ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO
o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu

Dostawa sprzętu komputerowego

Nr sprawy 6/FZP/2015

Zaakceptowano:

Dyrektor Finansowy
Prokurent
Elżbieta Gamus

CZŁONEK ZARZĄDU
Janusz Malinowski

Łódź, dnia 16.06.2015 r.

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o., 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, zwana dalej Zamawiającym, NIP: 725-202-58-42, REGON: 100893710, KRS: 0000359408, tel.: 42 236 17 00, fax: 42 235 02 05
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA" sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem ŁKA" (udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego: bip.lka.lodzkie.pl, zakładka: zamówienia publiczne). Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie stosuje się.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego tj. zestawów komputerowych, laptopów.
   Kod CPV: 30213000-5 – komputery osobiste
   30213100-6 – komputery przenośne
   1.1. Zamawiający wymaga aby zaoferowane produkty były fabrycznie nowe.
   1.2. Za produkt fabrycznie nowy uznany będzie produkt wykonany z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, wyprodukowany nie wcześniej niż 1 rok przed datą zawarcia umowy.
   1.3. Zaoferowane produkty muszą być pełnowartościowe wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi;
   1.4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego.
   1.5. Wszystkie oferowane urządzenia w ramach poszczególnego typu urządzenia:
      1.5.1. muszą być złożone z identycznych podzespołów, sygnowanych przez producenta i opatrzonych trwałym jego logo,
      1.5.2. muszą posiadać taką samą konfigurację,
      1.5.3. muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach.
   1.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie (formularzu cenowym).
   1.7. Szczegółowe wymagania dotyczące zamówienia oraz ilości sprzętu komputerowego zostały określone w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz Cenowy oraz Załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

2. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).

3. **Podział zamówienia na części:**
Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Oferta wykonawcy musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

4. **Zamówienia wariantowe:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. **Zamówienia uzupełniające:**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

   1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
   Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu Zamówienia nie wymaga specjalnych uprawnień. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

   Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w dziale VI pkt 1 SIWZ.

   1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
   Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

   Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w dziale VI pkt 1 SIWZ.

   1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
   Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w dziale VI pkt 1 SIWZ.

1.4 **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w dziale VI pkt 1 SIWZ.

2. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt.1 muszą spełniać wykonawcy łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
4. Ocena spełniania przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 19 UST 1 REGULAMINU ŁKA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, zgodnie **z załącznikiem nr 4 do SIWZ;**

3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 19 ust. 1

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

lit. a Regulaminu ŁKA, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

3.4. Dokumenty wymienione w pkt. 3.3 winny być wystawione w terminach analogicznych, jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 3.2.

3.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub/ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymogi pkt. 3.2 w zakresie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   a) oświadczenie wymienione w pkt. 3.1 oraz dokument wymieniony w pkt. 3.2 albo odpowiadający mu dokument określony w pkt. 3.3 – 3.5 winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
   b) oświadczenie wymienione w pkt. 1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

5. **Forma złożonych dokumentów**

5.1. Załączone do oferty dokumenty mogą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt.: 1, 3.1 niniejszego działu oraz w pkt 1, 2, 4, 7 i 8 działu XI, które należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

1. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz z załącznikami, które należy złożyć w formie pisemnej - mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub mailem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Tomasz Baran **- tel. (042) 2361700**, **fax. (042) 2350205, mail:** tomasz.baran@lka.lodzkie.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa pkt. 4.
8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej bip.lka.lodzkie.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną umowę spółki.
3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej winien załączyć odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający uprawnienie do reprezentacji. Załączone do oferty dokumenty można złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału VI pkt 6.1 SIWZ. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa powyżej, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką).
4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy" w odpowiednią rubrykę formularza.
5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w rozdziale XI oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a jakiekolwiek negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 2 powyżej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
    a) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
    b) będą solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia.
12. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.
    W przypadku braku ww. informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.

XI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ.**
2. **Formularz Cenowy –** wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
3. **Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty** (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualna umowa spółki) Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. **Pełnomocnictwo**/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
5. **Dokumenty i oświadczenia** określone w dziale VI SIWZ oraz w Załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu.**
2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielenie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź
Oferta w postępowaniu pn.:
„Dostawa sprzętu komputerowego"
Nie otwierać przed dniem 24 czerwca 2015 r., godz. 13.30

4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12, pokój nr 1301, XIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 czerwca 2015 r., godz. 13.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w rozdziale XIII. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału XII niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny jest Formularz Cenowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

2. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o VAT w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena powinna zostać wyrażona w kwocie netto i brutto, cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
6. Sposób rozliczenia wykonania i zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
7. Cena oferty wskazana w Formularzu Oferty jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji Zamówienia.

XVI. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
   b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
3. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

XVIII. TRYB OCENY OFERT

1. **Otwarcie ofert**

1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej" sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12 pokój nr 1411, **w dniu 24 czerwca 2015 r., o godzinie 13.30**

1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartej w ofertach.

1.5. Informacje, o których mowa w pkt. 1.3 i 1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

2. **Wyjaśnienia oferty**

2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.

3. **Poprawa w treści ofert**

3.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w lit. c i d. powyżej, wyznacza jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając, że brak akceptacji będzie skutkował odrzuceniem oferty.

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

4. **Uzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw**

   Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem działu XVIII pkt. 3.1. lit. d SIWZ,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie działu XVIII pkt. 3.1. SIWZ;
4. wykonawca w wyznaczonym terminie od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki lub błędu, o których mowa w dziale XVIII pkt. 3.1. lit. c. i d. SIWZ;
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w dziale XVII SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   d) terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty,

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.

