplecza Technicznego i toru głównego dodatkowego stacji Łódź Widzew nr 104, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej między użytkownikiem bocznicy, a zarządcą infrastruktury oraz Regulaminu obsługi przejazdu kolejowo – drogowego lub przejścia;
 - c) współpraca z dyżurnym ruchu stacji Łódź Widzew w zakresie realizowania jazd manewrowych na bocznicy i odwrotnie;
 - d) obsługa kolejowych bram wjazdowych / wyjazdowych na / z bocznicy;
 - e) sprawowanie nadzoru nad pracą manewrową na terenie bocznicy oraz pełnienie czynności kierownika manewrów w czasie niepilotowanych jazd manewrowych, zgodnie z postanowieniami Regulaminu pracy bocznicy kolejowej i instrukcji ŁKAr-8;
 - f) rejestracja stanu zajętości poszczególnych torów bocznicy w bieżąco prowadzonej dokumentacji (ŁKA – R 292), zgodnie z postanowieniami instrukcji ŁKAr-8;
 - g) przyjmowanie od pracowników Zamawiającego zabezpieczających na torach bocznicy składy manewrowe przed zbiegnięciem informacji o sposobie zabezpieczenia, odpisywanie powyższego w ww. dokumentacji oraz przekazywanie tej informacji pracownikom Zamawiającego uruchamiającym skład, celem uchylenia zastosowanego zabezpieczenia;
 - h) prowadzenie na bieżąco wymaganej na posterunku nastawczym dokumentacji techniczno – ruchowej, tj.:
 - ŁKA – R 142 – Książki przebiegów,
 - ŁKA – E 1758 – Książki kontroli urządzeń sterowania ruchem kolejowym,
 - ŁKA – D 831 – Dziennika oględzin rozjazdów,
 - ŁKA – R 292 – Kontrolki zajętości torów,
 - ŁKA – R 138 – Dziennika telefonicznego;
 - ŁKA – R 49 F – Dziennika obsługi przejazdu.
 - i) przestrzeganie obowiązujących na bocznicy przepisów bhp, ppoż., Regulaminu



pracy boczniczy kolejowej i innych regulacji wewnętrznych.

5. wykonywanie innych niezbędnych czynności związanych z obsługą Posterunku Nastawczego.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca i osoby przez niego zatrudnione są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego, których lista stanowi Załącznik nr 2 do Wzoru umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ), aktów prawnych regulujących pracę nastawniczych oraz innych instrukcji przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

Ponadto:

6. Pozostałe szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku Nr 6 – *Wzór umowy*.
7. **Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:**
63712700-0 – Usługi kontroli ruchu
8. **Zamówienia wariantowe:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. **Zamówienia uzupełniające:**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
10. **Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówienia z uwzględnieniem opcji.**
11. **Podział zamówienia na części:**
Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Oferta wykonawcy musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie **od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w dziale VI pkt 1.a SIWZ.



1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonać lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie w ramach którego realizował obsługę posterunku nastawczego nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w dziale VI pkt 1.a SIWZ oraz dokumentów określonych w dziale VI pkt 1.b SIWZ.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w dziale VI pkt 1.a SIWZ.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w dziale VI pkt 1.a SIWZ.

2. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt.1.2 – 1.4 powyżej muszą spełniać wykonawcy łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 1.1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
4. Ocena spełniania przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych



do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 19 UST 1 REGULAMINU ŁKA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ**,
- b. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

UWAGA: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane usługi wskazane w wykazie usług, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ**;
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 19 ust. 1 lit. a Regulaminu ŁKA, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.b powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym



ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokumenty wymienione w pkt. 3 powyżej winny być wystawione w terminach analogicznych, jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 2.b powyżej.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Wymogi pkt. 2.b powyżej w zakresie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt. VI.2.a oraz dokument wymieniony w pkt. VI.2.b albo odpowiadający mu dokument określony w pkt. VI.3 – 5 winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - b) oświadczenie wymienione w pkt. VI.1.a powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
 - c) pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone przez tego Wykonawcę/ tych Wykonawców, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

