



ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

PROCEDURA

Wydania Świadectwa Uzupełniającego Maszynisty

P/21



Tytuł procedury:	
Wydanie Świadcstwa Uzupełniającego Maszynisty	
Numer procedury: P/21	Wydanie procedury: wersja II wydanie 4
Opracował: Naczelnik Wydziału Szkoleń Dnia: 13.03.2023r. Irena Jędraszek-Ozimekiewicz	Uzgodnił: Naczelnik Wydziału Trakcyjnej Łukasz Frankowski Koordynator ds. Drużyn Trakcyjnych Dnia: 24.03.2023r. Barbara Szeligowska
Komórka organizacyjna merytorycznie odpowiedzialna za procedurę: Wydział Szkoleń	Zatwierdził: Członek Zarządu Dnia: 29.03.2023r. Jan Kotyła
Miejsce opracowania: „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, tel.: +48 42 236 17 00, fax: +48 42 235 02 05, www.lka.lodzkie.pl Copyright © by 2023 „ŁKA” sp. z o.o. WSZYSTKIE PRAWA ZASTRZEŻONE Jakikolwiek przedruk, także częściowy, jest niedozwolony	

PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA PROCEDURY

1. Dyrektywa 2007/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. w sprawie przyznawania uprawnień maszynistom prowadzącym lokomotywy i pociągi w obrębie systemu kolejowego Wspólnoty (Dz. Urz. UE L315 z 3.12.2007).
2. Decyzja Komisji z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przyjęcia podstawowych parametrów rejestrów licencji maszynisty i świadectw uzupełniających określonych w dyrektywie 2007/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (notyfikowana jako dokument nr C (2009) 8278) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (2010/17/WE, DZ.U.U.E.L.2010.8.17).
3. Sprostowanie do rozporządzenia Komisji (UE) nr 36/2010 z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie wspólnotowych wzorów licencji maszynisty, świadectw uzupełniających, uwierzytelnionych odpisów świadectw uzupełniających oraz wniosków o wydanie licencji maszynisty zgodnie z dyrektywą 2007/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. U. UE L 13 z 19.01.2010 r.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 36/2010 z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie wspólnotowych wzorów licencji maszynisty, świadectw uzupełniających, uwierzytelnionych odpisów świadectw uzupełniających oraz wniosków o wydanie licencji maszynisty (Dz. U. UE.L.2010.13.1 z dnia 19.01.2010 r.).
5. Dyrektywa Komisji 2014/82/UE z dnia 24 czerwca 2014 r. zmieniająca dyrektywę 2007/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do wymogów w zakresie zdrowia, wiedzy zawodowej i licencji (Dz. U. 2014.184.11 z 24.06.2014 r.).
6. Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. 2023, poz. 602).
7. *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie świadectwa maszynisty (Dz. U. 2022, poz. 2680, z późn. zm.).*
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 kwietnia 2015 r. w sprawie wymagań zdrowotnych, badań lekarskich i psychologicznych oraz oceny zdolności fizycznej i psychicznej osób ubiegających się o świadectwo maszynisty oraz o zachowanie jego ważności (Dz. U. 2019, poz. 340 z późn. zm.).

SPIS TREŚCI

1.	Przedmiot procedury.....	5
2.	Zastosowanie procedury.....	5
3.	Odpowiedzialność i uprawnienia.....	6
4.	Opis przebiegu procedury.....	8
5.	Dokumenty związane.....	18
6.	Formularze.....	18

1. Przedmiot procedury

1. Niniejsza Procedura określa:

- 1) tryb wydawania Świadcstwa Uzupelniajacego, aktualizacji danych w nim zawartych, zachowania waznosci, jego zawieszania i cofania;
- 2) tryb odwoływania się od decyzji dotyczacej wydania Świadcstwa Uzupelniajacego, jego zawieszania i cofania;
- 3) tryb wymiany Świadcstwa Uzupelniajacego;

2. Tryb i warunki przeprowadzania szkoleń oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności określa „Instrukcja funkcjonowania, szkolenia oraz sprawdzania wiedzy i umiejętności pracowników zatrudnionych na stanowisku Maszynisty lub kandydatów na Maszynistów w Ośrodku Szkolenia „ŁKA” sp. z o.o.” – ŁKAp-30.

2. Zastosowanie procedury

1. Procedura ma zastosowanie do:

- 1) Maszynistów, którzy posiadają Świadcstwo Uzupelniajace, w zakresie utrzymania lub rozszerzenia uprawnień w zakresie (nowych) pojazdów kolejowych lub/i (nowej) infrastruktury kolejowej.
- 2) Kandydatów na Maszynistów ubiegających się o uzyskanie Świadcstwa Uzupelniajacego w zakresie (nowych) pojazdów kolejowych lub/i (nowej) infrastruktury kolejowej.