2. Jeżeli w postępowaniu wpłynie jedna oferta, zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, z wyłączeniem szczególnie uzasadnionych przypadków.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu ŁKA.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu ŁKA czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu ŁKA.
4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
6. Odwołanie winno spełniać wymogi pisma procesowego oraz zawierać:
   a) oznaczenie postępowania, którego dotyczy;
   b) oznaczenie podmiotu odwołującego;
   c) uzasadnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego artykułu;
   d) zwięzłe określenie zarzutów;
   e) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
   f) żądanie odwołującego.
7. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego, zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienia pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin, w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą przedstawić swe stanowisko.

8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, w tym powołanie biegłych Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.
10. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
11. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 10, odwołanie nie przysługuje.

XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza oferty;

Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza cenowego;

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia o podwykonawstwie;

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Wykonawca:[1]

_____

_____

_____

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

Zamawiający:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź
fax. +48 42 235 02 05

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego sektorowego, działając w imieniu i na rzecz

_____

_____

(firma, siedziba i adres Wykonawcy[2]*)*

Oferuję/emy wykonanie zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego
.....
/producent, model/

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zamieszczonymi w SIWZ, Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1, Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3 oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7

[1]W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika
[2]W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

do SIWZ, wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami i nie wnoszę/my do nich żadnych zastrzeżeń, uznając się za związanych określonymi w nich postanowieniami.

2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz wskazanym wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do dostarczenia wypełnionej ankiety, zgodnie z systemami jakości i bezpieczeństwa Zamawiającego.

3. Oferuję/my wykonanie Zamówienia za cenę w kwocie:

   Cena netto: _____ **PLN**
   słownie: _____ **PLN**
   Cena brutto: _____ **PLN**
   słownie: _____ **PLN**
   VAT: _____ **PLN**.

4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam/y, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia, szczegółowo określonych w Wykazie podwykonawstwa, stanowiącym Załącznik nr ____ do oferty[3].

6. Oświadczam/y, że informacje zawarte w ofercie na stronach od ___ do ____ oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.

7. Oświadczam/y, że osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest/są[4]:
   _____, tel. _____, fax _____, e-mail _
   _____

   _____, tel. _____, fax _____, e-mail _
   _____

8. Jako rachunek bankowy Wykonawcy/lidera Konsorcjum*tj. _____[5] na potrzeby dokonywania rozliczeń finansowych z Zamawiającym wskazuję/my rachunek bankowy w banku _____.

[3] Niewłaściwe skreślić. Oświadczenie o zamiarze powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia będzie skuteczne wyłącznie w przypadku jednoczesnego załączenia wykazu podwykonawstwa.
[4] Niepotrzebne skreślić
* niewłaściwe skreślić
[5] Wskazać lidera Konsorcjum

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

9. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    1. wypełniony Formularz Cenowy
    2. _____
    3. _____

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

Załącznik nr 2 do SIWZ
Załącznik nr 1 do umowy

_____
(nazwa wykonawcy, dane adresowe)

Formularz cenowy na dostawę sprzętu komputerowego

Lp.	Parametry wymagane minimalne		Parametry oferowane	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto	Cena netto ogółem (kol.5x7)
	Parametr	**Minimalne wymagania ŁKA**				
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-7-	-8-
Zestaw 1 - Laptop 14", torba, bezprzewodowy zestaw mysz + klawiatura, monitor 24", MS Office 2013 Home and Business PL						
1.	**Laptop 14" do zestawu 1**			**16**		
	Procesor	Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych i obsługujący architekturę - x86-64, stosowany w układach jednoprocesorowych.				
	Płyta główna	• Chipset zatwierdzony przez producenta procesora.				
		• Chipset zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych.				
		• Security chip wbudowany w płytę główną zgodny z TPM 1.2. Próba usunięcia chipu powoduje trwałe uszkodzenie płyty głównej.				
	Obudowa	• Trwała, odporna na intensywną eksploatację w ruchu.				
		• Wbudowana kamera min. hd720p.				
		• Wbudowane mikrofony, głośniki oraz przyciski sterujące.				
	Matryca (ekran)	• Przekątna ekranu 14”				
		• Technologia podświetlenia LED				
		• Matowa powłoka przeciwodblaskowa (nie może być uzyskana przez dodatkowe nakładki, naklejki, filtry itp.)				
		• Rozdzielczość HD+ (1600x900 pikseli)				

BIOS	• BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI	
	• Możliwość odczytania z BIOS, bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego informacji o:	
	• wersji BIOS,	
	• nazwie producenta, modelu i numerze seryjnym komputera zgodnym z naklejką na opakowaniu i obudowie komputera (informacja niezmazywalna),	
	• informacją o prędkości RAM,	
	• typie oraz prędkości procesora,	
	• pojemności zainstalowanego dysku twardego lub informacja o modelu,	
	• informacje o napędzie optycznym	
	• MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej	
	• co najmniej jedno dodatkowe pole pozwalające na wprowadzenie numeru inwentarzowego nadanego przez Zamawiającego, które nie ulega skasowaniu podczas aktualizacji BIOS.	
	• Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS)	
	• Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń	
	• Możliwość ustawienia minimum 10-znakowego hasła do BIOS (litery, cyfry i znaki specjalne).	
	• Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej, portu równoległego, portu szeregowego z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.	

	• Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT", czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.	
	• Możliwość wyłączania portów USB.	
Pamięć RAM	Nie mniej niż 4 GB	
	Możliwość rozbudowy	
HDD	• Minimum 320 GB wg. informacji na dysku podanej przez producenta.	
Karta grafiki	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) – z możliwością dynamicznego przydzielenia do 1,5 GB pamięci.	
	Obsługująca funkcje:	
	- DirectX 11.1	
	- OpenGL 4.0	
	- Shader model 5.0	
Napęd optyczny	Wewnętrzny DVD+/- RW.	
Karta dźwiękowa	• Zintegrowana. Zgodna ze standardem HD Audio.	
	• Dedykowane (zintegrowane) przyciski do regulacji natężenia oraz wyłączania dźwięku.	
Karty sieciowe	• Karta sieciowa 10/100/1000 RJ-45, zintegrowana z płytą główną	
	• Karta WiFi obsługująca łącznie standardy IEEE 802.11 b/g/n	
	• Moduł Bluetooth (zintegrowany).	
Klawiatura i urządzenie wskazujące	• Klawiatura w układzie QWERTY, z wydzielonymi klawiszami funkcyjnymi F1-F12 odporna na zalanie. • Podwójne urządzenie wskazujące w postaci płytki dotykowej i manipulatora.	
Porty	• USB - nie mniej niż 3 w tym min. jeden USB 3.0.	
	• D-Sub 15 pin (DB15) – jeden	
	• DisplayPort lub mini-DisplayPort lub HDMI z dołączoną dedykowaną przez producenta przejściówką na DisplayPort – jeden,	

	• Gniazdo (wyjście słuchawkowe / wejście mikrofonu) – jedno dwufunkcyjne lub dwa	
	• Sieć (RJ-45) - jedno	
	• Czytnik kart pamięci SDHC- jeden	
	Uwaga! Wymagana ilość i rozmieszczenie portów nie może być osiągnięta w wyniku zastosowania konwerterów, koncentratorów, kart rozszerzeń lub przejściówek itp. (za wyjątkiem portu DisplayPort).	
Zasilacz	• Zewnętrzny dedykowany przez producenta do danego modelu komputera wraz z kablem zasilającym.	
	• Zasilacz dostosowany do pracy w sieci 100-240VAC.	
	• Zasilacz dostarcza jedno napięcie zasilające DC do jednostki centralnej.	
Bateria	Minimalny czas pracy na baterii nie mniej niż 240 minut przy standardowych ustawieniach BIOS, włączonych wszystkich urządzeniach i portach, bez ingerencji w ustawienia systemu operacyjnego.	
Waga	Maksymalna waga z baterią, napędem DVD-RW, nie przekracza 2,2 kg.	
System operacyjny	OEM Microsoft Windows 8.1 Professional PL 64 bit, w polskiej wersji językowej, z możliwością downgrade do Microsoft Windows 7 Professional PL 64 bit. System preinstalowany fabrycznie przez producenta Microsoft Windows 7 Professional PL 64 bit wraz ze wszystkimi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania sterownikami oraz z najnowszym Service Pack niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu, wszystkie niezbędne sterowniki oraz oprogramowanie wymagane w ramach niniejszej specyfikacji.	
	Klucz aktywacyjny systemu Microsoft Windows 8.1 wgrany w BIOS.	

	Dodatkowo należy dostarczyć nośnik zawierający recovery zainstalowanego systemu oraz wersję instalacyjną drugiego z ww. systemów wraz z odpowiednimi sterownikami a także dodatkowy nośnik zawierający wszystkie zainstalowane programy i sterowniki dla obu wersji systemu.	
Akcesoria	Torba do przenoszenia minimum 2 komorowa.	
	Podręcznik użytkownika w języku polskim.	
Wyposażenie multimedialne	Dwa wbudowane głośniki stereo.	
Certyfikaty i standardy	• Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu.	
	• Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu.	
	• Certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych dla firmy świadczącej serwis gwarancyjny.	
	• Certyfikat Microsoft potwierdzający prawidłową współpracę komputera z systemem Windows 8.1 i 7, Professional, 64 bit.	
	• Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera	
	• Możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera	
Warunki gwarancji	• Gwarancja producenta trwa minimum 36 miesięcy od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru dostawy.	

		• Przechowywanie fabrycznych opakowań przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.				
		• Naprawa gwarancyjna realizowana przez serwis posiadający autoryzację potwierdzoną przez producenta.				
	Wsparcie techniczne producenta	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.				
2.	**Oprogramowanie**	**Zainstalowany MS Office 2013 Home and Business PL - należy dostarczyć nośnik z kluczem licencyjnym**		**16**		
Peryferia do komputerów - do zestawu 1						
3.	**Mysz**	**Laserowa, bezprzewodowa, z rolką przewijania, w ciemnej kolorystyce (czarna lub/i szara), w tej samej kolorystyce co klawiatura i oferowany sprzęt komputerowy.**		**16**		
4.	**Klawiatura**	**Klawiatura typu Windows, pełnowymiarowa, układ typu QWERTY z blokiem numerycznym, nie mniej niż 104 klawisze w standardowym układzie polski programisty, bezprzewodowa, w ciemnej kolorystyce (czarna lub/i szara) w tej samej kolorystyce co mysz i oferowany sprzęt komputerowy.**		**16**		
5.	**Monitor 24" - do zestawu 1**			**16**		
	Typ ekranu	Matryca LCD 22 w technologii TN lub IPS				
		Matowa powłoka przeciwodblaskowa (nie może być uzyskana przez dodatkowe nakładki, naklejki, filtry itp.)				
	Format obrazu	16:9 lub 16:10				
	Współczynnik kontrastu	Nie mniejszy niż: 1000:1 (statyczny)				
	Jasność (cd/m2)	Nie mniejsza niż 250				

Rozdzielczość nominalna	W zależności od formatu obrazu: 1920x1080 lub 1920x1200	
Czas reakcji	Nie większy niż 8 ms	
Kąt widzenia w o	Co najmniej 160/160 (w pionie/poziomie)	
Złącza wbudowane	Nie mniej niż:	
	• 1xD-Sub,	
	• 2xUSB,	
	• 1xDP,	
Wyposażenie	• Złącze typu Kensington Lock	
	• Możliwość podłączenia dedykowanej listwy głośnikowej producenta monitora.	
	• Uchwyt montażowy VESA.	
	• Możliwość odłączenia podstawy monitora bez użycia narzędzi.	
Ergonomia	Podstawa umożliwiająca regulację wysokości monitora 11 cm wraz z funkcją pivot, swite (lewo/prawo +/- 45 stopni).	
Okablowanie	Kable łączące monitor z odpowiednimi gniazdami karty grafiki w jednostce centralnej oraz kabel zasilający monitor dołączone do oryginalnego opakowania monitora (w zestawie z monitorem).	
	Przewód DisplayPort do podłączenia z komputerem.	
Zarządzanie energią	Zasilacz wbudowany w obudowę.	
Certyfikaty i standardy	• Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu.	
	• Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu.	
	• Certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych dla firmy świadczącej serwis gwarancyjny.	
Gwarancja	• Gwarancja producenta trwa minimum 36 miesięcy od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru dostawy.	
	• Przechowywanie fabrycznych opakowań przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.	
	• Naprawa gwarancyjna realizowana przez serwis posiadający autoryzację potwierdzoną przez producenta.	