7. Forma złożonych dokumentów

Załączone do oferty dokumenty mogą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem:

- a. oświadczeń o których mowa w pkt.: VI.1.a, VI.2.a, XI.6,
- b. wykazu, o którym mowa w pkt.: VI.1.b,
- c. dokumentu, o którym mowa w pkt.: XI.1,

które należy złożyć w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ



LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz z załącznikami, które należy złożyć w formie pisemnej - mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub mailem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Agata Brzozowska (e-mail: agata.brzozowska@lka.lodzkie.pl).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa pkt. 4.
8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej bip.lka.lodzkie.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody



na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia**. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną umowę spółki.
3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej winien załączyć odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający uprawnienie do reprezentacji. Załączone do oferty dokumenty można złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa powyżej, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią).
4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu



wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być paraflowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt XI oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a jakiegokolwiek negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być paraflowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 2 powyżej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - a) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - b) będą solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia.
12. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.

XI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ**.
2. **Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty** (np.



- aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualna umowa spółki) Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. **Pełnomocnictwo**/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
 4. **Dokumenty i oświadczenia** określone w pkt VI SIWZ.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
 6. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.
2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielenie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.

al. Piłsudskiego 12

90-051 Łódź

Oferta w postępowaniu pn.:

Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie całodobowej obsługi posterunku nastawczego CS-ŁKA na terenie bocznic kolejowej

„Zaplecze Techniczne Spółki ŁKA sp. z o.o. Łódź Widzew”

Nie otwierać przed dniem 19.10.2017 r., godz. 12.30

4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12, pokój nr 1301, XIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.10.2017 r., godz. 12.00.**



2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIII. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XII niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę (wynagrodzenie miesięczne oraz łączne wynagrodzenie za okres 36 miesięcy świadczenia usługi) należy podać w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. W przypadku rozbieżności między ceną całkowitą (łącznym wynagrodzeniem za okres 36 miesięcy świadczenia usługi) podaną przez Wykonawcę a ceną jednostkową (wynagrodzenie miesięczne) podaną w formularzy ofertowym Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto za podstawę obliczenia ceny całkowitej.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o VAT w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



6. Cena oferty powinna zostać wyrażona w kwocie netto i brutto, cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
7. Sposób rozliczenia wykonania i zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
8. Ceny wskazane w formularzu cenowym są ostateczne i nie podlegają zmianie w toku realizacji zamówienia. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto podlegać będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie Usług świadczonych po dniu wejścia nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.

XVI. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
3. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

XVIII. TRYB OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12 pokój nr 1411, w dniu 19.10 2017 r., o godzinie 12.30.



- 1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartej w ofertach.
- 1.5. Informacje, o których mowa w pkt. 1.3 i 1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

2. Wyjaśnienia oferty

- 2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.

3. Poprawa w treści ofert

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
 - błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie stawkę podatku VAT,
 - błędne zsumowanie ceny netto i podatku od towarów i usług, przyjmując za prawidłową cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar;
 - c) błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w lit. c i d. powyżej, wyznacza jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając, że brak akceptacji będzie skutkował odrzuceniem oferty.

4. Uzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw



Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem działu XVIII pkt. 3.1. lit. d SIWZ,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie działu XVIII pkt. 3.1. SIWZ;
4. wykonawca w wyznaczonym terminie od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki lub błędu, o których mowa w dziale XVIII pkt. 3.1. lit. c. i d. SIWZ;
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.



3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w dziale XVII SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 1 Regulaminu ŁKA.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynie jedna oferta zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, z wyłączeniem szczególnie uzasadnionych przypadków.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu ŁKA.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu ŁKA czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu ŁKA.
4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.



5. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
6. Odwołanie winno spełniać wymogi pisma procesowego oraz zawierać:
 - a) oznaczenie postępowania, którego dotyczy;
 - b) oznaczenie podmiotu odwołującego;
 - c) uzasadnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego artykułu;
 - d) zwięzłe określenie zarzutów;
 - e) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - f) żądanie odwołującego.
7. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego, zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienia pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin, w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą przedstawić swe stanowisko.
8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, w tym powołanie biegłych Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.
10. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
11. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 10, odwołanie nie przysługuje.

XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.



2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza oferty;

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o podwykonawstwie;

Załącznik Nr 5 – wzór wykazu usług;

Załącznik Nr 6 – wzór umowy.



Załącznik Nr 1 do SIWZ

Wykonawca:¹

(firma, siedziba i adres, nr tel., nr fax, adres e-mail, NIP, REGON)

Zamawiający:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź
fax. +48 42 235 02 05

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego sektorowego, działając w imieniu i na rzecz

(firma, siedziba i adres Wykonawcy²)

oferuję/emy wykonanie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie całodobowej obsługi posterunku nastawczego CS-ŁKA na terenie bocznicy kolejowej „Zaplecze Techniczne Spółki ŁKA sp. z o.o. Łódź Widzew”

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zamieszczonymi w SIWZ oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ, wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami i nie wnoszę/my do nich żadnych zastrzeżeń, uznając się za związanych określonymi w nich postanowieniami.

¹W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika

²W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców



2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz wskazanym wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

a) Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe:

Cena netto: _____ PLN

Cena brutto: _____ PLN

słownie: _____ PLN

VAT: _____ PLN.

b) Łączną wartość oferty w okresie 36 miesięcy:

Cena całkowita netto: _____ PLN

Cena całkowita brutto: _____ PLN

słownie: _____ PLN

VAT: _____ PLN.

4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam/y, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia, szczegółowo określonych w Wykazie podwykonawstwa, stanowiącym Załącznik nr ____ do oferty³.

6. Oświadczam/y, że informacje zawarte w ofercie na stronach od ____ do ____ oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.

7. Oświadczam/y, że osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest/są⁴:

_____, tel. _____, fax _____,
e-mail _____

³ Niewłaściwe skreślić. Oświadczenie o zamiarze powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia będzie skuteczne wyłącznie w przypadku jednoczesnego załączenia wykazu podwykonawstwa.

⁴ Niepotrzebne skreślić



_____, tel. _____, fax _____,
e-mail _____

8. Jako rachunek bankowy Wykonawcy/lidera Konsorcjum*tj. _____⁵ na potrzeby dokonywania rozliczeń finansowych z Zamawiającym wskazuję/my rachunek bankowy w banku _____.
9. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1. wypełniony Formularz Cenowy
 2. _____
 3. _____

(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

* niewłaściwe skreślić

⁵Wskazać lidera Konsorcjum



Załącznik Nr 2 do SIWZ

*(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)*

**OŚWIADCZENIE⁶
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
**świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie całodobowej obsługi
posterunku nastawczego CS-ŁKA na terenie bocznicy kolejowej „Zaplecze
Techniczne Spółki ŁKA sp. z o.o. Łódź Widzew”**

Oświadczam/y, spełniam/y* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

⁶ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie należy złożyć w imieniu wszystkich wykonawców



Załącznik Nr 3 do SIWZ

*(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)*

**OŚWIADCZENIE⁷
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
**świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie całodobowej obsługi
posterunku nastawczego CS-ŁKA na terenie bocznicy kolejowej
„Zaplecze Techniczne Spółki ŁKA sp. z o.o. Łódź Widzew”**

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.

(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

⁷ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie



Załącznik Nr 4 do SIWZ

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ PODWYKONAWSTWA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
**świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie całodobowej obsługi
posterunku nastawczego CS-ŁKA na terenie bocznicy kolejowej
„Zaplecze Techniczne Spółki ŁKA sp. z o.o. Łódź Widzew”**

oświadczam/y, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy
powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia przeznaczonych do podwykonania
1.	
2.	
3.	
4.	