3. Odpowiedzialność i uprawnienia

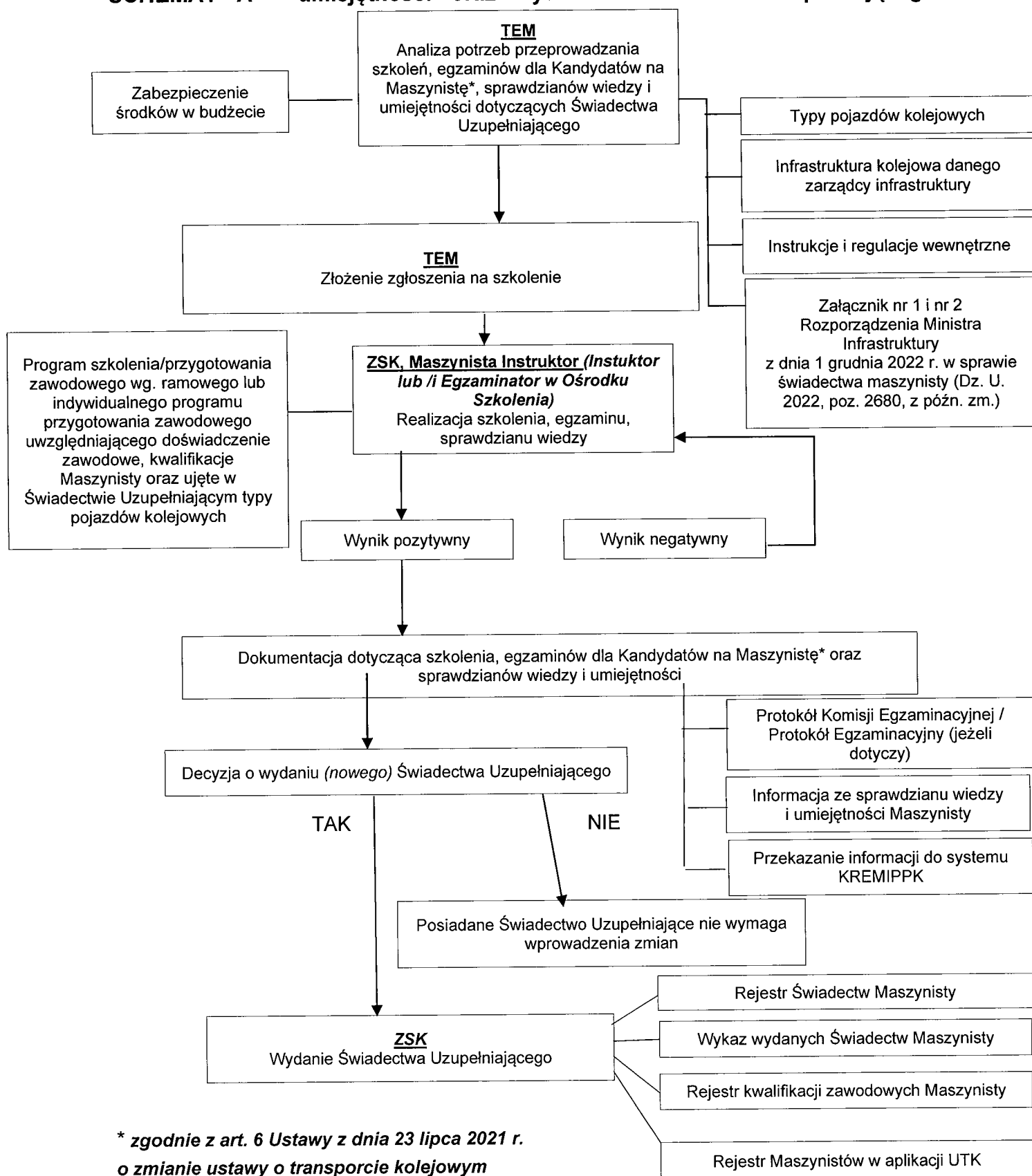
Komórka organizacyjna/ Stanowisko	Symbol	Zakres odpowiedzialności
Prezes Zarządu/ Członek Zarządu	Z/T	<ul style="list-style-type: none"> • Zatwierdzanie wniosków o wydawanie, aktualizację, zawieszanie, cofanie oraz wydawanie duplikatów Świadcstwa Uzupelniającego na wniosek kierującego komórką organizacyjną właściwą dla Maszynistów. • Wydanie nowego / rozszerzonego Świadcstwa Uzupelniającego. • Wydanie decyzji o cofnięcie lub zawieszenie w całości ważności Świadcstwa Uzupelniającego Maszynisty. • Wydanie decyzji informującej o przywróceniu Świadcstwa Uzupelniającego. • Rozpatrywanie odwołań od decyzji w zakresie wydania Świadcstwa Uzupelniającego, jego aktualizacji, zawieszania i cofania. • Zatwierdzanie programów szkoleń dla stanowiska Maszynisty/Kandydata na Maszynistę.
Kierownik Pionu	ZH	<ul style="list-style-type: none"> • Odpowiedzialność i nadzorowanie całokształtu zadań związanych z wydawaniem Świadcstw Uzupelniających oraz zakresem odpowiedzialności Ośrodka Szkolenia "ŁKA" sp. z o.o. • Odpowiedzialność oraz nadzór nad szkoleniami oraz sprawdzianami wiedzy i umiejętności, wymaganymi do kontynuowania pracy na stanowisku Maszynisty.
Naczelnik Wydziału Szkoleń	ZSK	<ul style="list-style-type: none"> • Odpowiedzialność i nadzorowanie całokształtu zadań związanych z wydawaniem Świadcstw Uzupelniających oraz zakresem odpowiedzialności Ośrodka Szkolenia "ŁKA" sp. z o.o. • Odpowiedzialność oraz nadzór nad szkoleniami, sprawdzianami wiedzy i umiejętności, wymaganymi do kontynuowania pracy na stanowisku Maszynisty. • Analiza terminów przeprowadzania sprawdzianów wiedzy i umiejętności. • Wydawanie odpisu Świadcstwa Uzupelniającego. • Przygotowanie i wydanie Świadcstwa Uzupelniającego.
	ZSO	<ul style="list-style-type: none"> • Realizowanie całokształtu zadań związanych z wydawaniem Świadcstw Uzupelniających. • Przeprowadzanie egzaminów, sprawdzianów wiedzy i umiejętności. • Określanie potrzeb w zakresie szkoleń celem uzyskania Świadcstwa Uzupelniającego oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętność w zakresie utrzymania ważności Świadcstwa Uzupelniającego. • Przekazanie informacji do systemu KREMIPPK • Podanie niniejszej procedury do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Spółce.
	Maszynista Instruktor (Instruktor lub /i Egzaminator w Ośrodku Szkolenia)	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza kompetencji pracowników, wybór rodzajów szkoleń sprawdzianów wiedzy i umiejętności, koordynowanie szkoleń, wpisy w dokumentacjach. • Przeprowadzanie szkoleń, egzaminów dla Kandydatów na Maszynistę* oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności dla stanowiska Maszynisty. • Przeprowadzanie szkoleń praktycznych oraz sprawowanie opieki nad Kandydatem na Maszynistę/Maszynistą odbywającym jazdy praktyczne pod nadzorem w trakcie przygotowania zawodowego.
	Egzaminator	<ul style="list-style-type: none"> • Właściwe, bezstronne i niedyskryminujące przeprowadzenie egzaminów dla Kandydatów na Maszynistę* oraz sprawdzianów

		wiedzy i umiejętności.
Naczelnik Wydziału Obsługi Trakcyjnej	TEM	<ul style="list-style-type: none"> • Określanie potrzeb w zakresie szkolenia celem uzyskania Świadectwa Uzupełniającego. • Zgłaszanie do ZSK potrzeb w zakresie szkoleń, dla stanowiska Kandydatów na Maszynistę/Maszynisty. • Analiza terminów przeprowadzania sprawdzianów wiedzy i umiejętności. • Nadzór formalny i merytoryczny nad oświadczeniami składanymi przez Maszynistów o świadczeniu lub nieświadczeniu pracy na rzecz więcej niż jednego przewoźnika kolejowego, zarządcy, użytkownika bocznic kolejowej lub przedsiębiorcy wykonującego przewozy obrębie bocznic kolejowej. • Zgłoszenie wniosku do Prezesa Zarządu/Członka Zarządu w sprawie cofnięcia lub zawieszenia w całości ważności Świadectwa Uzupełniającego • Nadzór nad rejestrami w aplikacji UTK, w tym nad badaniami lekarskimi oraz ważnością licencji Maszynisty w systemie SOLM. • Przeprowadzanie instruktażu stanowiskowego.
Kierownik Pionu Bezpieczeństwa i Jakości Przewozów/ Wydział Bezpieczeństwa Przewozów	TB/TBB	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzanie zmian do dokumentacji w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem w zakresie dotyczącym Ośrodka Szkolenia "ŁKA" sp. z o.o.

* zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 23 lipca 2021 r. o zmianie ustawy o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2021, poz. 1556).