Zestaw komputerowy 2 (komputer plus monitor 24"), bezprzewodowy zestaw mysz + klawiatura, MS Office 2013 Home and Business PL					
6.	Stacja robocza - do zestawu 2		17		
	Typ	Komputer stacjonarny.			
	Płyta Główna	Posiada wbudowany:			
		• Chipset rekomendowany przez producenta procesora.			
		• Spełniająca wszystkie wymagania do poprawnego działania komponentów zestawu.			
		• Security chip wbudowany w płytę główną zgodny z TPM 1.2. Próba usunięcia chipu powoduje trwałe uszkodzenie płyty głównej.			
	Procesor	Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych i obsługujący architekturę - x86-64, stosowany w układach jednoprocesorowych.			
	Wydajność	Wynik wydajnościowy oferowanej konfiguracji w teście sysmark2012 BAPCo (http://bapco.com) co najmniej 180 punktów. Test przeprowadzony w scenariuszu productivity, przy standardowych ustawieniach BIOS, bez ograniczania funkcjonalności podzespołów, przy rozdzielczości natywnej oferowanego monitora. Osiągnięty wynik musi być średnią z przynajmniej trzech jednakowo przeprowadzonych testów. Do oferty należy dołączyć wyniki testów potwierdzone przez producenta oferowanego sprzętu.			
	Pamięć operacyjna	Minimum 4 GB z możliwością rozbudowy			
	Dysk twardy	≥500 GB wg. informacji na dysku podanej przez producenta			
	Karta grafiki	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memowy Access) – z możliwością dynamicznego przydzielenia do 1,5 GB pamięci			
		Obsługująca funkcje:			
		- DirectX 11.1			
		- OpenGL 4.0			
		- Shader model 5.0			
	Wyposażenie multimedialne	Zintegrowana karta dźwiękowa. Zgodna ze standardem HD Audio.			

Obudowa	Suma długości wymiarów obudowy (wysokość, szerokość, głębokość) nie może przekroczyć wartości 82 cm.	
	Obudowa musi umożliwiać pracę w pozycji pionowej i poziomej.	
	Wloty i wyloty kanałów wentylacyjnych dopuszczalne są tylko z przodu lub z tyłu obudowy.	
	Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego i 3,5" dysku twardego bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych, w przypadku dysków 2,5" dopuszczalne są dodatkowe prowadnice montowane do dysku za pomocą użycia narzędzi).	
	Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie standardowych wkrętów, śrub motylkowych itp.).	
	Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady typu Kensington) oraz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki)	
Zasilacz	Moc zasilacza nie więcej niż 260W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego efektywności min. 90% przy obciążeniu 50%. Zasilacz musi zapewnić wydajną pracę wszystkich zainstalowanych komponentów oraz zabezpieczyć zasilanie dla wszystkich komponentów, przewidzianych dodatkowo do instalacji w komputerze, zgodnie ze specyfikacją producenta. Do oferty należy dołączyć wydruk potwierdzającej spełnienie w/w efektywności zasilacza ze strony internetowej: http://www.plugloadsolutions.com/80PlusPowerSupplies.aspx.	
Karta sieciowa	Zintegrowana. Gigabit Ethernet, RJ45	
Napęd optyczny	Wewnętrzny, SATA, DVD +/- RW.	

Porty	Nie mniej niż:	
	• 6 x USB (USB 2.0 – min. dwa z przodu lub z tyłu, USB 3.0 – min. dwa z przodu i min. dwa z tyłu).	
	• 1 x RJ45 ethernet	
	• 1 x D-sub 15 pin	
	• 2 x Display Port	
	• 1 x COM	
	• 2 x PS/2	
	• Gniazdo mikrofonu i gniazdo słuchawkowe	
	Uwaga! Wymagana ilość i rozmieszczenie portów nie może być osiągnięta w wyniku zastosowania konwerterów, koncentratorów, kart rozszerzeń lub przejściówek itp.	
System operacyjny	OEM Microsoft Windows 8.1 Professional PL 64 bit, w polskiej wersji językowej, z możliwością downgrade do Microsoft Windows 7 Professional PL 64 bit. System preinstalowany fabrycznie przez producenta Microsoft Windows 7 Professional PL 64 bit wraz ze wszystkimi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania sterownikami oraz z najnowszym Service Pack niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu, wszystkie niezbędne sterowniki oraz oprogramowanie wymagane w ramach niniejszej specyfikacji.	
	Dodatkowo należy dostarczyć nośnik zawierający recovery zainstalowanego systemu oraz wersję instalacyjną drugiego z ww. systemów wraz z odpowiednimi sterownikami a także dodatkowy nośnik zawierający wszystkie zainstalowane programy i sterowniki dla obu wersji systemu.	
BIOS	• BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI	
	• Możliwość odczytania z BIOS, bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego informacji o:	
	• wersji BIOS,	

• nazwie producenta, modelu i numerze seryjnym komputera zgodnym z naklejką na opakowaniu i obudowie komputera (informacja niezmazywalna), • informacją o prędkości RAM, • typie oraz prędkości procesora, • pojemności zainstalowanego dysku twardego lub informacja o modelu, • informacje o napędzie optycznym, • MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej, • co najmniej jedno dodatkowe pole pozwalające na wprowadzenie numeru inwentarzowego nadanego przez Zamawiającego, które nie ulega skasowaniu podczas aktualizacji BIOS.	
• Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS)	
• Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń	
• Możliwość ustawienia minimum 10-znakowego hasła do BIOS (litery, cyfry i znaki specjalne).	
• Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej, portu równoległego, portu szeregowego z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.	
• Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT", czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.	

