

Uchwała nr ⁶⁴.../2019
Zarządu „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. z
dnia ^{09.11.2019}... 2019 r.

w sprawie: zmiany Instrukcji udzielania zamówień w „ŁKA” sp. z o.o.

Na podstawie § 16 ust. 1 i 2 Aktu Założycielskiego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o., Zarząd uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się wzór wniosku zakupowego stanowiący załącznik do Instrukcji udzielania zamówień w „ŁKA” sp. z o.o. przyjętej Uchwałą Zarządu nr 1/2015 (tekst jednolity przyjęty Uchwałą Zarządu nr 92/2018), zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Do realizacji uchwały zobowiązuje wszystkie komórki organizacyjne.

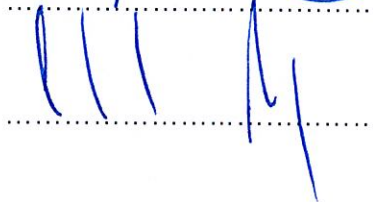
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Janusz Malinowski - Prezes Zarządu



Andrzej Wasilewski - Członek Zarządu



Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym


Anna Świątkowska
ADWOKAT

Łódź, dnia

Wniosek zakupowy nr:...../201... r.*

Wnioskodawca:
(komórka organizacyjna, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

1. Przedmiot zamówienia:

| L.p. | Nazwa dostawy lub usługi | Jedn. Miary*** | Ilość*** | Opis |
|------|--------------------------|----------------|----------|------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

2. Termin realizacji zamówienia (od - do):

3. Wartość szacunkowa zamówienia:

- zł netto
- (wartość jednostki przeliczeniowej EURO) EURO

(Wartość euro należy obliczyć z uwzględnieniem aktualnego średniego kursu złotego w stosunku do euro wynikającego z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych)

UWAGA: do wniosku należy załączyć dokumentację z szacowania wartości zamówienia

4. Wartość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia (co najmniej wartość szacunkowa + podatek VAT): zł brutto.

5. Wartość zamówienia wydatkowana w bieżącym rokuzł netto

6. Wszczęcie postępowania wymaga uzyskania przez Wnioskodawcę uprzedniej zgody Zarządu w formie uchwały (gdy wartość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia przekracza kwotę 50.000 zł) – tak/nie**

7. Udzielenie zamówienia wymaga uprzedniej zgody:

- Rady Nadzorczej (gdy wartość zamówienia przekracza kwotę 1.000.000 zł, zgodnie z § 23 ust. 3 pkt 10 Aktu Założycielskiego Spółki) - tak/nie*,
- Zgromadzenia Wspólników (gdy wartość zamówienia przekracza kwotę 2.000.000 zł, zgodnie z § 31 ust. 1 pkt 20 Aktu Założycielskiego Spółki) - tak/nie**.

8. Tryb udzielenia zamówienia:

9. Obowiązek zawarcia pisemnej umowy o udzielenie zamówienia - tak/nie**.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

10. Kryteria wyboru wykonawcy (cena lub cena i inne kryteria np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne) oraz ich waga:

.....
.....

11. Zamówienie zostało przewidziane w Planie Zamówień Publicznych - tak/nie**.

Numer pozycji w Planie zamówień publicznych

12. Zamówienie zostało przewidziane w Planie Finansowym w pozycji nr/ Zamówienie nie zostało przewidziane w Planie Finansowym, środki na realizację zamówienia (należy wskazać źródło finansowania) -**.

13. Merytoryczne uzasadnienie potrzeby zakupu (gdy zamówienie nie zostało przewidziane w Planie Finansowym):

.....
.....
.....

* kolejny numer wg ewidencji zamówień publicznych

** niewłaściwe skreślić

*** jeżeli dotyczy

.....
podpis wnioskodawcy

Uzgodniono pod względem zamówień publicznych:

.....
podpis

Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych:

.....
podpis

zatwierdzam