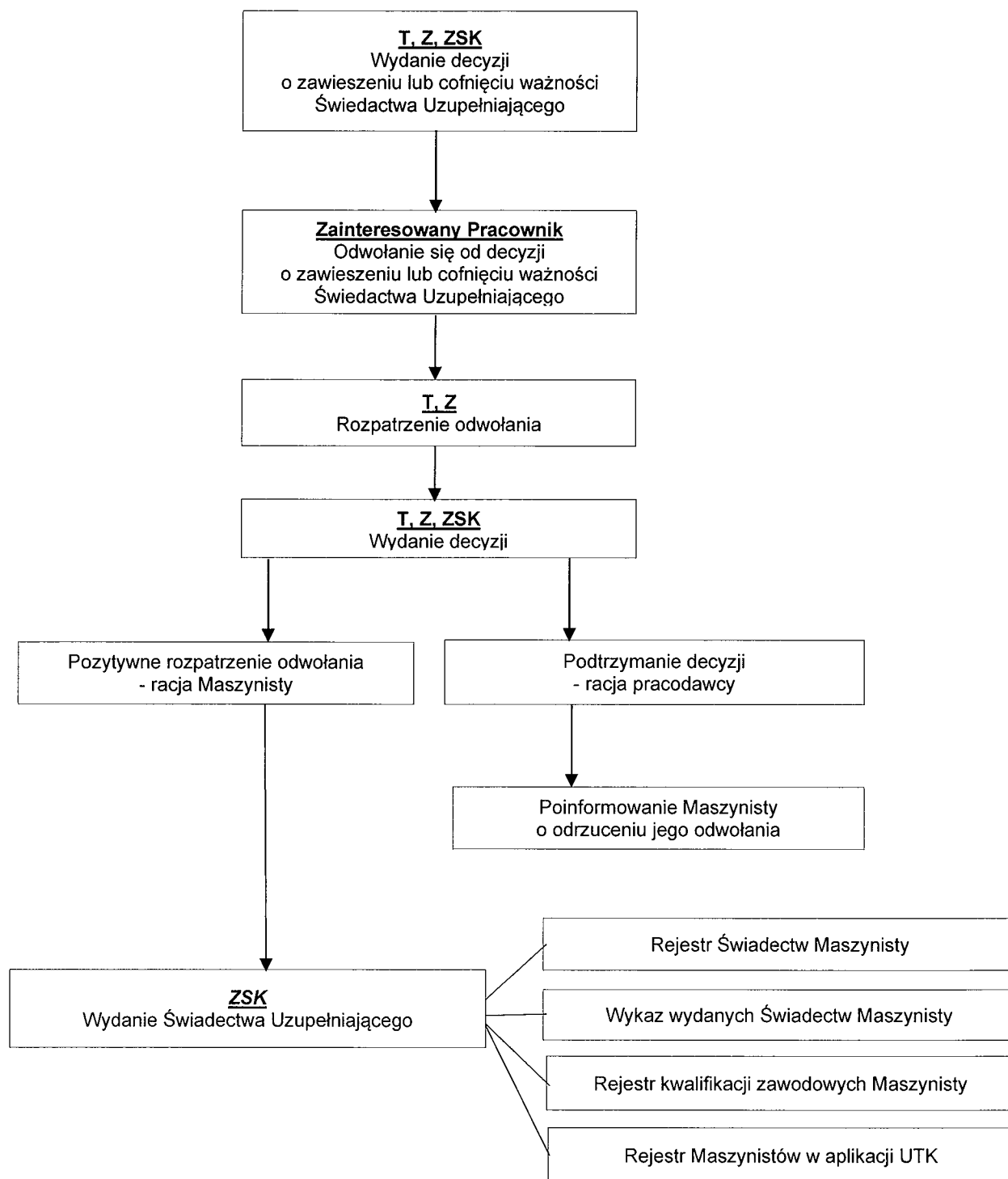
4. Opis przebiegu procedury

SCHEMAT A - umiejętności oraz wydania Świadcstwa Uzupełniającego



* zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 23 lipca 2021 r. o zmianie ustawy o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2021, poz. 1556).

SCHEMAT B – Proces odwołania od decyzji o zawieszeniu lub cofnięciu ważności Świadectwa Uzupełniającego



4.1 Wydanie Świadectwa Uzupełniającego

1. „ŁKA” sp. z o.o. wydaje Świadectwo Uzupełniające osobom zatrudnionym w Spółce na stanowisku Maszynisty lub Maszynistom świadczącym usługi na rzecz Spółki.
2. W Spółce „ŁKA” sp. z o.o. wydaje się Świadectwo Uzupełniające kategorii „A i B” - podkategorii A1(A4) + B1.
3. Świadectwo Uzupełniające uprawnia do prowadzenia pojazdów kolejowych, określonych w świadectwie i jest ważne jedynie na określonej w nim infrastrukturę kolejową.
4. Warunkiem niezbędnym do uzyskania Świadectwa Uzupełniającego jest:
 - 1) Posiadanie licencji Maszynisty,
 - 2) Odbycie szkolenia i zdanie egzaminu* – dotyczy Kandydatów na Maszynistów lub odbycie szkolenia i złożenie z wynikiem pozytywnym sprawdzianu wiedzy i umiejętności – dotyczy Maszynistów ubiegających się o uzyskanie kolejnego Świadectwa Uzupełniającego zgodnie z Instrukcją ŁKAp-30 „Instrukcją funkcjonowania, szkolenia oraz sprawdzania wiedzy i umiejętności pracowników zatrudnionych na stanowisku Maszynista lub Kandydatów na Maszynistów w Ośrodku Szkolenia „ŁKA” sp. zo.o.”,
** do 31.12.2023 r. zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 23 lipca 2021 r. o zmianie ustawy o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2021, poz. 1556).*
 - 3) posiadanie orzeczenia lekarskiego potwierdzającego spełnienie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 kwietnia 2015 r. w sprawie wymagań zdrowotnych, badań lekarskich i psychologicznych oraz oceny zdolności fizycznej i psychicznej osób ubiegających się o świadectwo maszynisty oraz o zachowanie jego ważności (Dz. U. 2019, poz. 340 z późn. zm.).
 - 4) posiadanie innych, dodatkowych umiejętności i uprawnień, jeżeli do wykonywania określonych czynności na danym stanowisku pracy są one wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
5. Świadectwo Uzupełniające jest wydawane przez Spółkę „ŁKA” sp. z o.o. w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań określonych w ust. 4 – (zgodnie z Instrukcją ŁKAp-30).
6. W celu zachowania ważności Świadectwa Uzupełniającego podlega okresowym badaniom lekarskim, potwierdzającym spełnianie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych, szkoleniom okresowym, a także sprawdzianom wiedzy i umiejętności, na podstawie przepisów wykonawczych do Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tekst jednolity: Dz.U. 2023, poz.602).