	• Możliwość wyłączania portów USB w tym: wszystkich portów, tylko portów znajdujących się z przodu obudowy, tylko portów znajdujących się z tyłu obudowy.	
Certyfikaty i standardy	• Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu.	
	• Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu.	
	• Certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych dla firmy świadczącej serwis gwarancyjny.	
	• Certyfikat Microsoft potwierdzający prawidłową współpracę komputera z systemem Windows 8.1 i 7, Professional, 64 bit.	
	• Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera	
	• Możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera	
Poziom hałasu	Maksymalnie 23 dB (ciśnienie akustyczne, LPA) z pozycji operatora przy wykorzystaniu pełnej funkcjonalności zamontowanych podzespołów bez ograniczania ich parametrów, w trybie pracy dysku twardego (WORK). Pomiar sporządzonym dla oferowanej konfiguracji zgodnie z normą ISO 9296 i normą ISO 7779 potwierdzony oświadczeniem producenta oraz raportem wystawionym przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą.	

	Raport powinien zawierać zdjęcia sprzętu w oferowanej konfiguracji, tabliczek znamionowych wszystkich elementów aktywnych wpływających na ogólny wynik pomiaru (wentylatorów, zasilaczy, dysków itp.).	
Warunki gwarancji	• Gwarancja producenta trwa minimum 36 miesięcy od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru dostawy.	
	• Gwarancja producenta obejmuje wszystkie elementy i akcesoria oferowanego urządzenia. Obsługa gwarancyjna wszystkich elementów zestawu według jednolitych zasad. Status gwarancji sprawdzany telefonicznie lub na stornie producenta po numerze seryjnym komputera.	
	• Wykonawca zapewnia jeden punkt kontaktu do zgłoszeń gwarancyjnych. Zgłoszenia mogą być zgłaszane drogą telefoniczną w godzinach 8:00-18:00 i elektronicznie (mailowo lub przez stronę www) 24/7.	
	• Naprawa na miejscu użytkowania na terenie całej Polski.	
	Czas naprawy realizowany przez Wykonawcę do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia. Potwierdzenie odebrania zgłoszenia następuje automatycznie w przypadku kontaktu elektronicznego i bezzwłocznie w przypadku kontaktu telefonicznego, poprzez nadanie identyfikatora zgłoszenia.	
	• Jeżeli naprawa w oznaczonym powyżej czasie nie będzie możliwa Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko sprzęt zamienny o parametrach nie gorszych niż w umowie.	
	• Przechowywanie fabrycznych opakowań przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji.	
	• Każda naprawa gwarancyjna urządzenia, naprawa bądź wymiana podzespołu jest odnotowywana w karcie gwarancyjnej urządzenia.	

		• W przypadku konieczności wymiany dysku twardego, bądź naprawy poza miejscem instalacji urządzenia, dysk twardy zostaje u Zamawiającego.				
		• Naprawa gwarancyjna realizowana przez serwis posiadający autoryzację potwierdzoną przez producenta.				
		• Wykonawca składa oświadczenie producenta sprzętu, potwierdzające oferowane warunki serwisu i gwarancji.				
		Oświadczenie musi zawierać klauzulę, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym.				
		• Razem z dostawą, przed podpisaniem protokołu odbioru, Wykonawca przedkłada kartę gwarancyjną urządzenia, która zawiera zasady dotyczące udzielanej gwarancji. Zasady nie mogą być sprzeczne, ani nie mogą wnosić niejednoznaczności w stosunku do niniejszych wymagań SIWZ, oraz Ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 IV 1964 r (Dz.U. nr 93 z późniejszymi zmianami).				
	Wsparcie techniczne producenta	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.				
Peryferia do komputerów - do zestawu 2						
7.	**Mysz**	**Laserowa, bezprzewodowa, z rolką przewijania, w ciemnej kolorystyce (czarna lub/i szara), w tej samej kolorystyce co klawiatura i oferowany sprzęt komputerowy.**		**17**		

8.	**Klawiatura**	**Klawiatura typu Windows, pełnowymiarowa, układ typu QWERTY z blokiem numerycznym, nie mniej niż 104 klawisze w standardowym układzie polski programisty, bezprzewodowa, w ciemnej kolorystyce (czarna lub/i szara) w tej samej kolorystyce co mysz i oferowany sprzęt komputerowy.**		**17**		
9.	**Monitor 24" - do zestawu 2**			**17**		
	Typ ekranu	Matryca LCD 24 w technologii TN lub IPS				
		Matowa powłoka przeciwodblaskowa (nie może być uzyskana przez dodatkowe nakładki, naklejki, filtry itp.)				
	Format obrazu	16:9 lub 16:10				
	Współczynnik kontrastu	Nie mniejszy niż: 1000:1 (statyczny)				
	Jasność (cd/m2)	Nie mniejsza niż 250				
	Rozdzielczość nominalna	W zależności od formatu obrazu: 1920x1080 lub 1920x1200				
	Czas reakcji	Nie większy niż 8 ms				
	Kąt widzenia w o	Co najmniej 160/160 (w pionie/poziomie)				
	Złącza wbudowane	Nie mniej niż:				
		• 1xD-Sub,				
		• 2xUSB,				
		• 1xDP,				
	Wyposażenie	• Złącze typu Kensington Lock				
		• Możliwość podłączenia dedykowanej listwy głośnikowej producenta monitora.				
		• Uchwyt montażowy VESA.				
		• Możliwość odłączenia podstawy monitora bez użycia narzędzi.				
	Ergonomia	Podstawa umożliwiająca regulację wysokości monitora 11 cm wraz z funkcją pivot, swite (lewo/prawo +/- 45 stopni).				
	Okablowanie	Kable łączące monitor z odpowiednimi gniazdami karty grafiki w jednostce centralnej oraz kabel zasilający monitor dołączone do oryginalnego opakowania monitora (w zestawie z monitorem).				
		Przewód DisplayPort do podłączenia z komputerem.				