(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)



Załącznik Nr 5 do SIWZ

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie na **świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie całodobowej obsługi posterunku nastawczego CS-ŁKA na terenie bocznicy kolejowej „Zaplecze Techniczne Spółki ŁKA sp. z o.o. Łódź Widzew”**

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Odbiorca usługi (firma, siedziba, adres, tel.)	Wykonawca

UWAGA: do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

* niewłaściwe skreślić lub usunąć



Załącznik Nr 6 do SIWZ

UMOWA NR _____ /2017 - WZÓR

Niniejsza umowa (dalej: „Umowa”), zostaje zawarta w dniu _____ 2017 r., w Łodzi, pomiędzy:

- 1. Łódzką Kolej Aglomeracyjną spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Łodzi, 90-051 Łódź, al. J. Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000359408, o kapitale zakładowym 34.520.000,00 zł, REGON: 100893710, NIP: 725-202-58-42, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Janusza Malinowskiego – Prezesa Zarządu,

Andrzeja Wasilewskiego – Członka Zarządu,

oraz

- 2. _____**, zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

_____.

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani: „Stronami”, a każdy z nich z osobna także „Stroną”.

Na podstawie oferty wybranej w wyniku postępowania prowadzonego w oparciu o art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o. (znak postępowania: 10/ZFP/2017 – dalej jako: „Postępowanie”), strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

[PRZEDMIOT UMOWY]

Przedmiotem Umowy jest określenie zasad, na jakich Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie całodobowej obsługi Posterunku Nastawczego (dalej: „Usługi”), na zasadach i w zakresie określonym w Umowie, za wynagrodzeniem.

§ 2

[OBOWIĄZKI WYKONAWCY]

1. Obowiązki Wykonawcy w ramach świadczenia Usług obejmują:
 - a. zapewnienie ciągłej i nieprzerwanej obsługi Posterunku Nastawczego przez czas trwania Umowy;
 - b. zatrudnienie osób z kwalifikacjami dyżurnych ruchu lub nastawniczych dla realizacji obsługi Posterunku Nastawczego;
 - c. przygotowanie zatrudnionych osób z ww. kwalifikacjami zawodowymi do wykonywania czynności nastawniczego na Posterunku Nastawczym, w tym:



- skierowanie zatrudnionych osób na badania lekarskie właściwe dla ww. stanowiska,
 - zorganizowanie dla zatrudnionych osób przygotowania zawodowego na stanowisko nastawniczego lub dyżurnego ruchu wraz z przeprowadzeniem właściwych egzaminów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz z prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych (Dz. U. 2015, poz. 46),
 - skierowanie zatrudnionych osób na szkolenie w zakresie obsługi komputerowych urządzeń srk Zaplecza Technicznego do producenta tych urządzeń,
 - wyposażenie zatrudnionych osób w wymagane ww. rozporządzeniem upoważnienie do wykonywania czynności na stanowisku związanym z ruchem kolejowym i inne niezbędne dokumenty (np. zezwolenie do wstępu na obszar kolejowy, itp.),
- d. sprawowanie bieżącego nadzoru nad zatrudnionymi osobami w zakresie:
- opracowywania harmonogramów czasu pracy na posterunku,
 - udzielania urlopów,
 - ewidencji i rozliczania czasu pracy,
 - utrzymywania zatrudnionym osobom kompetencji zawodowych (badania i egzaminy okresowe, szkolenia bhp itp.),
- e. wykonywanie innych niezbędnych czynności związanych z obsługą Posterunku Nastawczego.
2. Szczegółowy zakres Usług będących przedmiotem Umowy, które Wykonawca i osoby przez niego zatrudnione zobowiązani są realizować, opisuje Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca i osoby przez niego zatrudnione są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego, których lista stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, aktów prawnych regulujących pracę nastawniczych oraz innych instrukcji przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 3

[OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO]

1. W ramach Umowy Zamawiający wykona następujące obowiązki:
- a. przygotowanie miejsca pracy dla stanowiska nastawniczego na Posterunku Nastawczym:
- wyposażenie Posterunku Nastawczego w urządzenia srk zgodnie z dokumentacją projektową Zaplecza Technicznego i obowiązującymi przepisami,
 - przygotowanie dokumentacji techniczno – ruchowej wymaganej na posterunkach nastawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami (ŁKA – R 142, ŁKA – R 292, ŁKA – D 831, ŁKA – E 1758, ŁKA – R 138, ŁKA – R 49 F, inna),



- zapewnienie dostępu do zaplecza socjalnego na Posterunku Nastawczym dla 1 osoby realizującej usługę z ramienia Wykonawcy,
 - wyposażenie Posterunku Nastawczego w niezbędne instrukcje, regulaminy i inne obowiązujące akty prawne;
- b. sprawowanie merytorycznego nadzoru nad pracą Posterunku Nastawczego w zakresie prawidłowej realizacji obowiązków Umownych, w tym w szczególności:
- właściwego wykonywania czynności związanych z obsługą Posterunku Nastawczego określonych w obowiązujących instrukcjach,
 - prawidłowego prowadzenia dokumentacji techniczno – ruchowej na Posterunku Nastawczym,
 - poddawania osób zatrudnionych przez Wykonawcę wymaganej autoryzacji na posterunku nastawczym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz z prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych (Dz. U. 2015, poz. 46),
 - przeprowadzania wobec osób zatrudnionych przez Wykonawcę doraźnych szkoleń na Posterunku Nastawczym przez wyznaczonych pracowników nadzoru Zamawiającego w ramach wykonywanych, zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, planowych kontroli Posterunku Nastawczego;
- c. organizowanie dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę szkoleń i egzaminów okresowych na podstawie pisemnego zamówienia Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do wykonywania obowiązków przewidzianych przepisami, jako użytkownik bocznic kolejowej.

§ 4

[ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy.
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
4. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu



zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego (dalej: **"Siła wyższa"**).

5. Strona powołująca się na Siłę Wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za Siłę Wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu Siły Wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane.

§ 5

[UBEZPIECZENIE]

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej od prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 PLN przez cały okres jej obowiązywania.
2. Wykonawca w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej przez niego działalności, obejmującej zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała oraz szkodę majątkową osób trzecich na sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności przez co najmniej okres obowiązywania Umowy, a w razie zawarcia umowy ubezpieczenia na okres krótszy, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia o brakujący okres i przekazania kopii nowej polisy Zamawiającemu na co najmniej jeden miesiąc przed pierwotnym terminem jej wygaśnięcia.
4. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umów ubezpieczenia poniżej kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić sumę ubezpieczenia do wymaganej przez Zamawiającego wysokości, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ponosi Wykonawca.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

§ 6

[WYNAGRODZENIE]

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT ... %, tj. zł
2. Z tytułu należytego wykonywania Usług Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie _____ zł (słownie:



- _____ złotych) netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT według stawki obowiązującej na dzień zawarcia Umowy tj. wynagrodzenie brutto w kwocie _____ zł (słownie: _____ złotych).
3. Wynagrodzenie będzie należne z dołu, za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania Umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę z ostatnim dniem danego miesiąca.
 4. W przypadku, gdy okres świadczenia Usług w danym miesiącu kalendarzowym nie będzie obejmował całego miesiąca, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone.
 5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy _____ w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług, jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom. Zapłata tego wynagrodzenia stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
 7. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy uważa się dzień/datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
 8. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
 9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

§ 7

[KARY UMOWNE]