7. Świadcstwo Uzupelniajace moze zostac wydawane po:
 - 1) *dokonaniu zmian uwzględnionych w pkt. 4.2 – 4.9,*
 - 2) *odwołaniu się pracownika, gdy pracodawca uznał racje pracownika i podjął decyzję o przywróceniu Świadcstwa Uzupelniajacego, po jego wcześniejszym zawieszeniu lub cofnięciu,*
 - 3) *wydaniu decyzji właściwego organu odwoławczego przychyłającego się do wniosku pracownika, nakazującej wydanie Świadcstwa Uzupelniajacego.*
8. *Wszelkie zmiany i aktualizacje w Świadcstwie Uzupelniajacych wprowadzane są do prowadzonego elektronicznie Rejestru Świadcstw Maszynisty (załącznik nr 3), rejestru kwalifikacji zawodowych Maszynisty (zgodnie z Instrukcją ŁKAp-30), wykazu wydanych Świadcstw Uzupelniajacych oraz do systemu KREMIPPK przez pracownika Wydziału Szkoleń. W rejestrze Maszynistów w aplikacji UTK aktualizacji dokonuje pracownik ds. Drużyn Trakcyjnych (dot. badań lekarskich, egzaminów, sprawdzianów wiedzy i umiejętności dla zachowania ważności Świadcstwa Uzupelniajacego)*
9. *Niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności wskazujących na konieczność dokonania aktualizacji zapisów w Świadcstwie Uzupelniajacych, obowiązkiem posiadacza jest dostarczenie świadectwa uzupełniającego wydającemu.*
10. *Wprowadzenie jakichkolwiek zmian w Świadcstwie Uzupelniajacych w sposób odrębny jest zabronione.*
11. *Pracownik Wydziału Szkoleń przygotowuje i wydaje Świadcstwo Uzupelniajace.*
12. *Wydanie Świadcstwa Uzupelniajacego musi być potwierdzone podpisem pracownika w prowadzonym wykazie wydanych świadectw uzupełniających Maszynisty (zgodnie z Instrukcją ŁKAp-30).*
13. *Wzór Świadcstwa Uzupelniajacego określa Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.*
14. *Zwrócone Świadcstwo Uzupelniajace przechowywane jest wraz z rejestrem Maszynisty.*
15. *Maszynista lub Kandydat na Maszynistę ubiegający się o Świadcstwo Uzupelniajace nie posiadający znajomości odcinków linii kolejowych, na których może prowadzić pojazd kolejowy lub pociąg, mogą go prowadzić, pod warunkiem że podczas jazdy obok niego znajduje się inny Maszynista lub przedstawiciel zarządcy infrastruktury posiadający udokumentowaną znajomością tych odcinków linii, w przypadku:*
 - 1) *zakłóceń w ruchu kolejowym w wyniku prowadzonych robót na torach lub powodujących konieczność odstępstw od wykonywania przewozów kolejowych na podstawie obowiązującego rozkładu jazdy pociągów zgodnie z ustaleniami zarządcy infrastruktury kolejowej,*

- 2) jednorazowych przewozów kolejowych, za zgodą zarządcy infrastruktury kolejowej,
 - 3) szkolenia lub egzaminowania Maszynistów oraz Kandydatów na Maszynistów,
 - 4) dostawy lub prezentacji nowego pociągu lub pojazdu kolejowego,
 - 5) wykonywania przewozów technologicznych.
16. W przypadku zaistnienia poważnego wypadku, wypadku lub incydentu na liniach kolejowych Maszynista może prowadzić pociąg lub pojazd kolejowy drogą okrężną bez Świadectwa Uzupełniającego na określonej części infrastruktury, zgodnie z regulacjami zarządcy infrastruktury.

4.2 Zmiana danych

- 1) Pracodawca dokonuje aktualizacji danych zawartych w Świadectwie Uzupełniającym w następujących przypadkach:
 - a) uzyskania przez Maszynistę dodatkowych uprawnień w zakresie infrastruktury kolejowej,
 - b) uzyskania przez Maszynistę dodatkowych uprawnień w zakresie pojazdów kolejowych,
 - c) uzyskania przez Maszynistę dodatkowych uprawnień w zakresie znajomości języków obcych,
 - d) utraty przez Maszynistę uprawnień z zakresu znajomości pojazdów kolejowych, infrastruktury kolejowej lub języka obcego,
 - e) po zaistnieniu ograniczeń w odniesieniu do treści Świadectwa Uzupełniającego (m. in. ograniczenia zdrowotne).
- 2) *Pracownik ds. Drużyn Trakcyjnych niezwłocznie informuje drogą emailową pracownika Wydziału Szkoleń o aktualizacji danych zawartych w pkt. 4.2 ust 1 ppkt. a, c, d oraz e.*
- 3) *Po otrzymaniu informacji od pracownika ds. Drużyn Trakcyjnych lub aktualizacji danych zawartych w pkt. 4.2 ust 1 ppkt. b, pracownik Wydziału Szkoleń wydaje nowe Świadectwo Uzupełniające zgodnie z postanowieniami pkt. 4.1.*
- 4) *W przypadku zmian wynikających z pkt. 4.2 ppkt 1 e) pracownik ds. Drużyn Trakcyjnych informuje pracownika (Maszynistę/Kandydata na Maszynistę) o konieczności złożenia wniosku dotyczącego zmiany danych w licencji Maszynisty do UTK. Po otrzymaniu nowej licencji Maszynisty, pracownik (Maszynista/Kandydat na Maszynistę) zobowiązany jest niezwłocznie przekazać ww. dokument osobiście do pracownika Wydziału Szkoleń.*

4.3 Wymiana Świadectwa Uzupelniającego

1. Pracodawca dokonuje wymiany Świadectwa Uzupelniającego w następujących przypadkach:
 - a) nastąpiła zmiana danych osobowych,
 - b) nastąpiła zmiana danych pracodawcy,
 - c) nie ma miejsca na dokonanie wpisów dodatkowych danych,
 - d) nastąpiło zniszczenie, zgubienie lub kradzież dokumentu.
2. Pracownik ds. Drużyn Trakcyjnych niezwłocznie informuje drogę emailową pracownika Wydziału Szkoleń o aktualizacji danych zawartych w pkt. 4.3 ppkt. 1 ppkt. a oraz d powodujących zmianę w systemie SOLM.
3. *W przypadku zmian wynikających z pkt. 4.3 ppkt 1 a i d pracownik ds. Drużyn Trakcyjnych informuje pracownika (Maszynistę/Kandydata na Maszynistę) o konieczności złożenia wniosku do UTK. W przypadku otrzymania nowej licencji Maszynisty, pracownik (Maszynista/Kandydat na Maszynistę) zobowiązany jest niezwłocznie przekazać ww. dokument osobiście do pracownika Wydziału Szkoleń.*
4. Po otrzymaniu informacji od pracownika ds. Drużyn Trakcyjnych, pracownik Wydziału Szkoleń wydaje nowe Świadectwo Uzupelniające zgodnie z postanowieniami pkt. 4.1.
5. W przypadku wymiany Świadectwa Uzupelniającego Pracownik Wydziału Szkoleń wydaje nowe Świadectwo Uzupelniające zgodnie z postanowieniami pkt. 4.1.

4.4 Zawieszenie ważności Świadectwa Uzupelniającego

1. Prezes Zarządu/Członek Zarządu Spółki „ŁKA” sp. z o.o. zawiesza ważność Świadectwa Uzupelniającego, gdy Maszynista przestał spełniać warunki niezbędne do jego posiadania.
2. Informację mającą wpływ na podjęcie decyzji przez Prezesa Zarządu/Członka Zarządu Spółki „ŁKA” sp. z o.o. o zawieszeniu ważności Świadectwa Uzupelniającego przekazuje do Wydziału Szkoleń kierujący komórką organizacyjną właściwą dla Maszynisty.
3. Decyzję o zawieszeniu ważności Świadectwa Uzupelniającego podejmuje Prezes Zarządu/Członek Zarządu Spółki „ŁKA” sp. z o.o. w następujących przypadkach:
 - a) na skutek uchybień w pracy mogących spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ruchu kolejowego,
 - b) w związku z uczestnictwem Maszynisty w poważnym wypadku, wypadku lub incydencie - w razie uzasadnionego podejrzenia utraty zdolności do wykonywania czynności Maszynisty lub na żądanie komisji kolejowej, o której mowa w art. 28m ust.1 Ustawy o transporcie kolejowym,
 - c) po otrzymaniu wniosku Prezesa UTK,