Zarządzanie energią	Zasilacz wbudowany w obudowę.	
	Monitor musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0.	
	W celu potwierdzenia wymagany jest certyfikat lub wydruk z internetowego katalogu http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov dotyczący oferowanego modelu monitora, potwierdzony oświadczeniem producenta.	
Certyfikaty i standardy	• Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu.	
	• Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu.	
	• Certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych dla firmy świadczącej serwis gwarancyjny.	
	• Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty, poparty oświadczeniem producenta).	
Gwarancja	• Gwarancja producenta trwa minimum 36 miesięcy od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru dostawy.	
	• Gwarancja producenta obejmuje wszystkie elementy i akcesoria oferowanego urządzenia. Obsługa gwarancyjna wszystkich elementów według jednolitych zasad. Status gwarancji sprawdzany telefonicznie lub na stornie producenta po numerze seryjnym.	
	• Wykonawca zapewnia jeden punkt kontaktu do zgłoszeń gwarancyjnych. Zgłoszenia mogą być zgłaszane drogą telefoniczną w godzinach 8:00-18:00 i elektronicznie (mailowo lub przez stronę www) 24/7.	
	• Naprawa na miejscu użytkowania na terenie całej Polski.	
	Czas naprawy realizowany przez Wykonawcę do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia. Potwierdzenie odebrania zgłoszenia następuje automatycznie w przypadku kontaktu elektronicznego i bezzwłocznie w przypadku kontaktu telefonicznego, poprzez nadanie identyfikatora zgłoszenia.	

• Jeżeli naprawa w oznaczonym powyżej czasie nie będzie możliwa Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko sprzęt zamienny o parametrach nie gorszych niż w umowie.	
• Przechowywanie fabrycznych opakowań przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji.	
• Każda naprawa gwarancyjna urządzenia, naprawa bądź wymiana podzespołu jest odnotowywana w karcie gwarancyjnej urządzenia.	
• Naprawa gwarancyjna realizowana przez serwis posiadający autoryzację potwierdzoną przez producenta.	
• Wykonawca składa oświadczenie producenta sprzętu, potwierdzające oferowane warunki serwisu i gwarancji.	
Oświadczenie musi zawierać klauzulę, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym.	
• Razem z dostawą, przed podpisaniem protokołu odbioru, Wykonawca przedkłada kartę gwarancyjną urządzenia, która zawiera zasady dotyczące udzielanej gwarancji. Zasady nie mogą być sprzeczne, ani nie mogą wnosić niejednoznaczności w stosunku do niniejszych wymagań SIWZ, oraz Ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 IV 1964 r (Dz.U. nr 93 z późniejszymi zmianami).	

Łączna cena netto (suma wartości w kol. 8)	
Wartość podatku VAT (23%)	
Łączna cena brutto (łączna cena netto + VAT)	

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

Załącznik Nr 3 do SIWZ

_____

_____

(Oznaczenie Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE[6]
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę sprzętu komputerowego

Oświadczam/y, spełniam/y* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

_____
(miejscowość, data)

_____
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

[6] W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie należy złożyć w imieniu wszystkich wykonawców

ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

Załącznik Nr 4 do SIWZ

_____

_____

(Oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE[7]
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę sprzętu komputerowego

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

[7] W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie

ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

Załącznik Nr 5 do SIWZ

_____

_____

(Oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ PODWYKONAWSTWA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę sprzętu komputerowego

oświadczam/y, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia przeznaczonych do podwykonania
1.	
2.	
3.	
4.	

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NR .....

Niniejsza umowa nr _____ (dalej: „**Umowa**"), zostaje zawarta w dniu _____ r., w _____, pomiędzy:

Łódzką Koleją Aglomeracyjną spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (90-051) przy Al. Marsz. J. Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000359408, o kapitale zakładowym w wysokości: 26.734.000,00 zł, REGON: 100893710, NIP: 725-202-58-42, zwaną w dalszej części Umowy **„Zamawiającym"**,

reprezentowaną przez:

_____ - _____,

_____ - _____,

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

oraz

_____

_____

, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez _____, Nr KRS: _____ o kapitale zakładowym w wysokości: _____ zarejestrowanym/ą w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod nr .....

NIP: .....-.....-.....-....., REGON: .....,

reprezentowaną przez:

_____ - _____,

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwanym dalej: „**Wykonawcą**"

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani: „**Stronami**", a każdy z nich z osobna także „**Stroną**".

na podstawie oferty wybranej w wyniku postępowania przeprowadzonego w oparciu o art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA" sp. z o.o., znak postępowania ..... została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków, na jakich Wykonawca dokona dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, dokumentacją

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

oprogramowania oraz niezbędnymi licencjami na korzystanie z oprogramowania w pełnym zakresie, zgodnie z jego przeznaczeniem i opisem zawartym w Umowie (dalej: **"Sprzęt komputerowy"**), szczegółowo opisanych w Formularzu cenowym stanowiącym Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje zamówienie, którego mocą zobowiązuje się do wykonania opisanego powyżej przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie wymagane dla realizacji przedmiotu umowy oraz że wykonanie przedmiotu leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 2

[MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI UMOWY]