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. w przypadku niewłaściwego wykonania czynności, skutkującego opóźnieniem rozkładowo uruchamianych pociągów ŁKA – karę umowną w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia netto za każdy taki przypadek,
 - b. w innych niż określone w lit. a. powyżej przypadkach niezgodnej z Umową realizacji Usług - karę umowną w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia netto, za każdy stwierdzony przypadek niezgodnego z Umową świadczenia Usług.Do takich przypadków należy zaliczyć w szczególności:
 - wykonywanie czynności nastawniczych przez osoby nie posiadające kompetencji zawodowych określonych w § 2 Umowy;
 - wykonywanie czynności nastawniczych przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę bez aktualnych badań lekarskich określonych odrębnymi przepisami;
 - niezgodne z regulacjami wewnętrznymi wymienionymi w załączniku nr 2 do Umowy prowadzenie dokumentów rejestrujących świadczenie usług opisanych w załączniku nr 1 do Umowy;



- c. wypowiedzenia Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przed upływem okresu obowiązywania Umowy – karę umowną w wysokości dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia netto.
2. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 4. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
 5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 8

[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

1. Umowa wchodzi w życie od dnia 01.01.2018 roku.
2. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony i obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2020 roku.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
realizacji przez Wykonawcę obowiązków w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia Wykonawcy w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

[CESJA PRAW I PRZEJĘCIE DŁUGU]

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy obowiązki Wykonawcy nie mogą być w całości przeniesione na osoby trzecie, z wyłączeniem następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa Wykonawcy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie.
3. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 10

[POUFNOŚĆ]

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji



(Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 ze zm.), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.

2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy członków Zarządu, pracowników, doradców, przedstawicieli, pełnomocników i konsultantów oraz wszystkich innych osób, które mogły zapoznać się z treścią Umowy lub w jakikolwiek sposób uczestniczyły przy jej wykonywaniu.
3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy:
 - a) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do należytego wykonania zobowiązań istniejących pomiędzy Stronami, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie,
 - b) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej Umowy,
 - c) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku, wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględny,
 - d) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za zgodą Strony, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności,
 - e) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym danej Strony, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie.

§ 11

[ROZWIĄZYWANIE SPORÓW]

1. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym spory o ważność Umowy, rozstrzygane będą w drodze polubownej.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie 14 (czternastu) dni od dnia podjęcia rokowań, spory wynikające z Umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

[PRZEDSTAWICIELE STRON]

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:
Zbigniew Jadwicki – Naczelnik Wydziału Eksploatacji, tel. 887 870 451,
e-mail: zbigniew.jadwicki@lka.lodzkie.pl
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:



_____,
tel. _____, e-mail: _____

3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu lub jego danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

[ADRESY DO DORĘCZEŃ]

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane pozostałym Stronom na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Strony zobowiązują się powiadomić pozostałe Strony na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 14

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, a także odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego część było nieważne, pozbawione mocy prawnej lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba, że z okoliczności będzie wynikało w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa niniejsza nie zostałaaby zawarta.
4. Tytuły zostały umieszczone w Umowie wyłącznie dla ułatwienia odniesień lub jej lektury i nie powinny mieć żadnego wpływu na jej interpretację.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy, za wyjątkiem:
 - a. zmian korzystnych dla Zamawiającego;
 - b. zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - c. zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia Umowy.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią jej Załączników wiążąca jest treść Umowy.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zakres obowiązków nastawniczego

Załącznik nr 2 – Lista regulacji wewnętrznych

W imieniu i na rzecz Zamawiającego podpisał: W imieniu i na rzecz Wykonawcy podpisał:

Załącznik nr 1

Lista obowiązków nastawniczego

1. obsługa urządzeń srk w okręgu nastawczym i nastawnicowni posterunku nastawczego CS-ŁKA dla organizowania i wykonywania jazd manewrowych na terenie bocznicy oraz w kierunku torów stacji Łódź Widzew i odwrotnie;
2. obsługa „z odległości” przejazdu kat. F usytuowanego w miejscu skrzyżowania w poziomie szyn: wewnętrznej drogi dojazdowej, prowadzącej od ul. Kosodrzewiny do Zaplecza Technicznego i toru głównego dodatkowego stacji Łódź Widzew nr 104, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej między użytkownikiem bocznicy, a zarządcą infrastruktury oraz Regulaminu obsługi przejazdu kolejowo – drogowego lub przejścia;
3. współpraca z dyżurnym ruchu stacji Łódź Widzew w zakresie realizowania jazd manewrowych na bocznicy i odwrotnie;
4. obsługa kolejowych bram wjazdowych / wyjazdowych na / z bocznicy;
5. sprawowanie nadzoru nad pracą manewrową na terenie bocznicy oraz pełnienie czynności kierownika manewrów w czasie niepilotowanych jazd manewrowych, zgodnie z postanowieniami Regulaminu pracy bocznicy kolejowej i instrukcji ŁKAr-8;
6. rejestracja stanu zajętości poszczególnych torów bocznicy w bieżąco prowadzonej dokumentacji (ŁKA – R 292), zgodnie z postanowieniami instrukcji ŁKAr-8;
7. przyjmowanie od pracowników Zamawiającego zabezpieczających na torach bocznicy składy manewrowe przed zbiegnięciem informacji o sposobie zabezpieczenia, odpisywanie powyższego w ww. dokumentacji oraz przekazywanie tej informacji pracownikom Zamawiającego uruchamiającym skład, celem uchylenia zastosowanego zabezpieczenia;
8. prowadzenie na bieżąco wymaganej na posterunku nastawczym dokumentacji techniczno – ruchowej, tj.:
 - a. ŁKA – R 142 – Książki przebiegów,
 - b. ŁKA – E 1758 – Książki kontroli urządzeń sterowania ruchem kolejowym,
 - c. ŁKA – D 831 – Dziennika oględzin rozjazdów,
 - d. ŁKA – R 292 – Kontrolki zajętości torów,
 - e. ŁKA – R 138 – Dziennika telefonicznego;
 - f. ŁKA – R 49 F – Dziennika obsługi przejazdu.
9. przestrzeganie obowiązujących na bocznicy przepisów bhp, ppoż., Regulaminu pracy bocznicy kolejowej i innych regulacji wewnętrznych.



Załącznik nr 2

Lista regulacji wewnętrznych Spółki „ŁKA” sp. z o.o. i PKP PLK S.A. obowiązujących na terenie bocznicy oraz na „styku” z torami zarządcy

1. Instrukcja o organizacji pracy manewrowej i zestawianiu pociągów (ŁKAr-8),
2. Instrukcja obsługi i utrzymania urządzeń sterowania ruchem kolejowym oraz elektrycznego ogrzewania rozjazdów na bocznicy kolejowej Spółki „ŁKA” sp. z o.o. (ŁKAe-14),
3. Instrukcja utrzymania torów, rozjazdów oraz podtorza na bocznicy kolejowej Spółki „ŁKA” sp. z o.o. (ŁKAd-13),
4. Instrukcja postępowania w sprawach wypadków, poważnych wypadków i incydentów (ŁKAr-9),
5. Regulamin pracy bocznicy kolejowej: „Zaplecze Techniczne Spółki „ŁKA” sp. z o.o.”,
6. Dokumentacja techniczna producenta dotycząca urządzeń i systemów srk stosowanych na bocznicy,
7. Instrukcja sygnalizacji [Ie-1 (E-1)],
8. Instrukcja o prowadzeniu ruchu pociągów [Ir-1 (R-1)],
9. Instrukcja o użytkowaniu urządzeń radiołączności pociągowej [Ir-5 (R-12)],
10. Instrukcja o postępowaniu w sprawach poważnych wypadków, wypadków, incydentów oraz trudności eksploatacyjnych na liniach kolejowych (Ir-8),
11. Instrukcja o technice wykonywania manewrów (Ir-9),
12. Instrukcji utrzymania sieci trakcyjnej (Iet 2).