- d) zawieszenia licencji Maszynisty,
 - e) braku aktualnego orzeczenia lekarskiego potwierdzającego spełnienie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych, niezbędnego dla zachowania ważności Świadcstwa Uzupelniającego,
4. Decyzja, o której mowa w ust. 3 ma rygor natychmiastowej wykonalności.
 5. *Decyzję, o której mowa w ust. 3 pracownik Wydziału Szkoleń wprowadza w elektroniczny rejestr świadectw uzupełniających Maszynisty (załącznik nr 3).*
 6. *W przypadku zawieszenia Świadcstwa Uzupelniającego, pracownik lub osoba wykonująca usługę na rzecz „ŁKA” sp. z o.o. zobowiązana jest do zdania Świadcstwa Uzupelniającego do pracownika Wydziału Szkoleń.*
 7. *Decyzję o uchyleniu zawieszenia ważności Świadcstwa Uzupelniającego podejmuje Prezes Zarządu/Członek Zarządu Spółki „ŁKA” sp. z o.o. po spełnieniu następujących warunków:*
 - 1) *pozytywny wynik ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności (w tym również poprawkowego) poprzedzonym szkoleniem wg. indywidualnego programu przygotowania zawodowego uwzględniającego doświadczenie zawodowe, kwalifikacje Maszynisty oraz ujęte w Świadcstwie Uzupelniającym typy pojazdów kolejowych (dotyczy ust. 3 pkt. a, b).*
 - 2) *decyzja Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego o przywróceniu licencji Maszynisty (dotyczy ust. 3 pkt. c, d),*
 - 3) *przedstawienie orzeczenia lekarskiego potwierdzającego spełnienie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych, niezbędnych dla zachowania Świadcstwa Uzupelniającego dotyczy ust. 3 pkt. e).*
 8. *Na podstawie decyzji o uchyleniu zawieszenia ważności Świadcstwa Uzupelniającego pracownik Wydziału Szkoleń wydaje nowe Świadcstwo Uzupelniające zgodnie z postanowieniami pkt. 4.1.*

4.5 Cofnięcie Świadcstwa Uzupelniającego

1. Prezes Zarządu/Członek Zarządu Spółki „ŁKA” sp. z o.o. cofa Świadcstwo Uzupelniające, gdy Maszynista przestał spełniać warunki niezbędne do jego posiadania.
2. Informację mającą wpływ na podjęcie decyzji przez Prezesa Zarządu/Członka Zarządu Spółki „ŁKA” sp. z o.o. o cofnięciu Świadcstwa Uzupelniającego przekazuje do Wydziału Szkoleń kierujący komórką organizacyjną właściwą dla Maszynisty.
3. Decyzję o cofnięciu Świadcstwa Uzupelniającego podejmuje Prezes Zarządu/Członek Zarządu Spółki „ŁKA” sp. z o.o. w następujących przypadkach:
 - 1) cofnięcia licencji Maszynisty,
 - 2) wydania orzeczenia lekarskiego o utracie zdolności do wykonywania pracy na stanowisku Maszynisty,

- 3) po uzyskaniu negatywnego wynik sprawdzianu wiedzy i umiejętności, niezbędnego dla zachowania ważności Świadectwa Uzupelniającego, (w tym również poprawkowego).
4. *Decyzja, o której mowa w ust. 3 ma rygor natychmiastowej wykonalności.*
5. *Decyzję, o której mowa w ust. 3 pracownik Wydziału Szkoleń wprowadza w elektroniczny rejestr świadectw uzupełniających Maszynisty (załącznik nr 3) oraz systemu KREMIPPK.*
6. W przypadku cofnięcia Świadectwa Uzupelniającego, pracownik lub osoba wykonująca usługę na rzecz „ŁKA” sp. z o.o. zobowiązana jest do zdania Świadectwa Uzupelniającego do Wydziału Szkoleń.
7. *Decyzję o uchyleniu cofnięcia ważności Świadectwa Uzupelniającego podejmuje Prezes Zarządu/Członek Zarządu Spółki „ŁKA” sp. z o.o. po spełnieniu następujących warunków:*
 - 1) *decyzja Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego o uchyleniu cofnięcia licencji Maszynisty (dotyczy ust. 3 pkt.1),*
 - 2) *przedstawienie orzeczenia lekarskiego potwierdzającego spełnienie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych, niezbędnych dla zachowania Świadectwa Uzupelniającego (dotyczy ust. 3 pkt. 2).*
 - 3) *pozytywny wynik ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności (w tym również poprawkowego) poprzedzonym szkoleniem wg. indywidualnego programu przygotowania zawodowego uwzględniającego doświadczenie zawodowe, kwalifikacje Maszynisty oraz ujęte w Świadectwie Uzupelniającym typy pojazdów kolejowych (dotyczy ust. 3 pkt. 3).*
8. Na podstawie decyzji o uchyleniu cofnięcia ważności Świadectwa Uzupelniającego pracownik Wydziału Szkoleń wydaje nowe Świadectwo Uzupelniające zgodnie z postanowieniami pkt. 4.1.

4.6 Rozszerzenie Świadectwa Uzupelniającego

1. Rozszerzenie Świadectwa Uzupelniającego występuje w przypadku rozszerzenia uprawnień określonych w Świadectwie Uzupelniającym w zakresie dotyczącym:
 - 1) infrastruktury kolejowej danego zarządcy infrastruktury,
 - 2) typu pojazdu kolejowego.
2. Kierujący komórką organizacyjną właściwą dla Maszynistów niezwłocznie składa zgłoszenie na szkolenie w celu rozszerzenia Świadectwa Uzupelniającego Maszynisty do Wydziału Szkoleń, które skutkuje przygotowaniem programu przygotowania zawodowego wg. indywidualnego programu przygotowania zawodowego uwzględniającego doświadczenie zawodowe, kwalifikacje Maszynisty oraz ujęte w świadectwie Maszynisty typy pojazdów kolejowych (zgodnie z Instrukcją ŁKAp-30).

3. Po ukończonym szkoleniu Wydział Szkoleń organizuje i przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności (zgodnie z Instrukcją ŁKAp-30).
4. Po zdaniu z wynikiem pozytywnym sprawdzianu wiedzy i umiejętności Pracownik *Wydziału Szkoleń* wydaje Świadectwo Uzupelniające wraz z kompletem wymaganych dokumentów (Instrukcja ŁKAp-30) zgodnie z postanowieniami pkt 4.1.