1. Wykonawca dostarczy Sprzęt komputerowy do siedziby Zamawiającego w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy wraz z kompletnymi instrukcjami obsługi w języku polskim dla każdego elementu Sprzętu komputerowego.
2. Dostarczony Sprzęt komputerowy będzie fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 1 rok przed datą zawarcia niniejszej Umowy oraz będzie pochodzić z legalnego źródła tj. z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.
3. W przypadku wycofania zaoferowanego przez Wykonawcę Sprzętu komputerowego z produkcji lub z sieci dystrybucji w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, skutkującego niemożliwością jego dostarczenia Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Sprzęt komputerowy będący technologicznymi następcami Sprzętu komputerowego pierwotnie zaoferowanego. W sytuacji, gdy następca technologiczny posiada gorsze parametry lub nie posiada wszystkich cech użytkowych poprzednika, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Sprzęt komputerowy o identycznych lub lepszych parametrach, posiadający wszystkie cechy użytkowe poprzednika. Przed realizacją dostawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć i doręczyć Zamawiającemu oświadczenie w przedmiocie niemożności dostarczenia Sprzętu komputerowego pierwotnie zaoferowanego, ze wskazaniem przyczyn tej niemożności oraz parametrów technicznych i cech użytkowych Sprzętu komputerowego aktualnie oferowanego wraz z zapewnieniem o spełnianiu minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Brak sprzeciwu ze strony Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania oświadczenia uznaje się za zgodę na zmianę pierwotnie oferowanego Sprzętu komputerowego.
4. Strony ustalają, iż warunkiem uznania zgłoszenia za wykonane w terminie jest odbiór Sprzętu komputerowego, który nastąpi protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. W dniu odbioru Zamawiający dokona ilościowego i jakościowego sprawdzenia dostarczonego Sprzętu komputerowego. Dokumentem potwierdzającym jego przyjęcie bez zastrzeżeń będzie protokół odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych dostarczonego Sprzętu komputerowego Zamawiający odbierze jedynie elementy Sprzętu komputerowego kompletne i niewadliwe, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pozostałych elementów Sprzętu komputerowego nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru. Kary umowne w takim przypadku liczone będą

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

stosownie do § 8 ust. 1 lit. a) Umowy. Usunięcie wad jakościowych lub braków ilościowych zostanie potwierdzone protokołem odbioru.

6. Do czasu protokolarnego odbioru Sprzętu komputerowego wszelkie ryzyka z nim związane, w szczególności ryzyko utraty i uszkodzenia Sprzętu komputerowego spoczywa na Wykonawcy.

§ 3

[PODSTAWOWE ZASADY WYKONYWANIA UMOWY]

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca działać będzie z najwyższą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej działalności, zgodnie ze złożoną ofertą oraz niniejszą Umową.
2. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym zgodnie z dobrym obyczajem kupieckim. W szczególności, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z wykonywaniem Umowy.
3. Przy wykonywaniu Umowy Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności Zamawiający zobowiązany jest udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy.

§ 4

[ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe, wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako Siła wyższa.
4. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, jak również nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku dla miejsca wykonywania Zamówienia (dalej: „**Siła wyższa**").
5. Strona powołująca się na Siłę Wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

za Siłę Wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu Siły Wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane.

§ 5

[LICENCJE NA OPROGRAMOWANIE]

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na korzystanie z oprogramowania Sprzętu komputerowego (dalej: „**Oprogramowanie**"). Licencje obejmować winny prawo do korzystania z Oprogramowania na wszystkich polach eksploatacji znanych Stronom w dniu zawarcia niniejszej umowy, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) (dalej: „**Ustawa o prawach autorskich**").
2. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Oprogramowanie i licencje na korzystanie z Oprogramowania zostaną nabyte od podmiotów uprawnionych do ich udzielenia lub sprzedaży oraz że Wykonawca będzie uprawniony do przeniesienia tych licencji na Zamawiającego, zaś dostarczone Oprogramowanie nie będzie naruszać żadnych praw własności intelektualnej lub innych praw osoby trzeciej.
3. Licencje na korzystanie z Oprogramowania łącznie na wszystkich polach eksploatacji znanych Stronom w dniu zawarcia niniejszej Umowy, w tym określonych w art. 50 Ustawy o prawach autorskich, o których mowa powyżej zostaną opłacone przez Zamawiającego jednorazowo, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy, a Wykonawca, nie będzie w przyszłości dochodzić od Zamawiającego zapłaty dodatkowego wynagrodzenia za korzystanie z Oprogramowania. Wykonawca zobowiązuje się, że producent Oprogramowania ani żadna osoba trzecia nie będzie w przyszłości dochodzić od Zamawiającego zapłaty dodatkowego wynagrodzenia za korzystanie z Oprogramowania.
4. Licencje na Oprogramowanie nie będą miały charakteru czasowego, bądź periodycznie odnawialnego i nie będą mogły być wypowiedziane przez licencjodawcę z wyłączeniem przypadku naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji.
5. Licencje na Oprogramowanie zostaną udzielone Zamawiającemu lub przeniesione na Zamawiającego najpóźniej z dniem podpisania protokołu odbioru Sprzętu komputerowego bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy, z chwilą podpisania protokołu odbioru Sprzętu komputerowego bez zastrzeżeń przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy/nośników Oprogramowania oraz dokumentacji Oprogramowania, dostarczanych przez Wykonawcę w ramach Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego i przejęcia odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich za jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem ich praw odnośnie Oprogramowania, z wyłączeniem odpowiedzialności wynikającej z naruszenia warunków licencji na Oprogramowanie przez Zamawiającego. W przypadku, gdy osoba trzecia wytoczy przeciwko Zamawiającemu powództwo w oparciu o powyższe roszczenia lub wystąpi z roszczeniem o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia za korzystanie z Oprogramowania, o którym mowa w § 5 ust. 3, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć wszelkie prawomocnie zasądzone od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej kwoty wraz z odsetkami, w tym koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe lub

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

koszty polubownego załatwienia sprawy. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń lub wytoczeniu powództwa, o których mowa powyżej.