4.7 Wydanie Świadectwa Uzupelniającego na podstawie odpisu Świadectwa Uzupelniającego lub Świadectwa Uzupelniającego potwierdzającego wykonywanie czynności na stanowisku Maszynisty wydanego przez innego przewoźnika kolejowego lub zarządcę infrastruktury

1. W przypadku posiadania odpisu Świadectwa Uzupelniającego lub Świadectwa Uzupelniającego potwierdzającego wykonywanie czynności na stanowisku Maszynisty wydanego przez innego przewoźnika kolejowego lub zarządcę infrastruktury przez Maszynistę przyjmowanego do pracy w Spółce „ŁKA” sp. z o.o., kierujący komórką organizacyjną właściwą dla Maszynistów analizuje kwalifikacje zawodowe Maszynisty i zarządza co następuje:
 - 1) w przypadku potrzeby przeprowadzenia szkolenia niezwłocznie składa zgłoszenie na szkolenie w celu rozszerzenia Świadectwa Uzupelniającego do Wydziału Szkoleń, które skutkuje przygotowaniem programu przygotowania zawodowego wg. indywidualnego programu przygotowania zawodowego uwzględniającego doświadczenie zawodowe, kwalifikacje Maszynisty oraz ujęte w świadectwie uzupełniającym Maszynisty typy pojazdów kolejowych (zgodnie z Instrukcją ŁKAp-30). Następnie postępowanie zgodnie z pkt 4.6.
 - 2) w przypadku braku potrzeby przeprowadzenia szkolenia Wydział Szkoleń organizuje i przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności (zgodnie z Instrukcją ŁKAp-30).
2. Po zdaniu z wynikiem pozytywnym sprawdzianu wiedzy i umiejętności *Wydziału Szkoleń* wydaje Świadectwo Uzupelniające wraz z kompletem wymaganych dokumentów (Instrukcja ŁKAp-30) zgodnie z postanowieniami pkt. 4.1.

4.8 Wydanie Świadectwa Uzupelniającego jeżeli przewoźnik kolejowy lub zarządca infrastruktury stwierdzi konieczność przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy i umiejętności w celu zminimalizowania zagrożeń związanych z pracą maszynisty zidentyfikowanych w ramach dokonywanej oceny ryzyka, o której mowa w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) nr 402/2013 z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 352/2009 (Dz. Urz. UE L 121 z 03.05.2013, str. 8, z późn. zm.3)).

1. W przypadku stwierdzenia przez Spółkę „ŁKA” sp z o.o. konieczność przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy i umiejętności w celu zminimalizowania zagrożeń związanych z pracą maszynisty zidentyfikowanych w ramach dokonywanej oceny ryzyka, o której mowa w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) nr 402/2013 z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 352/2009 (Dz. Urz. UE L 121 z 03.05.2013, str. 8, z późn. zm.3)), kierujący komórką organizacyjną właściwą dla Maszynistów składa zgłoszenie na szkolenie do Wydziału Szkoleń (jeśli występuje taka potrzeba), które skutkuje przygotowaniem programu przygotowania zawodowego wg. indywidualnego programu przygotowania zawodowego uwzględniającego doświadczenie zawodowe, kwalifikacje Maszynisty oraz ujęte w świadectwie uzupełniającym Maszynisty typy pojazdów kolejowych (zgodnie z Instrukcją ŁKAp-30). Po ukończonym szkoleniu Wydział Szkoleń organizuje i przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności (zgodnie z Instrukcją ŁKAp-30).
2. Po zdanym z wynikiem pozytywnym sprawdzianie wiedzy i umiejętności Pracownik Wydziału Szkoleń wydaje Świadectwo Uzupełniające zgodnie z postanowieniami pkt 4.1.

4.9 Wygaśnięcie Świadectwa Uzupełniającego oraz wydanie odpisu Świadectwa Uzupełniającego przez Spółkę „ŁKA” sp. z o.o.

1. Świadectwo Uzupełniające wygasa z mocy prawa z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę lub innego stosunku prawnego wiążącego Maszynistę ze Spółką „ŁKA” sp. z o.o.
2. W przypadku, o których mowa w ust. 1, Maszynista zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić pracodawcy wydane Świadectwo Uzupełniające.
3. Maszynista otrzymuje odpis Świadectwa Uzupełniającego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. 2023, poz. 602). Wzór odpisu stanowi załącznik III do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 36/2010 z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie wspólnotowych wzorów licencji maszynisty, świadectw uzupełniających, uwierzytelnionych odpisów świadectw uzupełniających oraz wniosków o wydanie licencji maszynisty zgodnie z Dyrektywą 2007/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady.
4. Każdorazowe wydanie odpisu Świadectwa Uzupełniającego jest rejestrowane w rejestrze Świadectw Maszynisty (w zakładce informacje dodatkowe).

5. Posiadanie odpisu Świadcstwa Uzupelniającego jest jedynie informacją na temat nabytych kwalifikacji i w żadnym przypadku nie upoważnia do prowadzenia pociągów lub pojazdów kolejowych.

4.10 Tryb odwołania od decyzji dotyczącej wydania Świadcstwa Uzupelniającego, jego zawieszenia i cofania.

1. Odmowa wydania Świadcstwa Uzupelniającego, jego zawieszenie lub cofnięcie odbywa się na mocy decyzji wraz z uzasadnieniem.
2. W terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji, o której mowa w pkt 1, pracownik może złożyć odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Prezesa Zarządu/Członka Zarządu Spółki „ŁKA” sp. z o.o.
3. Prezes Zarządu/Członek Zarządu Spółki „ŁKA” sp. z o.o. rozpatruje odwołanie we wskazanej sprawie w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania i wydaje decyzję wiążącą, która skutkuje:
 - 1) wydaniem nowego Świadcstwa Uzupelniającego przez pracodawcę – w przypadku uznania racji Maszynisty,
 - 2) powiadomieniem przez pracodawcę Maszynisty o odrzuceniu jego odwołania – w przypadku uznania racji pracodawcy.
4. Decyzja Prezesa Zarządu/Członka Zarządu Spółki „ŁKA” sp. z o.o. w sprawie przyjęcia lub odrzucenia odwołania jest ostateczna.

5. Dokumenty związane

1. Księga Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem,
2. Procedura zarządzania kompetencjami personelu P/12,
3. Instrukcja ŁKAp-30 „Instrukcja funkcjonowania, szkolenia, egzaminowania oraz sprawdzania wiedzy i umiejętności pracowników zatrudnionych na stanowisku Maszynisty lub Kandydatów na Maszynistów w Ośrodku Szkolenia „ŁKA” sp. zo.o.”.

6. Formularze

1. Załącznik nr 1 – Wzór Świadcstwa Uzupelniającego
2. Załącznik nr 2 – Wzór odpisu Świadcstwa Uzupelniającego
3. Załącznik nr 3 – Wykaz rejestru Świadcstw Maszynisty