§ 6

[WYNAGRODZENIE]

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości i rodzaju dostarczonego Sprzętu komputerowego określonego w treści protokołu odbiorczego będącego przedmiotem Umowy oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... złotych) plus VAT ....., co stanowi razem kwotę brutto ..... (słownie ..... złotych).
3. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym obejmują wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszty wszelkich dostaw i opakowania oraz koszty licencji. Ww. ceny jednostkowe są stałe i nie będą podlegać jakimkolwiek zmianom w okresie obowiązywania Umowy.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto, określone w ust. 2 niniejszego paragrafu podlegać będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie elementów zamówienia świadczonych po dniu wejścia nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
5. Zapłata wynagrodzenia, obliczonego stosownie do treści ust. 1 Umowy, stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
6. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 Umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura doręczona Zamawiającemu wraz z bezusterkowym protokołem odbioru Sprzętu komputerowego. Zamawiający ureguluje należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
7. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia wynikającego ze złożonych faktur.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

§ 7

[RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczany Sprzęt komputerowy.

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

2. Strony zgodnie ustalają, iż do gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy.
3. Gwarancja jakości obejmuje zespoły, podzespoły i elementy oraz układy Sprzętu komputerowego wykonane przez Wykonawcę, jak i przez podwykonawców oraz poddostawców.
4. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres ..... miesięcy.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Sprzętu komputerowego wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
6. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest - według wyboru Zamawiającego - do dokonania wszelkich niezbędnych napraw albo wymiany elementów Sprzętu komputerowego, objętych przedmiotową gwarancją, skutkujących usunięciem ujawnionych wad, jeżeli jakiekolwiek wady tych elementów ujawnią się w terminie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu.
7. Naprawa dokonywana jest w miejscu użytkowania, chyba że charakter wady wymaga dokonania napraw poza miejscem instalacji urządzenia. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwego Sprzętu komputerowego w inne miejsce.
8. W przypadku awarii Sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia (naprawy lub wymiany Sprzętu) do 24 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w formie telefonicznej lub e-mailowej, zgodnie z § 13 Umowy.
9. W przypadku konieczności naprawy lub wymiany wadliwego Sprzętu komputerowego w okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zapewni Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż Sprzęt na czas naprawy lub wymiany, jeżeli naprawa lub wymiana połączona jest z niemożnością użytkowania przez Zamawiającego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem przez okres dłuższy niż 2 dni.
10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w okresie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia awarii, a jeśli nie usunie wad w tym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty spowodowane czynnościami podejmowanymi w toku lub w związku z usuwaniem wad Sprzętu komputerowego.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi, o których mowa w art. 556 - 576 Kodeksu cywilnego, stosowanym odpowiednio, przy czym Strony wydłużają okresy rękojmi w odniesieniu do Sprzętu komputerowego w ten sposób, aby pokrywały się z okresem udzielonej gwarancji.
13. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia następnego po protokolarnym odbiorze dostawy Sprzętu komputerowego bez zastrzeżeń.
14. Okresy gwarancji i rękojmi biegną od nowa począwszy od każdorazowej wymiany Sprzętu komputerowego na wolny od wad.
15. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dla każdego elementu Sprzętu komputerowego, jak również deklaracje zgodności CE elementów Sprzętu komputerowego przy protokolarnym odbiorze Sprzętu komputerowego.

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

16. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 Umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu gwarancji.
17. W przypadku konieczności dokonania wymiany dysku twardego będącego elementem urządzenia lub konieczności dokonania naprawy sprzętu komputerowego poza miejscem instalacji, dysk twardy użytkowany przez Zamawiającego powinien zostać zdemontowany przez Wykonawcę w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych i pozostawiony u Zamawiającego.

§ 8

[KARY UMOWNE]

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   a) w przypadku opóźnienia w realizacji Umowy, w tym w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji dostaw Sprzętu komputerowego – karę umowną w wysokości 1 % maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   b) w przypadku opóźnienia w realizacji uprawnień wynikających z rękojmi lub udzielonej gwarancji – karę umowną w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   c) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 9

[PODWYKONAWCY]

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się osobami trzecimi po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W terminie 3 dni od zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób trzecich, którymi zamierza posługiwać się przy jej wykonywaniu.

§ 10

[CESJA PRAW I PRZEJĘCIE DŁUGU]

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z wyłączeniem następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa Wykonawcy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie.
3. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 11

[ZMIANY UMOWY]

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień Umowy, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w niniejszej Umowie oraz:
   a) zmian korzystnych dla Zamawiającego,
   b) zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   c) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia Umowy.

§ 12

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy według swego wyboru w całości lub części, w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu zaś dodatkowo w przypadku zaistnienia jednego z poniższych zdarzeń:

a) Wykonawca opóźnia się z dostawą Sprzętu komputerowego w stosunku do terminu wskazanego w Umowie i opóźnienie to trwa dłużej niż 7 dni – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
b) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
c) Wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

[PRZEDSTAWICIELE STRON]

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza:
   _____, tel. _____, e-mail _____, faks _____,
2. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza:
   _____, tel. _____, e-mail _____, faks _____,

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna" sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl
www.lka.lodzkie.pl
tel.: +48 42 236 17 00
fax: +48 42 235 02 05

§ 14

[ADRESY DO DORĘCZEŃ]

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane pozostałym Stronom na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Strony zobowiązują się powiadomić pozostałe Strony na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 15

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, a także odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego część było nieważne, pozbawione mocy prawnej lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba, że z okoliczności będzie wynikało w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa niniejsza nie zostałaby zawarta.
5. Tytuły zostały umieszczone w Umowie wyłącznie dla ułatwienia odniesień lub jej lektury i nie powinny mieć żadnego wpływu na jej interpretację.
6. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w terminie 14 dni od dnia zawisłości sporu, wszelkie spory związane z niniejszą Umową rozstrzygane będą ostatecznie przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
7. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**