<p style="text-align: center;">ŚWIADCTWO UZUPEŁNIAJĄCE DLA MASZYNISTÓW</p> <p>3. KATEGORIE POJAZDÓW KOLEJOWYCH OBJĘTYCH UPRAWNIENIAMI</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> <p>Uwagi:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>4. INFORMACJE DODATKOWE</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					<p style="text-align: center;">ŚWIADCTWO UZUPEŁNIAJĄCE DLA MASZYNISTÓW</p> <p>1. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY/JEDNOSTKI ZWIERAJĄCEJ UMOWIE</p> <p>Oficjalna nazwa</p> <p>Przedsiębiorstwo kolejowe <input type="checkbox"/> Zarządca infrastruktury <input type="checkbox"/></p> <p>Miejsce pracy</p> <p>Adres pocztowy</p> <p>Miejscowość – kraj</p> <p>2. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY</p> <p>Miejsce urodzenia</p> <p>Data urodzenia <input type="text" value="R"/><input type="text" value="R"/><input type="text" value="R"/><input type="text" value="R"/><input type="text" value="M"/><input type="text" value="M"/><input type="text" value="D"/><input type="text" value="D"/></p> <p>Obywatelstwo</p> <p>Adres pocztowy</p> <p>Poczta</p> <p>Miejscowość – państwo</p> <p>Podpis</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; text-align: center; vertical-align: middle;">Zajęcie</div>	<p style="text-align: center;">ŚWIADCTWO UZUPEŁNIAJĄCE</p> <p>Wskazujące infrastrukturę, w obrębie której maszynista jest uprawniony do prowadzenia, oraz tabor kolejowy, do prowadzenia którego jest on uprawniony zgodnie z dyrektywą 2007/59/EC i obowiązującym prawodawstwem krajowym</p> <p>Nazwisko(-a)</p> <p>Imię (imiona)</p> <p>Numer referencyjny nadany przez pracodawcę</p> <p><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/></p> <p>Data wydania <input type="text" value="R"/><input type="text" value="R"/><input type="text" value="R"/><input type="text" value="R"/><input type="text" value="M"/><input type="text" value="M"/><input type="text" value="D"/><input type="text" value="D"/></p> <p>Data wygaśnięcia <input type="text" value="R"/><input type="text" value="R"/><input type="text" value="R"/><input type="text" value="R"/><input type="text" value="M"/><input type="text" value="M"/><input type="text" value="D"/><input type="text" value="D"/></p> <p>Organ wydający</p> <p>Adres pocztowy</p> <p>Wewnętrzny numer ref.</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; text-align: center; vertical-align: middle;">Pieczęć</div>
<p style="text-align: center;">ŚWIADCTWO UZUPEŁNIAJĄCE DLA MASZYNISTÓW</p> <p>3. KATEGORIE POJAZDÓW KOLEJOWYCH OBJĘTYCH UPRAWNIENIAMI</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> <p>Uwagi:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>4. INFORMACJE DODATKOWE</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					<p style="text-align: center;">ŚWIADCTWO UZUPEŁNIAJĄCE</p> <p>Wskazujące infrastrukturę, w obrębie której maszynista jest uprawniony do prowadzenia, oraz tabor kolejowy, do prowadzenia którego jest on uprawniony zgodnie z dyrektywą 2007/59/EC i obowiązującym prawodawstwem krajowym</p> <p>Nazwisko(-a)</p> <p>Imię (imiona)</p> <p>Numer referencyjny nadany przez pracodawcę</p> <p><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/></p> <p>Data wydania <input type="text" value="R"/><input type="text" value="R"/><input type="text" value="R"/><input type="text" value="R"/><input type="text" value="M"/><input type="text" value="M"/><input type="text" value="D"/><input type="text" value="D"/></p> <p>Data wygaśnięcia <input type="text" value="R"/><input type="text" value="R"/><input type="text" value="R"/><input type="text" value="R"/><input type="text" value="M"/><input type="text" value="M"/><input type="text" value="D"/><input type="text" value="D"/></p> <p>Organ wydający</p> <p>Adres pocztowy</p> <p>Wewnętrzny numer ref.</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; text-align: center; vertical-align: middle;">Pieczęć</div>	<p style="text-align: center;">ŚWIADCTWO UZUPEŁNIAJĄCE DLA MASZYNISTÓW</p> <p>1. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY/JEDNOSTKI ZWIERAJĄCEJ UMOWIE</p> <p>Oficjalna nazwa</p> <p>Przedsiębiorstwo kolejowe <input type="checkbox"/> Zarządca infrastruktury <input type="checkbox"/></p> <p>Miejsce pracy</p> <p>Adres pocztowy</p> <p>Miejscowość – kraj</p> <p>2. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY</p> <p>Miejsce urodzenia</p> <p>Data urodzenia <input type="text" value="R"/><input type="text" value="R"/><input type="text" value="R"/><input type="text" value="R"/><input type="text" value="M"/><input type="text" value="M"/><input type="text" value="D"/><input type="text" value="D"/></p> <p>Obywatelstwo</p> <p>Adres pocztowy</p> <p>Poczta</p> <p>Miejscowość – państwo</p> <p>Podpis</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; text-align: center; vertical-align: middle;">Zajęcie</div>

ZI/PK

ODPIS ŚWIADECTWA UZUPEŁNIAJĄCEGO



Znak firmowy

Wydany zgodnie z art. 17 dyrektywy 2007/59/WE –
niniejszy dokument nie uprawnia do prowadzenia pojazdów.

**1. PRACODAWCA/
ZLECENIODAWCA ZI/PK**

NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA

PRZEDSIĘBIORSTWO KOLEJOWE ZARZĄDCA INFRASTRUKTURY

Adres pocztowy

Kod pocztowy i miejscowość

Państwo

Numer referencyjny posiadacza

2. POSIADACZ

Numer licencji

Nazwisko(-a)

Imię (imiona)

Miejsce urodzenia

Data urodzenia

Obywatelstwo

Adres pocztowy
(nieobowiązkowo)

ZDJĘCIE

Podpis

**3. KATEGORIA UPRAWNIEŃ
DO PROWADZENIA
POJAZDÓW KOLEJOWYCH**

A

B

**4. INFORMACJE
DODATKOWE**

5. OGRANICZENIA

**6. ZNAJOMOŚĆ
JĘZYKÓW**

Nr	Informacja podlegająca przedstawieniu	
	Treść	Format
Część 1: Informacje dotyczące licencji maszynisty		
1	Numer licencji	
1.1	Numer licencji maszynisty umożliwiający dostęp do danych w rejestrze licencji Maszynistów	EIN (12 cyfr)
2	Aktualny status licencji maszynisty	
2.1	Potwierdzenie bieżącego statusu licencji: – ważna – zawieszona – cofnięta	Tekst
Część 2: Informacje dotyczące świadectwa maszynisty		
3	Nazwisko lub nazwiska posiadacza świadectwa maszynisty	
3.1	Nazwisko lub nazwiska znajdujące się w dowodzie osobistym, lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość posiadacza świadectwa maszynisty	Tekst
4	Imię lub imiona posiadacza świadectwa maszynisty	
4.1	Imię lub imiona znajdujące się w dowodzie osobistym, lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość posiadacza świadectwa maszynisty	Tekst
5	Data urodzenia posiadacza świadectwa maszynisty	
5.1	Data urodzenia posiadacza świadectwa maszynisty	RRRR-MM-DD
6	Miejsce urodzenia posiadacza świadectwa maszynisty	
6.1	Miejsce urodzenia posiadacza świadectwa maszynisty	Tekst
7	Data wydania świadectwa maszynisty	
7.1	Data wydania aktualnego świadectwa maszynisty	RRRR-MM-DD
8	Data wygaśnięcia świadectwa maszynisty	
8.1	Data przewidywanego wygaśnięcia świadectwa maszynisty wyznaczona przez przewoźnika kolejowego albo zarządcę infrastruktury i uwzględniona w procedurze, o której mowa w art. 22b ust. 4 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym- jeżeli świadectwo maszynisty zostało wydane na czas określony	RRRR-MM-DD
9	Nazwa podmiotu wydającego świadectwo maszynisty	
9.1	Nazwa podmiotu wydającego świadectwo maszynisty (przewoźnik kolejowy albo zarządca infrastruktury)	Tekst

10	Numer referencyjny maszynisty		
10.1	Numer referencyjny nadany Maszyniście przez przewoźnika kolejowego albo zarządcę infrastruktury		Tekst
11	Zdjęcie posiadacza świadectwa Maszynisty		
11.1	Zdjęcie posiadacza świadectwa maszynisty		Zdjęcie w oryginale lub w zeskanowanej wersji elektronicznej
12	Podpis posiadacza świadectwa maszynisty		
12.1	Podpis posiadacza świadectwa maszynisty		Podpis oryginalny, fotokopia lub zeskanowana wersja elektroniczna
13	Adres miejsca zamieszkania posiadacza świadectwa maszynisty		
13.1	Adres zamieszkania posiadacza świadectwa maszynisty	Ulica i numer domu	Tekst
13.2		Miejscowość	Tekst
13.3		Państwo	Tekst
13.4		Kod pocztowy	Kod alfanumeryczny
13.5		Numer telefonu	Tekst
13.6		Adres poczty elektronicznej	Tekst
14		Adres przewoźnika kolejowego albo zarządcy infrastruktury	
14.1	Adres przewoźnika kolejowego albo zarządcy infrastruktury	Ulica i numer domu	Tekst
14.2		Miejscowość	Tekst
14.3		Państwo	Tekst
14.4		Kod pocztowy	Kod alfanumeryczny
14.5		Osoba odpowiedzialna za kontakty	Tekst
14.6		Numer telefonu	Tekst
14.7		Numer faksu	Tekst
14.8		Adres poczty elektronicznej	Tekst

15	Kategorie i podkategorie świadectwa maszynisty	
15.1	Właściwy kod/właściwe kody	Tekst
16	Typy pojazdów kolejowych, do których prowadzenia maszynista jest uprawniony	
16.1	Wykaz (możliwość wpisania większej liczby danych)	Tekst
16.2	Do każdej pozycji dodaje się datę następnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności, zgodnie z częstotliwością wskazaną w rozporządzeniu	RRRR-MM-DD
17	Infrastruktura kolejowa, po której maszynista jest uprawniony do prowadzenia pojazdu kolejowego lub pociągu (dane określone w § 12 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie świadectwa maszynisty)	
17.1	Wykaz(możliwość wpisania większej liczby danych)	Tekst
17.2	Do każdej pozycji dodaje się datę następnej oczekiwanej kontroli	RRRR-MM-DD
18	Znajomość języków obcych	
18.1	Wykaz(możliwość wpisania większej liczby danych)	Tekst
18.2	Do każdej pozycji dodaje się datę następnego przewidywanego sprawdzianu wiedzy i umiejętności	RRRR-MM-DD
19	Informacje dodatkowe	
19.1	Wykaz(możliwość wpisania większej liczby danych)	Tekst
20	Dodatkowe ograniczenia	
20.1	Wykaz(możliwość wpisania większej liczby danych)	Tekst
Część 3: Dane dotyczące statusu świadectwa maszynisty		
21	Data wydania świadectwa maszynisty	
21.1	Data wydania świadectwa maszynisty	RRRR-MM-DD
22	Aktualizacja/aktualizacje świadectwa maszynisty (możliwość wpisania większej liczby danych)	
22.1	Data aktualizacji świadectwa maszynisty	RRRR-MM-DD
22.2	Szczegółowe informacje i powody aktualizacji (zmiana informacji zawartych w świadectwie maszynisty, np. adresu zamieszkania maszynisty); zmiany danych w rubryce nr 23.2 nie wpisuje się	Tekst

23	Zmiana/zmiany świadectwa maszynisty (możliwość wpisania większej liczby danych)	
23.1	Data zmiany świadectwa maszynisty	RRRR-MM-DD
23.2	<p>Powody zmian w rubrykach wspólnotowego wzoru świadectwa uzupełniającego, o którym mowa w załączniku II do rozporządzenia Komisji (UE) nr 36/2010 z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie wspólnotowych wzorów licencji maszynisty, świadectw uzupełniających, uwierzytelnionych odpisów świadectw uzupełniających oraz wniosków o wydanie licencji maszynisty zgodnie z dyrektywą 2007/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. Urz. UE L 13 z 19.01.2010, str. 1, z późn. zm.), zwanych dalej „rubrykami”, odnoszących się do następujących części świadectwa maszynisty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zmiany w rubryce 3: „Kategorie pojazdów kolejowych objętych uprawnieniami” – zmiany w rubryce 4: „Informacje dodatkowe” – zmiany w rubryce 5: „Znajomość języków” – zmiany w rubryce 6: „Ograniczenia” – zmiany w rubryce 7: „Tabor kolejowy, do prowadzenia którego maszynista jest uprawniony” – zmiany w rubryce 8: „Infrastruktura w ramach której Maszynista jest uprawniony do prowadzenia” 	Tekst
24	Zawieszenie/zawieszenia świadectwa maszynisty (możliwość wpisania większej liczby danych)	
24.1	Długość okresu zawieszenia świadectwa maszynisty	Od (data) do (data)
24.2	Powód zawieszenia świadectwa maszynisty	Tekst
25	Cofnięcie/cofnięcia świadectwa maszynisty (możliwość wpisania większej liczby danych)	
25.1	Data cofnięcia świadectwa maszynisty	RRRR-MM-DD
25.2	Powód cofnięcia świadectwa maszynisty	Tekst
26	Zgłoszenie zgubienia świadectwa maszynisty	
26.1	Data zgłoszenia	RRRR-MM-DD
26.2	Data wydania duplikatu	RRRR-MM-DD
27	Zgłoszenie kradzieży świadectwa maszynisty	
27.1	Data zgłoszenia	RRRR-MM-DD

27.2	Data wydania duplikatu		RRRR-MM-DD
28	Zgłoszenie zniszczenia świadectwa maszynisty		
28.1	Data zgłoszenia		RRRR-MM-DD
28.2	Data wydania duplikatu		RRRR-MM-DD
Część 4: Dane dotyczące uprawnień ujętych w świadectwie maszynisty oraz wyniki sprawdzianów wiedzy i umiejętności maszynistów			
29	Umiejętności językowe		
29.1	Egzamin poświadczający znajomość języka obcego (data zdania egzaminu)	Języki obce, którymi posługuje się maszynista	Tekst
29.2	Sprawdzian wiedzy i umiejętności	Data przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia (możliwość wpisania większej liczby danych)	RRRR-MM-DD
30	Znajomość typów pojazdów kolejowych		
30.1	Egzamin (data przeprowadzenia egzaminu)	Typy pojazdów kolejowych, do których prowadzenia maszynista jest uprawniony	Tekst
30.2	Sprawdzian wiedzy i umiejętności	Data przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia (możliwość wpisania większej liczby danych)	RRRR-MM-DD
31	Wiedza dotycząca infrastruktury kolejowej		
31.1	Egzamin (data przeprowadzenia egzaminu)	Infrastruktura kolejowa, po której maszynista jest uprawniony do prowadzenia pojazdu kolejowego	Tekst

31.2	Sprawdzian wiedzy i umiejętności	Data przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia (możliwość wpisania większej liczby danych)	RRRR-MM-DD
------	----------------------------------	---	------------